

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ  
Декан ФЭиУ  
В.М.Володин  
(Подпись) (Фамилия, инициалы)  
«29» июня 2016 г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.2.16 «Управление договорной деятельностью»

---

Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Профиль подготовки Менеджмент организации

Квалификация (степень) выпускника – *Бакалавр*

Форма обучения очная, заочная

Пенза, 2016

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Управление договорной деятельностью» являются понимание студентами сущности договорной деятельности в менеджменте, знание процессов разработки и реализации контрактов и понимание особенностей управления договорной деятельностью в различных сферах хозяйствования, а также формирование навыков поэтапного контроля реализации контрактов и условий заключаемых соглашений, в при выполнении конкретных деловых сделок.

## 2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Изучение дисциплины «Управление договорной деятельностью» базируется на положениях следующих дисциплин: «Основы менеджмента», «Отраслевая специфика менеджмента», «Исследования рынка», «Технология и организация продаж».

Основные положения данной дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: «Управленческий консалтинг», «Реструктуризация предприятий», «Управление рисками на предприятии», а также при прохождении производственной практики и работе над выпускной квалификационной работой.

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ СТУДЕНТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБРАЗОВАНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ СТУДЕНТА ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины «Управление договорной деятельностью» направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

Коды формируемых компетенций	Наименование компетенций	Структурные элементы компетенции (в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть)
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знать: типы нормативно-правовых документов, используемых в договорной деятельности
		Уметь: составлять контракты, участвовать в их исполнении
		Владеть: навыками управления контрактной деятельностью в коммерческой практике
ПК-20	владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	Знать: гражданские права субъектов хозяйственной деятельности
		Уметь: осуществлять деятельность в сфере подготовки и реализации контрактов
		Владеть: навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1. Структура дисциплины для очной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часа.

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	Семестр	Недели семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)									Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)						
				Аудиторная работа				Самостоятельная работа											
				Всего	Лекция	Практические занятия	Лабораторные занятия	Всего	Подготовка к аудиторным занятиям	Реферат, эссе и др.	Подготовка к тесту	Подготовка к зачету	Собеседование	Коллоквиум	Проверка тестов	Проверка контролн. работ	Проверка реферата	Проверка эссе и иных творческих работ	курсовая работа (проект)
1.	Виды контрактов. Базовые положения контрактов и соглашений	7	1-2	6	2	4		2	1		1			1-2					
2.	Контракт на поставку товаров в материально-вещественной форме.	7	3-4	6	2	4		7	1	2	2	2		3-4				4	
3.	Договор оказания услуг. Договор на выполнение работ	7	5-6	6	2	4		8	1	4	1	2		5-6	3			6	
4.	Договор аренды. Франчайзинговый контракт. Посреднические контракты	7	7-8	6	2	4		9	1	4	2	2		7-8				8	
5.	Договор лизинга. Финансовые контракты и соглашения	7	9-10	6	2	4		6	1	2	1	2		9-10				10	
6.	Контракты в сфере сделок с ин-	7	11-	6	2	4		6	1	2	1	2		11				12	

	теллектуальной собственностью		12											-					
7.	Специфика управления договорной деятельностью различных типов	7	13-14	6	2	4		6	2	2		2		13	7				
8.	Способы разрешения споров по контрактам и соглашениям		15-16	6	2	4		3		2	1			15				16	
9.	Этикет контрактных операций		17-18	6	2	4		3		2	1			17	18			18	
10.	<i>Подготовка к зачету</i>	7						10				10							
11.	Общая трудоемкость, в часах			54		36		54	14	20	10	10							
														Промежуточная аттестация					
														Форма		Семестр			
														Зачет		7			
														Экзамен		-			

## 4.2. Структура дисциплины для заочной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часа.

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	Семестр	Недели семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)									Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)								
				Аудиторная работа				Самостоятельная работа					Собеседование	Коллоквиум	Проверка тестов	Проверка контрол. работ	Проверка реферата	Проверка эссе и иных творческих работ	курсовая работа (проект)	лп	
				Всего	Лекция	Практические занятия	Лабораторные занятия	Всего	Подготовка к аудиторным занятиям	Выполнение контрольной работы.	Подготовка к тесту	Подготовка к зачету									
1.	Виды контрактов. Базовые положения контрактов и соглашений	9	1-2		1			7	2	2	1	2									
2.	Контракт на поставку товаров в материально-вещественной форме.	9	3-4		1	1		10	4	2	2	2									
3.	Договор оказания услуг. Договор на выполнение работ	9	5-6		1	1		10	2	4	2	2			+						
4.	Договор аренды. Франчайзинговый контракт. Посреднические контракты	9	7-8		1	2		11	3	4	2	2									
5.	Договор лизинга. Финансовые контракты и соглашения	9	9-10			1		10	2	4	2	2									

