

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета

Володин В.М.
(Подпись) (Фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 201_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Правовые системы «Гарант», «Консультант +»

(индекс дисциплины по учебному плану, наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки 40.05.02 Правоохранительная деятельность
(код, наименование направления подготовки)

Профиль подготовки _____
(наименование профиля подготовки)

Квалификация (степень) выпускника – Специалист

Форма обучения очная, заочная
(очная, заочная, очно-заочная)

Пенза, 20__

1. Цели освоения учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины «Правовые системы «Гарант», «Консультант +»» являются:

- Усвоение студентами теоретических знаний и основ профессиональной работы с информационно-правовыми системами на основе изучения их функциональных возможностей, структуры и средств поиска, а также особенностей представления и хранения правовой информации.
- Ознакомить студентов со структурой и назначением современных информационно-правовых систем, сформировать умения и навыки работы с наиболее распространенными российскими информационно-правовыми системами; познакомить с особенностями использования правовой информации в области экономики.

В целом курс имеет прикладную направленность с особым вниманием методическому аспекту поиска экономической информации с использованием современных информационно-правовых систем, а также анализу и интерпретации его результатов.

2. Место учебной дисциплины в структуре ООП ВПО

Дисциплина «Правовые системы «Гарант», «Консультант +»» входит в вариативную часть математического и естественнонаучного цикла (блок Б.2) дисциплин подготовки студентов по направлению 40.05.02 Правоохранительная деятельность.

Изучение дисциплины «Правовые системы «Гарант», «Консультант +»» базируется на положениях следующих дисциплин: «Информатика», «Экономическая информатика», «Информационные технологии в экономике».

Основные положения данной дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при проектировании выпускной квалификационной работы.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Правовые системы «Гарант», «Консультант +»»

Процесс изучения дисциплины «Правовые системы «Гарант», «Консультант +»» направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВПО по данному направлению

Коды компетенции	Наименование компетенции	Структурные элементы компетенции (в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть)
1	2	3
ОК-12	способен понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны	Знать: структуру, функциональные возможности и средства поиска информационно-правовых систем
		Уметь: ориентироваться в современных предложениях на рынке информационно-правовых систем
		Владеть: навыками работы с наиболее распространенными российскими информационно-правовыми системами
ОК-13	владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией,	Знать: структуру, функциональные возможности и средства поиска информационно-правовых систем
		Уметь: уметь использовать возможности информационно-правовых систем для решения типовых практических задач экономических, бухгалтерских, управленческих, организационных видов деятельности

	способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	Владеть: навыками анализа и интерпретации результатов поиска экономической информации с помощью информационно-правовых систем
ПК-12	способен использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	Знать: основные хозяйственные задачи, решаемые с помощью экономико-математического анализа хозяйственной деятельности
		Уметь: ориентироваться в современных предложениях на рынке информационно-правовых систем
		Владеть: навыками применения изучаемого теоретического материала при создании баз данных предметной области

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	Семестр	Недели семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)									Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)							
				Аудиторная работа				Самостоятельная работа					Собеседование	Коллоквиум	Проверка тестов	Проверка контрольн. работ	Проверка реферата	Проверка эссе и иных творческих работ	курсовая работа (проект)	др.
				Всего	Лекция	Практические занятия	Лабораторные занятия	Всего	Подготовка к аудиторным занятиям	Реферат, эссе и др.	Курсовая работа (проект)	Подготовка к экзамену								
1.	Тема 1. Основные понятия: правовая информация, правовая информатика, информационно-правовые справочные системы.	2	1-3	6			6	14	14				*							
2.	Тема 2. Проблема доступа к правовой информации и и роль современных информационных технологий в ее разрешении.	2	4-7	8			8	16	16				*							
3.	Тема 3. Информационные аспекты систематизации законодательства.	2	8-10	6			6	14	14				*							
4.	Тема 4. Функциональные возможности и устройство информационно-правовых систем.	2	11-14	8			8	16	16				*							
5.	Тема 5. Технологии работы и сервис	2	15-	6			6	14	14				*							

