



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ПГУ»)



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ПГУ

 А.Д. Гуляков

14 февраля 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

русской стажировки

«Региональная инновационная инфраструктура (выездные занятия в технопарках, бизнес-инкубаторах, мастер-классы)»

дополнительной профессиональной программы
профессиональной переподготовки
Президентской программы подготовки управленческих кадров
для народного хозяйства Российской Федерации

«Менеджмент» тип В

1. Общая характеристика стажировки «Региональная инновационная инфраструктура (выездные занятия в технопарках, бизнес-инкубаторах, мастер-классы)»

1.1. Цель и задачи стажировки

Цель занятий – закрепление у слушателей теоретических представлений о понятии, функциях элементов инновационной инфраструктуры в инновационном процессе, в том числе в условиях 4 промышленной революции, ознакомление на практике с системой государственной поддержки инновационной деятельности в регионе, получение информации о возможностях использования инновационной инфраструктуры в бизнесе и деловых контактов с руководителями технопарка или бизнес-инкубатора, а также их резидентов.

Данный вид стажировки ориентирован на развитие следующих *компетенций* слушателя:
ПК 4,10, СК1-3

Код компетенции	Описание компетенции
ПК	Профессиональные компетенции
ПК4	Способность использовать основы общего менеджмента в управленческой деятельности
ПК10	Способность к менеджменту проектов для эффективного достижения целей проекта в рамках установленных требований и ограничений
СК	Социальные компетенции
СК1	Способность организовывать и руководить работой персонала, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
СК2	Способность определять и реализовывать приоритет собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
СК3	Способность применять современные коммуникативные технологии для профессионального взаимодействия

Участниками процесса организации российской стажировки «Региональная инновационная инфраструктура» являются:

- специалисты народного хозяйства Российской Федерации, проходящие обучение в ПГУ в соответствии с Государственным планом подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации в 2019/2020 учебном году.
- руководители технопарков или бизнес-инкубаторов г. Пензы или Пензенской области,
- руководитель стажировки – лицо, отвечающее за прохождение группой специалистов выездного занятия в организации региональной инновационной инфраструктуры;
- руководитель регионального отделения Комиссии Пензенской области.

1.2. Связь с другими дисциплинами

Стажировка относится к разделу 5 «Российская стажировка». Стажировка «Региональная инновационная инфраструктура (выездные занятия в технопарках, бизнес-инкубаторах, мастер-классы)» является обязательной частью образовательной программы и не является альтернативой зарубежной стажировке.

Стажировка «Региональная инновационная инфраструктура (выездные занятия в технопарках, бизнес-инкубаторах, мастер-классы)» способствует изучению таких дисциплин и курсов как: «Инновационный менеджмент», «Деловая имитационная игра «Корпорация Максимум»», «Цифровая трансформация бизнеса», «Современные практики управления предприятием (мини-стажировки)», «Создание и развитие нового бизнеса (бизнес-семинар, мастер-классы на предприятиях и в организациях)», «Подготовка и защита ВКР».

1.3. Трудоемкость изучения курса

Количество часов							
Всего	Аудиторных	В том числе		Самостоятельная работа	В том числе		Активные методы обучения
		Очные	Дистанционные		Электронное обучение	Прочая самостоятельная работа	
14	4	4		10		10	4

Форма итогового контроля: дифференцированный зачет.

1.4. Форма обучения и форма организации образовательного процесса

Форма обучения: очная групповая.

Стажировка предполагает организацию выездного занятия в технопарке или бизнес-инкубаторе с обязательной встречей с руководителем организации, резидентами этих элементов инфраструктуры. Возможно проведение занятия в виде мастер-класса с приглашением руководителя и директоров предприятий-резидентов технопарка или бизнес-инкубатора.

Программа групповой стажировки формируется из расчета половины учебного дня в технопарке или бизнес-инкубаторе. В ходе стажировки предусматривается ознакомление специалистов с направлениями деятельности принимающей организации, которые будут полезны специалистам для закрепления пройденного материала и для уточнения направлений решения проектных задач. Стажировка организуется в период обучения на образовательной программе в ПГУ для получения информации о наличии региональной системы поддержки инноваций (РИС), функциональном предназначении конкретных элементов РИС, возможностях для развития бизнеса с использованием мер господдержки в организациях РИС, наличии передового оборудования в технопарках, условиях доступа к услугам организаций РИС.

