

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б.1.1.15 «Теория менеджмента»**

**Направление подготовки: 38.03.01 «Экономика»**

**Профиль подготовки: «Банковское дело»**

**Квалификация выпускника - бакалавр**

**Форма обучения – заочная**

Пенза, 2016

## 1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины является приобретение теоретических основ методологии и знаний механизма управления организацией в рыночных условиях, а также навыков принятия и реализации управленческих решений, получение знаний и навыков в решении комплекса проблем предпринимательских структур различных типов и направлений деятельности, построения и совершенствования правовых и организационных процессов в организации.

### **Выписка из ООП ВПО:**

Основной целью ООП ВПО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» является подготовка выпускника, обладающего:

- **общекультурными компетенциями**, основанными на гуманитарных, социальных, культурологических, правовых, экономических, математических и естественнонаучных знаниях, и позволяющих ему успешно работать в избранной сфере деятельности, способствующих его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда;
- **профессиональными компетенциями**, формирующими способность реализовывать продукт и услугу, обладающий качествами, удовлетворяющими требования потребителей, организовывать комплексное коммерческое обслуживание в основных секторах туристской индустрии;
- **гражданской позицией**, целеустремленностью, организованностью, коммуникабельностью, трудолюбием, толерантностью, высокой общей культурой, стремящегося к саморазвитию, повышению квалификации и профессионального уровня.

## 1. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Теория менеджмента» относится к базовой части профессионального цикла подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика».

Изучение данной дисциплины базируется на следующих дисциплинах:

«Философия», «Социология», «Психология», «Культурология».

При освоении данной дисциплины студент должен обладать знаниями основ развития экономических взаимоотношений, причин экономической деятельности субъектов экономических отношений, причин, побуждающих человека к активной экономической деятельности.

Основные положения данной дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при работе над выпускной квалификационной работой.

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) «Теория менеджмента»

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВПО по данному направлению:

Коды компетенции	Наименование компетенции	Структурные элементы компетенции (в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть)
ОК-5	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этические, профессиональные и культурные различия	Владеть: навыками планирования и прогнозирования деятельности организации
		Уметь: применять методы командообразования
		Владеть: навыками письменного аргументированного изложения собственной точки зрения по организационно-экономическим и управленческим вопросам.
ОПК-4	Способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовности нести за них ответственность	Знать: методы и принципы разработки и реализации управленческих решений
		Уметь: разрабатывать управленческие решения с учетом социальных последствий
		Владеть: методиками разработки управленческих решений, учитывающих влияние различных факторов
ПК-9	Способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	Знать: методы организации проектной команды
		Уметь: применять методы командообразования
		Владеть: навыками стимулирования персонала к достижению поставленных целей.
ПК-11	Способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	Знать: методы и принципы разработки и реализации управленческих решений
		Уметь: разрабатывать управленческие решения с учетом социальных последствий
		Владеть: методиками разработки управленческих решений, учитывающих влияние различных факторов

**4. Структура и содержание дисциплины (модуля) « Теория менеджмента»**

**4.1. Структура дисциплины по заочной форме обучения (модуля)**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	Семестр	Недели семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)									Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)							
				Аудиторная работа				Самостоятельная работа					Собеседование	Коллоквиум	Проверка тестов	Проверка контрольн. работ	Проверка реферата	Проверка эссе и иных творческих работ	курсовая работа (проект)	др.
				Всего	Лекция	Практические занятия	Лабораторные занятия	Всего	Подготовка к аудиторным занятиям	Реферат, эссе и др.	Курсовая работа (проект)	Подготовка к зачету								
1	Понятие и содержание менеджмента как социально-экономической категории	4		1	0,5	0,5		7	4	2	1		+		+					
2	Развитие менеджмента в прошлом и настоящем	4		1	0,5	0,5		7	4	2	1		+		+					
3	Природа и состав функций менеджмента	4		1	0,5	0,5		7	4	2	1		+		+					
4	Планирование как важнейшая функция управления	4		1,5	0,5	1		7	4	2	1		+		+			+		
5	Формы организации в системе менеджмента	4		1,5	0,5	1		7	4	2	1		+		+			+		
6	Организационные процессы в системе менеджмента	4		0,5	0,5			7	4	2	1		+		+			+		
7	Контроль и регулирование в	4		1	0,5	0,5		7	4	2	1		+		+			+		

