

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ФАКУЛЬТЕТ ФИЗИКО-МАТЕМАТИЧЕСКИХ И ЕСТЕСТВЕННЫХ НАУК



УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета

С.В. Титов

« 26 » июня 2019 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.О.02.03 Современные информационные технологии

Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль подготовки) Информатика

Квалификация выпускника бакалавр

Форма обучения очная, заочная

## 1. Цели освоения дисциплины «Современные информационные технологии»

Целью освоения дисциплины «Современные информационные технологии» является освоение студентами основ применения информационных технологий в профессиональной деятельности педагога; приобщение студентов к перспективным образовательным технологиям и ориентация их на продуктивное использование данных технологий в своей учебе, будущей профессиональной деятельности, в процессе самообразования и повышения квалификации.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина Б1.О.02.03 «Современные информационные технологии» входит в состав коммуникативного модуля обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули). Изучение данной дисциплины базируется на знании общеобразовательной программы по математике, информатике. Она изучается в первом семестре и является основой для изучения дисциплин: «Основы проектной деятельности», «Современные средства оценивания результатов обучения информатике».

Освоение данной дисциплины необходимо для последующего прохождения учебной и производственной практики, научно-исследовательской работы, подготовки к государственной итоговой аттестации, организации рабочей деятельности.

## 3. Результаты освоения дисциплины «Современные информационные технологии»

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

Коды компет енции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции (закрепленный за дисциплиной)	В результате освоения дисциплины обучающийся <b>должен:</b>
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<i>ИУК 1.3:</i> Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по разным типам запросов	<i>Знать</i> основные методы поиска информации в профессиональной деятельности. <i>Уметь</i> работать с компьютером как средством поиска, представления и управления информацией. <i>Владеть</i> способами поиска, получения, хранения, переработки различного вида информации в профессиональной деятельности.
ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий.	<i>Знать:</i> виды современных информационных технологий и программных средств. <i>Уметь:</i> осуществлять выбор подходящих информационных технологий и программных средств для решения задач профессиональной деятельности. <i>Владеть:</i> навыками применения информационных технологий и программных средств для решения задач профессиональной деятельности.

		<p>ИОПК-9.2. Применяет современные информационные технологии для поиска и обработки информации при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p><i>Знать:</i> методы поиска информации; правила формализации требований.  <i>Уметь:</i> применять современные информационно-коммуникационные технологии для обработки информации при решении профессиональных задач.  <i>Владеть:</i> способностью применять современные информационно-коммуникационные технологии при решении профессиональных задач в сфере социальной работ.</p>
		<p>ИОПК-9.3. Применяет современные информационные технологии для представления информации при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p><i>Знать:</i> современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности.  <i>Уметь:</i> выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности.  <i>Владеть:</i> навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности.</p>
		<p>ИОПК-9.4. Соблюдает требования информационной безопасности при использовании современных информационных технологий во взаимодействии с объектами и субъектами профессиональной деятельности</p>	<p><i>Знать:</i> принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением ИКТ и с учетом основных требований информационной безопасности.  <i>Уметь:</i> решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационнокоммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.  <i>Владеть:</i> навыками подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций и библиографии по научноисследовательской работе с учетом требований информационной безопасности.</p>

# 1. Структура и содержание дисциплины (модуля) "Современные информационные технологии"

## 4.1.1 Структура дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 часа.

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	семестр	недели семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)		
				Контактная работа				Самостоятельная работа		Собеседование	Проверка тестов	Промежуточная проверка индивидуальных заданий
				Всего	Лекция	Лабораторные занятия	Др. виды контакт. работы	Всего	Другие виды самостоятельной работы			
<b>1.</b>	<b>Раздел 1. Социальные сервисы Web 2.0</b>	<b>1</b>		<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		<b>8</b>				
1.1.	Тема 1.1. Создание карт знаний и интеллект-карт: сервис Bubbl.us, сервис MindMeister.	1	1-2	2		2		2	2			
1.2.	Тема 1.2. Создание интерактивных модулей: сервис LearningApps	1	3-4	2		2		6	6		4	
<b>2.</b>	<b>Раздел 2. Информационные технологии дистанционного обучения</b>	<b>1</b>		<b>12</b>	<b>6</b>	<b>6</b>		<b>10</b>				
2.1.	Тема 2.1. Интерфейс Moodle, настройки курса, ресурсы СДО Moodle.	1	5-6	2		2		4	4	6		
2.2.	Тема 2.2. Создание интерактивных элементов в СДО Moodle.	1	7-10	4		4		6	6	8	9-10	