	пользователя информационно-правовых систем.		17																
	Общая трудоемкость, в часах			34	0	0	34	74	74	0	0	0	Промежуточная аттестация						
												Форма			Семестр				
												Зачет			2				
												Экзамен							

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	Семестр	Недели семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)									Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)							
				Аудиторная работа				Самостоятельная работа					Собеседование	Коллоквиум	Проверка тестов	Проверка контрольн. работ	Проверка реферата	Проверка эссе и иных творческих работ	курсовая работа (проект)	др.
				Всего	Лекция	Практические занятия	Лабораторные занятия	Всего	Подготовка к аудиторным занятиям	Контрольная работа, реферат, эссе и др.	Курсовая работа (проект)	Подготовка к экзамену								
1.	Тема 1. Основные понятия: правовая информация, правовая информатика, информационно-правовые справочные системы.	3	1-3	2			2	19		19						*				
2.	Тема 2. Проблема доступа к правовой информации и и роль современных информационных технологий в ее разрешении.	3	4-7	2			2	19		19						*				
3.	Тема 3. Информационные аспекты систематизации законодательства.	3	8-10	2			2	19		19						*				

4.	Тема 4. Функциональные возможности и устройство информационно-правовых систем.	3	11-14	2			2	19		19						*				
5.	Тема 5. Технологии работы и сервис пользователя информационно-правовых систем.	3	15-17	2			2	22		22						*				
	Общая трудоемкость, в часах			10	0	0	10	98		98	0	0	Промежуточная аттестация							
													Форма	Семестр						
														Зачет	3					
														Экзамен						

4.2. Содержание дисциплины (модуля)

1. Основные понятия. Правовая информация: ее особенности, структура, свойства, источники и целевая аудитория. Правовая информатика: предпосылки возникновения, содержание, принципиальное отличие от информационного права. Информационно-правовые справочные системы: возникновение и эволюция, виды и свойства, производители и потребители.

2. Проблема доступа к правовой информации и роль современных информационных технологий в ее разрешении. Правовая информатизация общества. Проблемы во взаимоотношениях граждан и государства в связи с доступом к правовой информации. Порядок принятия, опубликования, государственной регистрации и вступления в силу нормативных правовых актов. Право граждан на информацию и его реализация на практике. Законодательство РФ и зарубежных стран о доступе граждан к правовой информации. Соотношение понятий официальная информация и правовая информация. Роль государственных и коммерческих организаций в распространении правовой информации. Двухуровневая система распространения правовой информации.

3. Информационные аспекты систематизации законодательства. Документ. Правовой акт. Основные типы правовых актов, включаемых в ИПС. Правовые нормы. Нормативные правовые акты. Порядок принятия, регистрации и опубликования нормативных правовых актов. Юридическая сила правовых актов. Рекомендации по анализу юридической силы правовых актов. Виды правовой информации, идентификация и классификация правовых актов в информационно-правовых системах. Электронный документ в информационно-правовых системах как средство представления систематизированной правовой информации

4. Функциональные возможности и устройство информационно-правовых систем. Устройство информационных правовых систем. Информационные продукты. Основные информационные разделы: законодательство, судебная и правоприменительная практика, комментарии и консультации, образцы документов и формы отчетности. Классификация информационно-справочных правовых систем. Профессиональные юридические системы. Электронные обучающие правовые системы.

5. Технологии работы и сервис пользователя информационно-правовых систем. Работа с информационно-справочными правовыми системами: на компакт-дисках, на локальном компьютере, в корпоративной сети, в сети Интернет. Качества информационного сервиса пользователя информационно-правовой системы полнота, актуальность, достоверность, аутентичность информации, поисковый сервис. Логика и алгоритм работы пользователя. Назначение различных видов поиска – интеллектуального, атрибутного, по ситуации. Интеграция информационно-правовых систем с другими программными продуктами. ИПС как основа систем электронного документооборота.

