



# **СОДЕРЖАНИЕ**

## **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Цели государственной итоговой аттестации, виды аттестационных испытаний выпускников специальности среднего профессионального образования 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»

1.2 Характеристика профессиональной деятельности выпускников специальности 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»

1.3 Компетенции, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

1.4 Затраты времени на проведение государственной итоговой аттестации

## **2 ТЕМАТИКА, СОДЕРЖАНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

2.1. Примерная тематика выпускной квалификационной работы

2.2. Содержание выпускной квалификационной работы

2.3 Требования к оформлению выпускных квалификационных работ

## **3 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ**

3.1 Порядок выполнения, рецензирования и представления к защите выпускной квалификационной работы

3.2. Порядок защиты выпускных квалификационных работ

3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на защите выпускной квалификационной работы

Приложение А. Форма задания на дипломный проект

# 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## **Цели государственной итоговой аттестации, виды аттестационных испытаний выпускников специальности среднего профессионального образования 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта**

В соответствии со статьей 59 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основных профессиональных образовательных программ, является обязательной.

1.5 Государственная итоговая аттестация (ГИА) проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности подготовки 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»

Государственная итоговая аттестация выпускников Нижнеломовского филиала ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет» по основной профессиональной образовательной программе СПО по специальности 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» состоит из одного аттестационного испытания: защиты выпускной квалификационной работы в форме дипломного проекта в государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

## **1.2 Характеристика профессиональной деятельности выпускников специальности 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»**

**Область профессиональной деятельности выпускников:**  
организация и проведение работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобильного транспорта, организация деятельности первичных трудовых коллективов.

**Объекты профессиональной деятельности выпускников:**  
автотранспортные средства;  
техническая документация;  
технологическое оборудование для технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств;  
первичные трудовые коллективы.

### **Виды профессиональной деятельности выпускников:**

техническое обслуживание и ремонт автотранспорта;  
организация деятельности коллектива исполнителей;  
разработка технологической документации для технического обслуживания, ремонта и модернизации модификаций автотранспорта;  
подбор технологического оборудования для производственных целей;  
выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, рекомендуемых к освоению в рамках программы подготовки: «Слесарь по ремонту автомобилей».

### **1.3 Компетенции, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы**

В результате выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (ВКР) выпускник должен показать овладение общими и профессиональными компетенциями, приведенными в таблице 1.

Таблица 1

<b>Код компетенции</b>	<b>Содержание компетенции, проверяемое при выполнении и защите ВКР</b>
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии.
ОК 2	Выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального развития, заниматься самообразованием.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.1	Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта
ПК 1.2	Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.
ПК 1.3	Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей.

ПК 2.1	Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.
ПК 2.2	Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.
ПК 2.3	Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта
ПК 2.4	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.
ПК 3.1	Определять необходимость модернизации автотранспортного средства.
ПК 3.2	Владеть информацией о взаимозаменяемости узлов и агрегатов автотранспортного средства и способах повышения их эксплуатационных свойств.
ПК 3.3	Разрабатывать технологическую документацию.
ПК 3.4	Владеть методикой тюнинга автомобиля.
ПК 4.1	Определять остаточный ресурс производственного оборудования.
ПК 4.2	Знать правила безопасного использования производственного оборудования.
ПК 4.3	Производить выбор нового оборудования по совокупности экономических и эксплуатационных показателей

#### **1.4 Затраты времени на проведение государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация занимает 6 недель, в том числе: подготовка выпускной квалификационной работы – 4 недели, защита выпускной квалификационной работы – 2 недели.

## **2 ТЕМАТИКА, СОДЕРЖАНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

### **2.1. Примерная тематика выпускной квалификационной работы**

Обязательное требование к тематике выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) – соответствие содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

**Примерные темы выпускных квалификационных работ (дипломных проектов):**

## 2.2 Содержание выпускной квалификационной работы

Требования к выпускной квалификационной работе определены стандартом ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет» СТО ПГУ 4.12 —2016 «Выпускная квалификационная работа обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена». Содержание ВКР должно учитывать требования ФГОС СПО к результатам освоения образовательной программы.