#### 4. Структура и содержание дисциплины (модуля) "Современные информационные технологии"

##### 4.1.1 Структура дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 часа.

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)							Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации (по семестрам)			
			Контактная работа				Самостоятельная работа						
			Всего	Лекция	Лабораторные занятия	Др. виды контакт. работы	Всего	Другие виды самостоятельной работы	Контроль	Собеседование	Проверка тестов	Промежуточная проверка индивидуальных заданий	
<b>1.</b>	<b>Раздел 1. Социальные сервисы Web 2.0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>			<b>20,5</b>	<b>20</b>	<b>0,5</b>			
1.1.	Тема 1.1. Создание карт знаний и интеллект-карт: сервис Bubbl.us, сервис MindMeister.	1		0,5	0,5			5,25	5	0,25	+		
1.2.	Тема 1.2. Создание интерактивных модулей: сервис LearningApps	1		0,5	0,5			15,25	15	0,25			+
<b>2.</b>	<b>Раздел 2. Информационные технологии дистанционного обучения</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>			<b>27</b>	<b>25</b>	<b>1</b>			
2.1.	Тема 2.1. Интерфейс Moodle, настройки курса, ресурсы СДО Moodle.	1		0,5	0,5			11	10	0,5	+		
2.2.	Тема 2.2. Создание интерактивных элементов в СДО Moodle.	1		0,5	0,5			16	15	0,5		+	
<b>3.</b>	<b>Раздел 3. Компьютерная обработка экспериментальных данных</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>			<b>10,65</b>	<b>10,15</b>	<b>0,5</b>			

3.1.	Тема 3.1. Создание, форматирование и редактирование табличного документа. Обработка результатов научных исследований.	1		0,5	0,5		8,65	8,15	0,25		+	
3.2.	Тема 3.2. Использование возможностей табличного процессора в работе учителя-предметника, классного руководителя.	1		0,5	0,5		2	2	0,25		+	
<b>4.</b>	<b>Раздел 4. Создание интерактивных мультимедийных презентаций в онлайн сервисе Prezi.com</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>		<b>5</b>	<b>4</b>	<b>2</b>			
4.1.	Тема 4.1. Основные приемы работы с Prezi.com. Инструменты редактирования и управления объектами. Этапы создания презентации.	1		0,5	0,5		4	4	2			+
	Иная контактная работа	1	<b>0,85</b>			0,85						
	Общая трудоемкость, в часах	<b>72</b>	<b>8,85</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>0,85</b>	<b>63,15</b>	<b>59,15</b>	<b>4</b>	Промежуточная аттестация		
										Форма	Семестр	
										Зачет	I	

## 4.2. Содержание дисциплины (модуля)

### Раздел 1. Социальные сервисы Web 2.0

*Тема 1.1. Создание карт знаний и интеллект-карт: сервис Bubbl.us, сервис MindMeister.*

Знакомство с сервисом Bubbl.us: создание карт памяти на основе учебного материала (учебная тема или раздел); описание учебной ситуации использования сервиса учащимися на примере созданных карт; сохранение в отдельном текстовом документе.

Знакомство с сервисом MindMeister: создание карт MindMeister на основе учебного материала (учебная тема или раздел), используя возможности вставки рисунков и значков, а также вложенных файлов и заметок; описание учебной ситуации использования сервиса учащимися на примере созданных карт; сохранение в отдельном текстовом документе.

*Тема 1.2. Создание интерактивных модулей: сервис LearningApps*

Знакомство с сервисом: <http://learningapps.org/>; знакомство с представленными упражнениями на сервисе из определенной категории; создание своего аккаунта на сервисе; знакомство с существующими кроссвордами и создание своего кроссворда на выбранной основе; создание дидактического материала на основе приложения «Найти пару» по любой теме; создание дидактического материала на основе приложения «Сортировка по группам»; создание дидактического материала на основе приложения «Пазлы»; создание дидактического материала на основе приложения «Сортировка картинок»; создание дидактического материала на основе приложения «Mark in texts»; создание дидактического материала на основе приложения «Оцените»; создание дидактического материала на основе приложения «Назначение на карте»; создание приложения-викторины с выбором правильного ответа.

