

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета  
Володин В.М.  
« 18 » 2017 г.



## ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

С2.1.2 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Специальность: 38.05.01 – Экономическая безопасность

Специализация: Экономика и организация производства на режимных объектах

Квалификация выпускника - экономист

Форма обучения - очная

Пенза, 2017

## **1. Цели производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

Целями производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) являются:

подготовка высококвалифицированных кадров, способных выполнять задачи по обеспечению безопасности личности, общества и государства в экономической сфере в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность;

получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

## **2. Задачи производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

Задачами производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в соответствии с видами профессиональной деятельности являются:

### **правоохранительная деятельность:**

получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка;

получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по соблюдению и защите прав и свобод человека и гражданина;

получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по юридически правильной квалификации фактов, событий и обстоятельств, создающих угрозы экономической безопасности, применению познаний в области материального и процессуального права, в том числе уголовного права и уголовного процесса;

получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по осуществлению мероприятий, направленных на профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений, на основе использования закономерностей экономической преступности и методов её предупреждения; выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению преступлений, в том числе коррупционных проявлений;

получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по реализации мероприятий по получению юридически значимой информации, проверке, анализу, оценке и использованию в интересах выявления рисков и угроз экономической безопасности, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений в сфере экономики;

получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по выявлению, документированию, пресечению и раскрытию преступлений и иных правонарушений в сфере экономики;

получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по осуществлению расследования экономических преступлений в форме дознания;

получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в осуществлении производства по делам об административных правонарушениях;

получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в применении теоретических основ раскрытия и расследования преступлений, использовании в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методiku раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений;

получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по использованию при решении профессиональных задач особенностей тактики проведения

оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности;

получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по правильному и полному отражению результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации;

получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по осуществлению действий по силовому пресечению правонарушений, использованию для решения профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительных органов, по линии которых осуществляется подготовка специалистов;

получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по применению при решении профессиональных задач психологических методов, средств и приемов;

получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по соблюдению в профессиональной деятельности требований, установленных нормативными правовыми актами в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечению соблюдения режима секретности;

получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по выполнению профессиональных задач в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказанию первой помощи, обеспечению личной безопасности и безопасности граждан в процессе решения служебных задач.

**организационно-управленческая деятельность:**

получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в разработке стратегии обеспечения экономической безопасности организаций, подготовке программ по её реализации;

получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в планировании и организации служебной деятельности подчиненных, осуществлении контроля и учета её результатов;

получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в принятии оптимальных управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов;

получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в осуществлении документационного обеспечения управленческой деятельности.

### **3. Место производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в структуре ОПОП специалитета**

Практика является обязательным разделом ОПОП подготовки специалиста. Она представляет собой форму организации образовательного процесса, непосредственно ориентированную на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) базируется на освоении дисциплин: «Административное право», «Управление организацией (предприятием)».

*В качестве требований к «входным» знаниям и умениям обучающегося* необходимым при освоении производственной практики выдвигается наличие теоретической подготовки, приобретенной в результате освоения предшествующих частей ОПОП, которая и планируется к закреплению и углубленному исследованию в процессе прохождения практики. В частности каждый обучающийся должен:

*Знать:*

предметную область, систему, содержание и взаимосвязь основных принципов, законов, понятий и категорий, их роль в формировании ценностных ориентаций в

профессиональной деятельности;

основы первой помощи, личной безопасности и безопасности граждан в процессе решения служебных задач;

теоретические основы управленческой деятельности;

теоретические основы раскрытия и расследования преступлений;

формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений.

*Уметь:*

выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка;

применять познания в области административного права;

применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений;

применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы;

соблюдать в профессиональной деятельности требования, установленные нормативными правовыми актами в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности;

осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

*Владеть:*

навыками оказания первой помощи;

навыками выполнения профессиональных задач в особых условиях.

**До начала практики студент обязан:**

- ознакомиться с методическими и инструктивными материалами о практике и пройти собеседование с руководителем практики;

- принять участие в общем собрании, предшествующему началу практики.