	системе менеджмента																			
8	Управление персоналом и мотивация	4		0,5	0,5			7	4	2	1		+		+			+		
9	Принятие решений в организации	4		1	0,5	0,5		7	4	2	1		+		+			+		
10	Интеграционные процессы в управлении	4		0,5	0,5			7	4	2	1		+		+					
11	Социофакторы и этика менеджмента	4		1	0,5	0,5		6	3	2	1		+		+					
12	Лидерство и руководство в организации	4		0,5	0,5			6	3	2	1		+		+					
13	Управление конфликтами в организации	4		1	0,5	0,5		6	3	2	1		+		+					
14	Эффективность менеджмента организации	4		0,5		0,5		8	5	2	1		+		+					
	<i>Подготовка к зачету</i>																			
	Общая трудоемкость, в часах			12	6	6		96	54	28	14		Промежуточная аттестация							
												Форма				Семестр				
												Зачет				4				
												Экзамен				-				

### **4.3. Содержание дисциплины (модуля)**

#### ***Тема 1. Понятие и содержание менеджмента как социально-экономической категории***

Понятия «управление» и «менеджмент». Менеджмент как тип рыночного управления, его специфика и основные черты. Задачи менеджмента. Основные классические и современные теории изучения менеджмента.

#### ***Тема 2. Развитие менеджмента в прошлом и настоящем***

Модели рациональных целей (ранний менеджмент, научный менеджмент). Модели внутренних процессов (бюрократический и административный менеджмент). Модели человеческих отношений (Гарвардская школа менеджмента). Модели открытых систем, (наука об управлении, концепции социотехнических систем, ситуационный менеджмент).

#### ***Тема 3. Природа и состав функций менеджмента***

Понятие «функции менеджмента», их определение и классификация. Понятие «общие и специфические функции». Методы управления.

#### ***Тема 4. Планирование как важнейшая функция управления***

Сущность и значение планирования в системе менеджмента. Стратегическое планирование. Понятие «миссия организации» и ее значение. Формирование миссии. Цель как важнейшая характеристика в менеджменте. Целевое управление. Дерево целей. Понятие «качественные и количественные цели». Основные требования, предъявляемые к целям: конкретность, измеримость, достижимость. Понятие о долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных целях. Бизнес-план как основа стратегического планирования. Формы текущего планирования. Оперативное планирование.

#### ***Тема 5. Формы организации в системе менеджмента***

Понятие «организация» и ее значение в менеджменте. Признаки организации. Принципы построения организаций. Организационно-правовые и экономические основы управления организацией. Образование юридического лица и его признаки. Организационно-правовая форма хозяйствования. Система управления организацией и ее структура. Принципы построения управленческих структур. Типология организаций по взаимодействию с внешней средой, Виды бюрократических структур управления организациями. Виды органических структур управления организациями.

#### ***Тема 6. Организационные процессы в системе менеджмента***

Содержание организационных процессов. Сущность организационных полномочий. Ответственность и делегирование полномочий. Процесс делегирования. Виды организационных полномочий. Линейные полномочия. Норма управляемости. Сущность и виды коммуникаций (регулируемая). Процесс коммуникации. Характеристика коммуникационных сетей. Коммуникационные стили.

#### ***Тема 7. Контроль и регулирование в системе менеджмента***

Контроль как функция управления. Объекты контроля и регулирования. Формы и методы контроля в организации.

#### ***Тема 8. Управление персоналом и мотивация***

Персонал как объект управления. Технология управления персоналом организации. Мотивация персонала. Содержательные теории мотивации, Иерархия потребностей по А. Маслоу, Теория мотивации Д. Мак-Клеланда, Двухфакторная мотивация Герцберга, ERG-теория Альдерфера, Процессуальные теории мотивации: Теория ожиданий В. Врума. Теория справедливости. Экономические и неэкономические способы мотивации.

### **Тема 9. Принятие решений в организации**

Понятие «управленческое решение», его значение и определение. Классификация управленческих решений. Принятие управленческих решений в организации. Методы разработки решений. Критерии выбора альтернативных решений. Технология и модели принятия решений. Понятие «процедура принятия решений». Схема принятия решений и ее характеристика. Информационное обеспечение процессов принятия решений.

### **Тема 10. Интеграционные процессы в управлении**

Сущность интеграции. Интеграция управления. Основные направления (объекты) интеграции: организационная, экономическая, технологическая, информационная, кадровая и др. Принципы, методы и механизмы интеграции. Понятие «корпоративное управление» и его определение. Признаки корпоративного управления. Формирование корпоративной организации. Интегрированные корпоративные структуры, особенности функционирования.

### **Тема 11. Социофакторы и этика менеджмента**

Понятие «имидж менеджера». Деловые и личностные качества менеджера. Требования, предъявляемые к современному менеджеру. Инновационная деятельность менеджера. Этика делового общения. Понятие «корпоративная культура».