### Раздел 2. Информационные технологии дистанционного обучения

*Тема 2.1. Интерфейс Moodle, настройки курса, ресурсы СДО Moodle.*

Регистрация пользователя в СДО. Создание и редактирование настроек курса. Добавление ресурсов в курс: создание ресурса «Пояснение»; создание ресурса «Страница»; создание ресурса «Файл»; создание ресурса «Папка»; создание ресурса «Книга». Работа с встроенным редактором в СДО Moodle.

*Тема 2.2. Создание интерактивных элементов в СДО Moodle.*

Создание элемента «Задание»; создание элемента «Тест»: создание вопросной базы элемента Тест, размещение вопросов в тесте; создание элемента «Глоссарий»; создание элемента «Лекция»: создание страниц лекции, страницы с вопросами; создание элемента «Опрос»; создание элемента «Форум».

### Раздел 3. Компьютерная обработка экспериментальных данных

*Тема 3.1. Создание, форматирование и редактирование табличного документа. Обработка результатов научных исследований.*

Создание и редактирование таблицы; вычисления в табличном процессоре; выполнение расчетов и оптимизация изображения таблицы; визуализация данных; использование таблицы в качестве базы данных; подведение промежуточных итогов; сводные таблицы.

*Тема 3.2. Использование возможностей табличного процессора в работе учителя-предметника, классного руководителя.*

Создание электронной таблицы, позволяющая проанализировать успеваемость класса по итогам за триместр:

- Для каждого учащегося подсчитать сколько получено пятерок, четверок, троек, двоек.
- Определить средний балл каждого ученика.
- Определить отличников, «хорошистов», неуспевающих, неаттестованных и получивших только одну тройку (с указанием предмета, по которому получена тройка).
- Определить по каждому предмету: средний балл, процент «качества знаний» (отношение количества «5» и «4» к общему количеству оценок (для физкультуры без



«освобожденных»), процент успеваемости (отношение количества всех оценок, кроме двоек и неаттестаций, к количеству всех оценок).

#### **Раздел 4. Создание интерактивных мультимедийных презентаций в онлайн сервисе Prezi.com. Сетевые офисы.**

*Тема 4.1. Основные приемы работы с Prezi.com. Инструменты редактирования и управления объектами. Этапы создания презентации.*

Знакомство с Prezi.com, регистрация на сайте. Работа с основными приемами создания и редактирования объектов презентации: редактор текста; изменение объектов; вставка изображения; вставка файлов мультимедиа; стрелки-линии-маркер; вставка ссылок; фреймы; порядок показа объектов презентации; управление презентациями.

*Тема 4.2. Сетевые офисы.*

Общая характеристика (Zoho Docs, Office 2010 Web Apps, Docs.com, Google и др.). Сервис Google. Google Документы. Google Таблицы. Google Презентации. Google Формы. Загрузка документа на Google Диск.

### **5. Образовательные технологии**

В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий используется образовательная технология, предусматривающая такие методы и формы изучения материала как лекция и лабораторная работа, включающие активные и интерактивные формы проведения занятий, проведение лабораторных занятий в интерактивной форме:

- Тема 1.2. Создание интерактивных модулей: сервис LearningApps.
- Тема 2.2. Создание интерактивных элементов в СДО Moodle.
- Тема 4.1. Основные приемы работы с Prezi.com. Инструменты редактирования и управления объектами. Этапы создания презентации.

Таким образом, занятия, проводимые в интерактивной форме, в том числе, с использованием интерактивных технологий, составляют не менее 25 % от общего количества аудиторных занятий.

Самостоятельная работа студентов подразумевает работу под руководством преподавателя (консультации, методическая помощь в написании контрольных работ и выполнении мини-проектов и др.) и индивидуальную работу студента, выполняемую, в том числе, в компьютерных классах с выходом в Интернет 11 и 12 корпусах ПИ им.В.Г. Белинского и в читальных залах университета.