**Во время прохождения практики студент обязан:**

- максимально использовать отведенное для практики время, в установленные сроки, в полном объеме и с высоким качеством выполнять все задания предусмотренные программой практики;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные нормативные правовые акты, определяющие порядок деятельности работников соответствующей организации;

- вести дневник практики, в котором ежедневно кратко записывать определенные сведения о проделанной в течение дня работе;

- перед окончанием практики получить характеристику, составить отчет о прохождении практики и заверить у руководителя практикой от организации.

Прохождение производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) необходимо для успешного освоения следующих учебных дисциплин: «Управление организацией (предприятием)», «Управление инновационными процессами на режимных объектах», «Правовые основы экономической безопасности общества, государства и личности», «Планирование деятельности режимных объектов», «Государственная служба и кадровая политика»/ «Кадровая политика в системе государственной службы».

#### **4. Место и время проведения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проводится в организациях и учреждениях,

деятельность которых связана с обеспечением экономической безопасности государства, региона или отдельно взятого предприятия.

Студент до начала практики разрабатывает совместно с руководителем программу прохождения практики, исходя из достижения целей практики с учетом специфических особенностей деятельности учреждения (организации).

Подготовку проектов приказа о направлении студентов на практику осуществляет выпускающая кафедра.

Перед началом практики выпускающая кафедра проводит с группой студентов организационное (инструктивное) собрание, на котором разъясняются цели и задачи практики, порядок ее прохождения, требования к дисциплине на предприятии и распределение студентов по учреждениям (или коммерческим организациям) и др.

Практика на предприятии начинается с прослушивания студентами лекции об охране труда, правилах внутреннего распорядка, противопожарной профилактике и общего вводного инструктажа по технике безопасности на производстве. Во время пребывания студента на практике он подчиняется правилам внутреннего распорядка предприятия и составляет отчет, в который записывает все полученные сведения и результаты личных наблюдений.

Время прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) определяется в соответствии с учебным планом (4 семестр) и составляет 2 недели.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

При определении мест прохождения практики обучающимися с ОВЗ учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера труда и выполняемых трудовых функций.

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Производственная практика проводится на предприятиях социальных партнёров и на территории Университета, что позволяет организовывать рабочие места для наиболее нуждающихся в индивидуальном сопровождении студентов.

При прохождении практики студенты находятся под постоянным контролем и сопровождением тьюторов.

## **5. Способ и форма проведения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проводится стационарным и выездным способом. Форма проведения практики – дискретно по периоду проведения практики.

## **6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) у обучающихся должны

быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данной специальности с учетом видов профессиональной деятельности ОПОП:

а) профессиональных (ПК):

**правоохранительная деятельность:**

- способность выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка (ПК-7);
- способность соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-8);
- способность юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности, применять познания в области материального и процессуального права, в том числе уголовного права и уголовного процесса (ПК-9);
- способность осуществлять мероприятия, направленные на профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений, на основе использования закономерностей экономической преступности и методов её предупреждения; выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению преступлений, в том числе коррупционных проявлений (ПК-10);
- способность реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать и использовать в интересах выявления рисков и угроз экономической безопасности, предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в сфере экономики (ПК-11);
- способность выявлять, документировать, пресекать и раскрывать преступления и иные правонарушения в сфере экономики (ПК-12);
- способность осуществлять расследование экономических преступлений в форме дознания (ПК-13);
- способность осуществлять производство по делам об административных правонарушениях (ПК-14);
- способность применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений (ПК-15);
- способность использовать при решении профессиональных задач особенности тактики проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности (ПК-16);
- способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации (ПК-17);
- способность осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, использовать для решения профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительных органов, по линии которых осуществляется подготовка специалистов (ПК-18);
- способность применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы (ПК-19);
- способность соблюдать в профессиональной деятельности требования, установленные нормативными правовыми актами в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности (ПК-20);
- способность выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач (ПК-21);

**организационно-управленческая деятельность:**

- способность принимать участие в разработке стратегии обеспечения экономической безопасности организаций, подготовке программ по её реализации (ПК-41);
- способность планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет её результатов (ПК-42);
- способность принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов (ПК-43);
- способность осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности (ПК-44).

В результате прохождения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) обучающийся должен:

*Знать:*

нормативно-правовую базу обеспечения экономической безопасности организации (учреждения);

основы анализа социально и профессионально значимых проблем, процессов и явлений;

динамику развития основных угроз экономической безопасности;

основные меры по нивелированию угроз экономической безопасности организаций.

