

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. В.Г. БЕЛИНСКОГО

УТВЕРЖДАЮ
Директор ПИ им. В.Г. Белинского
О.П. Сурина



« 26 » сентября 2019 г.

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
И ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**

Б2.О.02.01(У) Учебная практика (ознакомительная (коммуникативная))

Направление подготовки **44.03.01 Педагогическое образование**

Направленность (профиль подготовки) **Информатика**

Форма обучения **очная, заочная**

Пенза – 2019

1. Цели учебной практики (ознакомительной (коммуникативной))

Целью **учебной практики (ознакомительной (коммуникативной))** является: приобретение обучающимися практических коммуникативных навыков и компетенций в сфере педагогической и культурно-просветительской деятельности, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Формируемые дисциплиной знания и умения готовят выпускника данной образовательной программы к выполнению следующих обобщенных трудовых функций (трудовых функций) профессионального стандарта **ПС01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»**, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н, к выполнению которых в ходе учебной практики готовится обучающийся:

- А. Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования. Общепедагогическая деятельность (Обучение, код А/01.6; Воспитательная деятельность, код А/02.6; Развивающая деятельность, код А/03.6);

- В. Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ (Педагогическая деятельность по реализации программ основного и среднего общего образования, код В/03.6).

2. Задачи учебной практики (ознакомительной (коммуникативной))

Задачами учебной (ознакомительной (коммуникативной)) практики являются:

- приобретение умения выбирать эффективную модель коммуникации, соответствующую целям и задачам профессионального общения;

- приобретение первичных навыков планирования и реализации учебно-воспитательного процесса по предмету;

- приобретение опыта использования новых педагогических технологий в учебно-воспитательном процессе;

- участие в организации внеклассной, культурно-просветительской деятельности в сфере обучения предмету;

- участие в профориентационной деятельности.

Данные задачи учебной практики соотносятся с указанными видами профессиональной деятельности.

3. Место учебной практики (ознакомительной (коммуникативной)) в структуре ОПОП бакалавриата

«Учебная практика (ознакомительная (коммуникативная))» входит в блок «Практики» обязательной части, относится к коммуникативному модулю **Б2.О.02.** учебного плана ФГОС ВО направления **44.03.05 «Педагогическое образование».**

Практика базируется на освоении обучающимися знаний, умений, навыков, сформированных в ходе изучения программы средней общеобразовательной школы по предмету «Русский язык».

Прохождение учебной практики (ознакомительной (коммуникативной)) необходимо для прохождения производственной (педагогической) практики, преддипломной практики и подготовки к ГИА.

4. Форма проведения учебной практики (ознакомительной (коммуникативной))

Учебная практика (ознакомительная (коммуникативная)) проводится дискретно по периоду проведения практики – путем чередования в графике учебного процесса периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических учебных занятий.

5. Место и время проведения учебной практики (ознакомительной (коммуникативной))

Учебная практика (ознакомительная (коммуникативная)) проходит на базе кафедры «Русский язык и методика преподавания русского языка» во 2 семестре. В практике принимают участие студенты 1 курса, обучающиеся по указанному направлению.

Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется на основе договора между университетом и образовательной организацией, деятельность которой соответствует общепрофессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики (ознакомительной (коммуникативной)), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения учебной практики (ознакомительной (коммуникативной)) у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки **44.03.01 Педагогическое образование**, с учетом следующих ОТФ/ТФ (код ТФ) профессионального стандарта **ПС01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»**, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н., к выполнению которых в ходе учебной практики готовится обучающийся:

- А. Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования. Общепедагогическая деятельность (Обучение, код А/01.6; Воспитательная деятельность, код А/02.6; Развивающая деятельность, код А/03.6);
- В. Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ (Педагогическая деятельность по реализации программ основного и среднего общего образования, код В/03.6).

УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.1. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия.	Знать: основные нормы и стили литературного языка Уметь: отбирать в процессе речевой деятельности варианты языковых единиц в соответствии с конкретной ситуацией общения Владеть: навыками построения устного и письменного высказывания для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
		ИУК-4.2. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем.	Знать: нормы письменной речи; основные принципы и нормы профессиональной этики и речевой культуры Уметь: формулировать мысль с учётом стиля и жанра письменной коммуникации
		ИУК-4.5. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения.	Уметь: логически верно, аргументированно и ясно выражать свою мысль Владеть: навыками культуры научного, социального и делового общения

ОПК-4	Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ИОПК-4.1. Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности	Знать: духовно-нравственные ценности личности Уметь: использовать модели нравственного поведения в профессиональной деятельности
		ИОПК-4.2. Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде, способности к труду и жизни в условиях современного мира, культуры здорового и безопасного образа жизни	Знать: принципы толерантного поведения в изменяющейся поликультурной среде, принципы здорового образа жизни Уметь: адаптировать знания по предмету в процессе обучения в поликультурной среде Приобрести опыт: формирования у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде
ОПК-7	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ИОПК-7.2. Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.	Знать: особенности организации работы в общеобразовательной школе Уметь: применять продуктивные методы и приемы, обеспечивающие успешную коммуникацию со специалистами при реализации образовательной программы по предмету
		ИОПК-7.3. Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.	Уметь: выбирать модели эффективного общения с учётом коммуникативной ситуации
			Владеть: навыками совершенствования речевой коммуникации с представителями организаций образования Приобрести опыт: оценивания достижений обучающихся во внеклассной работе по предмету процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов

7. Объем и содержание учебной практики (ознакомительной (коммуникативной))

Общая трудоемкость учебной практики составляет **2** зачетные единицы, **72** часа.

7.1. Объем и содержание учебной практики (ознакомительной (коммуникативной)) (очная форма обучения)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля и/или промежуточной аттестации
		Контактная работа	Коли- чество часов	Иные виды работ	Коли- чество часов	
<i>1.</i>	<i>Подготовительный этап</i>					
1.1.	Установочная конференция	<p>Ознакомительная лекция о нормах профессиональной речевой коммуникации, основных принципах риторики</p> <p>Согласование плана практики</p> <p>Инструктаж по технике безопасности</p>	2	<p>Изучение правил речевого общения в профессиональной коммуникации и основами риторики</p> <p>Знакомство с учебно-методической литературой и электронными базами справочной литературы по русскому языку, культуре речи, риторике: учебно-научной литературы по предмету</p> <p>Изучение правил оформления тематического библиографического списка</p>	10	<p>Библиографический список учебно-методической литературы по культуре речи, риторике и предмету профиля обучения (список полезных ссылок) (Раздел 1 в отчёте)</p>
<i>2.</i>	<i>Экспериментальный этап</i>					
2.1.	Публичное выступление на тематическом классном часе по предмету (профилю подготовки обучающегося)	<p>Консультация с руководителем практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с требованиями к тексту публичного выступления в целевой аудитории; - определение темы выступления на классном часе, его цели, задач, структуры 	4	<p>Подготовка текста выступления с учётом целевой аудитории (в соответствии с уровнем подготовки и возрастными особенностями обучающихся);</p> <p>Публичное выступление</p> <p>Самоанализ выступления</p>	10	<p>Текст выступления (фрагмент тематического классного часа) Письменный анализ выступления (Раздел 2 в отчёте)</p>

2.2.	Проект интерактивного мероприятия «Говори по-русски правильно»	Консультация с руководителем практики: - определение темы интерактивного мероприятия, его формы, целей, задач, структуры; - согласование формы и плана интерактивного мероприятия	8	Составление сценария (развёрнутого текста) интерактивного мероприятия Подготовка презентации мероприятия Проведение интерактивного мероприятия «Говори по-русски правильно»	24	Сценарий (полный текст интерактивного мероприятия со школьниками по предмету) Презентация мероприятия (Раздел 3 в отчёте)
3.	<i>Заключительный этап</i>					
3.1.	Итоговая конференция	Подведение итогов практики Обсуждение достижений и анализ недостатков Презентация отчётов	2	Подготовка отчета по практике Подготовка презентации отчета о практике Участие в итоговой конференции	10	Отчёт о практике с презентацией
	Всего:		16		56	

7.2. Объем и содержание учебной практики (ознакомительной (коммуникативной)) (заочная форма обучения)

**8. Формы отчетности по итогам учебной практики (*ознакомительной (коммуникативной)*).
Фонд оценочных средств для текущего контроля и/или промежуточной аттестации по
практике**

Форма отчёта по итогам практики – защита отчёта. Структуру и оформление отчёта см. в *Приложении*

Время проведения аттестации – последняя неделя учебного семестра.

