

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ



УТВЕРЖДАЮ

Декан ФЭиУ

Володин В.М.

(фамилия, инициалы)

(подпись)

« 29 » 06 2016 г.

## ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### Б2.2.4 «ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА»

Направление подготовки – 38.03.02 «Менеджмент»  
(код, наименование направления подготовки)

Профиль подготовки – Финансовый менеджмент  
(наименование профиля подготовки)

Квалификация (степень) выпускника – *Бакалавр*

Форма обучения – *очная*

Пенза, 2016

## **1. Цели преддипломной практики**

Преддипломная практика представляет собой часть основной образовательной программы, является завершающим этапом обучения студентов по профилю подготовки и проводится после освоения обучающимися программы теоретического и практического обучения для выполнения выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика организуется и проводится в организациях и учреждениях, профиль которых включает деятельность, связанную с темой выпускной квалификационной работы. Решение о месте прохождения обучающимися преддипломной практики принимает выпускающая кафедра.

Обучающемуся предоставляется право за 1 месяц до начала практики самому предлагать место ее прохождения при условии, что вопрос об этом согласован с администрацией организации, профиль деятельности которой соответствует теме выпускной квалификационной работы.

Целями преддипломной практики являются:

- углубление первоначального практического опыта обучающегося;
- формирование профессиональных компетенций;
- проверка готовности обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности.

## **2. Задачи преддипломной практики**

Задачами преддипломной практики являются:

- анализ ситуации в организации (учреждении) и выбор проблемной ситуации для исследования;
- составление плана, постановка цели и формулировка основных задач исследования;
- овладение современными методами сбора, обработки полученной информации;
- развитие основных навыков работы с информационной базой, составление списка использованной литературы;
- обобщение и подготовка основных результатов проведенного исследования;
- формирование практических навыков и умений находить и обрабатывать исходные данные для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта на основе типовых методик с учетом нормативно-правовой базы;
- приобретение умений разрабатывать экономические и финансовые разделы планов организаций (учреждений, ведомств);
- участие в организационно-управленческой деятельности хозяйствующего субъекта.

## **3. Место преддипломной практики в структуре ОПОП бакалавриата**

Преддипломная практика входит в раздел основной образовательной программы бакалавриата «Учебная и производственная практики» и является составляющей частью производственной практики. Преддипломная практика является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин, вырабатывает практические навыки и способствует комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Преддипломная практика базируется на знаниях, полученных в процессе изучения дисциплин: «Экономика предприятия», «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Экономический анализ предприятия», «Страхование», «Маркетинг», «Бухгалтерский учет», «Деньги, кредит, банки», «Финансовое планирование и прогнозирование», «Анализ и диагностика хозяйственной деятельности предприятия (организации)», «Финансовый

менеджмент», «Бизнес-планирование», «Финансы предприятия», «Инвестиционный анализ предприятия», «Экономика и организация труда на предприятии» и другие.

Компетенции перечисленных дисциплин апробируются в реальных условиях деятельности конкретной организации (места прохождения практики). Преддипломная практика предусматривает последовательное знакомство студента с расчетно-экономической деятельностью, с процессами подготовки исходных данных для анализа и диагностики основных экономических показателей, характеризующих деятельность объекта исследования; применение методик расчета этих показателей с учетом нормативно-правовой базы.

Компетенции, полученные в процессе прохождения преддипломной практики, будут эффективно использованы для подготовки ВКР, а также являются существенным ресурсом в последующей практической деятельности.

#### **4. Место и время проведения преддипломной практики**

Преддипломная практика проходит с отрывом от учебных занятий на базе предприятий, организаций и учреждений г. Пензы и Пензенской области. В основном это:

- организации финансового рынка (коммерческие банки, страховые компании, инвестиционные компании);
- предприятия и организации материальной сферы деятельности (промышленность, строительство, сфера услуг);
- государственные бюджетные учреждения, занятые в сфере образования, здравоохранения; налоговые органы.

Преддипломная практика в сторонних организациях проводится по желанию обучающегося и основывается на договоре, в соответствии с которым студенту предоставляется конкретное место прохождения практики, оказывается соответствующая организационная и информационно-методическая помощь.

