



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ПГУ»)



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ПГУ

 А.Д. Гуляков

14 февраля 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«Работа над проектным заданием для стажировки»

дополнительной профессиональной программы
профессиональной переподготовки
Президентской программы подготовки управленческих кадров
для народного хозяйства Российской Федерации

«Менеджмент» тип В

1. Общая характеристика дисциплины

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель занятий – подготовить слушателей программы к презентации проектов перед зарубежной стажировкой и к самой стажировке.

Задачи дисциплины:

- развитие навыков самопрезентации и подачи себя как партнера;
- консультирование слушателей по разработке проектного задания для стажировки;
- консультирование слушателей по поводу подготовки документов для зарубежной стажировки.

Дисциплина «Работа над проектным заданием для стажировки» ориентирована на развитие следующих *компетенций* слушателя:

Код компетенции	Описание компетенции
ПК	Профессиональные компетенции
ПК4	Способность использовать основы общего менеджмента в управленческой деятельности
ПК10	Способность к менеджменту проектов для эффективного достижения целей проекта в рамках установленных требований и ограничений
СК	Социальные компетенции
СК2	Способность определять и реализовывать приоритет собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

1.2. Связь с другими дисциплинами

Занятия по дисциплине «Работа над проектным заданием для стажировки» проводится для слушателей, решивших продолжить обучение на зарубежной стажировке, после освоения ими образовательной программы. Стажировка относится к разделу 6 «Подготовка к зарубежной стажировке» и не является обязательной частью образовательной программы.

1.3. Трудоемкость изучения курса

Количество часов							
Всего	Аудиторных	В том числе		Самостоятельная работа	В том числе		Активные методы обучения
		Очные	Дистанционные		Электронное обучение	Прочая самостоятельная работа	
18	8	6	2	10		10	

Форма итогового контроля: зачет.

1.4. Форма обучения и форма организации образовательного процесса

Форма обучения: очно-заочная.

Программа реализуется в форме дискуссионного семинара, консультаций и дистанционных образовательных технологий.

2. Формализованные (планируемые) результаты освоения дисциплины

Слушатель в результате освоения дисциплины должен обладать следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Образовательный результат
ПК	Профессиональные компетенции	
ПК4	Способность использовать основы общего менеджмента в управленческой деятельности	Понимать сущность бизнеса и стратегического управления организацией, уметь определять миссию и цели организации, анализировать ее сильные и слабые стороны, разрабатывать организационную структуру и архитектуру организации, вырабатывать стратегию организации, развивать устойчивые конкурентные преимущества, проектировать бизнес-модель организации, владеть принципами и методами диагностики организационных проблем и методами управления организационными изменениями, навыками использования инструментов мотивации, лидерства, власти для решения управленческих задач и

		организации групповой работы, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования, применять новые подходы и технологии менеджмента, количественные методы анализа проблем и принятия решений.
ПК10	Способность к менеджменту проектов для эффективного достижения целей проекта в рамках установленных требований и ограничений	Владеть методами управления проектами для внедрения технологических и продуктовых инноваций и/или организационных изменений; уметь планировать проект, рассчитывать экономическую эффективность, оценивать риски проекта и управлять ими, выстраивать проектную деятельность, ориентируясь на гибкие (agile) методы управления проектами, применять принципы и инструменты дизайн-мышления при разработке новых продуктов и услуг, управлении проектами организационных и технологических изменений.
СК	Социальные компетенции	
СК2	Способность определять и реализовывать приоритет собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Развивать аналитические способности, уметь оценивать ситуацию, анализировать проблемы, работать с данными, принимать эффективные решения, управлять собственным временем, вести деловую переписку; рефлексировать, осознавать эмоции и управлять ими, проводить самоанализ и самоменеджмент; соблюдать деловые обязательства и деловую этику.

3. Содержание программы дисциплины

3.1. Перечень тем и их трудоемкость

№ п/п	Тема	ОТ, час	Аудиторные/ дистанционные занятия, час.				СРС, час.	
			Лк	ПЗ		из них Акт	Эл	Пр
				См	Дист			
1	Вводный семинар	1	1					
2	Организационные и финансовые аспекты зарубежной стажировки. Перечень необходимых документов.	3	3					
3	Индивидуальные консультации по возникающим вопросам	5	3		2			
4	Работа над проектом кооперации для стажировки	8						8
5	Подготовка презентации проекта	2						2
ИТОГО		18	6	0	2			10
По плану		18	6		2			10
Форма контроля		дифференцированный зачет						

Пояснения к сокращениям и формы проведения занятий:

ОТ – общая трудоемкость,

Лк – интерактивные лекционные занятия в традиционной форме с использованием мультимедийных презентаций, а также в форме проблемных дискуссий,

ПЗ – практические занятия,

См – практические занятия в синхронной форме в виде разбора практических ситуаций и решения задач,

Дист – практические занятия в дистанционной форме,

Акт – активные методы обучения (решение деловой ситуации – кейса),

СРС – самостоятельная работа слушателя,

Эл – самостоятельная работа в электронной форме асинхронно,

Пр – прочая самостоятельная работа слушателей (самостоятельное изучение литературы, рабочих тетрадей, подготовка к промежуточному и итоговому тестированию и пр.)

3.2. Описание системы контроля и примеры форм контроля результатов обучения

Для прохождения промежуточной аттестации по дисциплине «Работа над проектным заданием для стажировки» слушатель должен посетить аудиторные занятия, представить разработанный проект кооперации в виде документа со структурой, приведенной ниже, а также в виде электронной презентации. Документы по соглашению между преподавателем и слушателем загружаются в ЭИОС на страницу слушателя. После получения положительной рецензии преподавателя слушатель получает зачет.

Проект кооперации составляется на русском или на английском языке в объеме 1-ой страницы, подписывается кандидатом и руководством предприятия. Наличие проекта кооперации является обязательным условием участия в отборочном собеседовании.

Этот документ призван помочь определить, проанализировать цели кооперации и реализовать их во время стажировки.

Структура проекта кооперации

1. Краткое описание исходной ситуации на предприятии
2. Кооперационные цели в стране стажировки.
3. Предполагаемые этапы реализации кооперационных целей Вашего предприятия
4. Пожелания по посещению иностранных предприятий (отрасль, сфера деятельности, размер предприятия, продукция/ услуги).

4. Условия реализации программы

4.1. Материально-техническое обеспечение стажировки

Очные и дистанционные занятия проводятся в аудиториях РРЦ, оборудованных компьютерной и проекционной техникой.

Для электронного обучения и обучения с использованием дистанционных образовательных технологий, а также самостоятельной работы с учебными материалами, в Электронной информационно-образовательной среде ПГУ (ЭИОС ПГУ – <https://lk.pnzgu.ru>) создается электронный курс по программе, слушатели регистрируются в ЭИОС ПГУ и им выдаются персональные логины и пароли.

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:


Информационный сайт Комиссии по организации подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации /раздел «Стажировки»
<https://www.pprog.ru/probation/>


Методические и учебные материалы по курсу (в ЭИОС):

- презентация лекции;
- раздаточные материалы;
- шаблоны для проекта кооперации на русском и английском языках

5. Разработчики программы

к.э.н., доцент каф. «ЭиФ» ПГУ
Руководитель юридической службы
ООО «УК «Русмолко», выпускник
Президентской программы, глава
Ассоциации выпускников Президентской
программы

 Джазовская И.Н.

 Митина А.О.

СОГЛАСОВАНО:

Директор МРЦПКиДО

 В.В. Сазонов