

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ФАКУЛЬТЕТ ФИЗИКО-МАТЕМАТИЧЕСКИХ И ЕСТЕСТВЕННЫХ НАУК

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета



С.В. Титов

*Шоше*

2019г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ФТД.02 Техника быстрого чтения и анализ текста**

Направление подготовки **44.03.01 Педагогическое образование**

Направленность (профиль подготовки) **Информатика**

Квалификация выпускника **бакалавр**

Форма обучения **очная, заочная**

### 1. Цели освоения дисциплин

Целями освоения дисциплины «Техника быстрого чтения и анализ текста» являются: вооружение студентов знаниями о технике быстрого чтения и понимания текста в целях использования их при освоении программы бакалавриата и в дальнейшей профессиональной деятельности; активизация интеллектуальной деятельности студентов.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Техника быстрого чтения и анализ текста» является факультативной (ФТД.02). «Техника быстрого чтения и анализ текста» логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами обязательной части: «Философия», «Психология», «Русский язык и культура речи», «Современные информационные технологии».

К числу необходимых «входных» знаний и умений следует отнести следующие: знания основных закономерностей историко-культурного развития человека и общества, основных философских категорий и умения анализировать философские проблемы; знания основ современных технологий работы с информацией и умения использовать их.

Освоение дисциплины «Техника быстрого чтения и анализ текста» является основой для последующего изучения дисциплин учебного плана бакалавриата; прохождения производственной (педагогической) практики, производственной практики (преддипломной), подготовки к итоговой государственной аттестации.

### 3. Результаты освоения дисциплины «Техника быстрого чтения и анализ текста»

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции (закрепленный за дисциплиной)	В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.1. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	<b>Знать:</b> технику скорочтения <b>Уметь:</b> осознавать необходимость владения техникой скорочтения для использования её при работе с информацией, в коммуникативных ситуациях
		ИУК-4.2. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем	<b>Владеть:</b> навыками скорочтения с целью работы с информацией для организации процесса письменной коммуникации
		ИУК-4.5. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения.	<b>Владеть:</b> навыками скорочтения с целью работы с информацией для организации процесса устной коммуникации с учетом аудитории и цели общения

### 3. Структура и содержание дисциплины «Техника быстрого чтения и анализ текста»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	Семестр	Недели семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)									Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)				
				Контактная работа				Самостоятельная работа					Собеседование	Доклад	Творческая работа	Выполнение упражнений	Проверка плана техники чтения
				Всего	Лекция	Практические занятия	Др. виды контакт. работы	Всего	Подготовка к аудиторным занятиям	Подготовка доклада	Творческая работа	Выполн. упраж./Сост. плана техники чтения					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
<b>1</b>	<b>Раздел 1. Чтение и его роль в информационном обществе.</b>	<b>2</b>	<b>1-2</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>								
1.1.	Чтение и его роль в информационном обществе		1-2	6	4	2		1	1				2				
<b>2</b>	<b>Раздел 2. Основы техники быстрого чтения и понимания текста</b>	<b>2</b>	<b>3-18</b>	<b>48</b>	<b>32</b>	<b>16</b>	<b>2,85</b>	<b>12,15</b>	<b>5,5</b>	<b>1</b>	<b>1,5</b>	<b>5,15</b>					
2.1.	Специфика процесса скорочтения. История скорочтения.		3-4	6	4	2		2	1	1			4	4			
2.2.	Основные виды чтения. Правила быстрого чтения		5-6	6	4	2		2	1			1	6			6	6
2.3.	Основные алгоритмы скорочтения		7-10	12	8	4		2,15	1			1,15	8,10			8,10	8,10

2.4.	Артикуляция и чтение		11-12	6	4	2		1	0,5			0,5	12			12	12
2.5.	Зрение и чтение		13-14	6	4	2		2	0,5		0,5	1	14		14	14	14
2.6.	Внимание при чтении		15-16	6	4	2		2	0,5		1	0,5	16		16		16
2.7.	Чтение и память		17-18	6	4	2		2	1			1	18			18	18
	<b>Общая трудоемкость, в часах</b>			<b>54</b>	<b>36</b>	<b>18</b>		<b>14,15</b>									
													<b>Промежуточная аттестация</b>				
													<b>Форма</b>		<b>Семестр</b>		
													<b>Зачет</b>		<b>2</b>		