Преддипломная практика проводится в 8-ом учебном семестре продолжительностью 6 недель; общая трудоемкость составляет 9 зачетных единиц, т.е. 324 часа.

#### **5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения преддипломной практики**

В результате прохождения преддипломной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»:

ОПК-1 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ОПК-2 – способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

ОПК-3 – способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;

ОПК-4 – способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность;

ОПК-5 – владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;

ОПК-6 – владением методами принятия решений в управлении операционной

(производственной) деятельностью организаций;

ОПК-7 – способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ПК-4 – способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;

ПК-10 – способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии;

ПК-14 – умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;

ПК-15 – умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;

ПК-16 – владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов.

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен:

Знать: типовые методики и действующую нормативно-правовую базу, необходимые для анализа основных экономических показателей деятельности хозяйствующего субъекта;

Уметь: анализировать и интерпретировать финансовую (бухгалтерскую) информацию, содержащуюся в отчетности хозяйствующего субъекта, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать и проанализировать экономические и социально-экономические показатели деятельности хозяйствующего субъекта; использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии; выявлять и обосновывать тенденции изменения социально-экономических показателей деятельности хозяйствующего субъекта на основе интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях;

Владеть: навыками подбора и работы с библиографическим списком, справочно-правовыми системами, электронными базами данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов; навыками использования методов наблюдения, эксперимента и моделирования; способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость выбранной темы бакалаврской работы; навыками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта; навыками выявления проблем и определения перспективных направлений деятельности объекта исследования.

## 6. Структура и содержание преддипломной практики

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 9 зачетных единиц, или 6 недель, или 324 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
		С преподавателем	Самостоятельно	

1	<i>Организационная работа</i>	12	16	Представление плана практики, ориентированного на тему ВКР
1.1	Участие в организационном собрании (определение порядка и сроков прохождения практики, выбор руководителя)	4	4	
1.2	Разработка плана (дневника) прохождения практики	8	12	
2	<i>Подготовительная работа</i>	20	44	Представление массива собранной информации, ориентированного на тему ВКР
2.1	Ознакомление с правилами внутреннего распорядка организации, инструктаж по технике безопасности	6	12	
2.2	Изучение организационно-управленческой структуры	6	12	
2.3	Сбор, обработка и систематизация информации для составления отчета	8	20	
3	<i>Практическая работа</i>	50	182	Представление результатов практики, ориентированных на тему ВКР. Защита отчета
3.1	Расчет и анализ социально-экономических показателей деятельности организации	16	82	
3.2	Обобщение и выводы по результатам проведенного исследования	14	50	
3.3	Подготовка отчета по практике	12	42	
3.4	Защита отчета по практике	8	8	
<b>Всего часов</b>		82	242	Дифференцированный зачет
		<b>324</b>		

### **7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на преддипломной практике**

В процессе прохождения преддипломной практики обучающиеся выполняют

определенные виды образовательной, научно-исследовательской и научно-производственной деятельности.

Организационная работа предусматривает участие в установочном и заключительном собраниях, консультациях по практике, подготовку и сдачу отчетной документации по итогам практики.

Проведение библиографических исследований с использованием фондов библиотек, электронных библиотечных систем, Интернет-ресурсов.

Осуществление практической работы (организация, проведение и контроль исследовательских процедур, сбор первичных эмпирических данных, их предварительный анализ).

В процессе осуществления данных видов деятельности используются следующие технологии:

- компьютерные технологии (использование программных продуктов, необходимых для сбора и систематизации информации, проведения необходимых расчетов);
- мультимедийные технологии для презентации результатов проведенного исследования;
- выступления с научными сообщениями и докладами на научных симпозиумах, круглых столах и конференциях.

Итогом образовательной и научно-исследовательской деятельности являются:

- отчет о практике;
- презентация по данному отчету.