6.	Контракты в сфере сделок с интеллектуальной собственностью	9	11-12			1		10	2	4	2	2								
7.	Специфика управления договорной деятельностью различных типов	9	13-14					8	2	2	2	2			+					
8.	Способы разрешения споров по контрактам и соглашениям	9	15-16			1		4	1	1	1	1								
9.	Этикет контрактных операций	9	17-18			1		4	1	1	1	1			+	+				
10	<i>Подготовка к зачету</i>	9						20				20								
11	Общая трудоемкость, в часах			12	4	8		96	14	20	10	20								
														Промежуточная аттестация						
														Форма	Семестр					
														Зачет	9					
														Экзамен	-					

## 4.3 Содержание дисциплины

### 1. Виды контрактов

Четыре основных вида контрактов: реальные (т.е. устанавливающие обязательство с передачей вещи, re), вербальные (или словесные, устные), литтеральные (т.е. письменные) и консенсуальные (при которых обязательство возникает вследствие одного consensus, соглашения, без каких-либо формальностей).

### 2. Базовые положения контрактов и соглашений

Общие положения о договоре. Понятие и условия договора. Заключение договора. Цена. Сроки. Действие договора. Примерные условия договора. Толкование договора. Недействительность договора. Заверения об обстоятельствах.

### 3. Контракт на поставку товаров в материально-вещественной форме.

Прямые и непрямые контракты. Контракты на поставку: сырьевых товаров, продовольствия, непродовольственных товаров (промышленных товаров), на поставку оборудования.

### 4. Договор оказания услуг. Договор на выполнение работ.

Договоры: по оказанию инженерно-технических услуг; по оказанию услуг по техническому обслуживанию производства; по оказанию строительных услуг; по оказанию арендных услуг; по оказанию туристических услуг; на консультативные услуги в области информации и совершенствования управления.

### 5. Договор аренды

Сущность и формы договора аренды. Характеристика договора: консенсуальный, взаимный, возмездный. Виды договора аренды: договор проката; договор аренды транспортных средств; договор аренды зданий и сооружений; договор аренды предприятия.

### 6. Франчайзинговый контракт

Сущность франчайзинга. Франчайзер. Франчайзи. Отношения франчайзинга. Основные черты и особенности франчайзинга. Источники доходов франчайзера. Технологии франчайзинга.

### 7. Посреднические контракты

Сущность и виды посреднических договоров: договор поручения, договор комиссии, агентский договор, договор доверительного управления.

### 8. Договор лизинга

Разновидности договора лизинга. Субъекты лизинга. Содержание договора лизинга. Характерные особенности договора лизинга. Существенные условия договора лизинга. Обязанности лизингодателя. Обязанности лизингополучателя.

### 9. Финансовые контракты и соглашения

Кредитный договор. Договор страхования. Договор предоставления финансовой помощи. Биржевые контракты. Внебиржевые контракты по сделкам с ценными бумагами. Регистрация финансовых сделок.

### 10. Контракты в сфере сделок с интеллектуальной собственностью

Объекты интеллектуальной собственности, которая включает в себя договоры: авторские; об использовании смежных прав; патентно-лицензионные на объекты патентного права; об использовании прав на средства индивидуализации предпринимателей; об использовании прав на топологии интегральных микросхем; об использовании прав на селекционные достижения; коммерческой концессии. Формы сделок с интеллектуальной собственностью. Договор уступки интеллектуальной собственности. Передача в лизинг (аренда) интеллектуальной собственности. Договор коммерческой концессии.

### 11. Специфические формы внешнеторговых контрактов

## **12. Способы разрешения споров по международным контрактам и соглашениям**

Мировое соглашение. Основания передачи спора на разрешение суда. Условия о конфиденциальности информации по договору. Основания изменения или расторжения договора в одностороннем порядке. Способы обеспечения обязательств.