**Заочная форма обучения.** Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	Семестр	Контроль	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)									Формы текущего контроля успеваемости				
				Контактная работа				Самостоятельная работа					Собеседование	Доклад	Творческая работа	Выполнение упражнений	Проверка плана техники чтения
				Всего	Лекция	Практические занятия	Др. виды контакт. работы	Всего	Подготовка к аудиторным занятиям	Подготовка доклада	Творческая работа	Выполн. упраж./Сост. плана техники чтения					
1	2	3		5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
<b>1</b>	<b>Раздел 1. Чтение и его роль в информационном обществе.</b>			<b>2</b>	<b>2</b>												
1.1.	Чтение и его роль в информационном обществе			2	2												
<b>2</b>	<b>Раздел 2. Основы техники быстрого чтения и понимания текста</b>			<b>12</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>1,45</b>	<b>52,55</b>									
2.1.	Специфика процесса скорочтения. История скорочтения.			2		2		8	4	4			+	+			
2.2.	Основные виды чтения. Правила быстрого чтения			2	2			8				8				+	+
2.3.	Основные алгоритмы скорочтения			2		2		12	4			8	+			+	+
2.4.	Артикуляция и чтение			2	2			8				8				+	+

2.5.	Зрение и чтение. Внимание при чтении			2		2		10			6	4	+		+	+	+
2.6.	Чтение и память			2	2		1,45	6,55				6,55				+	+
	<b>Общая трудоемкость, в часах</b>		<b>4</b>		<b>8</b>	<b>6</b>	<b>1,45</b>	<b>52,55</b>									
	<i>Итого: 72 часа</i>																
														<b>Промежуточная аттестация</b>			
														<b>Форма</b>		<b>Семестр</b>	
														<b>Зачет</b>		<b>1</b>	

## 4.2. Содержание дисциплины «Техника быстрого чтения и анализ текста»

### **Раздел 1. Чтение и его роль в информационном обществе.**

**1.1. Чтение и его роль в информационном обществе.** Особенности процесса чтения (чтение – процесс использования глаз и сознания для понимания смысла, заложенного в текст автором). Развитие процесса чтения. Информационные революции: первая – появление письменности; вторая – изобретение и распространение рукописной книги; третья – книгопечатание; четвертая – развитие информационно-коммуникационных технологий. Роль чтения в современном обществе.

### **Раздел 2. Основы техники быстрого чтения и понимания текста**

#### **2.1. Специфика процесса скорочтения. История скорочтения.**

Определение понятия «быстрое чтение» (нетрадиционные методы чтения всего текста в целом, позволяющие усваивать прочитанное более полно и качественно, чем при использовании традиционных методов медленного чтения. Это активная творческая деятельность, в процессе которой читатель проводит синтез отдельных понятий, анализ фактов и суждений. В результате этой деятельности закладывается основа нового знания). Исследования Эмиля Жавала - основы скорочтения. Первый курс скорочтения. Аппаратные способы повышения чтения. Способ «Динамического чтения» Эвелины Вуд. Техники скорочтения известных людей. Техника быстрого чтения Тедора Рузвельта.

**2.2. Основные виды чтения. Правила быстрого чтения.** Основные виды чтения: углубленное (аналитическое) чтение (главная задача читателя – анализ и оценка деталей текста), быстрое чтение, панорамное быстрое чтение (быстрая скорость + существенное увеличение оперативного поля зрения читателя), сверхбыстрое чтение, чтение-просмотр (сканирование) (способ предварительного знакомства с текстом).

Недостатки традиционных методов чтения: регрессии, отсутствие гибкой программы чтения, артикуляция, малое поле зрения, отсутствие внимания (по О. Андрееву). Правила быстрого чтения.

**2.3. Основные алгоритмы скорочтения.** Интегральный алгоритм чтения: цель, физиологические особенности восприятия информации, содержание алгоритма, возможности применения. Дифференциальный алгоритм: цель, физиологические особенности восприятия информации, содержание алгоритма, возможности применения.