Результаты преддипломной практики могут быть использованы студентом:

- в структуре выпускной квалификационной работы, в работах на конкурс научных грантов;
- для подготовки публикаций в виде тезисов, научной статьи в сборниках трудов студентов, кафедральном сборнике;
- для подготовки научного доклада и участия в студенческих конференциях, конференциях профессорско-преподавательского состава ПГУ.

Во время прохождения практики студенту предоставляется возможность пользоваться информационно-аналитическими материалами научно-технической библиотеки университета, разработками выпускающей кафедры «Экономика и финансы», компьютерными программами и сетью Интернет и другими информационными фондами университета.

## **8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на преддипломной практике**

В качестве учебно-методической базы для самостоятельной работы студентов на преддипломной практике разработаны методические указания:

Преддипломная практика: метод. указания / Е.И. Кисина, О.А. Лузгина, В.И. Будина. – Пенза: Изд-во ПГУ, 2014. – 16 с.

Данные указания составлены с целью оказания помощи студентам профиля «Финансовый менеджмент» в сборе и систематизации информации при подготовке выпускной квалификационной работы по результатам прохождения практики.

Для проведения текущей и промежуточной аттестации по основным разделам (этапам) практики студентам необходимо подготовить и освоить ряд следующих вопросов и заданий:

- краткая характеристика объекта прохождения практики (направление деятельности, организационно-правовая форма);
- организационно-управленческая структура (основные функции экономических и финансовых служб, должностные инструкции работников служб и подразделений);
- основные финансовые показатели деятельности и их анализ;
- проблемы деятельности организации и их обоснование;

- предложения и рекомендации, направленные на решение выявленных проблем и повышение эффективности деятельности;

- источники информации, использованные при прохождении практики.

Полное освоение данных вопросов и заданий позволит студентам эффективно подготовить отчет о практике и его презентацию, а также практическую часть выпускной квалификационной работы.

## 9. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

**Научно-методическое руководство** преддипломной практикой осуществляется научным руководителем. В его обязанности входит:

- осуществлять научное и методическое руководство работой студента;

- определять и конкретизировать задания в соответствии с программой и в зависимости от специфики организации и темы бакалаврской работы;

- давать рекомендации и заключения о достоверности и целесообразности рассмотренного материала;

- при необходимости вызывать на кафедру студентов-практикантов для консультаций и проверки их работы;

- при необходимости осуществлять контроль присутствия студента на рабочем месте;

- по окончании практики проверить наличие у студентов пакета необходимых документов;

- проверить отчет о практике и внести соответствующие замечания;

- принять защиту отчета в установленном кафедрой формате.

**Ориентировочный план** преддипломной практики по количеству времени, которое должно быть потрачено студентом на каждый из ее этапов:

- знакомство с предприятием и составление календарного плана на весь период – примерно 6-8 дней;

- стажировка или работа в определенной руководителем должности – примерно 18-20 дней;

- работа над завершением подготовки отчета по производственной практике и его оформление – примерно 14-16 дней.

При прохождении преддипломной практики студенты должны соблюдать следующие условия:

- подчиняться правилам внутреннего распорядка предприятия (организации);

- самостоятельно выполнять работу в соответствии с календарно-тематическим планом;

- вести дневник практики по установленной форме;

- представить руководителю практики отчет для проверки в срок, установленный календарно-тематическим планом.

Студенты, не выполнившие программу преддипломной практики и получившие неудовлетворительную оценку, при защите отчета отчисляются из университета и не допускаются до защиты выпускной работы.

**Контроль за проведением преддипломной практики** осуществляется в ходе промежуточной аттестации студентов. Промежуточная аттестация студента осуществляется руководителем от практики, что отражается отдельной записью в дневнике практики. Проверка промежуточной аттестации студента осуществляется руководителем от кафедры путем предоставления ему студентом результата (либо промежуточного результата) выполненных на практике проектов, а также первой части отчета о практике, посвященной изучению структуры организации, миссии, используемой нормативно-правовой базы, выполняемых функций и т.п.

Текущая аттестация проводится по результатам устного опроса на консультациях; проверки выполнения задания; выполнения индивидуальных заданий, подтвержденных записями в дневнике. **Итоговый контроль** – защита отчета о практике.

