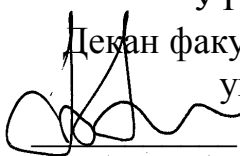


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ФАКУЛЬТЕТ **Экономики и управления**

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета экономики и  
управления  
 Володин В.М.  
(Подпись) (Фамилия, инициалы)  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**Б 2.2.3 Производственная (технологическая) практика**  
(индекс по учебному плану, наименование учебной практики)

Направление подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА  
(код, наименование направления подготовки)

Профиль подготовки «Банковское дело»  
(наименование профиля подготовки)

Квалификация (степень) выпускника – Бакалавр

Форма обучения очная, заочная  
(очная, заочная, очно-заочная)

Пенза, 2016

### **1. Цели производственной (технологической) практики**

Цель и задачи данной практики определяются общими требованиями, сформулированными образовательной программой подготовки бакалавра, объектами и видами профессиональной деятельности, возможностями профессиональной адаптации.

Общей целью производственной практики является систематизация, обобщение, закрепление и углубление теоретических знаний и умений, приобретенных студентами в процессе освоения основной образовательной программы. В процессе практики студенты приобретают организаторский и профессиональный опыт в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

### **2. Задачи производственной (технологической) практики:**

- систематизация и углубление полученных в университете теоретических и практических знаний по экономическим дисциплинам;
- применение экономических знаний при решении конкретных научных и практических задач профессиональной деятельности;
- сбор, систематизация, обработка фактического материала по теме бакалаврской выпускной квалификационной работы;
- написание практической части бакалаврской работы по теме исследования (отчета по практике).

### **3. Место производственной (технологической) практики в структуре ООП бакалавриата.**

Производственная (технологическая) практика – практическая форма обучения, которая проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения в 8 семестре и предваряет преддипломную практику.

Производственная (технологическая) практика входит в раздел Б2 «Практики», вариативная часть, производственная практика. Практика базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин: «Экономика предприятия», «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Экономический анализ предприятия», «Страхование», «Маркетинг», «Бухгалтерский учет», «Деньги, кредит, банки» и другие. Умения и навыки, полученные в результате прохождения практики, будут использоваться обучающимися при подготовке ВКР бакалавра и в последующей практической деятельности.

### **4. Формы проведения производственной (технологической) практики**

- полевая - реальные организации (хозяйствующие субъекты).

### **5. Место и время проведения производственной (технологической) практики**

Практика проходит с отрывом от учебных занятий в конце 8 семестра в течение 6 недель на базе коммерческих, производственных, научно-исследовательских организаций и учреждений г. Пензы и Пензенской области.

Обучающемуся предоставляется право за 1 месяц до начала практики самому предлагать место ее прохождения при условии, что вопрос об этом согласован с администрацией организации, профиль деятельности которой соответствует теме выпускной квалификационной работы.

Обучающиеся заочной формы обучения, работающие по профилю, соответствующему направлению подготовки, специальности и имеющие возможность подготовить выпускную квалификационную работу по месту занимаемой должности, могут проходить производственную практику в организации (на предприятии, в учреждении) без отрыва от производства. Выпускающие кафедры университета выдают таким обучающимся задания, учитывающие условия работы, и принимают необходимую отчетную документацию.

## 6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной (технологической) практики

Производственная практика придает практическую направленность и системность ранее полученным студентами знаниям в области финансов, денежного обращения, кредита, учета и анализа. Прохождение студентами производственной практики призвано обеспечить практический инструментальный формирование следующих профессиональных компетенций бакалавра экономики:

