

Аннотация программы дисциплины «Русский язык и культура речи»

Базовая часть блока Б.1.

Общая трудоёмкость изучения дисциплины составляет 2 ЗЕТ (72 часа).

Цели и задачи дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями: общекультурными (ОК-5).

Место дисциплины в учебном процессе

Дисциплина «Русский язык и культура речи» в учебном плане находится в базовой части блока **Б.1** и является одной из дисциплин, формирующих общекультурные знания и навыки, характерные для бакалавра по направлению подготовки «Математика» и профилю подготовки «Вычислительная математика и компьютерные науки».

Изучение данной дисциплины базируется на знании предметов «Русский язык», «Литература» в объеме, предусмотренном программами общеобразовательных школ.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении всех дисциплин.

Основные дидактические единицы (разделы):

- Язык как основа устной и письменной речи.
- Стилистическая система современного русского языка.
- Основные единицы общения.
- Устная и письменная разновидности литературного языка.
- Функционально-смысловые типы речи. Функциональные стили.
- Нормативность речи. Научный стиль.
- Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи.
- Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности.
- Официально-деловой стиль.
- Языковые формы документов.
- Служебная документация.
- Публицистический стиль.
- Особенности устной публичной речи. Культура речи.
- Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать: нормы русского литературного языка, характерные способы и приемы отбора языкового материала в соответствии с различными видами общения; иметь представление об основных способах сочетаемости лексических единиц и основных словообразовательных моделях.

уметь: отредактировать текст, ориентированный на ту или иную форму речевого общения или форму профессиональной деятельности; воспринимать и анализировать информацию, совершенствовать познавательные способности, развивать культуру умственного труда.

владеть: навыками и умениями речевой деятельности применительно к сфере бытовой и профессиональной коммуникации, основами публичной речи; владеть формами деловой переписки, иметь представление о форме административно-деловых документов.

Виды учебной работы: лекции, практические занятия (1 семестр).

Изучение дисциплины заканчивается зачетом.