Требования к оформлению отчёта

1. Отчёт представляется в виде: бумажного носителя (печатного текста) на листах А4; в папке с файлами (текстовые документы представляются в формате MS Word; параметры текстового документа: поля – верхнее, нижнее – 2.0 см, левое – 3.0 см, правое – 1.5 см, шрифт TimesNewRoman, размер шрифта 14, межстрочный интервал полуторный, выравнивание по ширине, красная строка 1.25);
2. Фотографии, рисунки, схемы, таблицы, включённые в отчёт, должны быть подписаны.
3. Презентации представляются в электронном виде руководителю практики с указанием ФИО студента, группы, направления и профиля подготовки, вида мероприятия, темы.
4. Каждый раздел отчёта должен начинаться с новой страницы.
5. В текстах не допускается сокращение названий и наименований.
6. Все страницы отчёта нумеруются (нумерация начинается с титульного листа, номер на первой странице не ставится).

Показатели оценивания разделов отчёта

Качественный показатель оценивания				Количество баллов
1. Тематический классный час по предмету				12-20
Текст:	баллы	Проведение:	баллы	
	6-10		6-10	
Актуальность, точность, глубина, соответствие содержания текста учебной программе общеобразовательной школы по предмету	2-3	Выступление с учётом подготовки и возраста обучающихся Реализация целей выступления, контакт с аудиторией	2-3	
Речевое оформление: логика, структура	2-3	Соблюдение профессиональных этических, коммуникативных норм	2-3	
Грамотность (соблюдение языковых, речевых, орфографических и пунктуационных норм)	2-4	Самоанализ	2-4	
2. Интерактивное мероприятие «Говори по-русски грамотно»				12-20
Текст:	6-10	Проведение:	6-10	
Актуальность, точность, глубина, соответствие содержания текста учебной программе общеобразовательной школы по предмету	2-3	Выступление с учётом подготовки и возраста обучающихся	2-3	
Речевое оформление: логика, структура Грамотность (соблюдение языковых, речевых, орфографических и пунктуационных норм)	3-4	Реализация общепедагогических принципов и современных образовательных концепций в разработке мероприятия Реализация целей мероприятия, контакт с аудиторией	2-4	

		Соблюдение профессиональных этических, коммуникативных норм. Презентация		
Оригинальность	1-3	Самоанализ	2-3	
3. Отчёт				12-20
Отчёт полностью соответствует всем критериям оценки (наличие всех компонентов, соответствие требованиям к оформлению разделов), свидетельствует о прогрессе обучающегося в плане его интеллектуального и нравственного развития, о высоком уровне самооценки и творческого отношения к предмету. Отчёт отличает высокий уровень практической значимости. В содержании и оформлении ярко проявляются высокий уровень речевой компетентности, оригинальность и творческий подход. В заключении руководителя практики студенту дана отличная оценка.			20	
Отчёт демонстрирует хорошие знания и умения обучающегося, но в содержательной части соответствует не всем требованиям к оформлению разделов; может быть недостаточно выражена оригинальность в содержании и отсутствовать творческий компонент, уровень речевой компетентности достаточно высокий. В заключении руководителя практики студенту дана хорошая оценка.			16	
В отчёте могут отсутствовать некоторые компоненты, может быть недостаточно выражена оригинальность в содержании и отсутствовать творческий элемент в оформлении портфолио. В заключении руководителя практики студенту дана удовлетворительная оценка.			12	
Отчёт, по которому трудно сформировать общее представление о способностях обучающегося, невозможно определить прогресс в обучении и уровень сформированности самоанализа. В заключении руководителя практики студенту дана оценка «неудовлетворительно».			0	
			Всего:	36-60

Защита отчёта происходит в устной форме и сопровождается демонстрацией выбранных работ. Выступление должно отражать понимание сущности каждого раздела. Краткая характеристика работы должна быть дополнена ясными и обоснованными аргументами выбора.