В составе ВКР должны содержаться следующие структурные элементы: титульный лист, реферат, содержание, введение, основная часть, заключение, список использованных источников, приложения (при необходимости).

Введение содержит обоснование темы исследования, ее актуальности и практической значимости, формулирование целей и задач, определение методов и инструментов выполнения ВКР.

Главы основной части включают анализ современного состояния объекта исследования, а также описание хода и результатов проделанной работы (проектирования, написания и проверки работоспособности программ, проведенного эксперимента и др.);

В заключении формулируются выводы, отмечаются перспективы дальнейшего совершенствования результатов ВКР.

Список использованных источников должен содержать сведения о монографиях, учебниках, статьях, электронных материалах, использованных при выполнении ВКР. В тексте пояснительной записки ВКР должны быть ссылки на используемые источники.

В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной выпускной работой, такие как промежуточные расчеты, результаты испытаний, вспомогательные иллюстрации, тексты разработанных программ, копии графической части ВКР и др.

Содержание материала ВКР должно отражать самостоятельную работу автора выпускной работы. Если в работе используется материал других авторов, то в пояснительной записке должны присутствовать ссылки на соответствующие источники информации. Выбор методики, алгоритма, той или иной среды разработки, принимаемые технологические решения должны кратко, но убедительно обосновываться. Материал работы излагается в пояснительной записке в логической последовательности и связывается по содержанию единством ее общего плана. Объем пояснительной записки ВКР без приложений составляет не менее 40 страниц.

## **2. 3 Требования к оформлению выпускных квалификационных работ**

Оформление пояснительной записки ВКР должно соответствовать рекомендациям действующих стандартов, в частности:

ГОСТ 7.32 – 2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.

ГОСТ 7.1 – 2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

ГОСТ 7.9 – 95 (ИСО 214 – 76) Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.

ГОСТ 7.12 – 93 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила.

ГОСТ 8.417 – 2002 Государственная система обеспечения единства измерений. Единицы физических величин.

ГОСТ 7.80 – 2000 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления.

ГОСТ 7.82 – 2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.

– ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

Текст пояснительной записки должен быть тщательно отредактирован, набран на компьютере в текстовом процессоре. При написании основной части пояснительной записки ее разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей пояснительной записки: ставится номер раздела (арабская цифра без точки) и пишется название самого раздела. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры и разного начертания. Сокращения слов или словосочетаний допускаются только общепринятые. При использовании специальной аббревиатуры первое ее появление в тексте дается в круглых скобках и сопровождается предварительной расшифровкой.

Наименование структурных элементов пояснительной записки "Реферат", "Содержание", "Введение", "Заключение", "Список использованных источников", "Приложение" следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая. Текст основной части пояснительной записки разбивается на разделы и подразделы. Каждый раздел пояснительной записки следует начинать с нового листа (страницы). Разделы должны иметь порядковый номер (1, 2 и т. д.). Разделы **Введение**, **Заключение** и **Реферат** не нумеруются. В пределах раздела должна быть сквозная нумерация всех подразделов, входящих в данный раздел. Нумерация подразделов включает номер раздела и порядковый номер подраздела, входящего в данный раздел, разделенные точкой (2.1; 2.2 и т. д.). Заголовки разделов и подразделов должны быть лаконичными и содержательными. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Пояснительная записка может содержать уравнения, формулы, рисунки, таблицы, расчеты, приложения.

В приложение к пояснительной записке могут быть включены вспомогательные таблицы и вспомогательные рисунки, обоснования, методики, расчеты, тексты программных модулей и другие документы, использованные при разработке. Приложения оформляют как продолжение пояснительной записки на последующих страницах или выпускают в виде самостоятельного документа. Приложения обозначаются буквами русского алфавита. После обозначения на следующей строке должен быть указан вид приложения (справочное, рекомендуемое, обязательное).

Рисунки (чертежи, графики, схемы, копии экранов, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) должны быть расположены в тексте документа и (или) в приложениях (вспомогательные рисунки). Рисунки следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все рисунки должны быть даны ссылки. Рисунки, как правило, снабжаются заголовками (размещаются под рисунками), отделенными от номера рисунка тире.