Коды компетенции	Наименование компетенции	Структурные элементы компетенции (в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть)
1	2	3
ОПК-1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать: основные экономико-математические методы, применяемые для различных производственных задач
		Уметь: определять алгоритмы анализа, проводить сравнительный анализ вариантов решения проблемы
		Владеть: навыками использования программных продуктов при анализе результатов
ОПК-2	Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Знать: методологические и методические основы описания экономических процессов и явлений, законы и стандарты, регулирующие экономическую деятельность предприятий (организаций)
		Уметь: строить стандартные теоретические и эконометрические модели,
		Владеть: способностью анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
ОПК-3	Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	Знать: основные экономико-математические методы, применяемые для различных производственных задач
		Уметь: определять алгоритмы анализа, проводить сравнительный анализ вариантов решения проблемы
		Владеть: навыками использования программных продуктов при анализе результатов
ОПК-4	Способность находить организационно – управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Знать: нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности.
		Уметь: осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов
		Владеть: навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.
ПК-4	способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	Знать: методологические и методические основы описания экономических процессов и явлений, законы и стандарты, регулирующие экономическую деятельность предприятий (организаций)
		Уметь: строить стандартные теоретические и эконометрические модели,
		Владеть: способностью анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
ПК-5	способностью работать в коллективе,	Знать: основные социальные институты,

	толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	действия которых обеспечивает взаимодействие между различными социальными, конфессиональными и культурными группами
		Умеет анализировать процессы, идущие в различных коллективах и показать особенности их развития с учетом социальных, конфессиональных и культурных различий
		Владеет навыками адаптации к новым ситуациям с учетом особенностей и возможностей коллектива, навыками толерантного отношения к представителям других групп
ПК-6	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Знать: нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности.
		Уметь: осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов
		Владеть: навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.
ПК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать: правила самоорганизации и самообразования
		Уметь: Организовывать свое рабочее время и пользоваться программами самообразования;
		Владеть: способностью к самоорганизации и самообразованию.
ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Знать: основные экономико-математические методы, применяемые для различных производственных задач
		Уметь: определять алгоритмы анализа, проводить сравнительный анализ вариантов решения проблемы
		Владеть: навыками использования программных продуктов при анализе результатов

## 7. Структура и содержание производственной (технологической) практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зач. единиц , 108 час.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
		С препод.	Самостоят.	
	Всего	<b>10</b>	<b>98</b>	
1	<i>Организационная работа</i>	<b>2</b>	<b>6</b>	
1.1	Участие в установочном и заключительном собраниях и консультациях по практике	2	2	Отметки руководителя в журнале
1.2	Подготовка отчетной документации по итогам практики.		4	Отчетная документация
2	<i>Теоретическая работа</i>	<b>4</b>	<b>30</b>	
2.1	Ознакомление с научной, методической и учебной литературой по заявленной и утвержденной теме практики	2	28	Аннотированный список использованных источников
2.2	Постановка целей и задач исследования, формулирование гипотез, разработки плана проведения исследовательских мероприятий.	2	2	План исследовательских мероприятий; Сформулированные цель, задачи, рабочая гипотеза.
3	<i>Практическая работа</i>	-	<b>32</b>	
3.1	Сбор первичных данных	-	16	
3.2	Предварительный анализ первичных данных	-	16	
4	<i>Обобщение полученных результатов</i>	<b>4</b>	<b>30</b>	
4.1	Полный анализ проделанной практической работы	4	16	Оценка результатов практики по заявленной теме
4.2	Оформление теоретических и эмпирических материалов в виде отчета по производственной (технологической) практике		14	Отчет по практике

## **8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной (технологической) практике**

Выполняют следующие виды деятельности по заданной теме

- *организационная работа* (участие в установочном и заключительном собраниях и консультациях по практике, подготовка и сдача отчетной документации по итогам практики);

- *практическая деятельность*:

- ознакомление с организацией работы и функциями финансового, казначейского органа, органа государственного (муниципального) финансового контроля, бюджетного и кредитного учреждения, коммерческой и некоммерческой организации;

- изучение работы специалиста в каждом подразделении (участке);

- ознакомление с нормативными правовыми актами, инструктивными материалами, организацией документооборота, учета и отчетности в финансовом органе, органе государственного (муниципального) финансового контроля, казначейском органе, органах управления государственными внебюджетными фондами, бюджетного и кредитного учреждения, коммерческой и некоммерческой организации;

- освоение методики расчета экономических и финансовых показателей, методы планирования, финансирования и контроля финансовых ресурсов;

- использование программных продуктов, необходимых для сбора и систематизации информации, проведения необходимых расчетов;

- приобретение навыков делового письма, подготовки нормативных документов;

- участие в финансово-аналитической работе, подготовке материалов, проверках;

- сбор, систематизация, анализ и обобщение практического материала для написания отчета и ВКР;

- подготовка и защита отчета о прохождении производственной практики.

