

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра «Теория государства и права и политология»

УТВЕРЖДЕН
на заседании кафедры

«___» _____ 201_ г. , протокол № ___

Заведующий кафедрой

_____ Саломатин А.Ю.
(Подпись) (Фамилия, инициалы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки 22.03.01 «Материаловедение и технология материалов»

Квалификация (степень) выпускника

бакалавр

Форма обучения – очная

Пенза, 2016

1. Цели освоения дисциплины

Основной целью освоения учебной дисциплины «**Правовое обеспечение профессиональной деятельности**» является формирование следующей общекультурной компетенции:

ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

Целями освоения учебной дисциплины являются:

- усвоение сущности правовых норм, специфики метода, приемов и способов правового регулирования общественных отношений;
- формирование способности правильного определения отраслевой и внутриотраслевой принадлежности отношений, правильной их квалификации в спорных ситуационных задачах;
- правильное понимание и применение законодательства при исполнении функций по должностному предназначению;
- овладение знаниями действующего права в сфере профессиональной деятельности и умение применять их на практике с четким обоснованием принимаемого решения.

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Учебная дисциплина «**Правовое обеспечение профессиональной деятельности**» относится к базовой части Б.1. Наряду с историей и философией данная дисциплина знакомит не только с закономерностями развития общества и государства, но и с закономерностями развития права в целом и отдельных его отраслей.

Содержание дисциплины рассчитано на студентов, имеющих общие представления и базовые знания по таким дисциплинам из школьной программы, как обществознание, человек и общество, основы правовых знаний, необходимые для изучения отдельных категорий государства и права.

С помощью дисциплины «**Правовое обеспечение профессиональной деятельности**» студенты ориентируются в системе законодательства, получают навыки использования нормативно-правовых актов и их анализа применительно к конкретной жизненной ситуации, овладеют правовой терминологией. Основные положения дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при написании правовой части выпускных квалификационных работ, прохождении преддипломной практики и осуществления профессиональной деятельности.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

Коды компетенции	Наименование компетенции	Структурные элементы компетенции (в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть)
1	2	3
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Знать: - основные положения трудового законодательства Российской Федерации, нормативно-правовые акты в рамках своей будущей профессиональной деятельности;

		<ul style="list-style-type: none"> - содержание трудовых и иных прав в сфере осуществления профессиональной деятельности, порядок их реализации и защиты, - виды и основания ответственности по законодательству Российской Федерации за дисциплинарные правонарушения.
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - собирать нормативную информацию по профилю своей профессиональной деятельности; - анализировать юридические нормы, побуждающие к корректировке профессиональной деятельности; - обосновывать и принимать в пределах должностных обязанностей решения, а также совершать действия, связанные с реализацией правовых норм.
		<p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применения действующего законодательства в практической деятельности; - толкования законодательства в сфере профессиональной деятельности.

4. Структура и содержание дисциплины (модуля) «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

4.1. Структура дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	Семестр	Недели семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)								Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)							
				Аудиторная работа				Самостоятельная работа				Собеседование	Коллоквиум	Семинар «круглый стол»	Семинар «дебаты»	Проверка рефератов	Теоретический семинар	курсовая работа (проект)	др.
				Всего	Лекция	Практические занятия	Лабораторные занятия	Всего	Подготовка к аудиторным занятиям	Реферат									
1.	Тема 1. Нормы трудового права как основа правового обеспечения профессиональной деятельности	5	1	2	1	1		2	2										
2.	Тема 2. Источники трудового права	5	2	2	1	1		2	2					+					
3.	Тема 3. Субъекты трудового права	5	3-4	4	2	2		4	4										
4.	Тема 4. Трудовой договор	5	5-6	4	2	2		4	2	2					+				
5.	Тема 5. Рабочее время и время отдыха	5	7-8	4	2	2		4	2	2									
6.	Тема 6. Заработная плата и нормирование труда	5	9-10	4	2	2		4	4						+				
7.	Тема 7. Дисциплина труда	5	11-12	4	2	2		4	4										
8.	Тема 8. Материальная ответственность сторон трудового договора	5	13-14	4	2	2		4	2	2									
9.	Тема 9. Правовое регулирование охраны труда	5	15-16	4	2	2		4	4										
10.	Тема 10. Защита прав и интересов работников. Разрешение трудовых	5	17-18	4	2	2		4	2	2									

	споров																				
	Общая трудоемкость, в часах			36				36						Промежуточная аттестация							
													Форма	Семестр							
														Зачет	5						
														Экзамен							

4.2. Содержание дисциплины (модуля).