Таблицы применяют в пояснительной записке для отображения свойств объектов предметной области, для достижения лучшей наглядности и удобства сравнения разнообразных показателей. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. Номер таблицы и ее название разделяются знаком тире и размещаются над таблицей слева. Таблицу следует располагать в пояснительной записке непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте пояснительной записки. При ссылке необходимо писать слово "таблица" с указанием ее номера.



Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Расшифровка переменных и коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должна быть приведена непосредственно под формулой. Пояснения каждой переменной следует давать с новой строки в той последовательности, в которой переменные приведены в формуле.

Все листы пояснительной записки, начиная с титульного листа, имеют сквозную нумерацию. На титульном листе номер страницы не ставится, остальные страницы, начиная со второй, нумеруются арабскими цифрами. В соответствии с ГОСТ 7.32 – 2001 номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Страницы списка использованных источников и приложений включаются в общую нумерацию.

### **3 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

#### **3.1 Порядок выполнения, рецензирования и представления к защите выпускной квалификационной работы**

Порядок выполнения и представления ВКР к защите определяется стандартом ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет» СТО ПГУ 1.05—2015 «Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего профессионального образования».

В соответствии с указанным стандартом к государственной итоговой аттестации допускается приказом ректора студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования. Приказ о допуске к ГИА издается до начала работы ГЭК. Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний, доводятся до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Темы ВКР разрабатываются преподавателями, имеющими высокую квалификацию в области профессиональных модулей программы подготовки «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта», и утверждаются на заседании методической комиссии филиала. Тема ВКР может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки. Тема ВКР должна соответствовать содержанию одного или

нескольких профессиональных модулей, входящих в программу подготовки. Закрепление тем ВКР с указанием руководителей за студентами оформляется приказом ректора университета.

Тема ВКР (дипломного проекта), техническое задание на ее выполнение и этапы выполнения оформляются в виде индивидуального задания на дипломную работу, форма которого приведена в Приложении А к программе.

Основными функциями руководителя ВКР являются:

- разработка индивидуального задания и плана работы над ВКР;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи студенту в подборе необходимых информационных источников;
- контроль хода выполнения ВКР;
- оказание помощи студенту в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- подготовка письменного отзыва на ВКР.

Руководитель ВКР в своем отзыве характеризует проделанную студентом работу по всем разделам, отмечает ее положительные стороны и недостатки, степень самостоятельности автора в работе над исследованием, обоснованность полученных результатов и выводов, оценивает уровень освоения общих и профессиональных компетенций, отражает знания и умения, продемонстрированные студентом в процессе выполнения ВКР. Завершается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите и общей оценкой ВКР руководителем: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Выполненные ВКР рецензируются специалистами по тематике ВКР из числа работников предприятий, организаций, преподавателями других вузов, хорошо владеющими программно-информационными технологиями. Рецензенты утверждаются приказом ректора.

Рецензия представляется в письменном виде и должна содержать следующие сведения:

- заключение о соответствии ВКР заданию;
- оценку актуальности темы ВКР и возможности использования её на практике;
- характеристику ВКР с указанием достоинств и недостатков по всем

разделам;

- общую оценку ВКР: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»;

- заключение о возможности допуска ВКР к защите в ГЭК.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты ВКР.

Вопрос о допуске ВКР к защите решается на заседании методической комиссии филиала. При положительном решении студент приказом ректора допускается к защите проекта в ГЭК. Работа, признанная методической комиссией, не отвечающей предъявляемым требованиям, возвращается студенту для доработки (в случае небольших недостатков) или не допускается до защиты.

В случае положительного решения методической комиссии организуется защита ВКР в ГЭК. Защиты проводятся в сроки, определенные графиком учебного процесса. Студент представляет в ГЭК:

1. Пояснительную записку к выпускной работе, подписанную автором, руководителем и нормоконтролером;
2. Отзыв руководителя;
3. Рецензию;
4. Акт (справку) о внедрении выпускной работы, если работа находится на стадии внедрения или уже внедрена.