*Уметь:*

выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка;

применять познания в области административного права;

осуществлять мероприятия, направленные на профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений, на основе использования закономерностей экономической преступности и методов её предупреждения; выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению преступлений, в том числе коррупционных проявлений;

реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать и использовать в интересах выявления рисков и угроз экономической безопасности, предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в сфере экономики;

выявлять, преступления и иные правонарушения в сфере экономики;

применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений;

применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы;

соблюдать в профессиональной деятельности требования, установленные нормативными правовыми актами в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности;

осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности

выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач.

разрабатывать стратегии обеспечения экономической безопасности организаций, подготовке программ по её реализации.

*Владеть:*

информацией необходимой для исследования социально-экономических процессов в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности;

навыками планирования и организации служебной деятельности подчиненных,

осуществлять контроль и учет её результатов;

навыками принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов.

## 7. Структура и содержание производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Общая трудоемкость производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) составляет 3 зачетные единицы, или 2 недели, или 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
		<i>Контактная работа</i>	<i>Количество во часов</i>	<i>Иные виды работ</i>	<i>Количество во часов</i>	
1	<b><i>Предварительный этап</i></b>					
1.1	Обсуждение и составление программы производственной практики	Обсуждение и составление программы производственной практики	2	-	-	Утверждение программы
2	<b><i>Ознакомительный этап</i></b>					
2.1	Проведение инструктажа на производстве. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка и др.	Проведение инструктажа на производстве. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка и др.	2	-	-	Отметка в дневнике прохождения практики
2.2	Мероприятия по сбору и систематизации теоретического (литературного) материала	-	-	Мероприятия по сбору и систематизации теоретического (литературного) материала	6	Отметка в дневнике прохождения практики
2.3	Подбор соответствующего нормативно-правового материала и документации министерств и ведомств	-	-	Подбор соответствующего нормативно-правового материала и документации министерств и ведомств	8	Отметка в дневнике прохождения практики
2.4	Общая характеристика и выявление особенностей деятельности организации	-	-	Общая характеристика и выявление особенностей деятельности организации	12	Отметка в дневнике прохождения практики
3	<b><i>Аналитический этап</i></b>					



3.1	Сбор, обработка и систематизация статистического материала; проведение необходимых аналитических расчетов	-	-	Сбор, обработка и систематизация статистического материала; проведение необходимых аналитических расчетов	14	Отметка в дневнике прохождения практики	в
3.2	Изучение и приобретение практических навыков в использовании информационных технологий организации (учреждения)	Изучение информационных технологий организации (учреждения)	2	Приобретение практических навыков в использовании информационных технологий организации (учреждения)	6	Отметка в дневнике прохождения практики	в
3.3	Определение уровня экономической безопасности государственного учреждения в части финансовой, интеллектуальной, технико-технологической, правовой, силовой и экологической составляющих	-	-	Определение уровня экономической безопасности государственного учреждения	14	Отметка в дневнике прохождения практики	в
3.4	Оценка мероприятий по повышению эффективности функционирования государственного учреждения и уровня экономической безопасности	-	-	Расчет и анализ эффективности функционирования государственного учреждения и уровня экономической безопасности	14	Отметка в дневнике прохождения практики	в
3.5	Выполнение производственных (индивидуальных) заданий		-	Выполнение производственных (индивидуальных) заданий	10	Отметка в дневнике прохождения практики	в
4	<b>Заключительный этап</b>						
4.1	Подготовка отчета по практике			Подготовка отчета по практике	14	Отметка в дневнике прохождения практики	в
4.2	Оформление и подписание сопроводительной документации к отчету	Подписание сопроводительной документации к отчету	2	-	-	Отметка в дневнике прохождения практики	в
4.2	Защита отчета по практике на кафедре	Защита отчета	2	-	-	Отметка в зачетке	в
	Всего, часов		10		98	108	

## 8. Промежуточная аттестация по итогам практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), оценочные средства

Оценка итогов прохождения практики студента проводится в форме дифференцированного зачета.