**2.4. Артикуляция и чтение.** Понятие «артикуляция». Способы чтения: чтение с открытой артикуляцией; чтение без открытой артикуляции (про себя); чтение молча с максимальным сжатием внутренней речи в виде коротких залпов ключевых слов и смысловых рядов, органично отображающих суть прочитанного текста. Речь внешняя и внутренняя. Приемы устранения субвокализации: стук-ритм, распознавание по визуальному образу, произнесение гласных и др.

**2.5. Зрение и чтение.** Зрительное восприятие текста. Понятие периферического зрения. Упражнения на развитие периферического зрения: таблицы Шульце, числовая (словесная) пирамида, «расфокусированный взгляд», «метод штурма» и др.

**2.6. Внимание при чтении.** Внимание – катализатор чтения. Три вида внимания: произвольное, произвольное, послепроизвольное. Концентрация внимания как способность человека, её роль в овладении техникой быстрого чтения. Причины невнимательности. Упражнения на развитие внимания: чтение «цветных» текстов, созерцание «зеленой точки», «чтение неинтересной книги», «чтение без пробелов», «клетчатая таблица» и др. Понятие антиципации. Антиципация и скорочтение. Упражнения на развитие антиципации: чтение без букв, чтение текста без коротких слов; «вставь пропущенное слово», «чтение наоборот», чтение с помощью «решётки» и др.

**2.7. Чтение и память.** Память как психический процесс, механизмы памяти. Типы памяти по преобладающему анализатору: зрительный, слуховой, моторный (двигательный),

смешанный. Запоминание как ключевой навык для высокой скорости чтения. Упражнения на развитие памяти: «запоминаем списки слов», «запоминаем словосочетания и короткие предложения», «перепиши строки без ошибок», «зрительный диктант» и др.

## 5. Образовательные технологии

При проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии:

1) технология обучения в сотрудничестве (2.5, 2.6);

2) технология развития критического мышления через чтение и письмо. Реализуется в процессе проведения лекций разных типов (проблемная лекция – 1.1.; визуализация – 2.3., 2.4.; 2.6.; лекция-диалог – 2.7.), а также за счет использования различных стратегий данной технологии (в том числе и при проведении традиционных лекций) – стратегий «ЗХУ», «ИНСЕРТ», «ОБЗОР» - 1.1.; 2.1.; 2.5.). К способам реализации данной технологии мы относим и проведение обзорного семинара ( 2.1.).

3) компьютерные (и медиа) технологии (1.1., 2.1., 2.6),

Эффективности самостоятельной работы студентов будет способствовать использование

1) технологий организации самостоятельной работы обучающихся, в основе которой – технология поиска и сбора новой информации; технология анализа новой информации; технология представления информации.

Занятия, проводимые в интерактивной форме, в том числе с использованием образовательных технологий, составляют около 40% от общего количества аудиторных занятий

## 6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

**Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.**

### 6.1. План самостоятельной работы студентов

№ нед.	Тема	Вид самостоятельной работы	Задание	Рекомендуемая литература	Количество часов
<b>1-2</b>	<b>Раздел 1. Чтение и его роль в информационном обществе</b>				
1-2	<i>Тема 1.1.</i> Чтение и его роль в информационном обществе.	Подготовка к аудиторному занятию	<ul style="list-style-type: none"> <li>подготовиться к собеседованию по теме занятия</li> <li>подготовиться к участию в дискуссии «Роль чтения в современном мире»</li> </ul>	а) 1; 3	1
<b>3-18</b>	<b>Раздел 2. Основы техники быстрого чтения и понимания текста</b>				
3-4	<i>Тема 2.1.</i> Специфика процесса скорочтения. История скорочтения.	Подготовка к аудиторному занятию  Доклад (сообщение)	<ul style="list-style-type: none"> <li>подготовиться к собеседованию по теме занятия</li> <li>подготовить сообщение на тему «Техники скорочтения известных людей»</li> </ul>	а) 1; 2; 4 б) 2	2