Перечень тем лабораторных работ по дисциплине

1. Общее знакомство со справочно-правовой системой «Консультант +». Поиск документа по известным реквизитам.
2. Составление тематических подборок. Сохранение результатов поиска. Поиск в разделах «Судебная практика» и «Комментарии законодательства»
3. Общее знакомство со справочно-правовой системой «Гарант». Знакомство с основными возможностями поиска
4. Базовый поиск информации в СПС Гарант Эксперт
5. Информационные, пользовательские и сервисные возможности СПС Гарант Эксперт
6. Разработка и адаптация итоговых и тестовых заданий для проведения сертификации на знание СПС Гарант Эксперт

5. Образовательные технологии

Результаты освоения дисциплины достигаются путем проведения с ними лабораторных работ; использования в процессе обучения компьютерной техники и мультимедийной аппаратуры; организации самостоятельной внеаудиторной работы студентов и подготовки ими письменных работ (рефератов, статей и т.п.).

6. **Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости,**

промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

6.1. План самостоятельной работы студентов

План самостоятельной работы студентов очной формы обучения

№ нед.	Тема	Вид самостоятельной работы	Задание	Рекомендуемая литература	Количество часов
1-3	Основные понятия: правовая информация, правовая информатика, информационно-правовые справочные системы.	Подготовка к аудиторным занятиям	Изучить основные понятия: правовая информация, правовая информатика, информационно-правовые справочные системы.	О.В. Прокофьев, С.Н. Катков, Л.Н. Панков, Т.А. Абрамова, О.И. Лыдина. Новые возможности правовых информационных систем. Часть 1. Методические указания к лабораторным работам. Пенза: изд-во Пенз. гос. ун-та, 2007.	14
4-7	Проблема доступа к правовой информации и роль современных информационных технологий в ее разрешении.	Подготовка к аудиторным занятиям	Ознакомиться с сутью проблемы доступа к правовой информации и изучить роль современных информационных технологий в ее разрешении.	О.В. Прокофьев, С.Н. Катков, Л.Н. Панков, Т.А. Абрамова, О.И. Лыдина. Новые возможности правовых информационных систем. Часть 1. Методические указания к лабораторным работам. Пенза: изд-во Пенз. гос. ун-та, 2007.	16
8-10	Информационные аспекты систематизации законодательства.	Подготовка к аудиторным занятиям	Изучить информационные аспекты систематизации законодательства.	С.Н. Катков, Л.Н. Панков, Т.А. Абрамова, О.И. Лыдина. Новые	14

				возможности правовых информационных систем. Часть 2. Методические указания к лабораторным работам. Пенза: изд-во Пенз. гос. ун-та, 2007.	
11-14	Функциональные возможности и устройство информационно-правовых систем.	Подготовка к аудиторным занятиям	Изучить функциональные возможности и устройство информационно-правовых систем.	С.Н. Катков, Л.Н. Панков, Т.А. Абрамова, О.И. Лыдина. Новые возможности правовых информационных систем. Часть 2. Методические указания к лабораторным работам. Пенза: изд-во Пенз. гос. ун-та, 2007.	16
15-17	Технологии работы и сервис пользователя информационно-правовых систем.	Подготовка к аудиторным занятиям	Изучить технологии работы и сервис пользователя информационно-правовых систем.	Введение в правовую информатику. Справочные правовые системы КонсультантПлюс: Учебник для вузов / Под общ. Ред. Д.Б. Новикова, В.Л. Камынина. – М.: ООО НПО «Вычислительная математика и информатика», 2003. – 319 с.	14