Оценка производится на основании представления следующих документов по результатам прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности):

1. Программа прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
2. Календарный график прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) с отметками о выполнении
3. Дневник прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).
4. Характеристика студента, проходившего производственную практику (практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
5. Отчет по результатам прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Отчет по результатам прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) (Отчет) должен быть четко и аккуратно оформлен на листах писчей бумаги формата А4 (297x210 мм). Отчет необходимо сброшюровать, он должен быть подписан студентом, проверен и подписан руководителями практики от университета и предприятия.

Во время прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) на предприятии (в государственном учреждении) студенты выполняют производственные задания, выдаваемые руководителями практики, ведут дневник и собирают практический материал для отчета.

На всех этапах практики работа студентов – практикантов подвергается контролю (текущему и итоговому) непосредственными руководителями практики (преподавателями образовательного учреждения или руководителями практики от предприятия).

По окончании практики руководителем проверяется дневник, отчет по практике, выполнение индивидуального задания и оценивается работа практиканта. По результатам прохождения практики руководитель практики от предприятия дает каждому студенту-практиканту производственную характеристику.

Руководитель практики от университета на основании анализа представленных документов принимает решение о допуске или отказе в допуске студента к защите. Свое решение он излагает на отчете студента о прохождении практики. Итогом защиты отчета служит оценка, выставляемая руководителем практики от университета на основании наблюдений за самостоятельной работой практиканта, выполнения индивидуального задания, составленного в соответствии с программой практики, а также характеристики и предварительной оценки руководителя практики от предприятия (организации).

Зачет по производственной практике студент сдает в университете руководителю практики с получением дифференцированной оценки.

Оценка сформированности компетенций у студентов по практике осуществляется на основании критериев оценки и выражается в следующих отметках по шкале оценивания:

Шкала оценивания и отметка по результатам текущего контроля, промежуточной аттестации	Показатели оценивания	Уровень сформированности компетенции
Отлично	<p>Студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• демонстрирует глубокое познание программного материала, в полном объеме раскрывает теоретическое содержание вопросов индивидуального задания, увязывая его с задачами профессиональной деятельности;</li> <li>• не затрудняется с ответом на дополнительные вопросы руководителя практики от университета;</li> <li>• успешно выполнил задачи, продемонстрировав <i>повышенный</i> уровень сформированности компетенций, способность правильно применять теоретические знания в практической деятельности</li> </ul>	Ш-й (Повышенный)
Хорошо	<p>Студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проявил <i>достаточный</i> уровень сформированности компетенций, знает программный материал, правильно, по существу и последовательно излагает содержание задания на практику;</li> <li>• в целом уверенно и правильно выполнил задание;</li> <li>• владеет основными умениями и навыками, но при ответе на вопросы по отчету по практике допускает незначительные ошибки и неточности.</li> </ul>	II -й (Достаточный)
Удовлетворительно	<p>Студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• усвоил только основные положения, пройденные на практике;</li> <li>• проявил <i>минимальный</i> уровень сформированности компетенций, содержание отчета излагает поверхностно, дает неполные (неточные) определения понятий, при аргументации не дает должного обоснования;</li> <li>• допускает неточности и ошибки, нарушает последовательность в изложении материала;</li> <li>• индивидуальное задание выполнено поверхностно;</li> <li>• испытывает затруднения при ответе на дополнительные вопросы.</li> </ul>	I-й (Пороговый)
Неудовлетворительно	<p>Студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• показал знания, умения и владения программным материалом ниже минимального (порогового) уровня;</li> <li>• не выполнил задание на практику;</li> <li>• не смог ответить на дополнительные вопросы или отказался отвечать.</li> </ul>	Ниже I-го (Недопустимый)

Студент, не выполнивший программу практики, получивший неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику повторно.

#### ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ КОНТРОЛЬНЫХ ВОПРОСОВ

1. Основные отличительные признаки бюджетных, автономных и казенных учреждений;
2. Функциональные обязанности должностных лиц структурного подразделения, в котором студент проходит практику;
3. Организация и управление деятельностью учреждения (предприятия);
4. Действующие стандарты, положения и инструкции, регулирующие деятельность государственного учреждения (организации, службы);

5. Краткое содержание индивидуального задания, выполненного студентом за время прохождения практики;
6. Общая характеристика и особенности деятельности организации;
7. Состав и структура кадров организации (предприятия).
8. Правовые основы деятельности государственных и муниципальных учреждений.
9. Организационная структура и система управления организацией (учреждением)
10. Нормативно-правовое регулирование деятельности организации (учреждения)
11. Правовые основы экономической безопасности в РФ
12. Предложения по улучшению управления деятельностью организации.