5-6	<i>Тема 2.2.</i> Основные виды чтения. Правила быстрого чтения	Подготовка к аудиторному занятию  Составление индивидуального плана техники быстрого чтения	<ul style="list-style-type: none"> <li>• подготовиться к собеседованию по теме занятия</li> <li>• заполнить графу индивидуального плана техники быстрого чтения (разработчик – О. Андреев) (1. Как вы читаете. Первое правило быстрого чтения (графа «Скорость чтения»))</li> </ul>	а) 1; 2; 4	2
7-10	<i>Тема 2.3.</i> Основные алгоритмы скорочтения	Подготовка к аудиторному занятию Выполнение упражнений  Составление индивидуального плана техники быстрого чтения	<ul style="list-style-type: none"> <li>• подготовиться к собеседованию по теме занятия</li> <li>• сделать разметку текста по блокам интегрального алгоритма чтения; сделать разметку текста по блокам дифференциального алгоритма чтения</li> <li>• заполнить графы индивидуального плана техники быстрого чтения (2. Интегральный алгоритм чтения. 3. Дифференциальный алгоритм чтения )</li> </ul>	а) 1; 5 б) 5	2
11-12	<i>Тема 2.4.</i> Артикуляция и чтение	Подготовка к аудиторному занятию  Выполнение упражнений  Составление индивидуального плана техники быстрого чтения	<ul style="list-style-type: none"> <li>• подготовиться к собеседованию по теме занятия</li> <li>• выполнить упражнение «Созерцание зеленой точки»</li> <li>• заполнить графу индивидуального плана техники быстрого чтения (4. Артикуляция и чтение)</li> </ul>	а) 1; 2; 4; 5 б) 1; 3; 4; 5	1,15
13-14	<i>Тема 2.5.</i> Движение глаз при чтении	Подготовка к аудиторному занятию	<ul style="list-style-type: none"> <li>• подготовиться к собеседованию по теме занятия</li> <li>• выполнить упражнения на</li> </ul>	а) 1; 2; 4; 5 б) 1; 3; 4; 5	2

		<p>Выполнение упражнений</p> <p>Творческая работа</p> <p>Составление индивидуального плана техники быстрого чтения</p>	<p>развитие периферического зрения (работа с таблицами Шульте)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• составить словесную пирамиду</li> <li>• заполнить графу индивидуального плана техники быстрого чтения (5. Зрение и чтение)</li> </ul>		
15-16	<p><i>Тема 2.6.</i></p> <p>Внимание при чтении</p>	<p>Подготовка к аудиторному занятию</p> <p>Творческая работа</p> <p>Составление индивидуального плана техники быстрого чтения</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• подготовиться к собеседованию по теме занятия</li> <li>• составить упражнение для тренировки внимания; сделать по e-mail рассылку составленного задания трем студентам своей группы; обсудить результаты его выполнения в процессе компьютерной переписки; скопировать результаты обсуждения и представить преподавателю</li> <li>• заполнить графу индивидуального плана техники быстрого чтения (5. Внимание при чтении)</li> </ul>	<p>а) 1; 2; 4; 5</p> <p>б) 1; 3; 4; 5</p>	2
17-18	<p><i>Тема 2.7.</i></p> <p>Чтение и память</p>	<p>Подготовка к аудиторному занятию</p> <p>Выполнение упражнений</p> <p>Составление индивидуального плана техники быстрого чтения</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• подготовиться к собеседованию по теме занятия</li> <li>• выполнить упражнения для развития внимания.</li> <li>• заполнить графу индивидуального плана техники быстрого чтения (5. Чтение и память)</li> </ul>	<p>а) 1; 2; 4; 5</p> <p>б) 1; 3; 4; 5</p>	2

## 6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

В процессе *подготовки к аудиторному занятию* студент должен познакомиться с предложенными источниками информации по данной проблеме, с источниками, добытыми самостоятельно, проанализировать содержащуюся в них информацию и представить её в требуемой форме.

*Правила работы с таблицами Шульте.* Работа с таблицей Шульте состоит из двух этапов: подготовительного и исполнительного.

