

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ ПРИБОРОСТРОЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ И ЭЛЕКТРОНИКИ**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

_____ Кревчик В.Д.
(Подпись) (Фамилия, инициалы)
« _____ » _____ 201_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

С1.2.14.1 – Русский язык и культура речи

Специальность **17.05.01 Боеприпасы и взрыватели**

Специализация **№ 2 Взрыватели**

Квалификация (степень) выпускника – **Инженер**

Форма обучения – **Очная**

Пенза, 2016

1. Цели освоения дисциплины «Русский язык и культура речи»

Целью освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» является систематизация и углубление знаний по русскому языку, полученных в школе, для формирования практических основ устной и письменной речевой коммуникации, позволяющих осуществлять профессиональную деятельность.

Задачи изучаемой дисциплины:

- углубить и расширить базовые знания о русском языке как системе, его основных единицах;
- способствовать успешному овладению студентами нормами устной и письменной речи современного русского литературного языка; выработке умений наблюдать, сопоставлять, классифицировать и обобщать языковые явления;
- формировать у студентов знание орфоэпических, лексических, грамматических, стилистических норм и навыки их применения.

2. Место дисциплины «Русский язык и культура речи» в структуре ОПОП специалитета:

Данная дисциплина относится к базовой части профессионального цикла дисциплин.

Для освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» студенты используют знания, умения, навыки, сформированные при освоении предмета «Русский язык» в школе.

Изучение данной дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин профессионального цикла, а также основой для изучения дисциплин гуманитарного цикла и специальных дисциплин.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Русский язык и культура речи»

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии ФГОС ВО по данному направлению

Коды компетенции	Наименование компетенции	Структурные элементы компетенции (в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть)
1	2	3
ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	Знать: – сущность процесса профессионального и личного самообразования
		Уметь: – проектировать дальнейшие образовательные маршруты и профессиональную карьеру
		Владеть: – навыками построения образовательных маршрутов в профессиональном становлении
ОК-6	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: основы речевой профессиональной культуры, правила их применения при создании профессионально-ориентированных текстов в процессе письменной и устной профессиональной коммуникации
		Уметь: формулировать и высказывать свои мысли в устной и письменной форме; логически верно, аргументировано и ясно выражать свою мысль, создавать тексты профессионального назначения; использовать полученные знания в контексте своей профессиональной деятельности.
		Владеть: навыками построения устной и письменной речи; навыками культуры научного, социального и делового общения

Структура и содержание дисциплины C1.2.14.1 – «Русский язык и культура речи»

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет **2** зачетные единицы, **72** часа.

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины	Семестр	Недели семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)								Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)							
				Аудиторная работа				Самостоятельная работа				Контрольный диктант	Языковой анализ	Тест	Контрольная работа	Конспект	Реферат	Предметный портфолио	
				Всего	Лекция	Практические занятия	Лабораторные занятия	Всего	Подготовка к аудиторным занятиям	Конспект	Языковой анализ								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
	Раздел 1. Литературный язык и культура речи.	4	1-10	20	10	10		20	10		10								
1.	Тема 1.1. Культура речи как лингвистическая дисциплина. Литературный язык. Литературная норма.		1-2	4	2	2		4	2		2			1			2		
2.	Тема 1.2. Культура устной и письменной речи. Нормы произношения и ударения. Трудности орфографии и пунктуации.		3-4	4	2	2		4	2		2								
3.	Тема 1.3. Лексические нормы современного русского языка.		5-6	4	2	2		4	2		2								
4.	Тема 1.4. Грамматические нормы современного русского языка. Морфология.		7-8	4	2	2		4	2		2								7
5.	Тема 1.5. Грамматические нормы современного русского языка. Синтаксис.		9-10	4	2	2		4	2		2				9				8
	Раздел 2. Функциональные стили современного русского языка		11-16	12	6	6		12	6		6								11
6.	Тема 2.1. Система функциональных стилей современного русского языка.		11-12	4	2	2		4	2		2								
7.	Тема 2.2. Научный стиль		13-14	4	2	2		4	2		2		14						
8.	Тема 2.3. Официально-деловой стиль.		15-16	4	2	2		4	2		2		16						16
	Раздел 3. Культура речевого взаимодействия.		17-18	4	2	2		4	2	2									
1.	Тема 3.1. Речевое взаимодействие. Коммуникативные качества речи.		17-18	2	1	1		2	2	2						17			
2.	Тема 3.2. Речевой этикет. Подготовка публичного выступления.			2	1	1													
	Общая трудоемкость, в часах – 72 ч.: 36 ч. ауд., 36 ч. сам. раб.			36	18	18		36	20	2	14	Промежуточная аттестация							
												Форма			Семестр				
												Зачет			4				
												Экзамен							

4.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. Литературный язык и культура речи

Тема 1.1. Культура речи как лингвистическая дисциплина. Литературный язык. Литературная норма.