1. Нормы трудового права как основа правового обеспечения профессиональной деятельности.

Понятие труда и его роль в жизни общества.

Предмет трудового права. Трудовые отношения работников с работодателями. Иные отношения, тесно связанные с трудовыми: по трудоустройству у данного работодателя; по организации труда и управлению трудом; социально-партнерские (по социальному партнерству, ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и соглашений; по участию работников и профессиональных союзов в установлении условий труда и применении трудового законодательства в предусмотренных законом случаях); по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников непосредственно у данного работодателя; по материальной ответственности работодателей и работников в сфере труда; по надзору и контролю за соблюдением трудового законодательства; по разрешению трудовых споров.

Метод трудового права и его особенности: совокупность приемов (способов) регулирования отношений, составляющих предмет трудового права.

Система трудового права и система трудового законодательства. Отграничение трудового права от смежных отраслей права, связанных с трудовой деятельностью (гражданского, административного и др.).

2. Источники трудового права.

Понятие источников трудового права и их виды. Конституция Российской Федерации. Декларация прав и свобод человека и гражданина. Основной закон о труде - Трудовой кодекс РФ. Федеральные законы, регулирующие трудовые и непосредственно связанные с ними отношения в сфере применения труда работников. Трудовое законодательство - предмет совместного ведения РФ и ее субъектов, разграничение компетенции органов государственной власти РФ и органов государственной власти субъектов РФ в сфере трудовых отношений. Подзаконные нормативные акты о труде: указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, Министерства труда и социального развития и другие. Акты органов местного самоуправления, содержащие нормы трудового права. Акты-соглашения: генеральное, региональное, отраслевое (межотраслевое), территориальное и иные. Коллективные договоры организаций.

Действие нормативных правовых актов о труде во времени, в пространстве и по кругу лиц.

3. Субъекты трудового права.

Понятие и классификация субъектов трудового права. Их трудовая правосубъектность. Субъективные права и обязанности субъектов трудового права.

Граждане как субъекты трудового права. Организации (работодатели) как субъекты трудового права. Кооперативные организации (кооперативы) как субъекты трудового права Администрация государственного и муниципального унитарного предприятия как субъект трудового права. Трудовой коллектив организации как субъект трудового права. Профсоюзные органы как субъекты трудового права.

4. Трудовой договор.

Понятие трудового договора. Отграничения трудового договора от смежных гражданско-правовых договоров. Стороны трудового договора Содержание и форма трудового договора. Срок трудового договора. Гарантии при приеме на работу. Запрещение дискриминации при приеме на работу. Общий порядок заключения трудового договора. Особенности заключения срочного трудового договора. Испытание при приеме на работу. Оформление приема на работу. Медицинское освидетельствование при заключении трудового договора. Трудовая книжка работника.

Изменение трудового договора. Перевод на другую постоянную работу и перемещение. Изменение существенных условий договора. Временный перевод на другую работу в случае производственной необходимости. Отстранение от работы.

Классификация оснований прекращения трудового договора. Общие основания прекращения трудового договора. Расторжение срочного трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию). Порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных обязательных правил при заключении трудового договора. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора

5. Рабочее время и время отдыха.

Понятие рабочего времени. Правовые нормативы рабочего времени. Виды рабочей недели. Продолжительность ежедневной работы (смены). Работа в ночное время. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работника (совместительство) и по инициативе работодателя (сверхурочная работа). Нормирование труда.

Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени.

Право на отдых и его гарантии. Понятие и виды времени отдыха. Ежегодные основные оплачиваемые отпуска. Условия предоставления и продолжительность дополнительных оплачиваемых отпусков. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Продление или перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска. Отпуск без сохранения заработной платы.

6. Заработная плата и нормирование труда.

Понятие оплаты труда. Государственные гарантии по оплате труда работников. Формы оплаты труда.