### **Тема 12. Лидерство и руководство в организации**

Сущность лидерства. Концепция лидерства. Соотношение власти и влияния. Инструменты влияния лидера на коллектив. Личность как объект управления. Понятие «группа», особенности формирования группы. Формальные и неформальные группы. Динамика групп и лидерство в системе менеджмента. Сущность руководства. Теории руководства. Стили руководства. Власть и партнерство.

### **Тема 13. Управление конфликтами в организации**

Определение конфликта. Структура конфликта. Психологические аспекты конфликта. Классификация конфликтов. Уровень конфликтов в организации. Стресс как один из факторов конфликта. Классификация стрессов и их влияние на человека. Структурные методы управления конфликтом. Роль лидера, руководителя в разрешении конфликта.

### **Тема 14. Эффективность менеджмента организации**

Сущность эффективности управления. Основные факторы эффективности. Критерии и показатели эффективности управления. Учет факторов внешней среды при оценке эффективности. Социальная ответственность и структурные завоевания общественного доверия организации. Влияние культуры на организационную эффективность.

## **5. Образовательные технологии**

На лекционных и семинарских занятиях по дисциплине «Теория менеджмента» в целях достижения воспитательных и учебных задач, используются следующие интерактивные формы:

### **1) Лекция с обсуждением**

Данная форма является одной из эффективных форм преподнесения теоретического материала.

**Цель:** организация процесса получения теоретического содержания в интерактивном режиме

**Задачи:**

- развитие коммуникативных навыков (навыков общения);
- актуализация изучаемого содержания на лекции.

**Методика проведения:**

Материал излагается на доступном для участников языке. Каждому термину необходимо дать определение. Теорию лучше объяснять по принципу «от общего к частному».

Перед объявлением какой-либо информации преподаватель спрашивает, что знают об этом студенты.

После предоставления какого-либо утверждения преподаватель предлагает обсудить отношение студентов к этому вопросу.

По окончании выступления нужно обсудить все возникшие у участников вопросы.

## **2) Разбор конкретных ситуаций (Case study)**

Данная форма является одной из эффективных форм, способствующих активизации учебно-познавательной деятельности обучаемых.

Суть метода case study состоит в следующем, студентам предлагается осмыслить реальную жизненную ситуацию, описание которой одновременно отражает не только какую-либо практическую проблему, но и актуализирует определенный комплекс знаний, который необходимо усвоить при разрешении данной проблемы.

**Цель:** разобрать и проанализировать ситуацию (кейс), провести критический анализ принятых решений, дать мотивированное заключение по поводу представленной ситуации и ее решения.

### **Задачи:**

- иллюстрация типичных ситуаций;
- диагностика содержания деятельности в ситуации, ее моделирование и оптимизация;
- подготовка предсказаний относительно вероятного, потенциального и желательного будущего ситуации;
- построение системы оценок ситуации, ее составляющих, условий, последствий, действующих лиц (аксиологический анализ);
- разработка программ деятельности в данной ситуации;
- развитие аналитического мышления;
- формирование навыков дискутирования и аргументации.

Методика проведения:

Организация работы с кейсом содержит следующие **этапы организации занятия:**

**Первый этап** – этап погружения в совместную деятельность. **Основной задачей** этого этапа является формирование мотивации к совместной деятельности, проявление инициатив участников обсуждения. Текст кейса может быть роздан студентам до занятия для самостоятельного изучения и подготовки ответов на вопросы. В начале занятия обнаруживаются знание слушателями материала кейса и заинтересованность в обсуждении. Выделяется основная проблема, лежащая в основе кейса, и она соотносится с соответствующим разделом курса.

**Второй этап** – организация совместной деятельности. **Основная задача** – организация деятельности по решению проблемы. Деятельность может быть организована в малых группах или индивидуально. Слушатели распределяются по временным малым группам для коллективной подготовки ответов на вопросы в течение определенного преподавателем времени. В каждой малой группе (независимо от других групп) идет сопоставление индивидуальных ответов, их доработка, выработка единой позиции, которая оформляется для презентации. В каждой группе выбирается или назначается «спикер», который будет представлять решение. Спикеры представляют решение группы и отвечают на вопросы (выступления должны содержать анализ ситуации с использованием соответствующих методов из теоретического курса; оценивается как содержательная сторона решения, так и техника презентации и эффективность использования технических средств). Преподаватель организует и направляет общую дискуссию.



