

Аннотация

к учебной дисциплине «Информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле», изучаемой в рамках ООП 46.03.02 «Документоведение и архивоведение»

Целью изучения дисциплины **«Информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле»** является формирование **профессиональных компетенций**: «владеть тенденциями развития информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела», «способностью анализировать ситуацию на рынке информационных продуктов и услуг, давать экспертную оценку современным системам электронного документооборота и ведения электронного архива», «способностью создавать и вести единые (корпоративные) системы документационного обеспечения управления в организации на базе новейших технологий», «способностью совершенствовать технологии документационного обеспечения управления и архивного дела на базе использования средств автоматизации».

В результате освоения дисциплины студент **усваивает знания** о методах анализа объектов автоматизации и принципах внедрения систем электронного документооборота (СЭД) в организациях и учреждениях и информатизации архивного дела; моделях информационного и технического обеспечения СЭД; основных проблемах и основные этапах внедрения СЭД.

На основе приобретаемых знаний **формируется умение** создавать фрагменты интегрированной СЭД и автоматизированные рабочие места специалистов по разработке, регистрации документов.

Приобретаются навыки владения базовыми знаниями в области информационных систем; основами информационно-аналитической деятельности и способностью их применить в профессиональной сфере; навыками использования компьютерной техники и информационных технологий; способностью совершенствовать технологии документационного обеспечения управления и архивного дела на базе использования средств автоматизации.

Перечисленные выше **результаты освоения** дисциплины **«Информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле»** достигаются за счет использования в процессе обучения интерактивных **методов и технологий формирования данной компетенции** лекции-беседы, проблемные лекции, использование деловых игр на практических и лабораторных занятиях, разбор конкретных ситуаций на лабораторных занятиях, вовлечения студентов в проектную деятельность (разработка автоматизированных мест специалистов).

Учебная дисциплина **«Информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле»** относится к базовой части дисциплин. Для изучения дисциплины студенты должны обладать теоретическими знаниями и практическими навыками в области информатики, информационных систем, информационных технологий, иметь базовые навыки в области современных информационных технологий, архивного дела, разработки информационных систем.

Компетенции, приобретенные в ходе изучения дисциплины, готовят студента к освоению профессиональных компетенций, связанных с созданием и внедрением корпоративных систем документационного обеспечения управления в организации на базе новейших информационных технологий, а также общекультурных компетенций, предполагающих использование современных методов сбора, поиска и передачи информации.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц.

Продолжительность изучения дисциплины – один семестр.