Отчет о преддипломной практике составляется на основе календарно-тематического плана работы. Структура отчета о преддипломной практике состоит из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения и списка использованной литературы, приложений.

Отчет о практике может представлять собой равно как практическую часть для бакалаврской работы, так и самостоятельное исследование.

Объём отчёта по практике должен быть ограничен 30-35 страницами текста формата А4, без учета приложений. Рекомендуется использовать шрифт «Times New Roman» №14; межстрочный интервал 1,5; размеры полей: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм. Отступ красной строки - 15 мм; внутритекстовые сноски.

На титульном листе отчёта должна стоять подпись руководителя места прохождения практики, заверенная печатью.

**Основная часть отчета по преддипломной практике** должна включать следующие разделы:

- Краткая характеристика предприятия (организационной структуры, основных направлений деятельности и т.д.).

- Анализ информационной базы для принятия инвестиционных и финансовых решений.

- Описание механизма принятия инвестиционных и финансовых решений.

**К отчету прилагаются:**

- Письменный отзыв научного руководителя о работе студента в период практики с рекомендованной оценкой.

- Индивидуальный календарно-тематический план прохождения практики.

- Дневник прохождения практики.

Все перечисленные материалы должны быть заверены руководителем от базы практики.

**Индивидуальное задание** разрабатывается руководителем практики от кафедры с целью контроля за сбор, систематизацию и анализ практического материала, необходимого для подготовки бакалаврской работы.

Дневник прохождения практики должен содержать график-календарь, характеристику студенту с оценкой и подписью руководителя места практики, а также с подробным описанием объёма работы студента и его проявленных личных качествах. Всё должно быть заверено печатью организации.

По окончании преддипломной практики в университете организуется защита отчета. К защите допускаются студенты, полностью выполнившие программу практики.

Отчет принимается комиссией в составе не менее трех человек:

- руководителя практики от кафедры;

- преподавателей кафедры;

- по желанию руководитель практики от предприятия (организации).

В процессе защиты выявляется качество уровня прохождения практики, профессиональное владение методами финансового анализа и управления. Учитывается качество и оформление подготовленного отчета, глубина освещения вопросов, содержащихся в программе.

По результатам защиты отчета о практике студенту выставляется **дифференцированная оценка**.

Студенты, не защитившие отчет по практике, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность.