1. Основное правило подготовительного этапа: перед началом работы с таблицей закрепить взгляд в ее центре. Задачей должно быть стремление видеть всю таблицу целиком. Например, если в центре находится цифра 10, нужно видеть цифры 15, 14, 7 и 3, а если в центре цифра 1, нужно видеть цифры 7, 22, 3 и 4. Сам процесс нахождения цифр не имеет существенного значения; основное при работе с таблицей – при взгляде в центр таблицы видеть одновременно с центральной цифрой крайние верхние цифры и нижние цифры. Закрепляя взгляд в центре таблицы, вы как бы отправляете в блок оперативной памяти панораму всей таблицы. Последующая работа, таким образом, превращается из поиска цифр на таблице во вспоминание известного их местоположения в отдельных зонах таблицы. Таким образом, для проведения правильной работы с таблицей Шульте в подготовительном этапе необходимо зафиксировать взгляд в центре таблицы с одновременным обхватом взором всей таблицы целиком. Это важнейший фактор для тренировки периферического поля зрения, ведь именно в этот момент раздражаются периферические зоны сетчатки глаза и формируются нейронные ансамбли, которые обеспечивают съём и обработку информации с резервных зон поля. 2. Следующий этап – исполнительный. Задача – осуществить последовательный поиск всех цифр от 1 до 25, не пропуская ни одной цифры. Взгляд должен быть зафиксирован в центре таблицы. Горизонтальные движения глаз запрещены. Вертикальные движения глаз допустимы, но только по центральному столбику таблицы. Если не можете найти какую-то цифру, продолжайте поиск по центральному столбику таблицы вертикальным движением глаз, но не ищите цифру двигаясь взглядом от ячейки к ячейке; постарайтесь удерживать взгляд на центральном столбике таблицы и совершать поиск боковым периферическим зрением. 3. Проговаривать каждую найденную цифру нельзя, достаточно только фиксации взгляда. Помните, что расстояние от таблицы до глаз должно быть примерно 30–33 см, то есть таким же, как и при чтении обычного текста. 4. Для работы можно применять все восемь таблиц Шульте в любом порядке. Не переутомляйтесь, определите время и периодичность тренировок согласно вашему личному плану освоения техники быстрого чтения.

К докладу предъявляются следующие требования: соответствие содержания доклада заявленной тематике; чёткая композиция и структура; логичность и последовательность в изложении материала; способность к анализу и обобщению информационного материала, степень полноты обзора состояния вопроса; способность к анализу и обобщению информационного материала, степень полноты обзора состояния вопроса; обоснованность выводов; самостоятельность изучения материала и анализа; наличие ссылок на использованную литературу в тексте доклада; корректно оформленный список использованной литературы

### 6.3. Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов

#### Контроль освоения компетенций

№ п\п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
<b>1</b>	<b>Собеседование</b>	<b>Раздел 1. Чтение и его роль в информационном обществе.</b>	УК-4
1.1.	Собеседование	Чтение и его роль в информационном обществе	УК-4
<b>2</b>	<b>Собеседование, доклад, творческая работа, выполнение упражнений, план техники чтения</b>	<b>Раздел 2. Основы техники быстрого чтения и понимания текста</b>	УК-4
2.1.	Собеседование, доклад	Специфика процесса скорочтения. История скорочтения	УК-4
2.2.	Собеседование, упражнения, план техники чтения	Основные виды чтения. Правила быстрого чтения	УК-4
2.3.	Собеседование, упражнения, план техники чтения	Основные алгоритмы скорочтения	УК-4
2.4.	Собеседование, упражнения, план техники чтения	Артикуляция и чтение	УК-4
2.5.	Собеседование, творческая работа, план техники чтения	Движение глаз при чтении	УК-4
2.6.	Собеседование, творческая работа, план техники чтения	Внимание при чтении	УК-4
2.7.	Собеседование, упражнения, план техники чтения	Чтение и память	УК-4

Материалы для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации составляют отдельный документ – Фонд оценочных средств по дисциплине «Техника быстрого чтения и анализ текста».