## **13. Этикет контрактных операций**

Протокольные вопросы приема делегаций. Классификация приемов. Приемы формата с рассадкой. Деловая одежда (dress-code), обувь и аксессуары деловых переговоров. Национальные особенности этикета контрактных операций. Этикет телефонных переговоров с контрагентами. Речевой этикет

## **5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: лекции, практические занятия, семинарские занятия с использованием активных и интерактивных форм проведения занятий.

Формы и методы интерактивного обучения:

- презентация (все темы дисциплины);
- деловые игры (темы: «организация делового приема с заключением контракта»).

Занятия, проводимые в интерактивных формах, с использованием интерактивных технологий составляют 20% аудиторных.

Самостоятельная работа студентов подразумевает работу под руководством преподавателя (консультации, помощь в написании рефератов, подготовка докладов и др.) и индивидуальную работу студента, выполняемую в том числе с использованием информационно-правовых систем.

При реализации образовательных технологий используются следующие виды самостоятельной работы:

- работа с конспектом лекции (обработка текста);
- работа над учебным материалом учебника;
- выполнение тестовых заданий;
- решение практических ситуаций кейс-заданий;
- подготовка реферата по тематике курса с компьютерной презентацией;
- работа в специализированной программе управления проектами Microsoft Project;
- поиск информации в сети Интернет и литературе;
- подготовка к сдаче экзамена.



**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.**

**6.1 План самостоятельной работы студентов очной формы обучения**

№ недели	Вид самостоятельной работы	Задание	Кол-во часов
1-2	Подготовка к аудиторному занятию Изучение теоретического материала по теме Виды контрактов Базовые положения деловых контрактов и соглашений	Изучение лекционного материала и рекомендованных учебных пособий	2
3-4	Подготовка к аудиторному занятию Изучение теоретического материала по теме Контракт на поставку товаров в материально-вещественной форме.	Изучение лекционного материала и рекомендованных учебных пособий	7
5-6	Подготовка к аудиторному занятию Изучение теоретического материала по теме Договор оказания услуг. Договор на выполнение работ	Изучение лекционного материала и рекомендованных учебных пособий. Решение кейс-задания «Составление договора на оказание транспортных услуг»	8
7-8	Подготовка к аудиторному занятию Изучение теоретического материала по теме Договор аренды. Лизинговый контракт. Франчайзинговый контракт	Изучение лекционного материала и рекомендованных учебных пособий. Решение кейс-задания «Составление договора франчайзинга»	9
9-10	Подготовка к аудиторному занятию Изучение теоретического материала по теме Посреднические контракты	Изучение лекционного материала и рекомендованных учебных пособий. Решение кейс-задания «Составление договора дистрибьюторства»	6
11-12	Подготовка к аудиторному занятию Изучение теоретического материала по теме Финансовые контракты и соглашения. Контракты в сфере сделок с интеллектуальной собственностью	Изучение лекционного материала и рекомендованных учебных пособий. Решение кейс-задания «Составление договора на продажу торговой марки»	6
13-14	Подготовка к аудиторному занятию Изучение теоретического материала по теме «Специфика управления договорной деятельностью различных типов»	Изучение лекционного материала и рекомендованных учебных пособий. Рефераты	6
15-16	Подготовка к аудиторному занятию Изучение теоретического материала по теме Способы разрешения споров по контрактам и соглашениям	Изучение лекционного материала и рекомендованных учебных пособий. Рефераты	3
17-18	Подготовка к аудиторному занятию Изучение теоретического материала по теме Этикет контрактных операций	Изучение лекционного материала и рекомендованных учебных пособий. Рефераты	3
18	Подготовка к зачету по всем темам дисциплины	Изучение лекционного материала и рекомендованных учебных пособий в соответствии с зачетными вопросами	10
	Итого		54