Программа групповой стажировки не предполагает обязательность однородности группы по производственному (бизнес) профилю. Руководитель стажировки совместно с руководителем программы ПГУ заблаговременно формируют списки компаний для группового посещения и информируют специалистов. Выездное занятие или мастер-класс имеют формализованный план проведения и завершаются сдачей эссе по результатам стажировки и общим разбором итогов посещения с непосредственным участием руководителя стажировки.

Руководитель стажировки совместно с руководителем образовательной программы согласовывает с принимающей организацией тему для углубления управленческих или кооперационных компетенций у специалистов, по которой принимающая организация РИС на основе опыта может представить конкретные результаты. Установление индивидуальных деловых контактов специалистов могут сопровождаться руководителем стажировки параллельно с групповой программой. Рекомендуемая продолжительность групповой стажировки – не менее 4 часов в течение 1 дня.

Руководитель стажировки заблаговременно информирует специалистов о форме прохождения стажировки и о принимающей организации для прохождения стажировки, письменно подтвердившей свою готовность принимать специалистов.

По окончании стажировки обучаемые специалисты готовят эссе о прохождении стажировки.

Отказ от участия в стажировке по производственной необходимости (загруженность на работе, командировка, невозможность замены работника на время прохождения зарубежной практики и др.), не является уважительной причиной, так как именно предприятие рекомендовало специалиста для участия в Программе, и предприятие, в первую очередь, заинтересовано в повышении профессионального уровня и квалификации своего сотрудника. Отказ от участия в стажировке по производственной необходимости является основанием для вывода специалиста из Программы. Уважительной причиной отказа от стажировки является серьезное заболевание специалиста, подтвержденное официальным медицинским документом или форс-мажорные обстоятельства.

2. Формализованные (планируемые) результаты освоения дисциплины

Слушатель в результате освоения дисциплины должен обладать следующими компетенциями:

Код компетенции	Описание компетенции	Образовательный результат
ПК	Профессиональные компетенции	
ПК4	Способность использовать основы общего менеджмента в управленческой деятельности	Понимать сущность бизнеса и стратегического управления организацией, уметь определять миссию и цели организации, анализировать ее сильные и слабые стороны, разрабатывать организационную структуру и архитектуру организации, вырабатывать стратегию организации, развивать устойчивые конкурентные преимущества, проектировать бизнес-модель организации, владеть принципами и методами диагностики организационных проблем и методами управления организационными изменениями, навыками использования инструментов мотивации, лидерства, власти для решения управленческих задач и организации групповой работы, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования, применять новые подходы и технологии менеджмента, количественные методы анализа проблем и принятия решений.
ПК10	Способность к менеджменту проектов для эффективного достижения целей проекта в рамках установленных требований и ограничений	Владеть методами управления проектами для внедрения технологических и продуктовых инноваций и/или организационных изменений; уметь планировать проект, рассчитывать экономическую эффективность, оценивать риски проекта и управлять ими, выстраивать проектную деятельность, ориентируясь на гибкие (agile) методы управления проектами, применять принципы и инструменты дизайн-мышления при разработке новых продуктов и услуг, управлении проектами организационных и технологических изменений.
СК	Социальные компетенции	
СК1	Способность организовывать и руководить работой персонала, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Владеть современными концепциями организационного поведения и управления человеческими ресурсами, способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом.
СК2	Способность определять и реализовывать приоритет собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Развивать лидерские качества, корпоративные ценности; уметь оценивать ситуацию, анализировать проблемы, управлять собственным временем; рефлексировать, осознавать эмоции и управлять ими, проводить самоанализ и самоменеджмент; соблюдать деловые обязательства и деловую этику.
СК3	Способность применять современные коммуникативные технологии для профессионального взаимодействия	Уметь вести дискуссии и эффективные переговоры, работать в команде, модерировать совещания и деловые встречи, делегировать, контролировать, планировать деятельность, мотивировать сотрудников и находить эффективные решения, развивать навыки бизнес-коммуникаций.

3. Описание системы контроля и примеры форм контроля результатов обучения

Для прохождения промежуточной аттестации по стажировке «Региональная инновационная инфраструктура (выездные занятия в технопарках, бизнес-инкубаторах, мастер-классы)» слушатель должен представить эссе на тему: «Региональная инновационная система и ее элемент (технопарк /бизнес-инкубатор)».

