

Аннотация

Программы государственной итоговой аттестации выпускников, проводимой в рамках ООП 46.03.02 «Документоведение и архивоведение»

Цели государственной итоговой аттестации, виды аттестационных испытаний выпускников направления подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение».

В соответствии со статьей 59 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основных профессиональных образовательных программ, является обязательной.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение».

Государственная итоговая аттестация выпускников ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет» по основной профессиональной образовательной программе ВО по направлению 46.03.02 «Документоведение и архивоведение» состоит из двух аттестационных испытаний:

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы.

Компетенции, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы, и соответствующие виды государственных аттестационных испытаний

Выпускник должен обладать следующими общекультурными и профессиональными компетенциями:

Код компетенции	Содержание компетенции	Государственный экзамен	Защита ВКР	Примечание
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции			Контроль текущей аттестации, промежут. аттестация.
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции			Контроль текущей аттестации, промежут. аттестация.
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности			Контроль текущей аттестации, промежут. аттестация.

Код компетенции	Содержание компетенции	Государственный экзамен	Защита ВКР	Примечание
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности			Контроль текущей аттестации, промежут. аттестация.
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	+	+	
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия			Контроль текущей аттестации, промежут. аттестация.
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	+	+	
ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности			Контроль текущей аттестации, промежут. аттестация.
ОК-9	готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий			Контроль текущей аттестации, промежут. аттестация.
ОК-10	способностью к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации	+	+	
ОК-11	способностью уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям			Контроль текущей аттестации, промежут. аттестация.
ОПК-1	способностью использовать теоретические знания и методы исследования на практике	+	+	

Код компетенции	Содержание компетенции	Государственный экзамен	Защита ВКР	Примечание
ОПК-2	владением базовыми знаниями в области информационных технологий (программные продукты, используемые в управлении документами, системы электронного документооборота, технологии сканирования документов)			Контроль текущей аттестации, промежут. аттестация.
ОПК-3	владением базовыми знаниями систем органов государственной и муниципальной власти			Контроль текущей аттестации, промежут. аттестация.
ОПК-4	владением навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и литературы, использовании правовых баз данных, составлении библиографических и архивных обзоров	+	+	
ОПК-5	владением знаниями в области правил публикации исторических источников и оперативного издания документов			Контроль текущей аттестации, промежут. аттестация.
ОПК-6	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности			Контроль текущей аттестации, промежут. аттестация.
ПК-1	способностью применять научные методы при исследовании объектов профессиональной деятельности			Контроль текущей аттестации, промежут. аттестация.

Код компетенции	Содержание компетенции	Государственный экзамен	Защита ВКР	Примечание
ПК-2	владением основами информационно-аналитической деятельности и способностью применять их в профессиональной сфере			Контроль текущей аттестации, промежут. аттестация.
ПК-3	владением знаниями основных проблем в области документоведения и архивоведения			Контроль текущей аттестации, промежут. аттестация.
ПК-4	способностью самостоятельно работать с различными источниками информации			Контроль текущей аттестации, промежут. аттестация.
ПК-5	владением тенденциями развития информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела			Контроль текущей аттестации, промежут. аттестация.
ПК-6	способностью анализировать ситуацию на рынке информационных продуктов и услуг, давать экспертную оценку современным системам электронного документооборота и ведения электронного архива			Контроль текущей аттестации, промежуточ. аттестация.
ПК-7	способностью оценивать историю и современное состояние зарубежного опыта управления документами и организации их хранения			Контроль текущей аттестации, промежут. аттестация.
ПК-8	способностью анализировать ценность документов с целью их хранения			Контроль текущей аттестации, промежут. аттестация.
ПК-9	владением навыками составления библиографических и архивных обзоров			Контроль текущей аттестации, промежут. аттестация.
ПК-10	владением принципами и методами создания справочно-информационных средств к документам			Контроль текущей аттестации, промежут. аттестация.

Код компетенции	Содержание компетенции	Государственный экзамен	Защита ВКР	Примечание
ПК-11	владением навыками реферирования и аннотирования научной литературы, навыками редакторской работы		+	
ПК-12	способностью выявлять и отбирать документы для разных типов и видов публикаций			Контроль текущей аттестации, промежут. аттестация.
ПК-13	способностью вести научно-методическую работу в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций			Контроль текущей аттестации, промежут. аттестация.
ПК-14	владением навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в документационном обеспечении управления и архивном деле	+	+	
ПК-15	способностью совершенствовать технологии документационного обеспечения управления и архивного дела на базе использования средств автоматизации	+	+	
ПК-16	владением правилами эксплуатации технических средств и способностью использовать технические средства в документационном обеспечении управления и архивном деле	+	+	
ПК-17	владением методами защиты информации			Контроль текущей аттестации, промежут. аттестация.
ПК-18	владением современными системами информационного и технического обеспечения документационного обеспечения управления и управления архивами			Контроль текущей аттестации, промежут. аттестация.