При реализации образовательных технологий используются следующие **виды самостоятельной работы:**

- подготовка к лабораторной работе: изучение теоретического материала по заданной теме;
- выполнение дополнительных практических задач;
- подготовка материалов для презентации;
- поиск информации в сети «Интернет» и литературе;
- подготовка к сдаче зачета: повторение пройденного теоретического и практического материала.

При организации самостоятельной работы студентов и, при необходимости, при проведении аудиторных занятий используются / могут быть использованы дистанционные образовательные технологии.

В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по собственной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины базируется на следующих возможностях: обеспечение внеаудиторной работы со студентами, в том числе, в электронной образовательной среде с использованием соответствующего программного оборудования, дистанционных форм обучения, возможностей Интернет-ресурсов, индивидуальных консультаций и т.д.

## 6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

### 6.1. План самостоятельной работы студентов

№ нед.	Тема	Вид самостоятельной работы	Задание	Рекомендуемая литература	Количество часов
1-2	Создание карт знаний и интеллект-карт: сервис Bubbl.us, сервис MindMeister.	Подготовка к аудиторным занятиям	Самостоятельно изучить следующие вопросы: -общая характеристика социальных сервисов Web 2.0; - создание учебных Интернет-ресурсов; - классификация сервисов; -сервисы для хранения закладок.	а)1,2,5 б)1-3	2
3-4	Создание интерактивных модулей: сервис LearningApps	Подготовка к аудиторным занятиям; выполнение индивид.заданий; выполнение теста	Самостоятельно изучить следующие вопросы: - социальные фотосервисы; - социальные видеосервисы; - социальные аудиосервисы; - вики (Wiki) сервисы; - социальные геосервисы. Создать: 1) создать свой кроссворд на выбранной основе; 2) создайте дидактический материал на основе приложения «Найти пару» по любой теме; 3) создать дидактический материал на основе приложения «Сортировка по группам»; 4) создать дидактический материал на основе приложения «Пазлы»; 5) создать дидактический материал на основе приложения «Сортировка картинок».	а)1,2,5 б)2,4	6

<b>5-6</b>	Интерфейс Moodle, настройки курса, ресурсы СДО Moodle.	Подготовка к аудиторным занятиям	Рассмотреть следующие вопросы: - настройка интерфейса в Moodle; -структура электронного курса в Moodle; -создание и настройка ресурсов курса.	а)1,3,4 б)1,2,4	<b>2</b>
<b>7-10</b>	Создание интерактивных элементов в СДО Moodle.	Выполнение индивид.заданий; выполнение теста	Создать три произвольных курса: Формат-структура, Формат-календарь, Формат-форум. В курсах, созданных на основе форматов Календарь и Структура, создать Форумы.	а)3,4 б)1,2	<b>4</b>
<b>11-12</b>	Создание, форматирование и редактирование табличного документа. Обработка результатов научных исследований.	Подготовка к аудиторным занятиям; выполнение индивид.заданий; выполнение теста	Рассмотреть следующие вопросы: - Создание, форматирование и редактирование табличного документа; - использование табличного редактора MS Excel для оформления рабочих материалов, обработки результатов научных исследований; - вычислительные задачи на моделирование с использованием формул; - компьютерный эксперимент с моделью; - построение диаграмм, выбор типа диаграммы, редактирование диаграммы. Выполнить расчеты в электронной таблице в соответствии с заданием преподавателя	а)1,2,4 б)1,3,4	<b>6</b>
<b>13-16</b>	Использование возможностей табличного	Подготовка к аудиторным	Рассмотреть следующие вопросы: -типы ссылок на ячейки	а)1,3,5 б)2,4	<b>6</b>

	процессора в работе учителя-предметника, классного руководителя.	занятиям; выполнение индивид.заданий; выполнение теста	в формулах MS Excel; -типы данных, вводимых в ячейки; -форматы числовых данных. Смена форматов. Копирование форматов. Разработать электронную таблицу, позволяющую проанализировать успеваемость класса по итогам за триместр.		
17-18	Основные приемы работы с Prezi.com. Инструменты редактирования и управления объектами. Этапы создания презентации. Сетевые офисы	Подготовка к аудиторным занятиям; выполнение индивид.заданий; выполнение теста	Рассмотреть следующие вопросы: - Чем Prezi отличается от программы создания презентации (например, Power Point)? - «Пузырьковое» меню и клавиатурные команды; - основные приемы создания и редактирования объектов презентации; - управление презентациями; - создание google документов. Создать интерактивную flash-презентацию в облачном сервисе Prezi.com. Разработать с помощью Google документов тест (опрос).	а)1,5 б)2,3,4	6,05

## 6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Подготовка к аудиторным занятиям предполагает самостоятельное рассмотрение вопросов, указанных преподавателем. Поиск ответов осуществляется в указанной литературе, а также в других информационных источниках в том числе и в сети Интернет.