Культура речи как лингвистическая дисциплина. Языковой, коммуникативный и этический аспекты культуры речи.

Национальный и литературный язык. Понятие нормы. Нормы языка и разновидности речи. Устная и письменная речь.

Орфоэпические, грамматические и лексические нормы современного русского языка. Понятие стилиевой нормы.

Тема 1.2. Культура устной и письменной речи. Нормы произношения и ударения. Трудности орфографии и пунктуации.

Нормы произношения гласных и согласных звуков.

Особенности русского словесного ударения.

Нормы ударения в разных частях речи.

Русская орфография: принципы, нормы и варианты, правила и исключения.

Пунктуация как показатель речевой культуры. Трудности орфографии и пунктуации.

Тема 1.3. Лексические нормы современного русского языка.

Лексические аспекты культуры речи.

Слово и его значение. Точность речи: синонимы, антонимы, омонимы, паронимы, многозначные слова.

Выразительность речи и русская фразеология.

Лексические нормы.

Типы лексических ошибок и способы их устранения.

Тема 1.4. Грамматические нормы современного русского языка. Морфология.

Морфологические нормы русского литературного языка. Классификация морфологических ошибок.

Имя существительное: нормы формообразования и употребления.

Имя прилагательное: нормы формообразования и употребления.

Имя числительное: нормы формообразования и употребления.

Местоимение: нормы формообразования и употребления.

Глагол: нормы формообразования и употребления.

Тема 1.5. Грамматические нормы современного русского языка. Синтаксис.

Синтаксические нормы.

Порядок слов в русском предложении.

Трудности именного и глагольного управления.

Нормы построения осложнённого предложения с однородными и обособленными членами.

Нормы построения сложного предложения.

Типы синтаксических ошибок и способы их устранения.

Раздел 2. Функциональные стили современного русского языка

Тема 2.1. Система функциональных стилей современного русского языка.

Книжная и разговорная разновидности русского литературного языка.

Функциональный стиль. Классификация стилей.

Тема 2.2. Научный стиль

Научный стиль. Стилиевые и жанровые особенности научного стиля. Языковые особенности научного стиля.

Требования к языковому оформлению разных жанров научного стиля (реферат, аннотация, рецензия).

Требования к оформлению цитат, справочно-библиографического аппарата научного произведения.

Требования к оформлению списка литературы и ссылок.

Тема 2.3. Официально-деловой стиль.

Деловой русский и официально-деловой стиль русского литературного языка. Письменные жанры деловой речи, деловое письмо, деловая документация (заявление, расписка, доверенность; резюме, автобиография, характеристика и др.).

Устные жанры деловой речи (телефонный разговор, совещание, собеседование и др.). Официально-деловой стиль.

Раздел 3. Культура речевого взаимодействия

Тема 3.1. Речевое взаимодействие. Речевой этикет. Подготовка публичного выступления.

Культура речи как характеристика социального поведения человека. Уровни языковой и социокультурной компетенции. Нормы речевого социокультурного поведения. Речевой этикет. Этикетные жанры (обращение, приветствие, прощание и т.п.) и формулы речевого этикета. Ритуалы.

Риторика как наука об искусстве речи, способах речевого воздействия. Правила развертывания речи. План публичного выступления. Виды аргументации.

Основы полемического мастерства. Условия успешного общения. Причины коммуникативных неудач.