**Последний этап** – анализ и рефлексия совместной деятельности. **Основная задача** – проявить образовательные и учебные результаты работы с кейсом. Кроме того, на этом этапе анализируется эффективность организации занятия, проявляются проблемы организации совместной деятельности, ставятся задачи для дальнейшей работы. Действия преподавателя могут быть следующими: преподаватель завершает дискуссию, анализируя процесс обсуждения КС и работы всех групп, рассказывает и комментирует действительное развитие событий, подводит итоги.

Самостоятельная работа студентов подразумевает работу под руководством преподавателя (консультации, коллоквиумы, помощь в написании рефератов и эссе и др.) и индивидуальную работу студента, выполняемую в том числе в читальном зале Университета.

Занятия, проводимые в интерактивных формах, с использованием интерактивных технологий составляют 60 % аудиторных занятий.

**6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.****Оценочные средства для текущего контроля успеваемости,  
промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.****6.1 План самостоятельной работы студентов заочной формы обучения**

Вид самостоятельной работы	Задание	Кол-во часов
Понятие и содержание менеджмента как социально-экономической категории	Изучение лекционного материала и материалов рекомендованных учебных пособий Выполнение контрольной работы	7
Развитие менеджмента в прошлом и настоящем	Изучение лекционного материала и материалов рекомендованных учебных пособий Выполнение контрольной работы	7
Природа и состав функций менеджмента	Изучение лекционного материала и материалов рекомендованных учебных пособий Выполнение контрольной работы	7
Планирование как важнейшая функция управления	Изучение лекционного материала и материалов рекомендованных учебных пособий Выполнение контрольной работы	7
Формы организации в системе менеджмента	Изучение лекционного материала и материалов рекомендованных учебных пособий Выполнение контрольной работы	7
Организационные процессы в системе менеджмента	Изучение лекционного материала и материалов рекомендованных учебных пособий Выполнение контрольной работы	7
Контроль и регулирование в системе менеджмента	Изучение лекционного материала и материалов рекомендованных учебных пособий	7
Управление персоналом и мотивация	Выполнение контрольной работы	7
Принятие решений в организации	Изучение лекционного материала и материалов рекомендованных учебных пособий	7
Интеграционные процессы в управлении	Выполнение контрольной работы	7
Социофакторы и этика менеджмента	Изучение лекционного материала и материалов рекомендованных учебных пособий Выполнение контрольной работы	6
Лидерство и руководство в организации	Изучение лекционного материала и материалов рекомендованных учебных пособий	6
Управление конфликтами в организации	Выполнение контрольной работы	6
Эффективность менеджмента организации	Изучение лекционного материала и материалов рекомендованных учебных пособий	6
<b>ИТОГО</b>		<b>94</b>

## 6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студента по темам дисциплины «Теория менеджмента» предусмотрена в объеме, определенном учебным планом в количестве 94 часа. Ее целями являются:

усвоение и закрепление студентами теоретического материала, в том числе в процессе чтения лекций;

приобретение навыков самостоятельного анализа сложных систем, умения выделить и самостоятельно изучить элементы, входящие в состав системы, а также выявить причину возникновения проблемы и способы ее решения;

овладение методикой профессионального изложения и оформления изученного материала в соответствующей письменной научно-теоретической работе;

приобретение опыта аргументации выносимых на защиту самостоятельно полученных результатов (обобщений, выводов).

Самостоятельная работа включает в себя изучение и конспектирование дополнительной литературы в соответствии с программой курса; консультации преподавателя по наиболее сложным темам.

В соответствии с учебным планом студентам надлежит выполнить самостоятельную работу по дисциплине в форме устного ответа с последующей дискуссией, тестов, написания рефератов.

**Собеседование.** Основной формой самостоятельной работы студента является изучение конспекта лекций, их дополнение рекомендованной литературой, активное участие на практических и семинарских занятиях. После изучения рекомендованной литературы студент докладывает на семинарских занятиях изученную им тему, отвечая на дополнительные вопросы, возникающие в ходе собеседования. При условии получения преподавателем полноценного ответа студент получает максимально предусмотренный балльно-рейтинговой системой бал. Все отступления от полноценного ответа оцениваются преподавателем в индивидуальном порядке.

**Тестирование.** Тесты воспринимаются студентами как своеобразная игра. Тем самым снимается целый ряд психологических проблем – страхов, стрессов, которые, к сожалению, характерны для обычных форм контроля знаний студентов. Основное достоинство тестовой формы контроля – это простота и скорость, с которой осуществляется первая оценка уровня обученности по конкретной теме, позволяющая, к тому же, реально оценить готовность к итоговому контролю в иных формах и, в случае необходимости, откорректировать те или иные элементы темы.