План самостоятельной работы студентов заочной формы обучения

№ нед.	Тема	Вид самостоятельной работы	Задание	Рекомендуемая литература	Количество часов
1-3	Основные понятия: правовая информация, правовая информатика, информационно-правовые справочные системы.	Подготовка к аудиторным занятиям	Изучить основные понятия: правовая информация, правовая информатика, информационно-правовые справочные системы.	О.В. Прокофьев, С.Н. Катков, Л.Н. Панков, Т.А. Абрамова, О.И. Лыдина. Новые возможности правовых информационных систем. Часть 1. Методические указания к лабораторным работам. Пенза: изд-во Пенз. гос. ун-та, 2007.	19
4-7	Проблема доступа к правовой информации и роль современных информационных технологий в ее разрешении.	Подготовка к аудиторным занятиям	Ознакомиться с сутью проблемы доступа к правовой информации и изучить роль современных информационных технологий в ее разрешении.	О.В. Прокофьев, С.Н. Катков, Л.Н. Панков, Т.А. Абрамова, О.И. Лыдина. Новые возможности правовых информационных систем. Часть 1. Методические указания к лабораторным работам. Пенза: изд-во Пенз. гос. ун-та, 2007.	19
8-10	Информационные аспекты систематизации законодательства.	Подготовка к аудиторным занятиям	Изучить информационные аспекты систематизации законодательства.	С.Н. Катков, Л.Н. Панков, Т.А. Абрамова, О.И. Лыдина. Новые возможности правовых информационных систем.	19

				систем. Часть 2. Методические указания к лабораторным работам. Пенза: изд-во Пенз. гос. ун-та, 2007.	
11-14	Функциональные возможности и устройство информационно-правовых систем.	Подготовка к аудиторным занятиям	Изучить функциональные возможности и устройство информационно-правовых систем.	С.Н. Катков, Л.Н. Панков, Т.А. Абрамова, О.И. Лыдина. Новые возможности правовых информационных систем. Часть 2. Методические указания к лабораторным работам. Пенза: изд-во Пенз. гос. ун-та, 2007.	19
15-17	Технологии работы и сервис пользователя информационно-правовых систем.	Подготовка к аудиторным занятиям	Изучить технологии работы и сервис пользователя информационно-правовых систем.	Введение в правовую информатику. Справочные правовые системы КонсультантПлюс: Учебник для вузов / Под общ. Ред. Д.Б. Новикова, В.Л. Камынина. – М.: ООО НПО «Вычислительная математика и информатика», 2003. – 319 с.	22

6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

(Описывается организация каждого вида самостоятельной работы студентов, используемого при изучении данной дисциплины).

Каждый студент должен вести самостоятельную работу по основным разделам дисциплины в объемах, не меньших, чем указано программой.

Самостоятельная подготовка к лабораторным работам. В начале каждой лабораторной работы производится контроль в виде экспресс-опроса. Для понимания материала лабораторного занятия необходимо изучить вопросы предшествующих занятий по основной литературе и, если возможно, познакомиться с дополнительной литературой. Для самостоятельной подготовки студентов к текущему и итоговому контролю необходимо использовать рекомендованную основную и дополнительную литературу.

6.3. Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов

Контроль освоения компетенций

№ п\п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
	Опрос	Основные понятия: правовая информация, правовая информатика, информационно-правовые справочные системы.	способен понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны
	Опрос	Проблема доступа к правовой информации и роль современных информационных технологий в ее разрешении.	владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией, способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях
	Опрос	Информационные аспекты систематизации законодательства.	способен использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства

			и информационные технологии
	Опрос	Функциональные возможности и устройство информационно-правовых систем.	владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией, способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях
	Опрос	Технологии работы и сервис пользователя информационно-правовых систем.	способен использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии

Вопросы и задания к зачету:

1. Необходимо узнать, что грозит налогоплательщику за неуплату или неполную уплату налога?
2. Вам был продан товар ненадлежащего качества. Необходимо узнать, как поступать в данном случае.
3. Необходимо найти документы, регламентирующие порядок проведения налоговых проверок.
4. Определите, какую информацию о своей деятельности, в какие сроки и в какой форме обязана публиковать кредитная организация.
5. Составьте исчерпывающую подборку действующих документов, которые касаются льгот по налогу на прибыль.
6. Необходимо найти документы, в которых говорится о размере штрафа за несвоевременную плату за жилое помещение.
7. Вам точно известно название документа - «Об отражении в бухгалтерском учете расходов по выплате пособия по временной нетрудоспособности за первые два дня нетрудоспособности», никаких других реквизитов Вы не знаете. Давайте попробуем его найти.
8. Нужно найти документы, в тексте которых встречается словосочетание «бухгалтерский учет и аудит» в данной грамматической форме.
9. Требуется выяснить, как рассчитать сумму НДС при получении аванса, как отразить в налоговой декларации по НДС сумму полученного аванса и сумму рассчитанного НДС по такому авансу.
10. Требуется выяснить, следует ли облагать НДФЛ суммы возмещения работнику расходов на проезд к месту командировки и обратно.

11. Требуется выяснить, каким образом облагаются налогами ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска.

12. Нужно ли уплачивать НДС с суммы полученного задатка?

13. Найдите нормативно-правовые акты, в которых устанавливается перечень документов, необходимых для государственной регистрации договора купли-продажи квартиры, а также требования к ним.

14. Предположим, Вам часто приходится обращаться к документам, регламентирующим расчеты между юридическими лицами, как в наличной, так и безналичной форме. В этом случае удобно создать группу папок, в которую будут входить непосредственно папки с необходимыми документами. Создайте группу папок "РАСЧЕТЫ", а в ней папку «Наличные расчеты».

15. Найдите и сохраните в папку «Наличные расчеты» документы, в названии которых говорится о расчетах между юридическими лицами наличными деньгами.

16. Создайте исчерпывающую подборку документов по теме "Безналичные расчеты" и сохраните ее в папку "БЕЗНАЛИЧНЫЕ РАСЧЕТЫ" в группе «РАСЧЕТЫ».

17. Создайте папку "БЕЗНАЛИЧНЫЕ И НАЛИЧНЫЕ РАСЧЕТЫ В РФ", которая будет объединять подборки документов двух папок: "Безналичные расчеты" и "Наличные расчеты".

18. Попробуйте самостоятельно выбрать те документы, которые попали в обе ранее сформированные Вами папки.

19. Перешлите по электронной почте коллеге папку "БЕЗНАЛИЧНЫЕ РАСЧЕТЫ".

20. Найдите Трудовой кодекс и поставьте закладки напротив статей 182 и 228.

21. Напишите комментарий к статье 123 Трудового кодекса РФ.

22. Уточните любой из запросов.

23. Требуется обеспечить возможность постоянного обращения к документам ФНС РФ, касающимся единого социального налога с учетом новых документов.

24. Поставьте на контроль Налоговый кодекс РФ (часть 1).

25. Ознакомьтесь с обзорами законодательства.

26. Работнику выдали деньги на покупку канцтоваров. Сдачу он вернул. Нужно ли выдавать ему чек на возвращенную сумму?

27. Руководство предприятия в связи с днем рождения организации решило наградить своих сотрудников ценными подарками. облагается ли указанная операция НДС? Вправе ли организация принять к вычету суммы НДС, уплаченные поставщикам при приобретении данных подарков?

28. Работнику организации купили мобильный телефон для служебных целей, а он его потерял. Остаточная стоимость телефона вычитается из зарплаты работника. Как отразить в бухгалтерском учете указанные операции?

29. Вам надо получить подборку консультаций по проводкам, связанных с учетом готовой продукции.

30. Вам необходимо найти все статьи из журнала «Главная книга» за 2007 г., которые касаются командировочных расходов.

31. Необходимо найти статью Волошина Д.А., которая называется «Основные средства по-новому».

32. Найдите все виды извещений, разработанные ФНС РФ с изменениями, внесенными после 1 января 2005 года.

33. Найдите Акт оценки активов.

34. Необходимо найти и просмотреть комментарии по страхованию пенсий

юриста Азаровой.

35. Необходимо найти комментарий к Трудовому кодексу РФ под редакцией юриста Орловского.

36. Вам необходимо найти все материалы, опубликованные в журнале «Законность» № 2 за 2005г.

