

# АННОТАЦИЯ

## РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дополнительной профессиональной программы  
повышения квалификации

### Специалист цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации

**Цель программы:** дать слушателям представление о том, как решать проблему управления всеми системами электронной документации организации, осуществлять контроль электронного документооборота и функционирования всех систем электронной документации организации, а также сформировать профессиональные компетенции, необходимые для решения задачи внедрения лучших технических разработок и информационных технологий в управление электронной документацией организации.

В связи с развитием коммуникационных технологий, цифровой экономики, появилась необходимость создания и использования электронного документооборота (ЭДО), позволяющего повысить эффективность управления документами, снизить риски за счет разработки комплексной программы управления документами, которая определяет: перечень видов документов для каждого процесса деловой деятельности и технологий для создания и обработки документов; состав метаданных, структуру документов; требования к поиску, использованию, доступу и передаче документов, сохранность документов в безопасной и защищенной среде в течение необходимого или требуемого срока. Управление электронным документооборотом решает множество проблем в организациях:

- не соподчиненность документов и взаимодействия различных систем электронной документации, используемых в организации;

- не согласованность форм документов;

- не согласованность локальных нормативных актов организации по вопросам работы с документами;

- внедрения корпоративной системы электронного документооборота (из-за отсутствия единой концепции ее внедрения или методологии процесса, отсюда внедрение разных корпоративных систем электронного документооборота в разных структурных подразделениях и невозможность их объединить в общую – корпоративную систему).

В современном мире работодатели предъявляют особые требования к персоналу с точки зрения его компетентности, так как ключевой позицией в достижении экономической стабильности организации в первую очередь является повышение качества рабочей силы. Поэтому знания, умения и навыки рассматриваются как способность и готовность эффективно применять их на практике и удовлетворять стандартам качества организации.

Программа разработана на основе результатов анализа состояния вида профессиональной деятельности специалистов, занимающихся ЭДО, перспектив его развития с учетом отечественных и международных тенденций, а также нормативной, методической, учебной, технологической документации.

Руководитель программы  
д.т.н., профессор



Л.Р. Фионова