5. Образовательные технологии

В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии:

- **традиционные:** практическое занятие;
- **активные и интерактивные:**

1) технология развития критического мышления:

– ЗХУ (знаю – хочу знать – узнал) (Тема 1.3. Лексические нормы современного русского языка);
– ИНСЕРТ (работа с текстом: разметка текста с помощью специальных значков) (Тема 2.1. Система функциональных стилей современного русского языка. Научный стиль; Тема 2.2. Официально-деловой стиль; Тема 2.3. Публицистический стиль);

2) технология сотрудничества:

– работа в парах постоянного и сменного состава (Тема 1.2. Культура устной и письменной речи. Нормы произношения и ударения. Трудности орфографии и пунктуации; Тема 1.3. Лексические нормы современного русского языка; Тема 1.4. Грамматические нормы современного русского языка. Морфология; Тема 1.5. Грамматические нормы современного русского языка. Синтаксис);

– работа в малых группах (Тема 3.1. Речевое взаимодействие. Речевой этикет. Подготовка публичного выступления);

– КМД (коллективная мыследеятельность) (Тема 3.1. Речевое взаимодействие. Речевой этикет. Подготовка публичного выступления);

3) предметный портфолио (Тема 2.1. Система функциональных стилей современного русского языка. Научный стиль; Тема 2.2. Официально-деловой стиль; Тема 2.3. Публицистический стиль; Тема 1.3. Лексические нормы современного русского языка; Тема 1.4. Грамматические нормы современного русского языка. Морфология; Тема 1.5. Грамматические нормы современного русского языка. Синтаксис);

4) компьютерные и медиатехнологии:

– презентация материалов предметного портфолио.

При организации самостоятельной работы студентов используются следующие образовательные технологии: подготовка к аудиторным занятиям, языковой анализ, написание конспекта.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Самостоятельная работа студента

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля: языковой анализ, тест, контрольная работа, конспект, презентация предметного портфолио.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета во 4-ом семестре.

Средства обеспечения освоения дисциплины

1. Сборники упражнений по русскому языку и культуре речи.
2. Раздаточный языковой материал.
3. Лингвистические словари.
4. Интернет-ресурсы, содержащие сведения о нормах современного русского языка.

План самостоятельной работы студента

Неделя семестра	№ темы	Вид самостоятельной работы	Учебно-методическое и информационное обеспечение	Количество часов
	1.	Литературный язык и культура речи.		
1	1.1.	<i>Подготовка к аудиторному занятию:</i> – Подготовьтесь к диагностическому тесту <i>Конспект:</i> «Культура речи как лингвистическая дисциплина. Литературный язык. Литературная норма».	а) 3, с. 14–17; в) 8 в) 6,7	2
2-3	1.2.	<i>Подготовка к аудиторному занятию:</i> 1. Выполните задание 1. 2. Выполните задания 2, 3, 4.	а) 2, с. 10 – 21; 3, с.321–340 в) 1, 6,7, 8	4
4-5	1.3.	<i>Подготовка к аудиторному занятию:</i> – Выполните задания 5, 6, 7; – Назовите типы наиболее распространённых лексических ошибок и объясните способы их устранения. <i>Конспект:</i> «Лексические нормы современного русского языка»	а) 2, с. 34–56; 3, с.321–340 а) 4 в) 6,7,8	4
6-7	1.4.	<i>Подготовка к аудиторному занятию:</i> – Выполните задания 8, 9,10: – Назовите типы грамматических норм. – Назовите типы наиболее распространённых морфологических ошибок. 1. Определите, в каких словах нарушены словообразовательные нормы. 2. Образуйте от данных глаголов все возможные виды причастий и деепричастие. 3. Поставьте данные существительные в форму И. п. множественного числа. 4. Поставьте данные существительные в форму Р. п. множественного числа. 5. Определите род данных существительных. 6. Образуйте все возможные формы сравнительной и превосходной степени от данных прилагательных 7. Просклоняйте числительные. 8. Образуйте формы глаголов настоящего времени, прошедшего времени; повелительного наклонения.	а) 2, с.89 – 145 б) 18 в) 6,7,8 Раздаточный материал	4
8-9	1.5.	<i>Подготовка к аудиторному занятию:</i> – Выполните задание 11. – Выполните задания: 1. Определите, в какой форме должно стоять сказуемое в данных предложениях. 2. Определите, в какой форме – именительном или родительном падеже – будут стоять прилагательные в словосочетаниях с числительными. 3. Выберите необходимую предложно-падежную конструкцию. Найдите предложения с ошибками в употреблении причастных оборотов. 4. Найдите предложения с ошибками в употреблении деепричастных оборотов.	а) 2, с.89 – 145;– б) 18 в) 6,7,8 Раздаточный материал	4
	2.	Функциональные стили современного русского языка		
10-11	2.1.	<i>Подготовка к аудиторному занятию:</i> – Выполните задание 12: <i>Реферат на одну из тем:</i> 1. «Языковые особенности научного стиля». 2. «Жанры научного стиля». 3. «Термины общенаучные и специальные».	а) 3, с. 375 – 393 Раздаточный материал б) 9, 17	4