Показатели оценивания презентации и защиты отчёта

Качественный показатель оценивания	Количественный показатель (баллы)
1. Содержательность (раскрытие всех компонентов структуры отчёта)	6–10
2. Соответствие требованиям программы практики к составлению разделов отчёта	3–5
3. Грамотность оформления 3–5 баллов.	6–10
4. Практическая значимость собственных методических разработок	6–10
5. Оригинальность и творческий подход	3–5
Всего:	24-40

Максимально возможная сумма баллов за все виды учебной практики (ознакомительной (коммуникативной)) составляет 100 баллов.

Пересчет 100-балльной оценки по дисциплине (R_i дис) в оценку (зачет)

Интервал баллов	Оценка
$0 \leq R_i \text{ дис} < 60$	«не зачтено»
$60 \leq R_i \text{ дис} < 73$	«зачёт»
$73 \leq R_i \text{ дис} < 87$	
$87 \leq R_i \text{ дис} \leq 100$	

9. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебной практики (ознакомительной (коммуникативной))

а) учебная литература:

1. Андриади И.П. Основы педагогического мастерства: учебник. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2017. – 209 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?item=tbk&code=36&page=7>
2. Бордовская Н.В. и др. Современные образовательные технологии: учебное пособие / под ред. Н.В. Бордовской. – Москва: КноРус, 2016. – 432 с. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/918674>
3. Голуб И. Б. Секреты стилистики. Правила хорошей речи: справочник. – М.: КноРус, 2016. – 192 с. [Электронный ресурс] Режим доступа: <https://www.book.ru/book/917770>
4. Исаева И. Ю. Досуговая педагогика: Учебное пособие / И.Ю. Исаева; Российская академия образования (РАО). - М.: Флинта: МПСИ, 2010. - 200 с.: 60x88 1/16. (обложка) ISBN 978-5-9765-0195-9, 1000 экз. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/254470>
5. Культура устной и письменной речи делового человека: Справочник. Практикум: справ. – Москва: ФЛИНТА, 2012. – 320 с. (41 экз.) [Электронный ресурс] Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/12967>.
6. Сальникова О. А. Совершенствование коммуникативной компетенции учителя. Конспекты лекций, тренинги [Электронный ресурс] / О. А. Сальникова. – М. : Флинта: НОУ ВПО 'МПСИ', 2011. – 88 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/409725>
7. Левитес Д.Г. Педагогические технологии: Учебник. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. – 403 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?item=tbk&code=36&page=8>
8. Школа, открытая для всех: Пособие для учителей общеобразовательных школ, работающих с детьми-инвалидами.– М., 2003. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/resource/968/60968>

б) интернет-ресурсы:

- <http://www.gramota.ru>. (Русский язык. Справочно-информационный портал: словари, справочники по правописанию, произношению и ударению, репетитор по русскому языку онлайн, учебники, полезные ссылки).
- <http://www.akademic.ru> (Словари и справочники).
- <http://e.lanbook.com/> (Электронно-библиотечная система «Лань»; учебники и учебные пособия по русскому языку и культуре речи; учебная и научная литература электронные версии периодических изданий по различным областям знаний)
- <http://www.Philology.ru> (Русский филологический портал).
- <http://windows.edu.ru> (Единое окно доступа к образовательным ресурсам).
- <http://ege.edu.ru> (официальный информационный портал ЕГЭ).
- <http://school-collection.edu.ru> (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов)
- <http://fcior.edu.ru> , <http://eor.edu.ru> (Федеральный центр информационных образовательных ресурсов).
- <http://www.znanium.com> (ЭБС «ZNANIUM.COM». Основная коллекция)

в) программное обеспечение:

- Windows 7 professional.
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows.

г) материально-техническое обеспечение учебной практики (ознакомительной (коммуникативной)):

Для полноценного прохождения учебной практики в муниципальном общеобразовательном учреждении необходимы специально оборудованные предметные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также технике безопасности при проведении учебных занятий; учебно-методические пособия по педагогической практике, компьютеры, наглядные средства обучения (карты, схемы, таблицы и др.), интерактивные доски и проч.

