



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ПГУ»)



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ПГУ

 А. Д. Гуляков

14 февраля 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

«ОБЩИЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

дополнительной профессиональной программы
профессиональной переподготовки
Президентской программы подготовки управленческих кадров
для народного хозяйства Российской Федерации

«Менеджмент» тип В

Пенза
2020

1. Общая характеристика дисциплины «Общий менеджмент»

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель курса – изучение слушателями теоретических основ и прикладных аспектов менеджмента в условиях рынка, с учетом особенностей экономики России.

В процессе обучения слушатель должен овладеть современными концепциями менеджмента, приобрести навыки их прикладного использования при решении конкретных задач на предприятиях.

В результате изучения дисциплины слушатели должны:

- владеть методологией системного подхода к организации; методами выбора оптимального управленческого решения.
- определять миссию и цели организации;
- осуществлять анализ организационной структуры и диагностику организационных проблем; распределение полномочий и ответственности на основе делегирования;
- разрабатывать форму организационной структуры, адекватную стратегии предприятия, а также внешним и внутренним условиям деятельности;
- - знать основные функции управления и их сущность;
- понимать сущность бизнеса и стратегического управления в условиях рынка; сущность ситуационного подхода к управлению;
- уметь осуществлять эффективную мотивацию персонала.

Курс «**Общий менеджмент**» ориентирован на развитие *компетенции* слушателя:

ПК4: Способность использовать основы общего менеджмента в управленческой деятельности.

1.2. Связь с другими дисциплинами

Дисциплина относится к разделу 2 «*Профессиональное ядро*», обеспечивающих экономическую и организационно-управленческую подготовку слушателя.

Курс «**Общий менеджмент**» основан на изучении таких дисциплин, как: «Основы менеджмента».

Курс «**Общий менеджмент**» способствует изучению таких дисциплин и курсов как: «Финансовый менеджмент», «Стратегический менеджмент», «Управление бизнес-процессами и СМК», «Экономика и управление производительностью труда», «Управление проектами», «Сравнительный менеджмент», «Управление персоналом», «Управление личной эффективностью», «Современные практики управления предприятием (мини-стажировки)», «Создание и развитие нового бизнеса (бизнес-семинар, мастер-классы на предприятиях и в организациях)», «Подготовка и защита ВКР».

1.3. Трудоемкость изучения курса

Количество часов							
Всего	Аудиторных	В том числе		Самостоятельная работа	В том числе		Активные методы обучения
		Очные	Дистанционные		Электронное обучение	Прочая самостоятельная работа	
16	12	12		4	0	4	6

Форма итогового контроля: дифференцированный экзамен.

1.4. Форма обучения и форма организации образовательного процесса

Форма обучения: очно-заочная.

Программа реализуется в смешанной форме интерактивных лекций, модерации управленческого решения и решения деловых ситуаций (кейсов).

Активные методы обучения предусматривают решение деловой ситуации (кейса).

2. Формализованные (планируемые) результаты освоения дисциплины

Слушатель в результате освоения дисциплины должен обладать следующими компетенциями:

Коды компетенции	Наименование компетенции	Образовательный результат
1	2	3
ПК-4	Способность использовать основы общего менеджмента в управленческой деятельности	Понимать сущность бизнеса и стратегического управления организацией, уметь определять миссию и цели организации, анализировать ее сильные и слабые стороны, разрабатывать организационную структуру и архитектуру организации, выработать стратегию организации, развивать устойчивые конкурентные преимущества, проектировать бизнес-модель организации, владеть принципами и методами диагностики организационных проблем, навыками использования инструментов мотивации, лидерства, власти для решения управленческих задач и организации групповой работы, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования, применять новые подходы и технологии менеджмента, количественные методы анализа проблем и принятия решений.