## **9. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

а) основная литература:

1. Кузнецова Е.И. Экономическая безопасность: учебник и практикум для вузов. - М.: Издательство Юрайт, 2018. - 294 с. - URL: <https://biblio-online.ru/book/5D58A042-35CD-406D-917F-5F47581F8E73>
2. Экономическая безопасность: учебник для вузов / Под общ. ред. Л. П. Гончаренко, Ф. В. Акулинина. - М.: Издательство Юрайт, 2018. - 340 с. - URL: <https://biblio-online.ru/book/67C9DADE-09C6-41E8-8CB6-AA6D1846E447>
3. Экономическая безопасность : учеб. пособие /Под ред. Н.В. Манохиной. — М.: ИНФРА-М, 2017. - 320 с. - URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=641807>

б) дополнительная литература:

1. Авдийский В.И. Национальная и региональная экономическая безопасность России : учеб. пособие / В.И. Авдийский, В.А. Дадалко, Н.Г. Синявский. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 363 с. + Доп. материалы. - URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=552890>
2. Карзаева Н.Н. Основы экономической безопасности: учебник / Н.Н. Карзаева. - М.: ИНФРА-М, 2017. - 275 с. - URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=561349>

в) профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг» (РБК) - URL: [www.rbc.ru](http://www.rbc.ru)
2. Федеральная антимонопольная служба (ФАС России) - URL: [www.fas.gov.ru](http://www.fas.gov.ru)
3. Министерство финансов РФ - URL: [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)
4. Центральный банк Российской Федерации (Банк России) - URL: [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)
5. Министерство по налогам и сборам Российской Федерации - URL: [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)
6. Федеральная служба государственной статистики - URL: [www.gks.ru](http://www.gks.ru)
7. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - URL: [www.consultant.ru/law/](http://www.consultant.ru/law/) (договор о сотрудничестве от 03.01.2002 г. бессрочный).
8. Справочно-правовая система «Гарант» - URL: [www.aero.garant.ru/newver/](http://www.aero.garant.ru/newver/) (договор 2012-У302 от 10.01.2012 г. бессрочный).
9. ЭБС «Библиокомплектатор». Сформированная вузом полнотекстовая сборка - URL: [www.bibliocomplectator.ru](http://www.bibliocomplectator.ru).
10. ЭБС «Библиокомплектатор». Полная коллекция издательства «ИНТУИТ», сформированные вузом полнотекстовая сборка - URL: [www.bibliocomplectator.ru](http://www.bibliocomplectator.ru).
11. ЭБС «ZNANIUM.COM». Основная коллекция - URL: [znanium.com](http://znanium.com).

## **10. Материально-техническое обеспечение производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

Для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для самостоятельной работы обучающихся используются помещения, укомплектованные:

- учебной мебелью и мультимедийными системами;
- техническими средствами обучения (компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (ЭИОС) по индивидуальному логину и паролю обучающегося, к электронному каталогу ПГУ: <http://kleopatra.pnzgu.ru.>, к электронно-библиотечной системе (ЭБС) по подписке ПГУ; сетевым оборудованием, специализированным лицензионным и свободно распространяемым программным обеспечением).

Электронный читальный зал библиотеки ПГУ обеспечивает доступ обучающихся к:

- ЭБС «Библиокомплектатор». Полная издательская коллекция издательства «ИНТУИТ». Договор № 4658/18 от 13.12.2018; договор №6077/19 от 17.12.2019 (с 18.12.2018 по 17.12.2020).

- ЭБС издательства «Лань». Пакет «Социально-гуманитарные науки» (книги издательства МГИМО). Договор № ХП-97/19 от 10.04.2019, договор №ХП-102/20 от 17.04.2020 (с 25.04.2020 по 24.04.2021);

- Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки. Договор № 095/04/0107 от 21.06.2019 (срок доступа продлен с 02.07.2020 по 17.10.2020);

- ЭБС «ZNANIUM.COM». Основная коллекция. Договор № 4082 эбс от 11.12.2019 (с 15.12.2019 по 14.12.2020);

- ЭБС «Юрайт». Договор № ХП-364/19 от 22.10.2019 (с 25.10.2019 по 24.10.2020).