		4. «Особенности научно-популярного стиля».		
12-13	2.2.	<i>Подготовка к аудиторному занятию:</i> – Выполните задание 13; <i>Реферат на одну из тем:</i> 1. «Жанры делового стиля». 2. «Деловое письмо. Типы деловых писем». «Структура делового письма». 3. «Особенности официального речевого общения».	а) 3, с. 375 – 393 Раздаточный материал б) 17.	4
14-15	2.3.	<i>Подготовка к аудиторному занятию:</i> – Выполните задание 14; <i>Реферат на одну из тем:</i> 1. «Язык СМИ». 2. «Способы создания рекламного текста».	а) 3, с. 375 – 393 Раздаточный материал б) 17.	4
	3.	Культура речевого взаимодействия.		
16	2.7	<i>Подготовка к аудиторному занятию:</i> – Выполните задание 15	а) 3, с. 467 – 503 б) 14,15, 17	2
17	2.8	<i>Подготовка к аудиторному занятию:</i> – Выполните задание 16	а) 3, с. 467 – 503 б) 14,15, 17	2
18	2.9	<i>Подготовка к аудиторному занятию:</i> – Выполните задания: Подготовьте публичное выступление на любую социально значимую тему, используйте разные виды аргументации <i>Подготовка докладов на темы:</i> 1. «Особенности русского речевого этикета». 2. «Деловой этикет в письменной и устной коммуникации».	а) 3, с. 467 – 503 в) 6,7 б) 9, 17. в) 2,3,4,6	2

Примерные темы рефератов

1. Языковые особенности научного стиля.
2. Жанры научного стиля.
3. Термины общенаучные и специальные.
4. Особенности научно-популярного стиля.
5. Жанры делового стиля.
6. Деловое письмо. Типы деловых писем. Структура делового письма.
7. Особенности официального речевого общения.
8. Язык СМИ.
9. Способы создания рекламного текста

Примерные темы докладов

1. Деловой этикет в письменной и устной коммуникации.
2. Научная дискуссия: формы, функции, языковые средства.
3. Оформление научных работ разных жанров.
4. Функциональные стили: общие и языковые особенности.
5. Способы оформления библиографии в научной работе.

Примерные задания

Задание 1. Раскройте скобки, вставьте пропущенные буквы и знаки препинания.

Несколько дней лил не переставая холодный дождь. В саду шумел мокрый ветер. Вечером **в четыре часа**¹ мы уже **заж..гали к..р..синовые**¹ лампы и невольно казалось что лето окон..чилось (на)всегда и земля уходит все дальше и дальше в глухие туманы в (не)уютную темень и стужу.

Был конец ноября самое грустное время в деревне. Кот спал весь день свернувшись на старом кресле и вздраг..вал во сне когда дребе..жали стёкла от порывов беш..ного ветра и дождевая вода темная и холодная хл..стала в окна. Дороги размыло по реке несло желтоватую пену похожую на ..битый белок.

Последние птицы спрятались под стрехи и вот уже больше недел.. нас никто кроме старухи молоч..ницы не навещал ни дед Митрий ни Ваня Малявин сын лесничего ни сам лесничий.

Лучше всего было по вечерам когда мы затапливали печи. Шумел огонь б..гровые от..веты дрожали на бревен..чатых стенах и на старой гравюре портрете художника Брюллова. **Откинувшись в кресле**² он смотрел на нас присм..ревших ребят и казалось так же как и мы отложив р..скрытую книгу думал о прочита..ом и пр..слуш..вался к гудению дождя по тесовой крыш...

Потреск..вая ярко горели лампы и все пел и пел свою (не)хитрую песню тоскливую и протяжную медный самовар(инвалид). Как только его вносили в комнату в ней сразу становилось уютно может быть (от)того что стекла запот..вали и **не было видно одинокой березовой ветки**² день и ночь стучавшей в окно.

