



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Пензенский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ПГУ»)

---



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ПГУ

 А.Д.Гуляков

14 февраля 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

ДИСЦИПЛИНЫ

**«Подготовка к собеседованию перед зарубежной стажировкой (семинар)»**

дополнительной профессиональной программы  
профессиональной переподготовки  
Президентской программы подготовки управленческих кадров  
для народного хозяйства Российской Федерации

**«Финансы» тип В**

---

## 1. Общая характеристика дисциплины

### 1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель семинара – подготовить слушателей программы к собеседованию перед зарубежной стажировкой.

Задачи семинара:

- ознакомление слушателей с условиями и порядком отбора на зарубежную стажировку, установленными Комиссией по организации подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства РФ;
- информирование слушателей о форматах и направлениях стажировок ,
- консультирование слушателей по структурированию задания на стажировку, согласовываемого с работодателем.
- консультирование по вопросу написания эссе «Зачем мой проект нужен зарубежным партнерам».

Дисциплина «Подготовка к собеседованию перед зарубежной стажировкой (семинар)» ориентирована на развитие следующих компетенций слушателя:

Код компетенции	Описание компетенции
<b>СК</b>	<b>Социальные компетенции</b>
СК1	Способность организовывать и руководить работой персонала, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
СК2	Способность определять и реализовывать приоритет собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
СК3	Способность применять современные коммуникативные технологии для профессионального взаимодействия

### 1.2. Связь с другими дисциплинами

Семинар проводится для слушателей, решивших продолжить обучение на зарубежной стажировке в связи с заинтересованностью в сотрудничестве с иностранными компаниями, после освоения ими обязательной части образовательной программы. Стажировка относится к разделу 6 «Подготовка к зарубежной стажировке» и не является обязательной частью образовательной программы.

### 1.3. Трудоемкость изучения курса

Количество часов							
Всего	Аудиторных	В том числе		Самостоятельная работа	В том числе		Активные методы обучения
		Очные	Дистанционные		Электронное обучение	Прочая самостоятельная работа	
14	4	2	2	10		10	2

Форма итогового контроля: зачет.

### 1.4. Форма обучения и форма организации образовательного процесса

Форма обучения: очно-заочная.

Программа реализуется в форме дискуссионного семинара и дистанционных образовательных технологий.

Активные методы обучения предусматривают работу над структурой задания на стажировку и эссе.

### 2. Формализованные (планируемые) результаты освоения дисциплины

Слушатель в результате освоения дисциплины должен обладать следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Образовательный результат
<b>СК</b>	<b>Социальные компетенции</b>	
СК1	Способность организовывать и руководить работой персонала, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Уметь вести дискуссии и эффективные переговоры, работать в команде, модерировать совещания и деловые встречи, делегировать, контролировать, планировать деятельность, мотивировать сотрудников и находить эффективные решения, развивать навыки бизнес-коммуникаций

СК2	Способность определять и реализовывать приоритет собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Развивать аналитические способности, уметь оценивать ситуацию, анализировать проблемы, работать с данными, принимать эффективные решения, управлять собственным временем, вести деловую переписку; рефлексировать, осознавать эмоции и управлять ими, проводить самоанализ и самоменеджмент; соблюдать деловые обязательства и деловую этику.
СК3	Способность применять современные коммуникативные технологии для профессионального взаимодействия	

### 3. Содержание программы дисциплины

#### 3.1. Перечень тем и их трудоемкость

№ п/п	Тема	ОТ, час	Аудиторные/ дистанционные занятия, час.				СРС, час.	
			Лк	ПЗ		из них Акт	Эл	Пр
				См	Дист			
1	Условия и порядок отбора на зарубежную стажировку	1,5	0,5		1			
2	Форматы и направления стажировок	1,5	0,5		1			
3	Структурирование задания на стажировку, согласовываемого с работодателем	5,5	0,5			0,5		5
4	Структура эссе «Зачем мой проект нужен зарубежным партнерам»	5,5	0,5			0,5		5
<b>ИТОГО</b>		<b>14</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		<b>10</b>
По плану		14	2		2	2		10
<b>Форма контроля</b>		<b>дифференцированный зачет</b>						
<p>Пояснения к сокращениям и формы проведения занятий:</p> <p><b>ОТ</b> – общая трудоемкость,</p> <p><b>Лк</b> – интерактивные лекционные занятия в традиционной форме с использованием мультимедийных презентаций, а также в форме проблемных дискуссий,</p> <p><b>ПЗ</b> – практические занятия,</p> <p><b>См</b> – практические занятия в синхронной форме в виде разбора практических ситуаций и решения задач,</p> <p><b>Дист</b> – практические занятия в дистанционной форме,</p> <p><b>Акт</b> – активные методы обучения (решение деловой ситуации – кейса),</p> <p><b>СРС</b> – самостоятельная работа слушателя,</p> <p><b>Эл</b> – самостоятельная работа в электронной форме асинхронно,</p> <p><b>Пр</b> – прочая самостоятельная работа слушателей (самостоятельное изучение литературы, рабочих тетрадей, подготовка к промежуточному и итоговому тестированию и пр.)</p>								

### **3.2. Описание системы контроля и примеры форм контроля результатов обучения**

Для прохождения промежуточной аттестации по семинару слушатель должен представить разработанное задание на стажировку, а также эссе «Зачем мой проект нужен зарубежным партнерам». Документы загружаются в ЭИОС на страницу слушателя и после получения положительной рецензии преподавателя слушатель получает зачет.

### **4. Условия реализации программы**

#### **4.1. Материально-техническое обеспечение стажировки**

Семинар проводится очно в аудиториях РРЦ, оборудованных компьютерной и проекционной техникой.

Для электронного обучения и обучения с использованием дистанционных образовательных технологий, а также самостоятельной работы с учебными материалами, в Электронной информационно-образовательной среде ПГУ (ЭИОС ПГУ – <https://lk.pnzgu.ru>) создается электронный курс по программе, слушатели регистрируются в ЭИОС ПГУ и им выдаются персональные логины и пароли.

#### **4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

##### **Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**


Информационный сайт Комиссии по организации подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации /раздел «Стажировки»  
<https://www.pprog.ru/probation/>

##### **Методические и учебные материалы по курсу (в ЭИОС):**

- презентация семинара

### **5. Разработчик программы**

к.э.н., доцент каф. «ЭиФ» ПГУ  
Руководитель юридической службы  
ООО «УК «Русмолко», выпускник  
Президентской программы

 Джазовская И.Н.

 Митина А.О.

СОГЛАСОВАНО:

Директор МРЦПКидО

 В.В. Сазонов