Обеспечен удаленный доступ к ЭБС посредством использования обучающимися персональных логинов и паролей.

Лицензионное ПО:

ПО «Microsoft Windows» (подписка DreamSpark/Microsoft Imagine Standard); регистрационный номер 00037FFEВАСF8FD7 договор № СД-130712001 от 12.07.2013 (подписка с 1 сентября 2013 г. до 31 августа 2017 г.), продление Microsoft Imagine Standard KDF-00031 (подписка с 1 сентября 2017 г. до 31 августа 2020 г.)

ПО «Антивирус Касперского» 2016-2017, договор № ХП-567116 от 29.08.2016,

ПО «Антивирус Касперского» 2017-2018, договор № 030-17-223 от 22.11.2017,

ПО «Антивирус Касперского» 2018-2019, договор № 096-18-223 от 17.12.2018,

ПО «Антивирус Касперского» 2019-2020, договор № 075-19-223 от 18 ноября 2019.

Свободно распространяемое ПО: Mozilla Firefox, Google Chrome, Adobe Acrobat Reader, Яндекс

Программа производственной практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 38.05.01 – Экономическая безопасность и специализации Экономика и организация производства на режимных объектах.

Программу составила:

Сергеева И.А., д.э.н.,

профессор кафедры «Менеджмент и экономическая безопасность»



**Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.**

Программа одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и экономическая безопасность»

Протокол № 7а от 09.03 2017 года

Зав. кафедрой «МнЭБ», к.э.н., доцент



Тактарова С.В.

Программа одобрена методической комиссией ФЭиУ

Протокол № 4 от «16» марта 2017 года

Председатель методической  
комиссии ФЭиУ



Еремина Е.В.



## **ПРИЛОЖЕНИЯ**



**Образец оформления направления на производственную практику  
(практику по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности)**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
Пензенский государственный университет

**НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ**

Студент(ка) \_\_\_\_\_  
(ФИО студента)

факультет экономики и управления

курс \_\_

форма обучения очная

специальность 38.05.01 Экономическая безопасность

специализация «Экономика и организация производства на режимных объектах»

направляется на производственную практику

продолжительностью 2 недели

в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации (предприятия))

Декан факультета \_\_\_\_\_ /В.М. Володин/  
(подпись)

М.П.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ /С.В. Тактарова/  
(подпись)

Дата прибытия в организацию (предприятие) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

(Должность руководителя, Ф.И.О.)

М.П.

Дата убытия из организации (предприятия) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

(Должность руководителя, Ф.И.О.)

М.П.

**Образец оформления рабочего графика практики**  
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
Пензенский государственный университет

**Рабочий график (план) проведения практики обучающегося, осваивающего  
основную профессиональную образовательную программу высшего  
образования**

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность  
Специализация «Экономика и организация производства на режимных объектах»

*Производственная практика*

Студент(ка) \_\_ курса

\_\_\_\_\_  
(ФИО студента)

\_\_\_\_\_  
(Место прохождения практики: название организации, предприятия)

Сроки прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№	Этапы прохождения практики	Сроки
1	Подготовительный	
2	Аналитический	
3	Отчётный	
4	Защита отчета в срок до	

Руководитель практики  
от кафедры

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

Руководитель практики  
от предприятия  
(организации)

М.П.

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
Пензенский государственный университет

**Индивидуальное задание**  
**для обучающегося, осваивающего основную профессиональную**  
**образовательную программу высшего образования**

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация «Экономика и организация производства на режимных объектах»

*Производственная практика*

Студент(ка) \_\_ курса

---

(ФИО студента)

---

(Место прохождения практики: название организации, предприятия)

Сроки прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Этапы прохождения практики	Перечень работ	Сроки
1.	Подготовительный этап.	Получение задания от руководителя практики, уточнение целей и задач производственной практики. Составление плана практики. Ознакомление с правилами техники безопасности хозяйствующего субъекта, на конкретном рабочем месте. Ознакомление с режимом работы организации, правилами внутреннего распорядка, с принципами управления, должностными инструкциями сотрудников (экономического отдела, бухгалтерии и т.п.).	
2.	Аналитический этап.	Ознакомление с деятельностью хозяйствующего субъекта. Изучить цели, основные задачи и функции хозяйствующего субъекта. Осуществление сбора, анализа, систематизации, оценки и	