Примерный план эссе:

1. Понятие инновационной инфраструктуры региона. Понятие «технопарк»/бизнес-инкубатор (ТП/БИ).
2. Виды технопарков, правовые основы деятельности в РФ.
3. Цель мини-стажировки, название, руководитель и организационно-правовая форма предприятия – объекта стажировки.
4. Цель создания (ТП/БИ). По какой программе он был создан? Кто участвовал в финансировании создания (ТП/БИ)?
5. Конкурентные преимущества данного (ТП/БИ) по сравнению с другими элементами инфраструктуры в регионе, в стране
6. Кто, на какой срок может стать резидентом (ТП/БИ)? Обязанности резидентов?
7. Льготы и другие выгоды, получаемые резидентами (ТП/БИ).
8. Какие риски снимает (ТП/БИ) у своих резидентов?
9. На каких еще клиентов ориентирован (ТП/БИ)?
10. Стоимость основных услуг (ТП/БИ)
11. Дополнительные услуги, предоставляемые (ТП/БИ); условия предоставления
12. С какими сложностями столкнулось руководство (ТП/БИ) при начале его работы?
13. Какие трудности и успехи в деятельности (ТП/БИ) сейчас?
14. Могут ли резиденты быть не из Пензенской области?
15. Перспективы развития (ТП/БИ)?
16. В чем недостатки в работе, бизнес-модели (ТП/БИ) и как вы бы предложили их устранить?
17. Какие технологии можно реализовать с помощью лабораторий (ТП/БИ)? Относятся ли они к 4 промышленной революции?
18. Как можно использовать услуги ТП для вашего предприятия/организации?
19. Стоит ли отдать (ТП/БИ) в частные руки или продолжать содержание из бюджета?
20. Какие противоречия существуют в интересах при взаимодействии в рамках ТП государства, сотрудников ПРОБИ/(ТП/БИ), резидентов и промышленных предприятий региона? (оформить схемой или таблицей).
21. Удалось ли наладить деловые контакты со специалистами (ТП/БИ)? Возможно ли сотрудничество с (ТП/БИ)?

Примерный объем эссе - 2 страницы А4, шрифт Times New Roman, 14, межстрочный интервал -1,5.

Критерии оценки участия специалиста в стажировке:

	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Участие в стажировке	Отсутствие на мини-стажировке	Опоздание по неуважительной причине на треть продолжительности стажировки, отсутствие интереса к мини-стажировке, некорректное поведение	Пассивное участие (наблюдатель, отсутствие вопросов, однако постоянное присутствие в группе, организованность, корректное поведение)	Активное участие (задавал вопросы, вступал в дискуссии по предложенным темам, корректное поведение, установление деловых контактов с представителями предприятия)

Содержание эссе	Отсутствует	Эссе на 1 странице, ответы на 1-4 пункта, не развернутые, отсутствие наименования предприятия, отсутствие выводов	Эссе на 2 страницах, ответы на 1-7 пункты примерного плана, однако некоторые вопросы не раскрыты, выводы есть, но не обоснованы.	Эссе на 2-3 страницах, по всем пунктам примерного плана даны развернутые ответы, выводы обоснованы, привлечены дополнительные источники информации о предприятии.
Оформление эссе	Небрежное, рукописное неразборчивым почерком, с многочисленными ошибками (более 5 на листе)	Рукописное, разборчивым почерком, с ошибками (1-3 на листе)	С использованием ИТ, аккуратное, не более 1-2 грамматических ошибок, незначительные отклонения от требований к оформлению	С использованием ИТ, не более 1 ошибки в тексте, аккуратное, полностью соблюдены требования к оформлению

Допускается пересылка эссе в электронном виде руководителю мини-стажировки на проверку в формате pdf (через ЭИОС, e-mail или в ВК).

Оценка выставляется по самому «узкому месту» в шкале.

Образец Титульного листа и примерный план эссе загружается на страницу дисциплины в ЭИОС до начала стажировки или рассылается через группу в ВК.

4. Условия реализации программы

4.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Сбор группы осуществляется на базе регионального ресурсного центра, требуется обеспечение транспортом для группового перемещения (автобус или микроавтобус в зависимости от размера группы).

Для электронного взаимодействия с руководителем мини-стажировки, а также самостоятельной работы с учебно-методическими материалами, в Электронной информационно-образовательной среде ПГУ (ЭИОС ПГУ – <https://lk.pnzgu.ru>) создается электронный курс по программе, слушатели регистрируются в ЭИОС ПГУ и им выдаются персональные логины и пароли.

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. ПК MS Excel, MS Office, Power Point

Методические и учебные материалы по курсу (в ЭИОС):

- РПД стажировки
- примерный план эссе;
- пример оформления эссе;
- критерии оценки эссе.
- раздаточный материал из ТП/БИ

5. Разработчик программы

К.Э.Н., доцент каф. «ЭиФ» ПГУ



И.Н. Джазовская

СОГЛАСОВАНО:

Директор МРЦПКиДО



В.В. Сазонов