Итогом производственной практики является отчет о результатах производственной (технологической) практики по исследуемой теме.

Результаты производственной (технологической) практики могут быть использованы студентом :

- на преддипломной практике, в ВКР, хозяйственных работах;

- для подготовки публикаций в виде тезисов, научной статьи в сборниках трудов студентов, кафедральном сборнике научных трудов;

- для подготовки доклада и участия в студенческих конференциях, конференции профессорско-преподавательского состава и студентов ПГУ.

## **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной (технологической) практике**

Учебная практика в форме научно-исследовательской работы проводится в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования от 28.01.2016 №99/0, методическими указаниями по организации и проведению производственной (технологической) практики, принятыми на кафедре «Экономика и финансы» Пензенского государственного университета.

## **10. Формы промежуточной аттестации (по итогам производственной (технологической) практики)**

В течение двух недель после окончания практики студент предоставляет отчет в письменном виде и сопровождающие материалы:

- индивидуальный план практики (прил. 1);
- дневник практики (в случае прохождения практики в сторонней организации; прил. 2);
- отчет о производственной (технологической) практике (прил. 3);
- письменный отзыв научного руководителя о работе студента в период практики с рекомендованной оценкой (прил. 4).

Все указанные документы заверяются подписью научного руководителя.

По окончании практики обучающийся составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики одновременно с дневником, подписанным непосредственным руководителем практики от организации (предприятия, учреждения). Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период практики, а также краткое описание организации (предприятия, учреждения), выводы и предложения..

Структура отчета о научно-исследовательской практике содержит структурные элементы, располагаемые в отчете в приведенной последовательности:

1. Титульный лист
2. Введение
3. Основная часть отчета.
4. Заключение.
5. Список использованных источников.
6. Приложения (если есть необходимость).

В приложении представляются собранные и обработанные фактические материалы, а также описание основных характеристик организации, в которой студент проходил практику и/или организации, в которой возможно будет осуществляться апробация полученных результатов.

Проводится собеседование по отчету, по итогам собеседования - дифференцированный зачет.

Оценка выставляется научным руководителем производственной (технологической) практики.

Для положительной оценки отчета по производственной (технологической) практики используется критерии:

- актуальность темы исследования;
- стиль изложения и качество содержания в соответствии с поставленной целью исследования;

- соответствие работы требованиям к оформлению, объему, структуре, количеству проработанных источников;
- своевременность получения задания и сдачи готового отчета.
- степень личного участия студента в представляемой исследовательской работе.
- корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых научных данных
- использование информационных технологий при обработке эмпирических результатов.

Оценка (зачет) по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося и назначении академической стипендии.

Максимально возможное количество баллов, которое студент может набрать за все элементы научно-исследовательской практики – 100 баллов. Эти баллы конвертируются в традиционную шкалу оценивания «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» по следующей схеме:

менее 60 баллов – «неудовлетворительно»,

61-73 баллов – «удовлетворительно»,

74-87 балла – «хорошо»,

88 и более баллов – «отлично».

Максимальное количество баллов, которые можно набрать по отдельным элементам производственной (технологической) практики:

актуальность темы исследования, стиль изложения и качество содержания в соответствии с поставленной целью исследования, корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых научных данных – 60 баллов,

степень личного участия студента в представляемой исследовательской работе, соответствие работы требованиям к оформлению, объему, структуре, количеству проработанных источников – 20 баллов,

использование информационных технологий при обработке эмпирических результатов – 10 баллов;

своевременность получения задания и сдачи готового отчета – 10 баллов.

Отсутствие оценки (невыполнение) какого-либо одного из элементов практики автоматически приводит к неудовлетворительной оценке по всей практике в целом.