Демонстрационные варианты оценочных средств для каждого вида контроля смотри: <http://moodle.pnzgu.ru>

#### 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины «Техника быстрого чтения и анализ текста»

##### а) Учебная литература:

1. Андреев О. А. Техника быстрого чтения. М.: SMART BOOK, 2011. [Электронный вариант].
2. Камп, П. Скорочтение. Как запоминать больше, читая в 8 раз быстрее [Электронный ресурс] / П. Камп ; пер. с англ. В. Кукушкиной. — Электрон. дан. —

Москва : Манн, Иванов и Фербер, 2015. — 320 с. — Режим доступа:

<https://e.lanbook.com/book/91657>

3. Коваленко В. Н. Специфика динамического чтения как способа извлечения информации из текста // Известия Волгоградского государственного педагогического университета. — 2012 . — № 10. — С. 117— 120. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/journal/issue/290374>
4. Маркс-Бил, Эбби. Быстрое чтение за 10 дней: Учебное пособие / Маркс-Бил Э., Брандес М., — 2-е изд. — М.:Альпина Пабли., 2016. — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=912345>
5. Палагин П. А. Скорочтение на практике. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2014. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/62144>

**б) Интернет-ресурсы:**

№ п/п	Название сайта	Адрес сайта	Описание материала, содержащегося на сайте
1	2	3	4
1	Сайт о развитии скорочтения	<a href="http://magicspeedreading.com/k/key_saiyt_razvitie_skorochteniia.html">http://magicspeedreading.com/k/key_saiyt_razvitie_skorochteniia.html</a>	Упражнения на усвоение навыков скорочтения; книги о скорочтении
2	Пять самых полезных книг по скорочтению	<a href="http://interesno.co/education/e2aa3d00c0a8">http://interesno.co/education/e2aa3d00c0a8</a>	Обзор книг о техниках быстрого чтения
3	Программы по скорочтению	<a href="https://www.b17.ru/blog/speed-reading/">https://www.b17.ru/blog/speed-reading/</a>	Подборка программ для овладения навыком скорочтения; тренажеры по быстрому чтению
4	Скорочтение	<a href="http://readerssoft.com/ru/speed_reading_test_outline.php">http://readerssoft.com/ru/speed_reading_test_outline.php</a>	Онлайн-тесты на скорость чтения
5	ЧБ: читай быстро	<a href="https://bukva.info/">https://bukva.info/</a>	12 уроков по скорочтению

**в) Программное обеспечение:**

Для освоения данной дисциплины необходимы:

1. Программное обеспечение:

- программный пакет MS Office-2010 (XP, 2000);
- текстовый редактор Word;
- редактор презентаций Power Point;
- графический редактор Adobe Photo Shop CS 9.0 (v. 6 и выше);
- звуковой редактор Sound Forge;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows.

**г) Другое материально-техническое обеспечение**

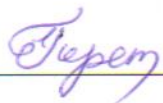
Для освоения данной дисциплины необходимы:

- – мультимедийные средства обучения литературе (компьютер и проектор; SMART-доска; ресурсы Интернета);
- – компакт-диски, на которых представлены тренажеры, тесты, схемы и др.
- – наглядные средства обучения на бумажных носителях (таблицы; схемы, рисунки и др.).

Рабочая программа дисциплины «Техника быстрого чтения и анализ текста» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «22» февраля 2018 г. №121.

Программу составила:

Перепёлкина Лариса Петровна, к.п.н, доцент

  
\_\_\_\_\_

Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.

Программа одобрена на заседании кафедры  
«Литература и методика преподавания литературы»


Протокол № 11

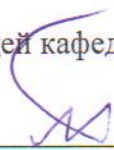
от «24» июня 2019 года

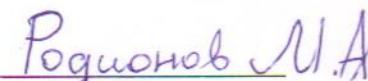
И.о. зав. кафедрой ЛиМПЛ

  
\_\_\_\_\_ Тимакова А.А.

Программа согласована с заведующим выпускающей кафедрой

  
\_\_\_\_\_ (кафедра)

  
\_\_\_\_\_ (подпись)


  
\_\_\_\_\_ (ФИО)

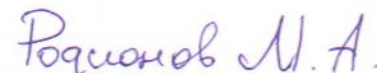
Программа одобрена методической комиссией факультета физико-математических и естественных наук

Протокол № 10

от «25» 06 2019 года

Председатель методической комиссии  
факультета физико-математических  
и естественных наук

  
\_\_\_\_\_ (подпись)

  
\_\_\_\_\_ (ФИО)

**Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год и регистрации изменений**

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата)	Внесенные изменения	Подпись зав. кафедрой
2020-2021	Программа переутверждена (протокол №1 от 31.08.2020)		