

## Аннотация

на учебную дисциплину «**Практика по научно-исследовательской работе**», изучаемую в рамках ООП 46.03.02 "Документоведение и архивоведение

Цель практики по научно-исследовательской работе (НИР)- **участие в проведении научных исследований совместно с научными сотрудниками и преподавателями университета, обобщение материалов** по анализу документационного обеспечения управления организации и архивного дела предприятия. Соответствующие материалы собираются в рамках проведения обследования организаций на предыдущих практиках. Студенты должны изучить научную и профессиональную литературу по программе подготовки; осуществить сбор и обработку научной информации в процессе выполнения научно-исследовательской работы; проявить навыки работы с нормативными документами, умение целесообразно применять различные методы исследования, такие как наблюдение, опрос, моделирование, методы статистики, графического отображения данных и т.д., а также овладеть профессиональными компетенциями, способствующими социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

В результате прохождения практики по НИР в соответствии с ФГОС ВО студент должен продемонстрировать освоение следующих компетенций:

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способность к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации (ОК-10);
- способностью использовать теоретические знания и методы исследования на практике (ОПК-1);
- владением навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и литературы, использовании правовых баз данных, составлении библиографических и архивных обзоров (ОПК-4);
- владение основами информационно-аналитической деятельности и способностью применять их в профессиональной сфере (ПК-2);
- способность самостоятельно работать с различными источниками информации (ПК-4);
- владением навыками реферирования и аннотирования научной литературы, навыками редакторской работы (ПК-11);
- владением навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в документационном обеспечении управления и архивном деле (ПК-14);
- способностью совершенствовать технологии документационного обеспечения управления и архивного дела на базе использования средств автоматизации (ПК-15);
- владением правилами эксплуатации технических средств и способностью использовать технические средства в документационном обеспечении управления и архивном деле (ПК-16);
- способностью использовать правила организации всех этапов работы с документами, в том числе архивными документами (ПК-20);
- владением навыками подготовки управленческих документов и ведения деловой переписки (ПК-25);
- способностью создавать и вести системы документационного обеспечения управления в организации на базе новейших технологий (ПК-29);
- способностью организовывать работу службы документационного обеспечения

управления и архивного хранения документов (ПК-30);

- владением законодательной и нормативно-методической базой информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела, способностью ориентироваться в правовой базе смежных областей (ПК-32);
- знанием основ трудового законодательства (ПК-33);
- соблюдением правил и норм охраны труда (ПК-34);
- способностью создавать и вести единые (корпоративные) системы документационного обеспечения управления в организации на базе новейших технологий (ПСК-1)
- владение технологиями организации работы с обращениями граждан (ПСК-4)

Практика по НИР проводится по месту будущей работы бакалавра, либо по специальному заданию на выпускающей или иной кафедре вуза, выбранной как объект исследования, продолжительностью 2 недели в 6 семестре.

Общая трудоемкость практики по НИР составляет 3 зачетные единицы