Понятие заработной платы. Минимальная заработная плата и прожиточный минимум в РФ. Установление заработной платы. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы. Исчисление средней заработной платы. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику.

Тарифная система оплаты труда. Единая тарифная сетка работников бюджетных организаций. Стимулирующие выплаты. Оплата труда при отклонениях от условий работы, предусмотренных тарифами.

7. Дисциплина труда.

Правовое поведение в сфере применения труда работников. Понятие и методы обеспечения трудовой дисциплины. Правовое регулирование трудового распорядка организации. Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные правовые акты организаций, Уставы, положения о дисциплине. Стимулирование труда. Поощрения за труд: виды, основания, порядок применения.

Дисциплинарная ответственность: понятие, основные черты и виды. Дисциплинарный проступок как основание для привлечения к дисциплинарной ответственности. Дисциплинарные взыскания, процедура их применения, порядок снятия и обжалования. Другие меры правового воздействия, применяемые к нарушителям трудовой дисциплины.

8. Материальная ответственность сторон трудового договора.

Понятие материальной ответственности сторон трудового правоотношения и ее значение. Условия наступления материальной ответственности стороны трудового

договора. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Виды материальной ответственности работников: ограниченная и полная. Индивидуальная и коллективная (бригадная) ответственность работников. Определение размера причиненного ущерба. Порядок взыскания ущерба.

Материальная ответственность работодателя перед работником в связи с нарушением его трудовых прав (незаконное лишение возможности трудиться, задержка заработной платы и др.). Определение размера возмещения и порядок взыскания. Денежная компенсация морального вреда.

Возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью работника при исполнении обязанностей по трудовому договору. Дополнительные выплаты работнику вследствие несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

9. Правовое регулирование охраны труда.

Понятие охраны труда. Основные направления государственной политики в области охраны труда. Содержание института охраны труда по трудовому праву. Нормы и правила по охране труда (межотраслевые, отраслевые), инструкции по охране труда (типовые, отраслевые, локальные). Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Обязанности работника в области охраны труда. Обеспечение прав работников на охрану труда. Специальные нормы по охране труда женщин, несовершеннолетних, лиц с пониженной работоспособностью. Компенсации и льготы работникам за тяжелые условия работы и работы с вредными условиями.

Организационно-правовые формы обеспечения охраны труда. Управление охраной труда, планирование и финансирование мероприятий по охране труда. Несчастные случаи на производстве, подлежащие расследованию и учету. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве. Порядок расследования несчастных случаев и случаев профессиональных заболеваний на производстве.

10. Защита прав и интересов работников. Разрешение трудовых споров.

Понятие и виды трудовых споров. Классификация трудовых споров на индивидуальные и коллективные по субъектному составу и предмету трудовых споров. Разграничение трудовых споров в зависимости от того, из каких правоотношений они возникают. Нормативная основа порядка разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров в РФ. Принципы рассмотрения индивидуальных и коллективных трудовых споров.

Индивидуальные трудовые споры: понятие, причины их возникновения и подведомственность. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в Комиссии по рассмотрению трудовых споров. Судебный порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров и его особенности. Исполнение решений по индивидуальным трудовым спорам.

Понятие коллективного трудового спора и причины возникновения коллективных трудовых споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров в примирительной комиссии, с участием посредника и (или) в трудовом арбитраже. Право на забастовку и его ограничение. Порядок проведения забастовки. Обязанности сторон в ходе забастовки. Незаконные забастовки. Правовые последствия признания забастовки незаконной. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки. Ответственность за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах.

5. Образовательные технологии

Результаты освоения дисциплины «**Правовое обеспечение профессиональной деятельности**» достигаются за счет использования в процессе обучения интерактивных методов и технологий формирования данных компетенций у студентов:

- проведение теоретических семинаров;

- проведение устных опросов;
- проведение семинаров в форме групповых дискуссий и др.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