3. Содержание программы дисциплины

3.1. Перечень тем и их трудоемкость

№ п/п	Наименование тем	ОТ, час	Аудиторные/ дистанционные занятия, час.				СРС, час.	
			Лк	ПЗ		из них	Эл	Пр
				См	Дист			
1	Тема 1. Предмет, система и принципы менеджмента	2	2					
2	Тема 2. Организационные структуры	2	2					
3	Тема 3. Мотивация и ее роль в управленческой деятельности	2	2					
4	Тема 4. Модели и методы принятия решений	10		6		6		4
ИТОГО		16	6	6	0	6	0	4
По плану		16	12		0	6	0	4
Форма контроля		экзамен						

Пояснения к сокращениям и формы проведения занятий:

ОТ – общая трудоемкость,

Лк – интерактивные лекционные занятия в традиционной форме с использованием мультимедийных презентаций, а также в форме проблемных дискуссий,

ПЗ – практические занятия,

См – практические занятия в синхронной форме в виде разбора практических ситуаций и решения задач,

Дист – практические занятия в дистанционной форме,

Акт – активные методы обучения (решение деловой ситуации – кейса),

СРС – самостоятельная работа слушателя,

Эл – самостоятельная работа в электронной форме асинхронно,

Пр – прочая самостоятельная работа слушателей (самостоятельное изучение литературы, рабочих тетрадей, подготовка к промежуточному и итоговому тестированию и пр.)

3.2. Содержание программы дисциплины

№ п/п	Наименование тем	Содержание
1	Предмет, система и принципы менеджмента	<i>Предмет, система и принципы менеджмента.</i> Потребность и необходимость управления в деятельности человека. Менеджмент в системе понятий рыночной экономики. Предмет теории управления. <i>Исторические и культурологические предпосылки теории управления</i> Эволюция менеджмента: условия и предпосылки возникновения менеджмента. Горизонтальное и вертикальное разделение труда. Выделение профессии менеджера. Школы менеджмента: классическая школа, школа человеческих отношений, школа научного управления. Современные концепции менеджмента. Особенности российского менеджмента.
	Практическое занятие	Не предусмотрено
	Самостоятельная работа слушателя	Изучение учебно-методических источников [4-7] и электронных ресурсов [1-2, 10-12]
2	Организационные структуры	<i>Функции и уровни управления в организации.</i> Внешняя и внутренняя среда организации. Факторы прямого и косвенного воздействия. Функции управления: планирование, организация, мотивация, контроль. Процессный подход к управлению. Сущность ситуационного управления <i>Организационные структуры.</i> Основные виды организационных структур. Их эволюция. Механистические организационные структуры: линейная, функциональная, линейно-функциональная, дивизиональная оргструктура. Органические виды оргструктур: матричная, сетевая, виртуальная.
	Практическое занятие	Не предусмотрено
	Самостоятельная работа слушателя	Изучение учебно-методических источников [1, 3, 5, 12-18] и электронных ресурсов [1-2, 7-8]
3	Мотивация и ее роль в управленческой деятельности	<i>Мотивация и ее роль в управленческой деятельности.</i> Понятие мотивации, его значение и эволюция. Содержательные и теории мотивации. Теория Маслоу. Двухфакторная теория Герцберга и ее практическое применение. Процессуальные теории: теория ожидания, теория справедливости, модель Портера-Лоулера. <i>Лидерство и стиль управления.</i> Личность менеджера. Власть и партнерство. Формальное и неформальное управление. Теории эффективных стилей управления: авторитарный, демократический и либеральный стили. Стили управления Д.МакГрегора: стиль X и Y. <i>Ресурсы, качество и эффективность управления.</i> Система информационного обеспечения управления. Улучшение организации труда руководителя. Методы оценки эффективности управления. Инновационный потенциал менеджмента, профессионализация менеджмента.
	Практическое занятие	Не предусмотрено
	Самостоятельная работа слушателя	Изучение учебно-методических источников [2,5,17] и электронных ресурсов [1-2, 7-8]
4	Модели и методы принятия решений	Консультирование по вопросам общего менеджмента <i>Модели и методы принятия решений.</i> Руководитель – Лицо принимающее решение. Процесс принятия решений в управленческой деятельности. Методы принятия оптимальных управленческих решений. Морфологический анализ. Принцип Парето при выборе лучшего решения. Метод Дельфи. Метод экспертных оценок – метод расстановки приоритетов. «Мозговой штурм».
	Практическое занятие	- Деловая игра «Стили управления». (Строительство модели здания). - Ролевая игра «Отпуск» (Принятие оптимального решения).