(По)ночам часто плакал во сне пёс по прозвищу Фунтик маленькая рыжая такса. Приходилось вставать и закутывать его теплой шерст..ой тряпкой. Фунтик благод..рил сквозь сон осторожно лизал руку и вздохнув засыпал.

Задание 2. *Е или Ё? Прочитайте слова, обращая внимание на чтение ударной гласной. В каких словах допустимы варианты?*

Афёра, бытие, житие, гренадер, зев, опека, оседлый, преемник, местоименный, недоуменный, иноплеменный, безнадежный, блеклый, белесый, трехведерный, издевка, маневры, наемник, осетр, желчный, сметка, платежеспособный, бесшерстный, валежник, желчь, жердочка, зацветший, клест, нареченный, острие, платеж, никчемный, облекший, обнесший, одноименный, планер, предрекший, расседланный, старьевщик, решетчатый, отыменный.

Задание 3. *Произнесите слова, соблюдая правильное ударение. Отметьте слова, в которых профессиональный вариант ударения отличается от литературного.*

Агент, алкоголь, алфавит, арест, включишь, газопровод, гренки, диспансер, добела, договор, документ, досуг, завсегдатай, заговор, заем, закупоренный, запломбировать, звонишь, изобретение, инструмент, insult, исчерпать, каучук, квартал, километр, компас, некролог, свекла, маневр, соболезнование, столяр, таможня, упрочение, феномен, ходатайство, цемент, черпать, чистильщик, щавель, языковой (кружок), языковая колбаса.

Задание 4. *Образуйте формы родительного падежа множественного числа, расставьте ударения.*

- 1) область, отрасль, ведомость, местность
- 2) ступень, простыня, прибыль, доска
- 3) хор, дно, сирота, торт,
- 4) шарф, порт, уголь, торг

Задание 5. *Истолкуйте значения интернациональных словообразовательных элементов, подберите термины, в состав которых они входят*

- 1) авто-; аква-; анти-; архе-; архи-; ауди-
- 2) баро-; библио-; био-;
- 3) гео-; гипер-; гипо-; -грамма; граф-; гуман-;
- 4) демо-; -дром-; интер-; интра-;
- 5) -лог; макро-; -мета-; михро-; моно-; морфо-; мульти-; нео-;
- 6) поли-; пост-; прото-; псевдо-; -скоп; суб-; супер-;
- 7) -тека; фил-; -фоб; хрон-; экстра-

Задание 6. *Определите значение паронимов, для иллюстрации придумайте с ними предложение или словосочетание.*

- 1) адресат – адресант,
- 2) занятый – занятой,
- 3) командировочный – командированный;
- 4) восполнить – пополнить

Задание 7. *Найдите ошибку (подчеркните), определите её тип и исправьте.*

1. Объект круглосуточно охраняется работниками вневедомственной охраны.
2. В заключение необходимо подвести результаты конференции и аргументировать ошибки.
3. Никакие резоны не действовали на упрямого спорщика, никакие аргументы не могли его переубедить.
4. Скрытые в земле ископаемые ещё не открыты.
5. У нового агрегата дежурит один из его создателей, аспирант М.П. Петров.
6. С.Е. Крутов начал трудиться доцентом кафедры еще в прошлом веке.
7. Размещение командировочных осуществляется администратором отеля с 8.00 до 12.00 ежедневно.

8. Эту особенность поведение модели мы просмотрели.

9. Ведётся возведение зданий и инфраструктуры в новом районе г. Пензы.

Задание 8. Прочитайте, употребив числительные и существительные в нужной форме, следите за правильным произношением.

1) К 345 прибавить 157. 2) От 964 отнять 89. 3) 10 сложить 798. 4) Предложение принято 375 (голос) против 44 (голос). 5) деревня находится в 163 (километр) от города. 6) Проведен социологический опрос среди 600 (руководитель) средних и крупных предприятий. 7) 88,9 % (руководитель) поддержали реформы. 8) Более 51 % (опрошенный) высказались «за». 9) За истекший год было собрано более 580 тысяч тонн зерна. 10) Более 2500 человек обратились за помощью. 11) Прибыл поезд с 287 экскурсантами. 12) Длина окружности равна 422 (сантиметр).