6.1. План самостоятельной работы студентов

№ нед.	Тема	Вид самостоятельной работы	Задание	Рекомендуемая литература	Количество часов
1	Тема 1. Нормы трудового права как основа правового обеспечения профессиональной деятельности	Подготовка к аудиторным занятиям		см. раздел 7 РП «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины».	2
2	Тема 2. Источники трудового права	Подготовка к аудиторным занятиям			2
3-4	Тема 3. Субъекты трудового права	Подготовка к аудиторным занятиям			4
5-6	Тема 4. Трудовой договор	Подготовка к аудиторным занятиям			2
		Написание реферата			2
7-8	Тема 5. Рабочее время и время отдыха	Подготовка к аудиторным занятиям			2
		Написание реферата			2
9-10	Тема 6. Заработная плата и нормирование труда	Подготовка к аудиторным занятиям			4
11-12	Тема 7. Дисциплина труда	Подготовка к аудиторным занятиям		4	
13-	Тема 8.	Подготовка к		2	

14	Материальная ответственность сторон трудового договора	аудиторным занятиям			
		Написание реферата			2
15-16	Тема 9. Правовое регулирование охраны труда	Подготовка к аудиторным занятиям			4
17-18	Тема 10. Защита прав и интересов работников. Разрешение трудовых споров	Подготовка к аудиторным занятиям			2
		Написание реферата			2

Задание на самостоятельную работу

Тема 1. Нормы трудового права как основа правового обеспечения профессиональной деятельности

Вопросы теоретического семинара

1. Предмет трудового права.
2. Трудовые отношения работников с работодателями.
3. Иные отношения, тесно связанные с трудовыми.
4. Метод трудового права и его особенности.
5. Система трудового права и система трудового законодательства.
6. Отграничение трудового права от смежных отраслей права, связанных с трудовой деятельностью (гражданского, административного и др.).

Тема 2. Источники трудового права

Вопросы семинара в формате «круглого стола»

1. Понятие источников трудового права и их виды.
2. Конституция Российской Федерации.
3. Декларация прав и свобод человека и гражданина.
4. Основной закон о труде - Трудовой кодекс РФ.
5. Федеральные законы, регулирующие трудовые и непосредственно связанные с ними отношения в сфере применения труда работников.
6. Подзаконные нормативные акты о труде: указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, Министерства труда и социального развития и другие.
7. Акты органов местного самоуправления, содержащие нормы трудового права.
8. Акты-соглашения: генеральное, региональное, отраслевое (межотраслевое), территориальное и иные.
9. Коллективные договоры организаций.
10. Действие нормативных правовых актов о труде во времени, в пространстве и по кругу лиц.

Тема 3. Субъекты трудового права

Вопросы теоретического семинара

1. Понятие и классификация субъектов трудового права.

2. Субъективные права и обязанности субъектов трудового права.
3. Граждане как субъекты трудового права.
4. Организации (работодатели) как субъекты трудового права.
5. Кооперативные организации (кооперативы) как субъекты трудового права
6. Администрация государственного и муниципального унитарного предприятия как субъект трудового права.
7. Трудовой коллектив организации как субъект трудового права.
8. Профсоюзные органы как субъекты трудового права.

Тема 4. Трудовой договор

Вопросы семинара в формате «дебаты»

1. Понятие трудового договора. Отграничения трудового договора от смежных гражданско-правовых договоров.
2. Стороны трудового договора
3. Содержание и форма трудового договора.
4. Срок трудового договора.
5. Гарантии при приеме на работу.
6. Общий порядок заключения трудового договора.
7. Испытание при приеме на работу.
8. Трудовая книжка работника.
9. Изменение трудового договора.
10. Классификация оснований прекращения трудового договора.
11. Общие основания прекращения трудового договора.

Тематика рефератов см. п. 6.3.3

Тема 5. Рабочее время и время отдыха

Вопросы теоретического семинара

1. Понятие рабочего времени. Правовые нормативы рабочего времени.
2. Виды рабочей недели. Продолжительность ежедневной работы (смены). Работа в ночное время.
3. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работника (совместительство) и по инициативе работодателя (сверхурочная работа).
4. Нормирование труда.
5. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени.
6. Право на отдых и его гарантии.
7. Понятие и виды времени отдыха.
8. Ежегодные основные оплачиваемые отпуска.
9. Отпуск без сохранения заработной платы.

Тематика рефератов см. п. 6.3.3

Тема 6. Заработная плата и нормирование труда

Вопросы семинара в формате «дебаты»

1. Понятие оплаты труда. Государственные гарантии по оплате труда работников.
2. Формы оплаты труда.
3. Понятие заработной платы. Минимальная заработная плата и прожиточный минимум в РФ.
4. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы.
5. Ограничение удержаний из заработной платы.
6. Исчисление средней заработной платы.
7. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику.