## **10. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики**

### **а) основная литература:**



- 1) Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г.).
- 2) Бюджетный Кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ (ред. от 21.05.2016 г.).
- 3) Налоговый Кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ (ред. от 01.05.2016 г.).
- 4) Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».
- 5) Федеральный закон от 24.07.2009 г. № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации».
- 6) Федеральный закон от 29.11.2010 г. № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».
- 7) Постановление Правительства РФ от 12 февраля 1994 г. №101 «О Фонде социального страхования Российской Федерации».
- 8) Абдукаримов И.Т. Финансово-экономический анализ хозяйственной деятельности коммерческих организаций (анализ деловой активности): учебное пособие / И.Т. Абдукаримов, М.В. Беспалов. – М.: ИНФРА-М, 2015. – 320 с.
- 9) Блохина Т.К. Экономика и управление инновационной организацией: учебник для бакалавров и магистров / Т.К. Блохина, О.Н. Быкова, Т.К. Ермолаева. – М. Проспект , 2014. – 432 с.
- 10) Брусов П.Н. Финансовый менеджмент. Финансовое планирование: учебное пособие / П. Н. Брусов, Т. В. Филатова. - 3-е изд., стереотип. - М.: КНОРУС, 2014. - 232 с.
- 11) Бюджетная система Российской Федерации: учебник для бакалавров / под ред. Г. Б. Поляка. - М.: Проспект, 2014. - 440 с.
- 12) Деньги, кредит, банки: учебник / Е.А. Звонова [и др.]; под ред. Е. А. Звоновой; Российская экономическая академия им. Г.В. Плеханова. - М.: ИНФРА-М, 2014.
- 13) Домбровская Е.Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие / Е. Н. Домбровская. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 280 с.: ил. - (Высшее образование)
- 14) Едророва В.Н. Статистическая методология в системе научных методов финансовых и экономических исследований: учебник / В.Н. Едророва, А.О. Овчаров: под ред. В.Н. Едроровой. - М.: Магистр; М.: ИНФРА-М, 2015. - 464 с.: ил.
- 15) Ефимова О.В. Финансовый анализ: современный инструментарий для принятия экономических решений: учебник / О. В. Ефимова. - 5-е изд., испр. - М. : Омега-Л, 2014. - 348 с.
- 16) Инвестиции в вопросах и ответах: учебное пособие / ред. Ковалев В.В., Иванов В.В., Лялин В.А.- М.: Проспект, 2014. - 376 с.
- 17) Инвестиции в вопросах и ответах: учебное пособие / ред. Ковалев В.В., Иванов В.В., Лялин В.А. - М.: Проспект, 2014. - 376 с.
- 18) Инвестиции: учебник / Цви Боди, А.Дж. Маркус, А. Кейн; пер. с англ. - М.: Олимп-Бизнес, 2013. – 1024 с: ил.
- 19) Климова Н.В. Экономический анализ: теория, задачи, тесты, деловые игры: учебное пособие / Н.В. Климова. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2014.
- 20) Корпоративные финансы: учебник / под ред. М.В. Романовского, А.И. Вострокнутовой. - СПб: Питер, 2013. - 592 с.
- 21) Мазурина Т.Ю. Финансы организаций (предприятий): учебник / Т.Ю. Мазурина, Л.Д. Скамай, В.С. Гроссу. М.: ИНФРА-М, 2014. – 528 с.: ил. - (Высшее образование)
- 22) Пенсионные системы и пенсионные реформы: научное издание / сост. О. Г. Дмитриева. - М.: Наука, 2015. - 302 с.: ил.
- 23) Стратегический менеджмент: учебное пособие / Н.В. Ляшников, М.Н. Дудин; Ин-т Международных социально-гуманитарных связей. - М.: КНОРУС, 2012. - 256 с.

- 24) Страхование: учебное пособие / В.А. Щербаков, Е.В. Костяева. - 4-е изд. перераб. и доп. - М.: КНОРУС, 2014. - 320 с.: ил.
- 25) Управление затратами на предприятии: учебное пособие / В. Г. Лебедев, Т. Г. Дроздова, В. П. Кустарев; под ред. Г. А. Краюхина. - 5-е изд. - СПб.: Питер, 2012. - 592 с.: ил. - (Учебник для вузов).
- 26) Управление проектом. Основы проектного управления: учебник / Гос. ун-т управления; под ред. М. Л. Разу. - 4-е изд., стереотип. - М.: КНОРУС, 2012. - 760 с.
- 27) Управление финансовой структурой фирмы [Текст]: учебно-практ. пособие / В. В. Ковалев. - М.: Проспект, 2014. - 256 с.: ил.
- 28) Экономика предприятия (фирмы): учебник для бакалавров / В. Я. Горфинкель [и др.]; под ред. В. Я. Горфинкеля. - М.: Проспект, 2013. - 640 с.
- 29) Экономическая статистика: учебник / А. Р. Алексеев [и др.]; под ред. Ю. Н. Иванова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 668 с.