Задание 9. Образуйте форму I лица единственного числа от глаголов выздороветь, обессилеть, опротиветь.

Задание 10. Найдите в морфологические ошибки, определите их тип, редактируйте предложения.

Задание 11. Найдите синтаксические ошибки, определите их тип, редактируйте предложения.

Задание 12. Выявите в тексте и назовите лексические и грамматические особенности научного стиля.

Задание 13. Выявите в тексте и назовите лексические и грамматические особенности официально-делового стиля.

Задание 14. Выявите в тексте и назовите лексические и грамматические особенности публицистического стиля.

Задание 15. найдите в тексте средства, формирующие коммуникативные качества речи (точность, понятность, логичность, чистота, уместность, богатство и выразительность речи).

Задание 16. Подготовьте диалоги разных этикетных жанров (обращение, приветствие, прощание и т.п.), которые могли бы состояться в официальной и неофициальной коммуникации. Объясните различие между этикетными формулами официальной и неофициальной коммуникации.

Примерные тесты для текущего контроля

Демонстрационный вариант теста

1.	Какое слово лишнее в данном ряду? (Обратите внимание на место ударения.) Убывший, выбывший, прибывший.	
2.	Какое слово лишнее в данном ряду? (Обратите внимание на место ударения.) Облегчить, ободрить, укрепить, упрочить, углубить, усугубить.	
3.	В каких словах произносится под ударением звук [ʼo] и пишется буква Ё? Афера, блеклый, одноплеменный, оседлый, осужденный, привлечший, облегченный, опека, истекший (год)	
4.	Какое из словосочетаний является правильным? 1) народный фольклор 2) гипотетическое предположение 3) коллеги по работе 4) монументальный памятник	
5.	В каких формах множественного числа существительных ударение падает на последний слог? 1) ведомостей 2) подписей 3) тортов 4) возрастов	
6.	Какая ошибка допущена в предложении? Прочитав рукопись, мне стало смешно. 1) неправильно употреблено слово 2) неправильно образована форма слова 3) неправильно построено предложение с причастным оборотом 4) неправильно построено предложение с деепричастным оборотом	
7.	В каком ряду обе аббревиатуры женского рода? 1) РФ, ФБР 2) США, МГУ 3) НХЛ, ГЛОНАСС 4) ГТО, КПП	

8.	В каком словосочетании использована правильная форма числительного? 1) более сто экземпляров 2) в восьмистах экземплярах 3) около восьмиста экземпляров 4) в восьмиста экземплярах	
9.	В каком ряду использованы неправильные формы личного местоимения 3-го? 1) согласно ему 2) моложе неё 3) напротив них 4) вокруг неё	
10.	В каком предложении знаки препинания расставлены верно? 1) Пока я еще соображал в какую сторону пойти, глазам моим внезапно представился низкий шалаш возле поля, засеянного горохом. 2) Пошевеливая ушами, животные чутко улавливали изредка доносившиеся до них голоса и, вздрогнув кожей, замерли, когда на том берегу появилась машина. 3) Мы спустились вниз, чтобы посмотреть как и чем держатся зёрнышки снега друг за друга. 4) Когда стало ясно, что наводнение пойдёт на спад все кто работал на валу, собрались на фабрике.	

Демонстрационный вариант контрольной работы

Задание 1. Какая буква (Е или Ё) пишется, какой звук ([’э] или [’о]) произносится под ударением в следующих словах?

Безнадежный, платежеспособный, маневренный, одноплеменный, перенесший, гладкошерстный, оседлый, осужденный, привлечший, облегченный.

Задание 2. Расставьте ударение в словах.

Оптовый, валов(-ой/-ый), нефтепровод, языковая (норма), языковая (колбаса), вероисповедание, дефис, форзац, кулинария, намерение.

Задание 3. Подчеркните слово, лишнее в данном ряду (обратите внимание на место ударения). Объясните свой выбор.

Облегчить, ободрить, укрепить, упрочить, углубить, усугубить.

Задание 4. Отметьте знаком (+) словосочетания, не противоречащие современной лексической норме, знаком (–) – ненормативные.

Как называется данный тип речевой ошибки?

исключительная привилегия

народная демократия

гипотетическое предположение

реальная действительность

самый экзотический

главная суть

памятный сувенир

состав структуры

букинистическая книга

высшая точка апогея

Задание 5. Определите значение паронимов, для иллюстрации придумайте с ними предложение или словосочетание.