8. Тарифная система оплаты труда.

Тема 7. Дисциплина труда

Вопросы теоретического семинара

1. Правовое поведение в сфере применения труда работников.
2. Понятие и методы обеспечения трудовой дисциплины.
3. Правовое регулирование трудового распорядка организации.
4. Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные правовые акты организаций, Уставы, положения о дисциплине.
5. Стимулирование труда. Поощрения за труд: виды, основания, порядок применения.
6. Дисциплинарная ответственность: понятие, основные черты и виды.
7. Дисциплинарный проступок как основание для привлечения к дисциплинарной ответственности.
8. Дисциплинарные взыскания, процедура их применения, порядок снятия и обжалования.

Тема 8. Материальная ответственность сторон трудового договора

Вопросы теоретического семинара

1. Понятие материальной ответственности сторон трудового правоотношения и ее значение.
2. Условия наступления материальной ответственности стороны трудового договора.
3. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю.
4. Виды материальной ответственности работников: ограниченная и полная.
5. Индивидуальная и коллективная (бригадная) ответственность работников.
6. Определение размера причиненного ущерба. Порядок взыскания ущерба.
7. Материальная ответственность работодателя перед работником в связи с нарушением его трудовых прав (незаконное лишение возможности трудиться, задержка заработной платы и др.).
8. Определение размера возмещения и порядок взыскания.

Тематика рефератов см. п. 6.3.3

Тема 9. Правовое регулирование охраны труда

Вопросы теоретического семинара

1. Понятие охраны труда. Основные направления государственной политики в области охраны труда.
2. Содержание института охраны труда по трудовому праву.
3. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
4. Обязанности работника в области охраны труда.
5. Обеспечение прав работников на охрану труда.
6. Компенсации и льготы работникам за тяжелые условия работы и работы с вредными условиями.
7. Несчастные случаи на производстве, подлежащие расследованию и учету.
8. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве.
9. Порядок расследования несчастных случаев и случаев профессиональных заболеваний на производстве.

Тема 10. Защита прав и интересов работников. Разрешение трудовых споров

Вопросы теоретического семинара

1. Понятие и виды трудовых споров.

2. Нормативная основа порядка разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров в РФ.
3. Принципы рассмотрения индивидуальных и коллективных трудовых споров.
4. Индивидуальные трудовые споры: понятие, причины их возникновения и подведомственность.
5. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в Комиссии по рассмотрению трудовых споров.
6. Судебный порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров и его особенности.
7. Понятие коллективного трудового спора и причины возникновения коллективных трудовых споров.
8. Порядок разрешения коллективных трудовых споров в примирительной комиссии, с участием посредника и (или) в трудовом арбитраже.
9. Право на забастовку и его ограничение.
10. Ответственность за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах.

Тематика рефератов см. п. 6.3.3

6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа при подготовке к аудиторным занятиям предполагает изучение рекомендованной литературы, а также работу с СПС «Гарант» и «Консультант +» для приобретения навыков исследования нормативно-правовых актов и кодифицированного законодательства. Темы для подготовки определяются преподавателем в рамках содержания дисциплины (см. п. 4.2 РП).

Доклад (реферат) представляет собой самостоятельно написанную работу, в которой раскрывается тот или иной вопрос (проблема) дисциплины на основе изучения учебной, справочной и научной литературы. Объем работы должен составлять 10-16 страниц текста (одинарный компьютерный интервал, размер шрифта - 14).

Примерная тематика рефератов приведена в п. 6.3.3 РП.

При написании реферата необходимо соблюдать следующие требования:

1. На титульном листе необходимо указать тему реферата, учебную дисциплину, а также данные о студенте (ФИО, специальность, курс, группа, номер зачетной книжки).

2. На следующей странице должен присутствовать план работы, в соответствии с которым раскрывается тема. Рекомендуется составлять план после подбора литературы, на основе которой будет выполняться работа.