**Написание рефератов.** Реферат – краткое изложение содержания документа или его части, научной работы, включающее основные фактические сведения и выводы, необходимые для первоначального ознакомления с источниками и определения целесообразности обращения к ним. Современные требования к реферату – точность и объективность в передаче сведений, полнота отображения основных элементов как по содержанию, так и по форме. Цель реферата – не только сообщить о содержании реферируемой работы, но и дать представление о вновь возникших проблемах соответствующей отрасли науки.

Рефераты в рамках учебного процесса в вузе оцениваются по следующим основным критериями:

- актуальность содержания, высокий теоретический уровень, глубина и полнота анализа фактов, явлений, проблем, относящихся к теме;
- информационная насыщенность, новизна, оригинальность изложения вопросов;
- простота и доходчивость изложения;
- структурная организованность, логичность, грамматическая правильность и стилистическая выразительность;

### 6.3. Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов

#### Контроль освоения компетенций

№ п/п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
1	Собеседование	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14	ОК-5, ОПК-4, ПК-4; ПК-11
2	Написание рефератов	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14	ОК-5, ПК-4; ПК-11;
3	Проведение тестов	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14	ОПК-4, ПК-4;
4	Индивидуальное письменное задание	3,4,5,6,7,8,13,14	ПК-4; ПК-11

#### Примерный тест по курсу:

**1. Условиями эффективного взаимодействия субъекта и объекта управления являются:**

- + субъект и объект должны обладать самостоятельностью
- в качестве субъекта управления должен выступать собственник предприятия
- + субъект и объект должны соответствовать друг другу
- + объект и субъект управления должны быть заинтересованы во взаимодействии
- субъекты управления должны участвовать в непрерывном целевом развитии человеческого капитала на предприятии

**2. Какие элементы входят в состав основных категорий менеджмента?**

- + объекты и субъекты управления
- системы управления
- организационные структуры
- + функции менеджмента
- организационная культура

**3. Методы управления – это...**

- это устойчивый состав специфических видов управленческой деятельности, характеризующихся однородностью целей, действий или объектов их приложения
- это общие закономерности и устойчивые требования, при соблюдении которых обеспечивается эффективное развитие организации
- + совокупность способов и средств воздействия управляющего субъекта и объект управления для достижения определенных целей
- наиболее общие и фундаментальные понятия, отражающие существенные свойства и устойчивые отношения в процессах управления организацией

**4. К основным видам методов управления не относятся ... методы**

- административные
- экономические
- + неэкономические
- социально-психологические

**5. Административные методы известны в истории как ...**

- + "методы кнута и пряника"
- "методы мнения коллектива"
- "методы убеждения"

**6. Определение и ранжирование критериев эффективности деятельности предприятия, оптимизация планов работы, исходя из данных критериев, являются позитивными результатами воздействия ... методов управления**

- административных
- социально-психологических
- + экономических
- неэкономических

**7. Партнерство, заключающееся в налаживании различных форм взаимоотношений, на базе которых организуется общение людей, является одним из ключевых элементов ... методов управления**

- экономических
- + социально-психологических
- административных
- неэкономических

**8. Идеальным условием эффективности применения административно-распорядительных методов управления является высокий уровень ...**

- использования экономических законов и категорий
- + регламентации управления и трудовой дисциплины
- взаимосвязи мотивации сотрудников с конечными результатами производства
- обеспечения эффективных коммуникаций на предприятии

**9. ... методы управления поощряют исполнительность, а не инициативу**

- неэкономические
- +административные
- экономические
- социально-психологические

**10. Идеальным условием эффективности применения экономических методов управления является высокий уровень ...**

- +использования экономических законов и категорий
- регламентации управления и трудовой дисциплины
- +взаимосвязи мотивации сотрудников с конечными результатами производства
- обеспечения эффективных коммуникаций на предприятии

**11. Идеальным условием эффективности применения социально-психологических методов управления является высокий уровень ...**

- использования экономических законов и категорий
- регламентации управления и трудовой дисциплины
- взаимосвязи мотивации сотрудников с конечными результатами производства
- +обеспечения эффективных коммуникаций на предприятии

**12.....— это основополагающие идеи и правила поведения руководителей по осуществлению своих управленческих функций**

- +принципы управления
- критерии управления
- методы управления

**13.....— это совокупность специфических способов воздействия на личностные отношения и связи, возникающие в трудовых коллективах, а также на социальные процессы, протекающие в них.**