К программе практики прилагается план (график) проведения практики (Приложение 1)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Педагогический институт им. В.Г. Белинского

«Согласовано»
Руководитель практики
от кафедры «Русский язык и методика
преподавания русского языка»

(должность)

(ФИО, подпись)

План (график) проведения **учебной практики** (**ознакомительной (коммуникативной)**)

студентов ___ курса _____ формы обучения

направления подготовки _____

профиля подготовки « _____ »

с __.__.20__ по __.__.20__.

Количество студентов – _____

№	Раздел (этап) практики	Вид деятельности студента на практике
1.	Подготовительный	Разработка плана практики, знакомство с учебной литературой по основам культуры речи и риторике; учебно-методической и научно-популярной литературой по предмету. Изучение правил оформления тематического библиографического списка
2.	Экспериментальный	1. Согласование плана практики, формы и времени проведения мероприятий. 2. Подготовка и проведение тематического классного часа по предмету, анализ его реализации. 3. Подготовка и проведение интерактивного мероприятия «Говори по-русски грамотно»
3.	Заключительный	Подведение итогов практики. Оформление отчёта

Титульный лист отчёта

**ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. В.Г. БЕЛИНСКОГО**

**ОТЧЁТ
О ПРОХОЖДЕНИИ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ (КОММУНИКАТИВНОЙ))**

студента(ки) _____
(фамилия, имя, отчество)
___ курса группы _____ факультета _____

проходившего(ей) практику с «___» _____ по «___» _____ 20___ -
20___ учебного года

на базе кафедры «Русский язык и методика преподавания русского языка»

Форма обучения: _____

Направление подготовки: _____

Профиль подготовки: _____

Пенза – 20___

Структура отчёта

Раздел 1.

1.1. Цели и задачи практики.

1.2. Библиографический список, со для проведения образовательно-просветительских и воспитательных мероприятий по предмету.

Раздел 2.

2.1. Текст выступления (фрагмент тематического классного часа).

2.2. Письменный анализ выступления.

2.3. Сценарий (полный текст интерактивного мероприятия со школьниками по предмету).

2.4. Презентация мероприятия.

Раздел 3. Отчёт о прохождении практики.

Программа учебной практики (ознакомительной (коммуникативной)) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» (уровень высшего образования – бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «22» февраля 2018 г. № 121, с учетом профессионального стандарта ПС01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «18» октября 2013 г. № 544н, профессионального стандарта ПС01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «05» мая 2018 г. № 298н, профессионального стандарта ПС01.004 «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «8» сентября 2015 г. № 608н.

Программу составила:

Куприянова Н.С., старший преподаватель кафедры «Русский язык и методика преподавания русского языка»


(Ф.И.О., должность, подпись)

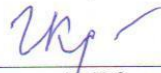
Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры – разработчика программы.

Программа одобрена на заседании кафедры «Русский язык и методика преподавания русского языка»

Протокол № 13

от «21» июня 2019 года

Зав. кафедрой «Русский язык и методика преподавания русского языка»
(название кафедры)



Г.И. Канакина

(Ф.И.О., подпись)

Программа согласована с заведующим выпускающей кафедрой «Информатика и методика обучения информатике и математике»
(название кафедры)



М.А. Родионов

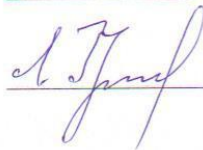
(подпись, Ф.И.О., дата)

Программа одобрена методической комиссией ПИ им. В. Г. Белинского

Протокол № 8

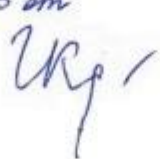
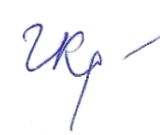
от «25» июня 2019 года

Председатель методической комиссии ПИ им. В. Г. Белинского




Л. Б. Гурьянова

**Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год и
регистрации изменений**

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата)	Внесенные изменения	Подпись зав. кафедрой
2020- 2021	Программа переутверждена. Протокол №15 от 06.04.2020 	без изменений.	

**Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год и
регистрации изменений**

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата)	Внесенные изменения	Подпись зав. кафедрой
2020- 2021	Программа переутверждена. Протокол №15 от 06.04.2020 	без изменений.	