

Аннотация

дисциплины «Управление персоналом»

Целью дисциплины являются умения слушателей качественно решать задачи эффективного управления персоналом в современных социально-экономических условиях.

Для достижения этой цели слушателям необходимо в процессе изучения дисциплины:

получить представление (понимать и уметь объяснить) о предмете и задачах дисциплины; об эволюции взглядов на управление человеческими ресурсами;

усвоить (знать) основные понятия; принципы и методы построения системы управления персоналом; методы управления персоналом; основные виды деятельности, связанной с управлением персоналом;

научиться (уметь) анализировать и планировать свою работу и работу с персоналом в организации; анализировать любую производственную ситуацию с точки зрения эффективного управления персоналом; оценивать результативность своей деятельности и деятельности персонала организации;

развить навыки (приобрести опыт) работы со специальной литературой, со справочной литературой, с правовыми системами, с Интернет-сайтами при решении задач в области эффективного управления персоналом.

Дисциплина относится к разделу 4 «Сквозные технологии», к блоку обязательных дисциплин, обеспечивающих экономическую и организационно-управленческую подготовку слушателя.

Программа реализуется в смешанной форме интерактивных лекций, дискуссионного семинара и дистанционных образовательных технологий.

Перечень тем и их трудоемкость

№ п/п	Наименование дисциплин	ОТ, час	Аудиторные/ дистанционные занятия, час.				СРС, час.	
			Лк	ПЗ		из них Акт	Эл	Пр
				См	Дист			
1	Тема 1. . Методология и система управления персоналом		2		2			2
2	Тема 2. Технология управления персоналом и его развитием		2					4
3	Тема 3. Проблемы управления персоналом и их решение.		2					6
4	Решение кейса, деловая игра			10		9		
ИТОГО		32	6	10	2	9	2	12
По плану		32	16		2	9	2	12
Форма контроля		дифференцированный зачет						