- административно-распорядительные
- экономические
- +социально-психологические

**14. Процессы создания организации, формирование структуры и системы ее управления, механизм реализации управленческих функций, выработка регламентов и инструкций и т.д. являются .....**

- субъектом управления
- +объектом управления

**15. Лицо, несущее ответственность за управление или руководство подразделением либо организацией - это.....**

- +субъектом управления
- объектом управления

**16. Принцип .....— означает, что управление должно осуществляться на научной основе.**

- научной обоснованности
- плановости
- сочетания прав, обязанностей и ответственности

**17. Принцип .....— означает, что деятельность организации должна планироваться.**

- научной обоснованности
- плановости
- сочетания прав, обязанностей и ответственности

**18. Принцип ....., предполагает, что каждый работник несет ответственность только в рамках установленных ему полномочий.**

- научной обоснованности
- плановости
- сочетания прав, обязанностей и ответственности

**19. Возникновение раннего менеджмента связывается с...**

- разработкой Ф. Тейлором концепции научного управления
- проведением управленческих экспериментов в Хотторне
- началом ведения племенами людей оседлого образа жизни
- + переходом от мануфактур к машинному производству

**20. Автором административной доктрины является**

- Друкер
- +Файоль
- Урвик
- Муни

**21. Административная школа управления наибольшее внимание уделяла следующим вопросам:**

- + рациональной организации труда менеджеров высшего звена;
- исследованию групповой динамики;
- рациональной организации рабочих мест и труда рабочих;
- +общему управлению организацией

**22. Административная школа управления занималась разработкой следующих аспектов теории менеджмента ...**

- создание теорий мотивации
- + разработка принципов управления организацией
- +описание функций менеджеров
- описание этапов жизненного цикла организации

**23. Административные методы управления персоналом ориентированы на такие мотивы поведения сотрудников организации, как...**

- потребность в повышении квалификации

- потребность в заработной плате
- потребность в самовыражении
- + осознанная необходимость дисциплины труда

**24. В 1912 году впервые принципы менеджмента сформулировал... А. Файоль**

**25. В концепции управления \_\_\_\_\_ главными основами высокой производительности труда были норма и премия за ее выполнение.**

- +Ф. Тейлора.;
- М. Вебера;
- Э. Мэйо;
- А. Смита

**26. В менеджменте выделяют следующие группы методов управления:**

- организационно-экономические
- социально-экономические
- + административные (организационно-распорядительные)
- + экономически
- + социально-психологические

**27. ... это процесс предвидения рациональных действий и решений, принимаемых руководством при разработке альтернативных стратегий, направленных на достижение целей, обеспечивающих эффективное функционирование организации и ее развитие в будущем**

- прогнозирование
- +планирование
- управление

**28. ...- это предназначение и смысл существования организации для ее собственников и сотрудников, покупателей и деловых партнеров, среды обитания и общества в целом.**

- +Миссия
- Цель

**29. Какие факторы характеризуют внешнюю среду организации**

- +поставщики
- маркетинг
- +покупатели
- производство
- +социально-демографическое развитие региона
- трудовые ресурсы

**30. Какие факторы характеризуют внутреннюю среду организации**

- поставщики
- +маркетинг
- покупатели
- +производство
- социально-демографическое развитие региона
- +трудовые ресурсы

**31. Какие планы охватывают годовой период**

- +краткосрочные
- оперативные

**32. Метод SWOT применяют для установления связей**

- возможностей и угроз
- сильных и слабых сторон организации
- +возможностей и угроз а также сильных и слабых сторон организации

**33. \_\_\_\_ планы предприятия реализуются через систему бюджетов или финансовых планов, которые составляются по каждому его подразделению.**

- среднесрочные;
- +оперативные;
- долгосрочные;
- тактические

**34. Бизнес-план\_\_\_\_предназначен для получения средств из государственного бюджета или благотворительных фондов на решение острых социально-экономических проблем с обоснованием прямых и косвенных выгод для общества от выделения ресурсов под заявляемый проект.**

- инвестиционного проекта;
- как заявка на грант;
- как заявка на кредит;
- + развития региона

**35. В \_\_\_\_\_ планах определяются общие политики предприятия: кадровая, производственная, финансовая, маркетинговая.**

- +среднесрочных;
- краткосрочных;
- долгосрочных;
- оперативных

**36. В теории менеджмента процесс стратегического планирования включает следующие обязательные этапы ..**

- +разработка стратегии;
- +анализ внешней и внутренней среды организации;
- наблюдение за факторами внутренней среды;
- совершенствование факторов внешней среды