Выполнение **индивидуальных заданий** предполагает самостоятельную разработку студентами проекта с использованием того или иного программного средства по варианту индивидуально или в форме групповой работы.

### Собеседование

Собеседование проводится со студентом индивидуально, во время проведения занятия или во время, указанное преподавателем. Студент получает вопрос, время на подготовку ответа – 10 минут. Затем после ответа на билет и дополнительные вопросы преподавателя выставляются баллы.

**Выполнение тестовых заданий.** Перед началом выполнения тестов следует внимательно изучить теоретический материал. Выполняя тесты, следует иметь в виду, что они бывают следующих типов:

1. Выбор правильного ответа из числа предложенных. В этих тестах необходимо выбрать один правильный ответ из числа предложенных.

2. Множественный выбор (без метки). Необходимо выбрать все правильные ответы из числа предложенных.

3. Вопросы ранжировки. В этом случае необходимо расположить ответы в правильном порядке.

4. Вопросы закрытого типа. Здесь варианты ответа не предлагаются, свой ответ необходимо вписать в поле ответа.

Тестирование проводится со студентом индивидуально, во время проведения занятия или во время, указанное преподавателем. Студент получает тест, время на подготовку – 20 минут. Затем после проверки ответов преподавателем выставляются баллы.

### 6.3. Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов

#### *Контроль освоения компетенций*

№ п\п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
1	Собеседование	Тема 1.1. Создание карт знаний и интеллект-карт: сервис Bubbl.us, сервис MindMeister. Тема 2.1. Интерфейс Moodle, настройки курса, ресурсы СДО Moodle. Тема 3.2. Использование возможностей табличного процессора в работе учителя-предметника, классного руководителя. Тема 4.1. Сетевые офисы	УК-1 ОПК-9
2	Тест	Тема 2.2. Создание интерактивных элементов в СДО Moodle. Тема 3.1. Создание, форматирование и редактирование табличного документа. Обработка результатов научных исследований.	УК-1 ОПК-9
3	Индивидуальные задания	Тема 1.2. Создание интерактивных модулей: сервис LearningApps Тема 2.2. Создание интерактивных элементов в СДО Moodle. Тема 3.2. Использование возможностей табличного процессора в работе учителя-предметника, классного руководителя. Тема 4.1. Основные приемы	УК-1 ОПК-9

		работы с Prezi.com. Инструменты редактирования и управления объектами. Этапы создания презентации.	
--	--	---	--

Материалы для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации составляют отдельный документ – Фонд оценочных средств по дисциплине Современные информационные технологии.

Демонстрационные варианты оценочных средств для каждого вида контроля смотрите <http://moodle.pnzgu.ru/>.

## **7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины «Современные информационные технологии»**

### **а) учебная литература:**

1. Гаврилов М.В. Информатика и информационные технологии [Текст] : учебник / М. В. Гаврилов. – М.: Гардарики, 2006. – 655 с.: ил. ISBN 5-8297-0266-5 // [http://kleopatra.pnzgu.ru/cgi-bin/irbis64r\\_91/cgiirbis\\_64.exe?P21DBN=KATL&I21DBN=KATL\\_PRINT&S21FMT=fullw\\_print&C21COM=F&Z21MFN=12133](http://kleopatra.pnzgu.ru/cgi-bin/irbis64r_91/cgiirbis_64.exe?P21DBN=KATL&I21DBN=KATL_PRINT&S21FMT=fullw_print&C21COM=F&Z21MFN=12133)