		интерпретации данных о деятельности хозяйствующего субъекта и обеспечении его экономической безопасности. Подготовка материалов для написания отчета по практике в целях формирования навыков оформления и представления результатов исследования. Подготовка предложений по решению проблем, выявленных в процессе анализа деятельности хозяйствующего субъекта.	
3.	Отчётный этап.	Систематизация собранной информации, подготовка и оформление в соответствии с программой практики отчета по практике и представление на проверку руководителю практики от кафедры.	
4.	Защита отчета	Защита отчета по практике	

Руководитель практики  
от кафедры

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

Руководитель практики  
от предприятия  
(организации)

М.П.

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

**Образец дневника прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Пензенский государственный университет

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Студент(ка) \_\_\_\_\_  
(ФИО студента)

специальность 38.05.01 Экономическая безопасность

специализация «Экономика и организация производства на режимных объектах»

факультет экономики и управления

кафедра «Менеджмент и экономическая безопасность» курс \_

вид практики: производственная практика

база практики \_\_\_\_\_  
(наименование организации, предприятия)

руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

## 1. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ НА ПРАКТИКУ

1. Обработать сведения по организационно-экономической характеристике организации (учреждения).
2. Выявить специфику организации (учреждения), функции и основные направления деятельности структурных подразделений
3. Проанализировать организацию системы безопасности организации (учреждения)
4. Изучить правовые основы деятельности организации (учреждения)
5. Освоить правовые основы экономической безопасности в РФ
6. Изучить организационную структуру и систему управления организацией (учреждением)
7. Выполнить индивидуальные задания, выдаваемые руководителем от организации
8. Освоить ряд функциональных процедур и навыков, отвечающих требованиям осваиваемой специальности и специализации.

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

## 2. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование структурного подразделения организации (предприятия)	Содержание задания	Календарный срок выполнения
1		Участие в организационном собрании. Составление плана практики	
2		Ознакомление с направлениями деятельности организации (учреждения).	
3		Выявление специфики организации (учреждения), функции и основные направления деятельности структурных подразделений. Проанализировать организацию системы безопасности организации (учреждения).	
4		Систематизация аналитического материала.	
5		Написание отчета на основе проделанной работы	
6		Изучить правовые основы деятельности организации (учреждения) Освоить правовые основы экономической безопасности в РФ.	
		Изучить организационную структуру и систему управления организацией (учреждением). Освоение ряда функциональных процедур и приобретение навыков практической деятельности.	
7		Выполнить индивидуальные задания, выдаваемые руководителем от организации	
8		Написание отчета на основе проделанной работы	

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

### 3. ЕЖЕДНЕВНЫЕ ЗАПИСИ (ОТЧЕТ) О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Дата	Наименование структурного подразделения	Характер и объем выполняемых индивидуальных заданий
		Участие в организационном собрании. Составление плана практики
		Ознакомление с направлениями деятельности организации (учреждения).
		Ознакомление с направлениями деятельности хозяйствующего субъекта.
		Выявление специфики организации (учреждения), функции и основные направления деятельности структурных подразделений. Проанализировать организацию системы безопасности организации (учреждения)..
		Выявление специфики организации (учреждения), функции и основные направления деятельности структурных подразделений. Проанализировать организацию системы безопасности организации (учреждения)..
	Выходной день	Систематизация аналитического материала.
	Выходной день	Написание отчета на основе проделанной работы
		Изучить правовые основы деятельности организации (учреждения) Освоить правовые основы экономической безопасности в РФ.
		Изучить организационную структуру и систему управления организацией (учреждением). Освоение ряда функциональных процедур и приобретение навыков практической деятельности.
		Изучить организационную структуру и систему управления организацией (учреждением). Освоение ряда функциональных процедур и приобретение навыков практической деятельности.
		Выполнить индивидуальные задания, выдаваемые руководителем от организации
		Написание отчета на основе проделанной работы
	Выходной день	Написание отчета на основе проделанной работы

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)