### **3.2. Порядок защиты выпускных квалификационных работ**

Порядок защиты выпускных квалификационных работ определен стандартом университета СТО ПГУ 4.12—2016 «Выпускная квалификационная работа обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена».

Защита ВКР проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Результаты ГИА определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

Защита выпускной работы проводится в последовательности, которая указывается в утвержденном расписании работы ГЭК.

Защита ВКР сопровождается компьютерной презентацией. Она содержит информацию о принятых студентом решениях, а также иллюстрации

функционирования разработанной системы. Объем презентации 10 - 15 слайдов. До начала своего выступления каждый защищающийся передает всем членам экзаменационной комиссии сброшюрованный раздаточный материал копию презентации.

На доклад отводится 7- 8 минут. В докладе должны быть отражены цель и задачи работы, ее суть, основные выводы по работе. При этом акцент делается на том, что сделал непосредственно сам студент.

Примерная структура доклада и бюджет времени должны быть следующими:

1. Актуальность темы выпускной работы, исходные данные для ее выполнения, цель и задачи (0,5- 1 мин);

2. Краткий анализ существующих методов решения поставленных задач с указанием преимуществ и недостатков, а также с учетом отечественного и зарубежного опыта. Обоснование выбранного пути решения рассматриваемой задачи (0,5- 1 мин);

3. Методика решения поставленных задач, суть выполненной работы, ее новизна, результаты, полученные автором работы в ходе ее выполнения (4 - 5 мин);

4. Демонстрация подготовленной презентации (1 - 2 мин);

5. Заключение и выводы по проделанной работе, перспективные планы по теме выпускной работы (0,5- 1 мин).

По окончании доклада студента члены ГЭК задают ему вопросы и выслушивают ответы по теме ВКР. Затем секретарь ГЭК или руководитель ВКР зачитывает отзыв руководителя. Зачитывается рецензия на ВКР, после чего студенту предлагается ответить на замечания рецензента.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим. Члены ГЭК оценивают уровень освоения студентом компетенций образовательной программы по показателям оценивания ВКР с учетом результатов промежуточных аттестаций студента по дисциплинам и профессиональным модулям (по среднему баллу). При успешной защите комиссия выносит решение о присвоении выпускнику соответствующей квалификации с последующей выдачей диплома установленного образца. Результаты защиты оглашаются в конце заседания ГЭК после заслушивания всех выпускников, запланированных к защите на текущую дату.

Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим

ГИА, и выдаче диплома об образовании объявляется приказом ректора университета.

Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, подтвержденной документально, предоставляется возможность пройти аттестацию без отчисления из университета. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные университетом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА (не допущенные к защите ВКР, не явившиеся по неуважительной причине и др.) или получившие на ГИА неудовлетворительную оценку, проходят аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее аттестации по неуважительной причине или получившее на защите ВКР неудовлетворительную оценку, восстанавливается в университет (Нижнеломовский филиал) на период времени, установленный университетом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА образовательной программы СПО по специальности 23.02.03. Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается не более двух раз.

### **3.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на защите выпускной квалификационной работы**

Сформированность компетенций в соответствии с их содержанием, приведенным в таблице 1, проверяется у выпускников на защите ВКР на основе набора показателей оценивания. Перечень показателей оценивания и связь показателей с компетенциями ППСЗ имеют следующий вид:

Актуальность и практическая значимость темы: ОК 1; Достаточность использованных источников, в том числе электронных, и

нормативно-правовых актов: ОК 4, ОК 5;

Оформление ВКР: ПК 1.6, ПК 3.6;

Качество доклада, наглядных материалов: ОК 6;

Структурная полнота ВКР

Научно-технический и технологический уровень проектных решений:

ОК 2, ОК 3, ОК 7, ОК 9;

Степень самостоятельности выполнения ВКР: ОК 8.