2. Акимова И.В., Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности [Текст]: учебное пособие / И. В. Акимова, М. А. Родионов ; М-во образования и науки РФ, Пензенский государственный университет. - Пенза: Изд-во Пенз. гос. ун-та, 2017. – 142 с.: ил. ISBN 978-5-906913-71-5// [http://kleopatra.pnzgu.ru/cgi-bin/irbis64r\\_91/cgiirbis\\_64.exe?P21DBN=KATL&I21DBN=KATL\\_PRINT&S21FMT=fullw\\_print&C21COM=F&Z21MFN=19823](http://kleopatra.pnzgu.ru/cgi-bin/irbis64r_91/cgiirbis_64.exe?P21DBN=KATL&I21DBN=KATL_PRINT&S21FMT=fullw_print&C21COM=F&Z21MFN=19823)

3. Тунда, В.А. Руководство по работе в Moodle 2.5. Для начинающих [Электронный ресурс]: рук. – Электрон. дан. – Томск: ТГУ, 2015. – 345 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/80240>. – Загл. с экрана

4. Информационные технологии в образовании [Электронный ресурс] : учеб. / Е.В. Баранова [и др.]. – Электрон. дан. – Санкт-Петербург: Лань, 2016. – 296 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/81571>. – Загл. с экрана.

5. Полат Е.С., Бухаркина М.Ю. Современные педагогические и информационные технологии в системе образования. М.: Академия, 2010. <http://www.academiamoscow.ru/catalogue/4831/37177/>

### **б) Интернет-ресурсы** (указываются современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы и т.п.)

1. Интерактивные пособия. Комплект программно-методических комплексов «Цифровая школа» [Электронный ресурс]. URL: [http://www.st-interactive.ru/catalogue/categories/interactiveposters/product\\_148](http://www.st-interactive.ru/catalogue/categories/interactiveposters/product_148)

2. Кочеткова О.А., Полякова А.И. Использование сервисов web 2.0 в работе учителя информатики и ИКТ [Электронный ресурс]. URL: [https://elibrary.ru/download/elibrary\\_25929910\\_65964028.pdf](https://elibrary.ru/download/elibrary_25929910_65964028.pdf)

3. Онлайн сервисы для создания дидактических материалов [Электронный ресурс]. URL: [http://www.classto\\_ols.net/](http://www.classto_ols.net/)

4. Социальная сеть для хранения и обмена презентациями URL: <http://prezi.com/>

### **в) Программное обеспечение**

ПО Microsoft Office 2007; ПО «Антивирус Касперского».

### **г) другое материально-техническое обеспечение дисциплины**

(Учебная аудитория для проведения лекционных, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации, организации самостоятельной работы обучающихся):

Комплект учебной мебели: парты, стол преподавательский, стулья.

Мультимедийная система: проектор, экран, ПК или ноутбук.

Учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и ЭИОС ПГУ.

Рабочая программа дисциплины «Современные информационные технологии» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (уровень высшего образования – бакалавриат), утвержденный приказом Минобрнауки России от 22.02.2018 № 121 (далее – ФГОС ВО).

Программу составили:

1. Пудовкина Ю. Н., к.п.н., доцент кафедры ИиМОИМ

2. Кочеткова О. А., к.п.н., доцент кафедры ИиМОИМ

**Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.**

Программа одобрена на заседании кафедры "Информатика и методика обучения и информатике и математике"

Протокол № 14

от "21" июня 2019 года

Зав. кафедрой ИиМОИМ

М.А. Родионов

(подпись)

Программа одобрена методической комиссией ФФМЕН

Протокол № 10

от "25" июня 2019 года


Председатель методической комиссии  
ФФМЕН

М.А. Родионов

(подпись)



**Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год и регистрации изменений**

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата)	Внесенные изменения	Подпись заведующего кафедрой
2020-2021	Переутверждена № 13 от 03.07.2020 г.	<p>Актуализированны:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– п. 7. «Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение»;</li> <li>– п.6.3 «Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студента».</li> </ul>	
2021-2022	Переутверждена № 12 от 16.06.2021 г.	<p>В связи с приказом Минобрнауки России от 26.11.2020 №1456 «О внесении изменений в ФГОС ВО» внесены следующие изменения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– п.3«Результаты освоения дисциплины» (компетенция УК-4 заменена на компетенцию ОПК-9).</li> <li>– п.6.3 «Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студента» (компетенция УК-4 заменена на компетенцию ОПК-9)</li> <li>– п.5 «Образовательные технологии» (уточнена возможность использования ДОТ)</li> </ul>	