**37. Для стратегических управленческих решений характерно то, что они**

- +принимаются высшим руководством и требуют высокой квалификации лица, принимающего решения;
- +учитывают динамику внешней среды;
- относятся к типу высокоструктурированных;
- принимаются оперативно и регулярно

**38. Исходным этапом процесса стратегического управления в организации является этап..**

- выполнения стратегии;
- оценки стратегии;
- +анализа среды организации;
- выбора стратегии

**39. К внешним ситуационным факторам, влияющим на качество функционирования организации, относятся...**

- работники на испытательном сроке;
- организационные структуры бизнеса;
- информационные потоки, направляемые во внешнюю среду;
- +конкуренты

**40. К факторам внешней среды косвенного воздействия относят ...**

- инфраструктуру отрасли
- + политику государства
- + . правовую среду
- предприятия-посредники

**41. К элементам SWOT-анализа относятся...**

- +сильные стороны организации;
- конкурентные преимущества;
- +благоприятные возможности для бизнеса;
- +слабые стороны организации

**42. К экономическим факторам, влияющим на деятельность организации на международных рынках, относятся ....**

- +темпы экономического развития страны;
- общепринятые нормы поведения; стабильность государственной власти;
- +доходы на душу населения страны

**43.К элементам микросреды организации относятся:**

- +поставщики всех видов ресурсов;
- демографическая среда;
- +сама организация как хозяйствующий субъект;
- культурная среда;
- природная среда

**44. Назначение планирования как функции менеджмента состоит в стремлении...**

- знать реальные тенденции развития управляемого объекта;
- устранить помехи и отклонения в деятельности организации;
- улучшить условия труда работников;
- + учесть все внутренние и внешние факторы организации

**45. Необходимость разработки концепции стратегического менеджмента была исторически вызвана..**

- разделением труда
- нормированием труда
- + постоянством изменений внешней среды организации
- + глобализацией экономики

**46. Одним из отличий бизнес-плана от текущего плана социально-экономического развития организации является (ются)**

- инструменты планирования;
- методы планирования;
- +его структура;
- требования к квалификации исполнителей

**47. Основными признаками стратегического планирования являются**

- +цель планирования
- долгосрочное обеспечение существования и выполнения основной цели фирмы;
- охват – детальный;
- +проблемы планирования – отсутствие надежности и структурирования;
- +принципы – изменение окружающей обстановки;
- носитель идеи планирования – средний менеджмент

**48. Отличительными чертами оперативного планирования являются ...**

- +задача планирования
- обеспечение относительной надежности и относительного структурирования;
- глубина – разработка планов;
- +основа – созданный потенциал;
- горизонт – долгие сроки; -диапазон
- неограниченный спектр альтернатив

**49. Плановое задание до конкретных исполнителей в каждом подразделении доводит \_\_\_\_\_ планирование.**

- текущее
- стратегическое
- + оперативно-календарное
- + перспективное

### ***Темы контрольных работ***

1. Основные положения научной школы менеджмента
2. Основные положения бюрократической школы менеджмента
3. Основные положения административной школы менеджмента
4. Основные положения гарвардской школы менеджмента
5. Методы управленческой деятельности и их особенности
6. История менеджмента
7. Развитие теории и практики менеджмента
8. Современная система взглядов на менеджмент
9. Сущность, принципы и способы планирования и разработки планов
10. Сущность и порядок стратегического планирования
11. Бизнес-план как основа стратегического планирования
12. Управленческие полномочия и их реализация
13. Сущность задачи и виды управленческого контроля
14. Мотивы и мотивация. Концепции мотивации
15. Характеристика личности и социальные основы ее поведения
16. Формирование коллектива и отношений внутри него
17. Понятие о внутриорганизационных конфликтах
18. Особенности управления группой
19. Экономические и неэкономические способы мотивации
20. Сущность цели и задачи управленческого учета
21. Характеристика американской модели менеджмента
22. Менеджмент в Японии
23. Особенности развития менеджмента в России
24. Сущность, виды и факторы эффективности управленческих решений
25. Корпоративная культура
26. Управление по отклонениям
27. Делегирование полномочий – инструмент повышения эффективности управления
28. Роль информации при принятии решений
29. Значение сетевого планирования в управлении
30. Сущность и цели контроллинга
31. Применение экспертных методов при разработке управленческих решений
32. Система «точно в срок»
33. Применение ERP-систем в управлении организацией
34. Информационная база управленческой деятельности