#### **б) дополнительная литература:**

- 1) Выпускная квалификационная работа бакалавра: метод. указания к содержанию и оформлению выпускной квалификационной работы для студентов всех форм обучения/под ред. О.А. Лузгиной, А.В. Понукалина. – Пенза, Изд-во ПГУ, 2012.
- 2) Положение о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений (Приказ Министерства образования России от 25.03.2003 г. №1154).
- 3) Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования от 28.01.2016 №99/0.
- 4) Преддипломная практика: метод. указания / Е.И. Кисина, О.А. Лузгина, В.И. Будина. – Пенза: Изд-во ПГУ, 2014. – 16 с.
- 5) Афанасьев М. Основы бюджетной системы / Учебное пособие. – Высшая Школа Экономики, 2012. – 260 с.
- 6) Бабич А.М., Павлова Л.Н. Государственные и муниципальные финансы: учебник для вузов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 703 с.
- 7) Боди З. Финансы: учебник / З. Боди, Р. Мертон. – М.: Вильямс, 2013.
- 8) Васильева Л.С., Петровская М.В. Финансовый анализ / учебник. – М.: КНОРУС, 2012. – 544 с.
- 9) Воронин Ю.М. Государственный финансовый контроль: вопросы теории и практики: учебное пособие / Ю.М. Воронин. – М.: Финансовый контроль, 2012.
- 10) Поляк Г.Б. Территориальные финансы / Учебное пособие. – М.: Вузовский учебник, 2012. – 479 с.
- 11) Финансовый менеджмент в вопросах и ответах: учебное пособие / В. В. Ковалев. - М.: Проспект, 2013. - 304 с.: ил.
- 12) Финансовый менеджмент: учебник / Н.И. Берзон [и др.]; под ред. Н.И. Берзона, Т.В. Тепловой. - М.: КНОРУС, 2013. - 656 с.: ил.

#### **в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

- 1) <http://finbiz.spb.ru> – научно-практический журнал «Финансы и бизнес»
- 2) <http://www.penza-gorod.ru/> - официальный сайт администрации города Пензы
- 3) <http://правительство.рф> – официальный сайт Правительства РФ
- 4) [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) – официальный сайт Центрального Банка России
- 5) [www.customs.ru](http://www.customs.ru) – официальный сайт Федеральной таможенной службы РФ
- 6) [www.finance-journal.ru](http://www.finance-journal.ru) – книжная редакция «Финансы»
- 7) [www.fin-izdat.ru](http://www.fin-izdat.ru) – журнал «Финансы и кредит»
- 8) [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) – официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ
- 9) [www.gks.ru](http://www.gks.ru) – официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
- 10) [www.minfin.pnzreg.ru](http://www.minfin.pnzreg.ru) – официальный сайт Министерства финансов Пензенской области

- 11) [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) – официальный сайт Министерства финансов РФ
- 12) [www.pnzreg.ru](http://www.pnzreg.ru) – официальный сайт Правительства Пензенской области

## **11. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики**

Для успешного освоения программы преддипломной практики необходимо располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, из расчета 1 персональный компьютер с выходом в интернет на 2-3 слушателя. Обязательно наличие мультимедийного оборудования (проектор, мультимедийная аудитория) для проведения интерактивных занятий и представления слушателями результатов прохождения практики в презентационной форме.

Вуз должен обеспечить необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (ПК MS Excel, MS Office, Power Point).

Материально-техническое обеспечение – методические указания, раздаточный материал, персональный компьютер в мультимедийной аудитории, ПК MS Office.

Дополнительное программное обеспечение определяется индивидуальным планом прохождения практики и задачами в соответствии с темой исследования.

Программа преддипломной практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Программу составили:

1. Лузгина О.А., д.э.н., профессор кафедры «Экономика и финансы»

(Ф.И.О., должность, подпись)

2. Кисина Е.И., доцент кафедры «Экономика и финансы»

3. Сафронова Т.Е., ст. преподаватель кафедры «Экономика и финансы»

(Ф.И.О., должность, подпись)

**Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.**

Программа одобрена на заседании кафедры «Экономика и финансы»

Протокол № 14

Зав. кафедрой «ЭиФ»

от «14» июня 2016 года

В.И. Будина



(подпись, Ф.И.О.)

Программа согласована с заведующим выпускающей кафедрой

Экономика и финансы



В.И. Будина

(подпись, Ф.И.О.)

Программа одобрена методической комиссией Факультета Экономики и Управления

Протокол № 7

от «29» июня 2016 года

Председатель методической комиссии Факультета Экономики и Управления

к.с.н., доцент каф. ГУиСР



Е.В. Еремина

(Ф.И.О.)

**Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год и регистрации изменений**

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата, подпись зав. кафедрой)	Внесенные изменения	Номера листов (страниц)		
			замененных	новых	аннулированных