		- Анализ кейса «Случай со слабым током».
	Самостоятельная работа слушателя	Видеофильм "Ведение переговоров"
Используемые образовательные технологии		1) Лекции - с использованием мультимедийных технологий в формате файлов презентаций; 2) Дискуссии по темам проектных заданий при проведении лекционных и практических занятий; 3) Практические занятия - метод кейсов (решение деловой ситуации), с представлением результатов решения кейса в виде защиты отчета.

3.3. Описание системы контроля и примеры форм контроля результатов обучения

Промежуточный контроль по дисциплине производится в виде экзамена.

Контроль умений и навыков осуществляется в ходе проведения деловых и ролевых игр, разбора кейсов и проведения презентаций, контроль знаний – в форме экзамена (компьютерное тестирование).

4. Условия реализации программы

4.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Очные занятия проводятся в аудиториях кафедры «Экономика и финансы» (9 уч. корпус), оборудованных компьютерной и проекционной техникой. Очные и дистанционные занятия могут проводиться на базе регионального ресурсного центра, также располагающего аудиториями, оборудованными компьютерной и проекционной техникой.

Для электронного обучения и обучения с использованием дистанционных образовательных технологий, а также самостоятельной работы с учебными материалами, в Электронной информационно-образовательной среде ПГУ (ЭИОС ПГУ – <https://lk.pnzgu.ru>) создается электронный курс по программе, слушатели регистрируются в ЭИОС ПГУ и им выдаются персональные логины и пароли.

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Перечень основной и дополнительной рекомендуемой литературы:

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
1	Мескон, Майкл Основы менеджмента [Текст] / Пер.с англ.М.А.Майоровой и др. - М. : Дело, 2002. - 704 с. : ил. - ISBN 5-7749-0126-2	42
2	Мескон, Майкл Основы менеджмента [Текст] / пер. с англ. М. А. Майоровой и др. - М. : Дело, 2005. - 720 с. : ил. - ISBN 5-7749-0142-4	11
3	Тебекин, Алексей Васильевич. Стратегический менеджмент [Текст] : учебник для академического бакалавриата / А. В. Тебекин. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2015. - 333 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-9916-3853-1	10
4	Друкер, Питер Ф. Задачи менеджмента в XXI веке [Текст] : учеб.пособие / Пер.с англ.и ред.Н.М.Макаровой. - М. : Изд.дом "Вильямс", 2002. - 272 с. - ББК 65 чз4-17. - ISBN 5-8459-0127-8	17
5	Уорд, Майкл 50 методик менеджмента [Текст] : пер. с англ. / Майкл Уорд. - М. : Финансы и статистика, 2004. - 200 с. : ил. - ISBN 5-279-02599-2	53

6	Веснин, Владимир Рафаилович. Менеджмент в вопросах и ответах [Текст] : учебное пособие / В. Р. Веснин. - М. : Проспект, 2014. - 176 с. : ил. - ISBN 978-5-392-11513-6	20
7	Веснин, Владимир Рафаилович. Основы управления для бакалавров : учебное пособие / В. Р. Веснин. - М. : Проспект, 2014. - 272 с. : ил. - ISBN 978-5-392-12198-4	15
8	Веснин, Владимир Рафаилович. Менеджмент [Текст] : учебник / В. Р. Веснин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2014. - 616 с. : ил. - ISBN 978-5-392-12196-0	20
Дополнительная литература		
9	Друкер, Питер Ф. Практика менеджмента [Текст] : пер.с англ. / Питер Ф. Друкер. - М. : Изд.дом "Вильямс", 2002. - 398 с. : ил. - ББК 65 чз4-20. - ISBN 5-8459-0085-9	5
10	Кабушкин, Николай Иванович Основы менеджмента [Текст] : учеб. пособие / Николай Иванович Кабушкин. - 7-е изд., стереотип. - М. : Первое издание, 2004. - 336 с. : ил. - ББК 65 чз4-10. - ISBN 5-94735-044-0	5
11	Виханский, Олег Самуилович Практикум по курсу "Менеджмент" [Текст] / под ред. А.И.Наумова. - М. : Экономист, 2004. - 288 с. : ил. - ББК 65 чз3-4, аб-2. - ISBN 5-98118-054-4	6
12	Корпоративный менеджмент [Текст] : учеб. пособие / Иван Иванович Мазур [и др.]. - М. : Омега-Л, 2005. - 376 с. : ил. - (Современное бизнес-образование). - ББК 65 чз4-1, аб-2, чз3-3. - ISBN 5-98119-377-8	6
13	Лафта, Джавад Кадем Менеджмент [Текст] : учеб. пособие / Джавад Кадем Лафта. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Велби, 2004. - 592 с. : ил. - ISBN 5-98032-417-8	7
14	Курс MBA по менеджменту [Текст] / пер. с англ. А.Исаенко, А.Лисовского; под ред. А.Коэн. - М. : Альпина Бизнес Букс, 2004. - 507 с. - ISBN 5-9614-0030-1	2
15	Мотивация трудовой деятельности [Текст] : учебное пособие / под ред. В. П. Пугачёва. - М. : ИНФРА-М, 2013. - 394 с. - (Высшее образование-Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004575-7	2
16	Кузнецов, Юрий Викторович. Теория организации [Текст] : учебник для бакалавров / Ю. В. Кузнецов, Е. В. Мелякова. - М. : Юрайт, 2015. - 365 с. : ил. - (Бакалавр. Базовый курс). - ISBN 978-5-9916-2614-9	2
17	Егоршин, Александр Петрович. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности [Текст] : учебное пособие / А. П. Егоршин. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 378 с. : ил. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-006048-4	5

