

**Аннотация рабочей программы учебной  
дисциплины «Управление персоналом»  
по подготовке магистров  
по направлению 09.04.03 «Прикладная информатика»**

**Целью** освоения учебной дисциплины «Управление персоналом» является формирование у магистров теоретических знаний в области основ управления персоналом в сфере экономики, приобретение практических навыков применения различных методик управления коллективом на практике, планирования кадровой работы, формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для осуществления управленческой деятельности.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

–действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК- 2);

–способностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2).

**Взаимосвязь с другими дисциплинами:**

Дисциплина «Управление персоналом» относится к базовой части блока М1 «Дисциплины (модули)» ОПОП подготовки магистров по направлению подготовки 09.04.03 Прикладная информатика.

Дисциплина «Управление персоналом» связана со следующими дисциплинами: «Корпоративные системы электронного документооборота», «Автоматизация организационного управления», «Управление проектами».

Указанные связи дисциплины дают студенту системное представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии с государственным образовательным стандартом, что обеспечивает необходимый теоретический уровень и практическую направленность обучения.

**Содержание дисциплины:**

Система управления персоналом организации. Концептуальные понятия системы управления персоналом. Роль, место и функции решения в управлении. Организация процессов труда по управлению коллективом. Технология управления персоналом организации. Наем, отбор и прием персонала. Профессиональная адаптация персонала в организациях. Деловая оценка персонала. Профессиональное развитие и обучение персонала. Управление дисциплиной труда в организации.