экономичный – экономический – экономный

эффектный – эффективный

Задание 6. Подберите синонимы к заимствованным словам. Определите, чем отличается данные синонимы: стилем (сферой употребления, эмоциональной оценкой), значением или и тем, и другим.

ориентироваться _____

вакуум _____

превалировать _____

инициатор _____

гипертрофированный _____

Задание 7. Просклоняйте количественное числительное 95 670 (книг).

Задание 8. Подберите прилагательные к следующим несклоняемым существительным и составьте словосочетания с ними.

_____ Сочи

_____ Онтарио

_____	Хонсю
_____	салями
_____	рантье
_____	визави

Задание 9. Отметьте знаком (+) предложения, в которых нет ошибок.

1. Объяснение ответа брата представляется неубедительным.
2. Мы понимаем о необходимости принятия решения.
3. Проезжая мимо станции, я потерял шляпу.
4. Премьер говорил о снижении инфляции и что задержки зарплаты больше не будет.
5. Имея свободное время, можно многое сделать.

Задание 10. Найдите ошибку (подчеркните), определите её тип и исправьте.

1. Объект круглосуточно охраняется работниками вневедомственной охраны.
2. Полученные в новом эксперименте данные идентичны с предыдущими.
3. Массовое количество россиян предпочитают товары отечественной промышленности.
4. Редактируя рукопись, была определена дата её публикации.
5. В заключение необходимо подвести результаты конференции.
6. Уполномоченные мэром органы самостоятельно образуют и распоряжаются внебюджетными фондами.
7. В серии послематчевых пенальти голкипер команды «Локомотив» оказался мастеровитее своего оппонента и сумел отразить решающий удар.

Примерные вопросы к зачёту

1. Литературный язык – основа национального русского языка.
2. Состав и дифференциация средств национального русского языка.
3. Нормативность (кодифицированность) как основной признак литературного языка. Основные источники нормы. Типы языковых норм.
4. Разговорная речь; ее особенности, условия функционирования.
5. Невербальные средства общения.
6. Культура речи как лингвистическая дисциплина. Коммуникативные качества речи.
7. Нормы произношения гласных и согласных звуков.
8. Особенности русского словесного ударения.
9. Нормы ударения в различных частях речи.
10. Лексические нормы. Типы лексических ошибок.
11. Морфологические нормы русского литературного языка. Классификация морфологических ошибок.
12. Морфологические нормы русского литературного языка: род имен существительных.
13. Морфологические нормы русского литературного языка: варианты падежных окончаний существительных.
14. Морфологические нормы русского литературного языка: склонение имён числительных.
15. Синтаксические нормы. Типы синтаксических ошибок.
16. Средства речевой выразительности. Стилистические тропы и фигуры.
17. Функциональные стили современного русского литературного языка.
18. Научный стиль. Специфика использования языковых средств в научной речи.
19. Жанры научной речи: основные требования к языковому оформлению реферата, курсовой работы, научной статьи.
20. Официально-деловой стиль. Специфика использования языковых средств в деловой речи.
21. Жанры официально-делового стиля. Основные требования к языковому оформлению деловых писем и документов (заявления, доверенности, расписки и др.).
22. Публицистический стиль, его разновидности, жанры и языковые особенности.
23. Особенности языка рекламы.
24. Особенности устной публичной речи. Подготовка к публичному выступлению: тема, цель, поиск материала, структура речи.
25. Условия успешного общения. Причины коммуникативных неудач.
26. Понятие речевого этикета. Основные речевые формулы. Факторы эффективной профессиональной коммуникации.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины «Русский язык и культура речи»

а) основная литература:

1. Введенская Л.А. Русский язык и культура речи: учебное пособие для вузов / Л.А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. – 22-е изд. – Ростов н/Д: Феникс, 2008, 2009. – 539 с. (38 экз.)
2. Культура устной и письменной речи делового человека [Текст]: Справ.-практ. для самообраз. / Н. С. Водина, А. Ю. Иванова, В. С. Клюев. - 5-е изд. - М.: Флинта: Наука, 2000. - 15 с. (411 экз.)
3. Русский язык и культура речи: учебник для вузов / Под ред. В.Д. Черняк. – М.: Высшая школа; С.-Пб.: Изд-во РГПУ им. А.И. Герцена, 2003, 2010. – 509 с. (60 экз.)