### 3.4 Критерии оценки выпускной квалификационной работы

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Оценка ответа по 5-балльной шкале	Требования к ответу
Отлично «5»	Тема для дипломного проекта актуальна, и актуальность ее в работе обоснована; сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе; содержание и структура исследования соответствуют поставленным целям и задачам; изложение текста работы отличается логичностью, смысловой завершенностью и анализом представленного материала; комплексно использованы методы исследования, адекватные поставленным задачам; итоговые выводы обоснованы, четко сформулированы, соответствуют задачам исследования; в работе отсутствуют орфографические и пунктуационные ошибки; дипломная работа оформлена в соответствии с предъявленными требованиями; отзыв руководителя и внешняя рецензия на работу – положительные; публичная защита дипломной работы показала уверенное владение материалом, умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения; при защите использован наглядный материал (презентация, таблицы, схемы и др.).
Хорошо «4»	Тема работы актуальна, имеет теоретическое обоснование; содержание работы в целом соответствует поставленной цели и задачам; изложение материала носит преимущественно описательный характер; структура работы логична; использованы методы, адекватные поставленным задачам; имеются итоговые выводы, соответствующие поставленным задачам исследования; основные требования к оформлению работы в целом соблюдены, но имеют небольшие недочеты; отзыв руководителя и внешняя рецензия на работу – положительные, содержат небольшие замечания; публичная защита дипломной работы показала достаточно уверенное владение

	<p>материалом, однако допущены неточности при ответах на вопросы; ответы на вопросы недостаточно аргументированы; при защите использован наглядный материал.</p>
<p>Удовлетворительно «3»</p>	<p>Тема работы актуальна, но актуальность ее, цель и задачи работы сформулированы нечетко; содержание не всегда согласовано с темой и(или) поставленными задачами; изложение материала носит описательный характер, большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников; самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально; нарушен ряд требований к оформлению работы; в положительных отзывах и рецензии содержатся замечания; в ходе публичной защиты работы проявились неуверенное владение материалом, неумение отстаивать свою точку зрения и отвечать на вопросы; автор затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК.</p>
<p>Неудовлетворительно «2»</p>	<p>Актуальность исследования автором не обоснована, цель и задачи сформулированы неточно и неполно, либо их формулировки отсутствуют; содержание и тема работы плохо согласуются (не согласуются) между собой; работа носит преимущественно реферативный характер; большая часть работы списана с одного источника либо заимствована из сети Интернет; выводы не соответствуют поставленным задачам (при их наличии); нарушены правила оформления работы; отзыв и рецензия содержат много замечаний; в ходе публичной защиты работы проявилось неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию; при выступлении допущены существенные ошибки, которые выпускник не может исправить самостоятельно.</p>

6.2. При выставлении итоговой оценки по защите ВКР учитываются:

- качество устного доклада выпускника;
- качество наглядного материала, иллюстрирующего основные положения ВКР;
- глубина и точность ответов на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

**Форма задания на дипломную работу**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ  
ФГБОУ ВО «ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
НИЖНЕЛОМОВСКИЙ ФИЛИАЛ

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор филиала \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ В.А.Рогожкин

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ на**

**дипломный проект**

студенту гр. \_\_\_\_\_, специальность 23.02.03 Техническое  
обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество студента)

**Тема дипломного проекта**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель дипломного проекта:

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, И.О., должность)

Время выполнения дипломного проекта с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Тема утверждена приказом ПГУ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Задание на дипломный проект**

(предмет и назначение разработки, функциональные, программные, технические требования,  
рекомендуемая литература и т.п.)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



## Содержание пояснительной записки дипломного проекта

(перечень вопросов, подлежащих разработке, расчетов, обоснований, описаний, разделов)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## Календарный график выполнения дипломного проекта

Наименование этапа работы	Объем работы в процентах	Срок выполнения	Подпись руководителя

Дата выдачи задания:

\_\_\_\_\_  
(Дата)

Руководитель дипломного проекта

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, И.О., подпись)

Задание к исполнению принял

\_\_\_\_\_  
(Дата)

Студент

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, И.О., подпись)

Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО (СПО), с учетом рекомендаций ПрООП ВПО (СПО) по специальности

23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта и согласована со следующими представителями работодателей:

1. \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, подпись, дата)

2. \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, подпись, дата)

3. \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, подпись, дата)

Программу составили:

1. \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, подпись)

2. \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, подпись)

Программа одобрена цикловой комиссией филиала

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Председатель цикловой комиссии \_\_\_\_\_