Обучающиеся, не выполнившие программы практики какого-либо вида по уважительной причине, могут быть направлены на практику в индивидуальные сроки, без отрыва от учебного процесса. Обучающиеся, не выполнившие программы практики какого-либо вида без уважительной причины и получившие оценку «неудовлетворительно» при проведении промежуточной аттестации, считаются имеющими академическую задолженность, для ликвидации которой они направляются на практику повторно, без отрыва от учебного процесса или могут быть отчислены из университета в порядке, предусмотренном уставом ПГУ.



## **11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной (технологической) практики**

а) основная литература: (указывается литература, изданная за последние 10 лет)

1 Государственный образовательный стандарт направления бакалаврской подготовки «Экономика».

2. Кузнецов И.Н. Информация: сбор, защита, анализ: учебник по информационно-аналитической работе:

<http://www.eartist.narod.ru/text/21.htm>

3. Кузнецов И.Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы: методика подготовки и оформления: Учебно-методическое пособие. Второе издание, <http://www.alleng.ru/d/ref/ref001.htm>.

б) дополнительная литература: \_

4. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования от 28.01.2016 №99/0.

5. Выпускная квалификационная работа бакалавра: метод. указания к содержанию и оформлению выпускной квалификационной работы для студентов всех форм обучения/под ред. О.А. Лузгиной, А.В. Понукалина. - Пенза Изд-во ПГУ, 2012.

6. Положение о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений (Приказ Министерства образования России от 25.03.2003 г. №1154).

7. Сабитов Р.А. Основы научных исследований: учебное пособие. Челябинский государственный университет. URL: <http://dis.finansy.ru/publ/002.htm>

8. Кулинкович Т.О. Основы научного цитирования : метод. пособие для студентов и магистрантов. [Электронный ресурс] / Т. О. Кулинкович: [http://samlib.ru/k/kulinkowich\\_t\\_o/kulinkovich\\_osnovynauchnogocitirovaniyadoc.shtml](http://samlib.ru/k/kulinkowich_t_o/kulinkovich_osnovynauchnogocitirovaniyadoc.shtml)

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы: \_\_\_\_\_

## **12. Материально-техническое обеспечение производственной (технологической) практики**

Персональные компьютеры с MS Office, доступ к Интернет, ЭБС, фонду библиотеки.

Во время прохождения практики студенту предоставляется возможность пользоваться информационно-аналитическими материалами научно-технической библиотеки университета, разработками выпускающей кафедры «Экономика и финансы», компьютерными программами и Интернетом, библиотечными и другими информационными фондами университета.



## Памятка

1. Основные положения по прохождению практики.
  - 1.1. До начала практики руководитель практики проводит инструктаж студентов и выдает: заполненный дневник; два экземпляра программы практики на группу (один для студентов и один для руководителя практики от предприятия); индивидуальное задание по производственной практике
  - 1.2. По прибытию на предприятие студент должен представить руководителю от предприятия дневник и ознакомить его с содержанием индивидуальных заданий, пройти инструктаж по технике безопасности и противопожарной профилактике, ознакомиться с рабочим местом, правилами эксплуатации оборудования и уточнить план прохождения практики.
  - 1.3. Студент во время практики обязан строго соблюдать правила внутреннего распорядка предприятия. О временном отсутствии на своем рабочем месте необходимо ставить в известность руководителя практики от предприятия.
  - 1.4. Отчет составляется студентом в соответствии с указаниями программы индивидуальных занятий и дополнительными указаниями руководителей практики от института и предприятия.
  - 1.5. Производственная практика студента оценивается по пятибалльной системе наравне с успеваемостью по всем дисциплинам.
2. Правила ведения дневника
  - 2.1. Дневник наравне с отчетом о прохождении практики является основным документом, по которому студент отчитывается о выполнении программы.
  - 2.2. Во время практики студент ежедневно кратко и аккуратно записывает в дневник все, что им сделано за день по выполнению программы и индивидуальных заданий.
  - 2.3. Не реже одного раза в неделю студент обязан представить дневник на просмотр руководителю практики от института и предприятия, которые подписывают дневник после просмотра, делают свои замечания и дают дополнительные задания.
  - 2.4. По окончании практики студент должен представить дневник руководителю практики от предприятия для просмотра и составления отзыва.
  - 2.5. Получить у руководителя практики от предприятия дневник с отзывом и отметкой о времени прибытия и убытия с предприятия.
  - 2.6. В установленный срок студент должен сдать руководителю практики от института отчет и дневник практики. Без дневника практика не зачитывается!
  - 2.7. Для студентов, проходящих практику на выезде, дневник является также командировочным удостоверением – финансовым документом, по которому студент отчитывается за расходования полученных суточных и проездных денег.

## ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ и УПРАВЛЕНИЯ

## Направление на производственную (технологическую) практику

Фамилия \_\_\_\_\_  
 Имя, отчество \_\_\_\_\_  
 Факультет \_\_\_\_\_  
 Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_ Направление \_\_\_\_\_  
 Профиль \_\_\_\_\_

## Предписание на практику

Студент \_\_\_\_\_  
 Направляется на производственную практику \_\_\_\_\_

(наименование предприятия, организации, учреждения)

Срок практики с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от института \_\_\_\_\_  
 (должность, фамилия, имя, отчество)

М.П. Декан \_\_\_\_\_

Руководитель практики от (предприятия, организации, учреждения) \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)

## Прибыл на предприятие, организацию, учреждение

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись ответственного лица \_\_\_\_\_

## Убыл с предприятия, организации, учреждения

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись ответственного лица \_\_\_\_\_





Титульный лист отчета о производственной (технологической) практике (образец)



Министерство образования и науки РФ

ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ФАКУЛЬТЕТ Экономики и управления

Кафедра «Банковское дело»

ОТЧЕТ

О производственной (технологической) практике

по теме:

---

Направление подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА  
(код, наименование направления подготовки)

Профиль подготовки «Банковское дело»  
(наименование профиля подготовки)

Квалификация (степень) выпускника – Бакалавр

Студент группы № \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Научный руководитель:

\_\_\_\_\_  
(научная степень, звание, Ф.И.О.)

Пенза 20\_\_

**Отзыв научного руководителя об итогах производственной (технологической) практики (образец)**

**Пензенский государственный университет  
Факультет Экономики и управления  
Кафедра Банковское дело**

**Отзыв научного руководителя о прохождении производственной (технологической) практики**

Студента (ки) \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_ курса, факультета \_\_\_\_\_

Отчет \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ тему:

« \_\_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_»

№ п/п	Критерии оценки	макс. кол-во баллов	Оценка научного руководителя
1.	актуальность темы исследования, стиль изложения и качество содержания в соответствии с поставленной целью исследования, корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых научных данных	70 баллов	
2.	степень личного участия студента в представляемой исследовательской работе, соответствие работы требованиям к оформлению, объему, структуре, количеству проработанных источников	20 баллов	
3.	использование информационных технологий при обработке эмпирических результатов	10 баллов	
4.	своевременность получения задания и сдачи готового отчета – 10 баллов.	10 баллов	
	<b>ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА</b> в баллах		
	<b>ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА</b> по пятибалльной шкале*		

Комментарии к оценкам:

\_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Дата Подпись (Расшифровка подписи: Ф.И.О., ученая степень, звание, кафедра (место работы))

\* Итоговая оценка выставляется как сумма баллов по критериям оценки, затем переводится в пятибалльную шкалу оценки

Программа учебной практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки «Экономика».

Программу составили:

1. Доцент кафедры «Банковское дело» Кузнецова Т.Е.

**Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.**

Программа одобрена на заседании кафедры «Банковское дело»

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 года

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ А.И.Данилкин  
(подпись, Ф.И.О.)

Программа согласована с заведующим выпускающей кафедрой

Банковское дело \_\_\_\_\_ А.И.Данилкин

\_\_\_\_\_  
(название кафедры)

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О., дата)

Программа одобрена методической комиссией факультета «Экономика и управление»

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Председатель методической комиссии

факультета ЭиУ \_\_\_\_\_ Еремина Е.В. \_

(подпись)

(Ф.И.О.)



**Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год и регистрации изменений**

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата подпись зав. кафедрой)	Внесенные изменения	Номера листов (страниц)		
			заменен- ных	новых	аннулиро- ванных