#### 4. ПЕРЕЧЕНЬ МАТЕРИАЛОВ, СОБРАННЫХ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Вид материала	Наименование материала
1	Электронный вариант	Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993)
2	Электронный вариант	Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть 1 от 31.07.1998 №146-ФЗ Часть 2 от 05.08.2000 №117-ФЗ
3	Электронный вариант	Федеральный закон от 28.12.2010 N 390-ФЗ "О безопасности"
4	Электронный вариант	Указ Президента РФ от 13.05.2017 N 208 "О Стратегии экономической безопасности Российской Федерации на период до 2030 года"

Студент(ка)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

**Образец оформления титульного листа**  
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
Пензенский государственный университет

Факультет экономики и управления

Кафедра «Менеджмент и экономическая безопасность»

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация «Экономика и организация производства на режимных объектах»

**ОТЧЕТ**  
**О прохождении производственной практики**

\_\_\_\_\_ (ФИО студента)

Курс \_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики:

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководители практики:

от кафедры \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

от предприятия (организации) \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

20\_\_ год

**Образец оформления отзыва руководителя практики от организации  
(предприятия)**

Бланк организации

**Отзыв руководителя практики от организации (учреждения)  
о качестве выполнения программы практики**

Студент(ка) Пензенского государственного университета

— \_\_\_\_\_  
(ФИО)  
в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
проходил(а) производственную практику в

\_\_\_\_\_ (название организации, предприятия)

При прохождении практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(отражается отношение к делу, реализация умений и навыков, уровень сформированности компетенций, помощь организации, предприятию, уровень проявленной активности, трудовая дисциплина)

Студент(ка) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО)  
по результатам практики заслуживает оценки «\_\_\_\_\_».  
(неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)

Руководитель практики  
от организации (предприятия)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

**Образец оформления отзыва руководителя практики от кафедры**

**Отзыв руководителя практики от кафедры  
о качестве выполнения программы практики**

Студент(ка) \_\_\_\_\_

(ФИО)

Факультет \_\_\_\_\_ экономики и управления \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация «Экономика и организация производства на режимных объектах»

в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

проходил(а) производственную практику

в \_\_\_\_\_

(наименование организации)

При прохождении практики \_\_\_\_\_ получены

(ФИО полностью)

новые знания и сформированы профессиональные компетенции (ОК 3,5,7,9 ПК 1-3, 9-11, 19-23), полностью достигнута поставленная цель и решены задачи практики, индивидуальное задание выполнено в полном объеме и на высоком уровне. Во время прохождения практики студент(ка):

– обработал(а) сведения по организационно-экономической характеристике хозяйствующего субъекта;

– выявил(а) специфику организации (учреждения), функции и основные направления деятельности структурных подразделений динамику основных показателей деятельности хозяйствующего субъекта;

– проанализировал(а) организацию системы безопасности организации (учреждения);

– изучил(а) правовые основы деятельности организации (учреждения);

– изучил(а) организационную структуру и систему управления организацией (учреждением);

– выполнил(а) индивидуальные задания и освоил(а) ряд функциональных процедур и навыков, отвечающих требованиям осваиваемого профиля и направления подготовки.

Поставленные в период прохождения практики задания выполнялись \_\_\_\_\_ качественно, в полном объеме, в установленные сроки.

(ФИО)

Рекомендуемая оценка результатов прохождения практики «\_\_\_\_\_».

(неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)

Дата заполнения отзыва «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

**Образец содержания отчета по практике**

**СОДЕРЖАНИЕ**

	стр.
ВВЕДЕНИЕ.....	
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОРГАНИЗАЦИИ (УЧРЕЖДЕНИЯ).....	
1.1 Основные характеристики организации (учреждения).....	
1.2 Специфика организации, функции и основные направления деятельности структурных подразделений.....	
1.3 Условия взаимодействия организации с различными предприятиями....	
1.4 Организация системы безопасности организации (учреждения).....	
2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ (УЧРЕЖДЕНИЯ).....	
2.1 Правовые основы деятельности организации (учреждения).....	
2.2 Правовые основы экономической безопасности в РФ.....	
2.3 Способы воздействия государственных структур на теневую экономику	
3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА И СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ (УЧРЕЖДЕНИЕМ).....	
3.1 Организационная структура.....	
3.2 Система управления организации (учреждения). Должностные инструкции исполнителей.....	
3.3 Организация внутриобъектового режима организации (учреждения)	
3.4 Описание индивидуальных заданий.....	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.....	
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	