План обязательно должен включать в себя:

-введение, в котором обосновывается актуальность темы работы, ее теоретическое и практическое значение;

-основную часть, состоящую из 3-8 пунктов, в которой раскрывается содержание темы;

-заключение, в котором делаются краткие обобщения и выводы по теме работы;

-список используемой литературы, оформленный в соответствии с общими требованиями.

В списке использованной литературы обязательно должны быть одна - две статьи из периодических изданий, посвященных выбранной теме и опубликованных в течение последних трех лет.

6.3. Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов

6.3.1 Контроль освоения компетенций

№ п\п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
1	Теоретический семинар	Тема 1.	ОК-4
2	Семинар в формате «круглого стола»,	Тема 2.	ОК-4
3	Теоретический семинар	Тема 3.	ОК-4
4	Семинар в формате «дебаты», проверка реферата.	Тема 4.	ОК-4
5	Теоретический семинар, проверка реферата.	Тема 5.	ОК-4
6	Семинар в формате «дебаты»,	Тема 6.	ОК-4
7	Теоретический семинар	Тема 7.	ОК-4
8	Теоретический семинар	Тема 8.	ОК-4
9	Теоретический семинар	Тема 9.	ОК-4
10	Теоретический семинар	Тема 10.	ОК-4

6.3.2 Демонстрационный вариант теста № 1

1. Основные принципы трудового права нашли свое закрепление:

- а) в Трудовом кодексе РФ;
- б) в Гражданском кодексе РФ;
- в) в Конституции РФ.

2. Принудительный труд в Российской Федерации разрешен в случаях:

- а) необходимости поддержания трудовой дисциплины;
- б) как мера ответственности за участие в забастовке;
- в) принудительный труд в Российской Федерации запрещен.

3. Организационно-управленческие отношения профсоюзного органа на производстве с работодателем возникают по поводу:

- а) наложения дисциплинарных взысканий на работников;
- б) выплаты премий работникам;
- в) защиты прав работников.

4. Выберите, кто принимает участие в отношениях по разрешению трудовых споров:

- а) профсоюзный орган;
- б) вышестоящий орган;
- в) спорящие стороны.

5. Основной правовой акт, регулирующий трудовые отношения на предприятиях местной промышленности.
- а) трудовой кодекс;
 - б) акты органов местного самоуправления;
 - в) акты социально-партнерских соглашений
6. Укажите основания возникновения трудовых отношений:
- а) трудовой договор;
 - б) договор подряда;
 - в) назначение на должность.
7. Стороны трудовых отношений:
- а) работодатель и работник;
 - б) работодатель, работник и посредник (например, биржа труда);
 - в) работодатель и посредник (например, биржа труда);
8. Коллективный договор – правовой акт, регулирующий:
- а) социально-трудовые отношения в организации;
 - б) трудовые отношения в бригаде работников;
 - в) трудовые отношения между работниками организации и работодателем.
9. Действие коллективного договора осуществляется в течении:
- а) не более одного года;
 - б) не более трех лет;
 - в) не более пяти лет.
10. Ответственность за нарушение или невыполнение коллективного договора несут:
- а) только лица, представляющие работодателя;
 - б) только лица, представляющие работников;
 - в) лица, представляющие как работодателя, так и лица, представляющие работников.

6.3.3 Темы рефератов

1. Роль задачи трудового права, тенденции его развития.
2. Отграничение трудового права от смежных отраслей права.
3. Принципы трудового права.
4. Классификация субъектов трудового права.
5. Защитная функция профсоюзов и главные направления ее реализации.
6. Гарантии прав профсоюзов.
7. Права профсоюзов в области охраны труда и защиты трудовых прав работников.
8. Трудовое правоотношение: понятие, субъекты, содержание.
9. Правоотношения по обеспечению занятости и трудоустройства.
10. Принципы заключения коллективных договоров и соглашений.
11. Право на ведение переговоров и порядок их организации.
12. Порядок, сроки разработки и содержание соглашений.
13. Понятие, стороны и порядок заключения коллективного договора
14. Трудоустройство, общие и специальные формы трудоустройства.
15. Социальные гарантии при потере работы и безработице.
16. Прекращение и приостановление выплаты пособия по безработице.
17. Понятие и содержание трудового договора.
18. Порядок заключения трудовых договоров. Испытание при приеме на работу.