Код компетенции	Содержание компетенции	Государственный экзамен	Защита ВКР	Примечание
ПК-19	способностью использовать правила подготовки управленческих документов и ведения деловой переписки			Контроль текущей аттестации, промежут. аттестация.
ПК-20	способностью использовать правила организации всех этапов работы с документами, в том числе архивными документами	+	+	
ПК-21	владением навыками составления описей дел, подготовки дел к передаче в архив организации, государственный или муниципальный архив			Контроль текущей аттестации, промежут. аттестация.
ПК-22	способностью принимать участие в работе по проведению экспертизы ценности документов			Контроль текущей аттестации, промежут. аттестация.
ПК-24	владением навыками организации справочно-поисковых средств и использования архивных документов			Контроль текущей аттестации, промежут. аттестация.
ПК-25	владением навыками подготовки управленческих документов и ведения деловой переписки	+	+	
ПК-26	владением навыками обработки документов на всех этапах документооборота, систематизации, составления номенклатуры дел			Контроль текущей аттестации, промежут. аттестация.
ПК-27	способностью принимать участие в работе по проведению экспертизы ценности документов			Контроль текущей аттестации, промежут. аттестация.
ПК-28	владением навыками учета и обеспечения сохранности документов в архиве			Контроль текущей аттестации, промежут. аттестация.

Код компетенции	Содержание компетенции	Государственный экзамен	Защита ВКР	Примечание
ПК-29	способностью создавать и вести системы документационного обеспечения управления в организации на базе новейших технологий	+	+	
ПК-30	способностью организовывать работу службы документационного обеспечения управления и архивного хранения документов	+	+	
ПК-31	способностью разрабатывать локальные нормативные акты и нормативно-методические документы по ведению информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела			Контроль текущей аттестации, промежут. аттестация.
ПК-32	владением законодательной и нормативно-методической базой информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела, способностью ориентироваться в правовой базе смежных областей	+	+	
ПК-33	знанием основ трудового законодательства	+	+	
ПК-34	соблюдением правил и норм охраны труда	+	+	
ПК-35	знанием требований к организации секретарского обслуживания	+		
ПК-36	знанием требований к организации кадрового делопроизводства и документированию трудовых отношений, хранению документов по личному составу	+	+	

Код компетенции	Содержание компетенции	Государственный экзамен	Защита ВКР	Примечание
ПК-37	владением принципами, методами и нормами организации, хранения, комплектования, учета и использования архивных документов, документов личного происхождения			Контроль текущей аттестации, промежут. аттестация.
ПК-38	владением навыками работы с документами, содержащими информацию ограниченного доступа			Контроль текущей аттестации, промежут. аттестация.
ПК-39	знанием принципов организации различных типов и видов архивов			Контроль текущей аттестации, промежут. аттестация.
ПК-40	знанием требований к организации обеспечения сохранности документов в архивах			Контроль текущей аттестации, промежут. аттестация.
ПК-41	знанием принципов организации и функционирования архивного аутсорсинга	+	+	
ПК-42	владением логистическими основами организации хранения документов			Контроль текущей аттестации, промежут. аттестация.
ПК-43	владением принципами и методами упорядочения состава документов и информационных показателей			Контроль текущей аттестации, промежут. аттестация.
ПК-44	владением принципами организации архивных служб документационного обеспечения управления и архивного хранения документов в организациях			Контроль текущей аттестации, промежут. аттестация.
ПК-45	владением методами оптимизации документопотоков			Контроль текущей аттестации, промежут. аттестация.

Код компетенции	Содержание компетенции	Государственный экзамен	Защита ВКР	Примечание
ПК-46	обеспечения управления и архивного хранения документов в конкретной организации			Контроль текущей аттестации, промежут. аттестация.
ПК-47	владением принципами и методами организации хранения документов			Контроль текущей аттестации, промежут. аттестация.
ПК-48	владением навыками оптимизации состава документов и информационных потоков, сокращения их количества			Контроль текущей аттестации, промежут. аттестация.
ПК-49	владением навыками совершенствования организации хранения документов			Контроль текущей аттестации, промежут. аттестация.
ПК-50	способностью совершенствовать документационное обеспечение управления			Контроль текущей аттестации, промежут. аттестация.
ПК-51	способностью совершенствовать работу с архивными документами архива организации на основе использования современных информационных технологий			Контроль текущей аттестации, промежут. аттестация.
ПСК-1	способностью создавать и вести единые (корпоративные) системы документационного обеспечения управления в организации на базе новейших технологий	+	+	
ПСК-2	владеть методами оптимизации документопотоков	+	+	
ПСК-3	владеть методами проведения анализа организации документационного обеспечения управления и архивного хранения документов в конкретной организации	+	+	

Код компетенции	Содержание компетенции	Государственный экзамен	Защита ВКР	Примечание
ПСК-4	владеть технологиями организации работы с обращениями граждан	+	+	

Освоение перечисленных компетенций достигается за счет использования в процессе обучения различных образовательных технологий.

Контроль освоения знаниевых компетенций осуществляется по вопросам экзаменационных билетов. Контроль приобретенных навыков и умений проводится на основе выполнения типовых заданий.

Зав. кафедрой профессор



Л.Р. Фионова