б) дополнительная литература:

1. Введенская Л.А. Деловая риторика: учебное пособие для вузов / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова. – Ростов н/Д: МарТ, 2004. – 512 с. (24 экз.)
2. Львов М.Р. Риторика. Культура речи [Текст]: учеб. пособие / Михаил Ростиславович Львов. - М.: Академия, 2003. - 272 с. (11 экз.)
3. Розенталь Д. Э. Пособие по русскому языку с упражнениями для поступающих в вузы [Текст]: учебное пособие / Д. Э. Розенталь. - М.: АСТ: Мир и образование, [2013]. - 416 с. (50 экз.)
4. Русский язык и культура речи [Текст] : учеб. пособие / Под ред. О.Я. Гойхмана. - М.: ИНФРА-М, 2004. - 192 с. (35 экз.)
5. Русский язык и культура речи [Текст]: практикум: Учеб. пособие / Под ред. В.И. Максимова. - 2-е изд., стереотип. - М.: ГАРДАРИКИ, 2004. - 304 с. (35 экз.)
6. Солганик Г. Я. Стилистика современного русского языка и культура речи [Текст] : учеб. пособие / Григорий Яковлевич Солганик, Тамара Сергеевна Дроняева. - 2-е изд., испр. - М.: Академия, 2004. - 256 с. (17 экз.)
7. Стернин И.А. Практическая риторика [Текст]: учеб. пособие / Иосиф Абрамович Стернин. - М.: Академия, 2003. - 272 с. (30 экз.)
8. Шпаковская С.В. Культура речи и деловое общение [Текст] : метод. указ. / С. В. Шпаковская, О. В. Милаева ; Пенз. гос. ун-т. - Пенза : Изд-во Пенз. гос. ун-та, 2014. - 60 с. (23 экз.)

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

№ п/п	Адрес сайта	Описание материала, содержащегося на сайте
1.	http://www.superlinguist.com	Библиотека электронных учебников по русскому языку
2.	http://bankknig.com	Учебники, справочники, методические пособия по русскому языку
3.	www.philol.msu.ru/rus/galya-1/index1.htm	Библиотека интернет-учебников, в том числе и по русскому языку
4.	www.gumfak.ru/russian.shtml	Электронная библиотека для студентов гуманитарных специальностей, раздел «Русский язык»
5.	http://www.genon.ru	Литература по русскому языку, в т.ч. учебники
6.	www.rusgram.narod.ru	Русская грамматика, академический двухтомник 1982 года
7.	http://www.gramota.ru	Справочно-информационный портал – русский язык для всех: словари, справочники по правописанию, произношению и ударению, репетитор по русскому языку онлайн, учебники, материалы олимпиад, викторин, конкурсов, игры, головоломки, полезные ссылки.
8.	http://lik-ber.com	Онлайн-тесты по русскому языку

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

- учебная аудитория;
- компьютер;
- интерактивная доска;
- диктофон;
- мультимедийный проектор;
- сканер;
- принтер.

Рабочая программа дисциплины «Русский язык и культура речи» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ПрООП по специальности **17.05.01 «Боеприпасы и взрыватели»**, специализации **«Взрыватели»**.

Программу составили:

1. Куприянова Н.С., старший преподаватель

(Ф.И.О., должность, подпись)

Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры – разработчика программы.

Программа одобрена на заседании кафедры «Русский язык и методика преподавания русского языка»

Протокол № _____

от « ____ » _____ 2016 года

Зав. кафедрой «Русский язык и методика преподавания русского языка»

Г.И. Канакина

(Ф.И.О., подпись)

Программа согласована с заведующим выпускающей кафедрой «Автономные информационные и управляющие системы»

(название кафедры)

Сидоров А.И.

(подпись, Ф.И.О., дата)

Программа одобрена методической комиссией **факультета приборостроения, информационных технологий и электроники**

Протокол № _____

от « ____ » _____ 20__ года

Председатель методической комиссии **факультета приборостроения, информационных технологий и электроники**

А.В. Задера

(подпись)

(Ф.И.О.)

Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год и регистрации изменений

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата, подпись зав. кафедрой)	Внесенные изменения	Номера листов (страниц)		
			замененных	новых	аннулированных