19. Виды трудовых договоров. Основания для заключения срочного трудового договора.
20. Трудовой договор государственного служащего.
21. Трудовой договор о работе по совместительству.
22. Ученический договор.
23. Трудовой договор с руководителем организации и членами коллегиального исполнительного органа организации.
24. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей - физических лиц.
25. Особенности трудового договора лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
26. Регулирование труда лиц, работающих вахтовым методом.
27. Изменение трудового договора. Отстранение работника от работы.
28. Общие основания прекращения трудового договора.
29. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
30. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
31. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
32. Расторжение трудового договора вследствие сокращения штатов и ликвидации предприятия.
33. Понятие и продолжительность рабочего времени.
34. Правовое регулирование работы за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. Совместительство.
35. Правовое регулирование сверхурочных работ.
36. Режим рабочего времени.
37. Понятие и виды времени отдыха
38. Перерывы в работе. Выходные и праздничные дни.
39. Ежегодные отпуска: понятие, виды, продолжительность.
40. Порядок предоставления ежегодных отпусков: очередность, продление, перенесение, разделение, замена денежной компенсацией.
41. Заработная плата: понятие, формы.
42. Основные государственные гарантии по оплате труда работников.
43. Удержание заработной платы.
44. Оплата труда при отклонении от нормальных условий работы.
45. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.
46. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.
47. Понятие и содержание дисциплины труда.
48. Дисциплинарные взыскания: процедура применения, порядок снятия и обжалования.
49. Материальная ответственность работодателя перед работником.
50. Материальная ответственность работников: понятие, виды, пределы. Порядок взыскания ущерба.
51. Возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью работников при исполнении обязанностей по трудовому договору.
52. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников.
53. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
54. Организация охраны труда в организации.
55. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.
56. Порядок расследования профессиональных заболеваний.
57. Основные права работников на охрану труда.

58. Особенности регулирования труда и охрана труда женщин.
59. Особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет.
60. Понятие и классификация трудовых споров.
61. Индивидуальные трудовые споры: понятие, причины возникновения и подведомственность.
62. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.
63. Коллективные трудовые споры: понятие, порядок рассмотрения различными юрисдикционными органами.
64. Ответственность за нарушение трудового законодательства.
65. Система органов надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде и охране труда.

6.3.4 Вопросы к итоговому контролю

1. Предмет трудового права.
2. Метод трудового права.
3. Система трудового права.
4. Источники трудового права.
5. Классификация субъектов трудового права.
6. Понятие и содержание трудового договора.
7. Порядок заключения трудовых договоров. Испытание при приеме на работу.
8. Виды трудовых договоров. Основания для заключения срочного трудового договора.
9. Трудовой договор государственного служащего.
10. Трудовой договор о работе по совместительству.
11. Ученический договор.
12. Трудовой договор с руководителем организации и членами коллегиального исполнительного органа организации.
13. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей - физических лиц.
14. Особенности трудового договора лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
15. Регулирование труда лиц, работающих вахтовым методом.
16. Изменение трудового договора. Отстранение работника от работы.
17. Общие основания прекращения трудового договора.
18. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
19. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
20. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
21. Расторжение трудового договора вследствие сокращения штатов и ликвидации предприятия.
22. Понятие и продолжительность рабочего времени.
23. Правовое регулирование работы за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. Совместительство.
24. Правовое регулирование сверхурочных работ.
25. Режим рабочего времени.
26. Понятие и виды времени отдыха
27. Перерывы в работе. Выходные и праздничные дни.
28. Ежегодные отпуска: понятие, виды, продолжительность.
29. Порядок предоставления ежегодных отпусков: очередность, продление, перенесение, разделение, замена денежной компенсацией.
30. Заработная плата: понятие, формы.
31. Основные государственные гарантии по оплате труда работников.