Электронно-библиотечные системы:

№ п/п	Наименование и краткая характеристика электронных изданий и информационных баз данных
1	Карташова Л. В. , Никонова Т. В. , Соломанидина Т. О. Организационное поведение: Учебник/Карташова Л. В. ИНФРА-М, 2000. - 220 с., обложка, тираж 3000, ISBN 5-16-000186-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/37581
2	Бирман, Л. А. Управление человеческими ресурсами : учебное пособие / Л. А. Бирман. - Москва : Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2017. - 346 с. - ISBN 978-5-7749-1345-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1085558
3	Егоршин, А. П. Эффективный менеджмент организации : учебное пособие / А.П. Егоршин. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 388 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/textbook_59e0c18f098a76.68931096. - ISBN 978-5-16-106151-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1082421
4	Стерлигова, А. Н. Операционный (производственный) менеджмент : учебное пособие /

	А.Н. Стерлигова, А.В. Фель. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 187 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-106504-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1078151
5	Деминг, Э. Менеджмент нового времени: простые механизмы, ведущие к росту, инновациям и доминированию на рынке / Эдвардс Деминг ; пер. с англ. - Москва : Альпина Пабlishер, 2019. - 182 с. - ISBN 978-5-96142-166-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1077919
6	Тихомирова, О. Г. Организационная культура: формирование, развитие и оценка : учебное пособие / О.Г. Тихомирова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 151 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-101609-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1072287
7	Зайцева, Т. В. Мотивация трудовой деятельности : учебное пособие / под ред. проф. В.П. Пугачева — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 394 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/2516 . - ISBN 978-5-16-101082-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1072300
8	Организационное поведение: Учебник / Минева О.К., Арутюнян С.А., Белик Е.А., Крюкова Е.В. - Москва: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 256 с.: ил.; - (Бакалавриат). - ISBN . - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1070335
9	Балашов, А. П. Менеджмент : учеб. пособие / А.П. Балашов. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 272 с. - ISBN 978-5-16-100987-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1009055
10	Виханский, О. С. Менеджмент: Учебник / Виханский О.С., Наумов А.И., - 6-е изд., перераб. и доп - Москва :Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 656 с. - ISBN 978-5-16-104996-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1064558
11	Кнышова, Е. Н. Менеджмент: Учебное пособие / Кнышова Е. Н. - Москва : ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 304 с.: - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-102606-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1052237
12	Тебекин, А. В. Менеджмент : учебник / А.В. Тебекин. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 384 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/2532 . - ISBN 978-5-16-100132-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1066124

Методические и учебные материалы по курсу (в ЭИОС):

- Менеджмент. Рабочая тетрадь. / В.И. Будина, Пенза: Изд-во ПензГУ, 2017.
- Модули 2,3,9. Модульная программа для менеджеров.

5. Разработчик программы

к.э.н., профессор каф. «ЭиФ» ПГУ  В.И. Будина

СОГЛАСОВАНО:

Директор МРЦПКиДО



В.В. Сазонов