### ***Примерный перечень вопросов к зачету***

1. Менеджмент как тип рыночного управления
2. Сущность и классификация функций менеджмента
3. Методы управленческой деятельности и их особенности
4. Эволюция менеджмента
5. Сущность, принципы и способы планирования и разработки планов
6. Стратегическое планирование
7. Бизнес-план как основа стратегического планирования
8. Текущее планирование
9. Понятие «организация» и ее отличительные особенности
10. Принципы построения организаций
11. Система управления организацией и ее структура
12. Организационно-правовые и экономические основы управления организацией
13. Основные принципиальные модели организаций в менеджменте
14. Виды бюрократических структур управления



15. Виды органических структур управления
16. Сущность и виды организационных полномочий
17. Делегирование полномочий
18. Коммуникационные каналы и сети.
19. Сущность и задачи контроля
20. Виды управленческого контроля
21. Внешний и внутренний контроль
22. Персонал как объект управления
23. Технология управления персоналом организации
24. Мотивация персонала
25. Теории мотивации
26. Сущность и классификация управленческих решений
27. Этапы и основные операции процесса принятия решения
28. Сущность и принципы интеграции
29. Направления и механизмы интеграции
30. Деловые и личностные качества менеджера
31. Требования, предъявляемые к современному менеджеру
32. Корпоративная культура как объект управленческой деятельности
33. Деловое общение
34. Руководитель и его функции
35. Власть и способы ее реализации
36. Основы и концепции лидерства
37. Характеристика коллектива
38. Формирование коллектива и отношений внутри него
39. Стили руководства
40. Понятие о внутриорганизационных конфликтах
41. Стратегия преодоления конфликтов
42. Переговорный процесс как способ разрешения конфликтов
43. Стресс как один из факторов конфликта
44. Сущность эффективности управления
45. Основные факторы эффективности
46. Критерии и показатели эффективности управления

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля) «Теория менеджмента»**

### *Основная литература*

1. Дорофеев В.Д. Менеджмент: Учебное пособие / В.Д. Дорофеев, А.Н. Шмелева, Н.Ю. Шестопап. – М.: ИНФРА-М, 2010. – 440с.
2. Михненко, П.А. Теория организации : учебник / П.А. Михненко. - М. : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013. - 336 с. : ил., табл., схемы - (Университетская серия). - Библиогр.: с. 309-312. - ISBN 978-5-4257-0111-4; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252946>
3. . Понуждаев, Э.А. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение : учебное пособие / Э.А. Понуждаев, М.Э. Понуждаева. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - Кн. 2. - 434 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3722-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271808>
4. Черных, А.В. Теория организации: учебник / А.В. Черных, О.А. Прудникова; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ульяновский государственный педагогический университет

имени И.Н. Ульянова», Факультет экономики и управления, Кафедра управления и сервиса, Министерство образования и науки Российской Федерации. - Ульяновск: УлГПУ, 2013. - 201 с. : табл., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-86045-676-1; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278057>

5. Яськов, Е.Ф. Теория организации: учебное пособие / Е.Ф. Яськов. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 274 с. - ISBN 978-5-238-01776-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117153>

*Дополнительная литература*

1. Герчикава И.Н. Менеджмент: учебник для вузов. – М.: Банки и биржи, 2012 г.
2. Менеджмент: Учебник для вузов / Под ред. проф. М.М. Максимцова, проф. М.А. Комарова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2003. – 359 с.
3. Мескон М.Х. Основы менеджмента / М.Х. Мескон. – М.: Дело, 2010. – 820 с.
4. Смолкин А.М. Менеджмент: основы организации: учебник / А.М. Смолкин. – М.: ИНФРА-М, 2011

**8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) «Теория менеджмента»**

Мультимедийное оборудование, раздаточный материал к кейс-стади.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль: «банковское дело».

Программу составил:

  
\_\_\_\_\_ доцент Сенаторов Д.В.  
(Ф.И.О., должность, подпись)

**Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.**

Программа одобрена на заседании кафедры «МиБЭ».

Протокол № \_\_\_\_\_

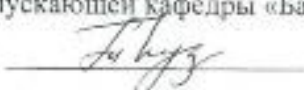
Зав. кафедрой «МиЭБ»

от «» \_\_\_\_\_ 2016 года

Дорофеев В.Д.

Программа согласована с заведующим выпускающей кафедрой «Банковское дело»

Зав. кафедрой «БД»

 \_\_\_\_\_ Данилкин А.И.

Программа одобрена методической комиссией ФЭиУ

Протокол № 7 от «28» 06 \_\_\_\_\_ 2016 года

Председатель методической  
комиссии ФЭиУ

 \_\_\_\_\_ Еремина Е.В.