32. Удержание заработной платы.
33. Оплата труда при отклонении от нормальных условий работы.
34. Понятие и содержание дисциплины труда.
35. Дисциплинарные взыскания: процедура применения, порядок снятия и обжалования.
36. Материальная ответственность работодателя перед работником.
37. Материальная ответственность работников: понятие, виды, пределы. Порядок взыскания ущерба.
38. Возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью работников при исполнении обязанностей по трудовому договору.
39. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
40. Организация охраны труда в организации.
41. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.
42. Основные права работников на охрану труда.
43. Индивидуальные трудовые споры: понятие, причины возникновения и подведомственность.
44. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.
45. Коллективные трудовые споры: понятие, порядок рассмотрения различными юрисдикционными органами.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Правоведение / под ред. А.Ю. Саломатина. – Пенза: Издательство ПГУ, 2013. (126 экз.)
2. Гейхман, В. Л., Дмитриева И.К. Трудовое право: учебник для академического бакалавриата. - М., 2014. (200 экз.)

б) дополнительная литература:

1. Анисимов А.Л. Трудовые отношения и материальная ответственность работодателей и работников: Учебное пособие. М.: Деловой двор, 2011. http://www.consultant.ru/edu/student/download_books/
2. Куренной А.М. Правовое регулирование коллективных трудовых споров: Научно-практическое пособие. — М.: Юстицинформ, 2010. http://www.consultant.ru/edu/student/download_books/
3. Лютов Н.Л. Российское трудовое законодательство и международные трудовые стандарты: соответствие и перспективы совершенствования: Научно-практическое пособие. — М.: Центр социально-трудовых прав, 2012. http://www.consultant.ru/edu/student/download_books/
4. Трудовое право России / И.Г. Выговская, С.В. Колобова, О.С. Королькова и др.; под общ. ред. М.В. Преснякова, С.Е. Чаннова. Саратов: Поволжский институт управления им. П.А. Столыпина, 2014. http://www.consultant.ru/edu/student/download_books/
5. Трудовое право России. Практикум: Учебное пособие / Под ред. И.К. Дмитриевой, А.М. Куренного. — М.: Юстицинформ, Издательский дом "Правоведение", 2011. http://www.consultant.ru/edu/student/download_books/

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

- <http://ks.rfnet.ru/> Конституционный Суд Российской Федерации
<http://www.supcourt.ru/> Верховный Суд Российской Федерации
<http://www.arbitr.ru/> Высший Арбитражный Суд Российской Федерации
<http://www.government.gov.ru/> Интернет портал Правительства Российской Федерации
<http://www.garant.ru/> Информационно-правовой портал Гарант

<http://www.consultant.ru/> Справочно-правовая система Консультант Плюс
<http://www.legal.ru/> Национальный юридический портал [Legal.ru](http://www.legal.ru/)
<http://www.arbitr-praktika.ru/> Журнал Арбитражная практика
<http://www.kollegi.ru/> Российский правовой журнал Коллегия
<http://www.hozpravo.ru/> Журнал Хозяйство и право
<http://www.gazeta-yurist.ru/> Российская правовая газета «эж-ЮРИСТ»
<http://www.allpravo.ru/library> Электронная библиотека Право России
<http://www.juristlib.ru/> Электронная юридическая библиотека «ЮристЛиб»
www.law.edu.ru федеральный правовой портал «Юридическая Россия»
www.lawlibrary.ru Юридическая научная библиотека
<http://law.clan.su/> Бесплатная юридическая библиотека
<http://www.oprave.ru/books.html> Юридический портал «Правопорядок»

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

Аудиторная база для лекций и практических занятий.

Методическое обеспечение дисциплины.

Для изучения и работы с нормативными правовыми актами предлагаются программы информационной поддержки Российской науки и образования – правовые системы Консультант Плюс: Высшая Школа, Гарант, Кодекс и другие.

Рабочая программа дисциплины «**Правовое обеспечение профессиональной деятельности**» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

Программу составил:

1. Макеева Н.В., к.ю.н., доцент
(Ф.И.О., должность, подпись)

Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.

Программа одобрена на заседании кафедры _____

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ года

Зав. кафедрой _____
(подпись, Ф.И.О.)

Программа согласована с заведующим выпускающей кафедрой

(название кафедры) (подпись, Ф.И.О., дата)

Программа одобрена методической комиссией _____ факультета
(института)

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ года

Председатель методической комиссии _____ факультета (института) _____

(подпись) (Ф.И.О.)

**Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год и
регистрации изменений**

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата, подпись зав. кафедрой)	Внесенные изменения	Номера листов (страниц)		
			заменен- ных	новых	аннулиро- ванных