37. Найдите законопроекты по налогу на доходы физических лиц, внесенные на рассмотрение в Государственную Думу РФ в 2008 г.

38. Необходимо определить, на какой стадии законодательного процесса находится проект закона "О внесении изменения в статью 241 части второй Налогового Кодекса Российской Федерации", который внесен Правительством РФ.

39. Необходимо найти ответ на вопрос: «Как правильно оформить стеллажную карту?»

40. Найдите статьи, посвященные обязательному медицинскому страхованию.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Исаев, Г.Н. Информационные системы в экономике: Учебник [Электронный ресурс] : учебник. — Электрон. дан. — М. : Омега-Л, 2011. — 464 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=5527 — Загл. с экрана.

2. Аверченков, В.И. Информационные системы в производстве и экономике [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.И. Аверченков, Ф.Ю. Лозбинева, А.А. Тищенко. — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2011. — 274 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=44738 — Загл. с экрана.

3. Балдин, К.В. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс] : учебник / К.В. Балдин, В.Б. Уткин. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2013. — 395 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=56213 — Загл. с экрана.

4. Жданов, С.А. Информационные системы: учебник для студентов учреждений высшего образования [Электронный ресурс] : учебник / С.А. Жданов, М.Л. Соболева, А.С. Алфимова. — Электрон. дан. — М. : Прометей (Московский Государственный Педагогический Университет), 2015. — 302 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=64787 — Загл. с экрана.

5. Горбенко, А.О. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс] : учебное пособие. — Электрон. дан. — М. : "Лаборатория знаний" (ранее "БИНОМ. Лаборатория знаний"), 2015. — 293 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=70716 — Загл. с экрана.

б) дополнительная литература:

1. Беляева, Т. М., Кудинов, А. Т. Правовая информатика. Теория и практика: учебник для бакалавров. – М.: Юрайт, 2013

2. Трофимов В.В. Информационные системы и технологии в экономике и управлении: Учебник. - М.: Юрайт, 2013. – 542 с.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Windows Server 2003

2. Windows XP Professional

3. Офисные пакеты: Microsoft Office 2003, OpenOffice.org 2.3;

4. Веб браузеры: Firefox 2.0, Опера, GoogleChrome;

5. Антивирус ClamAV;

6. Программное обеспечение для создания и редактирования текстов;
7. Информационно-правовые справочные системы: «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс»;
8. Программное обеспечение для исключения доступа учащихся к интернет-ресурсам, несовместимым с задачами их воспитания;
9. Программное обеспечение для создания и редактирования интерактивных мультимедийных материалов.

8. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

1. Лаборатории по информационно-коммуникационным технологиям;
2. Компьютерные учебные классы;
3. Пакеты прикладных программ;
4. Слайды, учебные видеофильмы, плакаты.

Рабочая программа дисциплины «Правовые системы «Гарант», «Консультант +»» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.02 Правоохранительная деятельность.

Программу составили:

1. Голдуева Д.А., к.т.н., доцент кафедры «Экономическая кибернетика»

(Ф.И.О., должность, подпись)

2. _____

(Ф.И.О., должность, подпись)

Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.

Программа одобрена на заседании кафедры _____

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ года

Зав. кафедрой _____

(подпись, Ф.И.О.)

Программа согласована с заведующим выпускающей кафедрой _____

(название кафедры)

(подпись, Ф.И.О., дата)

Программа одобрена методической комиссией _____ факультета (института)

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ года

Председатель методической комиссии
факультета экономики и управления

(подпись)

(Ф.И.О.)

Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год и регистрации изменений

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата, подпись зав. кафедрой)	Внесенные изменения	Номера листов (страниц)		
			замененных	новых	аннулированных

Лист регистрации изменений

Порядковый номер изменения	Раздел, пункт документа	Вид изменения (заменить, аннулировать, добавить)	Номер и дата изменения	Изменение внесено	
				Дата	Ф.И.О., подпись
1	7	заменить	22.12.2015	22.12.2015	Голдуева Д.А.