

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«Психологические технологии управления персоналом»
по направлению подготовки 37.04.01 «Психология»
магистерская программа «Социальная психология личности»

1. Цели освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Психологические технологии управления персоналом» является: рассмотрение сущности психологии управления персоналом, её основных составляющих, психологических характеристик субъектов управления и формирование на этой основе профессиональной компетентности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры

Дисциплина «Психологические технологии управления персоналом» относится к вариативной части учебного плана.

Изучение данной дисциплины базируется на знании дисциплины базовой части учебного плана «Актуальные проблемы теории и практики современной психологии»; дисциплин вариативной части «Психология делового общения», «Инновационные технологии в процессе реализации человекоцентрированного подхода».

Освоение данной дисциплины является основой для последующего изучения дисциплин по выбору: «Психология межличностных отношений», «Психология малых групп», а также для последующего прохождения научно-исследовательской практики, подготовки к итоговой государственной аттестации.

Данная дисциплина изучается в 3 семестре. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета в 3 семестре.

3. Содержание дисциплины «Психологические технологии управления персоналом»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Продолжительной изучения дисциплины – 1 семестр.

Предмет, цели, основные принципы и задачи психологии управления. История становления и развития психологии управления. Системы управления. Методы исследования в психологии управления персоналом.

Личность в управленческих взаимодействиях. Психология управления поведением личности. Психология управления групповыми явлениями и процессами.

Познавательные процессы в управленческой деятельности. Принятие управленческих решений. Руководство и лидерство в управленческих структурах. Личность как объект управления. Стили руководства.

Разновидности, функции и стили профессионального общения. Структурные компоненты профессионального общения.

Универсальные эффекты отношений: «Мы и они», «Старые и молодые», «Эффект размера», «Эффект бездельника», «Эффект воодушевления». Конфликты в управлении персоналом и возможности их разрешения. Стрессы и эмоциональные реакции в управленческой деятельности. Этика управления персоналом.

Совещание как форма управленческого труда. Практика делегирования руководителем своих полномочий. Мотивационные теории в практике руководства.

Базовые навыки осуществления деятельности руководителя: управление временем, эффективное делегирование ответственности, межличностная эффективность, эффективное оперативное лидерство. Навыки оперативного менеджмента. Навыки

организационного развития. Навыки организационных изменений.