## 6.1 План самостоятельной работы студентов заочной формы обучения

№ недели	Вид самостоятельной работы	Задание	Кол-во часов
1-2	Изучение теоретического материала по теме, решение тестов Виды контрактов Базовые положения деловых контрактов и соглашений	Изучение лекционного материала и рекомендованных учебных пособий	7
3-4	Подготовка к аудиторному занятию, решение тестов Изучение теоретического материала по теме Контракт на поставку товаров в материально-вещественной форме.	Изучение лекционного материала и рекомендованных учебных пособий	10
5-6	Подготовка к аудиторному занятию, решение тестов Изучение теоретического материала по теме Договор оказания услуг. Договор на выполнение работ	Изучение лекционного материала и рекомендованных учебных пособий. Решение кейс-задания «Составление договора на оказание транспортных услуг»	10
7-8	Подготовка к аудиторному занятию, решение тестов Изучение теоретического материала по теме Договор аренды. Лизинговый контракт. Франчайзинговый контракт	Изучение лекционного материала и рекомендованных учебных пособий. Решение кейс-задания «Составление договора франчайзинга»	11
9-10	Подготовка к аудиторному занятию, решение тестов Изучение теоретического материала по теме Посреднические контракты	Изучение лекционного материала и рекомендованных учебных пособий. Решение кейс-задания «Составление договора дистрибьюторства»	10
11-12	Подготовка к аудиторному занятию, решение тестов Изучение теоретического материала по теме Финансовые контракты и соглашения. Контракты в сфере сделок с интеллектуальной собственностью	Изучение лекционного материала и рекомендованных учебных пособий. Решение кейс-задания «Составление договора на продажу торговой марки»	10
13-14	Изучение теоретического материала по теме, решение тестов «Специфика управления договорной деятельностью различных типов»	Изучение лекционного материала и рекомендованных учебных пособий. Рефераты	8
15-16	Подготовка к аудиторному занятию, решение тестов Изучение теоретического материала по теме Способы разрешения споров по контрактам и соглашениям	Изучение лекционного материала и рекомендованных учебных пособий. Рефераты	4
17-18	Подготовка к аудиторному занятию, решение тестов Изучение теоретического материала по теме Этикет контрактных операций	Изучение лекционного материала и рекомендованных учебных пособий. Рефераты	4
1-18	Выполнение контрольной работы	Согласно темам контрольных работ	20
18	Подготовка к зачету по всем темам дисциплины	Изучение лекционного материала и рекомендованных учебных пособий в соответствии с зачетными вопросами	20
	Итого		96

## Список литературы для самостоятельной работы студентов

1. Гражданский кодекс РФ. С изменениями и дополнениями от 18.07.2009 N 181-ФЗ, Постановлениями Конституционного Суда РФ от 27.06.2012 N 15-П, URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_5142/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/)
2. Губин Е. П. Предпринимательское право Российской Федерации: Учебник / Губин Е.П., Лахно П.Г., - 3-е изд., перераб. и доп. - М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 992 с. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=635099>
3. Памбухчиянц О. В. Основы коммерческой деятельности / Памбухчиянц О.В. - М.:Дашков и К, 2017. - 284 с. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=450757>
4. Петров А. М. Договоры коммерческой деятельности: Практическое пособие/А.М.Петров - М.: КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 396 с. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=507956>
5. Тамбовцев В. Л. Тамбовцев, В.Л. Введение в экономическую теорию контрактов [Электронный ресурс] : Учеб. пособие / В.Л. Тамбовцев. - М.: ИНФРА-М, 2004. - 144 с. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=533898>
6. Юкша Я. А. Гражданское право: Учеб. пособие. – 4-е изд. – М.: РИОР: ИНФРА-М, 2017. – 400 с. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=557177>

### 6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Осваивая курс «Управление договорной деятельностью», студенту необходимо научиться работать на лекциях, проявлять творчество и деятельную активность на практических занятиях и организовывать самостоятельную внеаудиторную деятельность.

В начале лекции необходимо уяснить цель, которую лектор ставит перед собой и студентами. Важно внимательно слушать лектора, отмечать наиболее существенную информацию и кратко записывать ее в тетрадь. Сравнить то, что услышано на лекции с прочитанным и усвоенным ранее, укладывать новую информацию в собственную, уже имеющуюся, систему знаний.

По ходу лекции важно подчеркивать новые термины, устанавливать их взаимосвязь с понятиями, научиться использовать новые понятия в процессе анализа положений науки.

Очень важно активно участвовать в дискуссиях, анализе творческих задач, моделировании и решении различных проблемных ситуаций, предлагаемых лектором.

Если на лекции студент не получил ответа на возникшие у него вопросы, необходимо в конце лекции задать их лектору. Дома необходимо прочитать записанную лекцию, подчеркнуть наиболее важные моменты, определить словарь новых терминов, определить сущность изученной проблемы, а также какие вопросы оказались сложными для его восприятия.

Зная тему практического занятия, необходимо готовиться к нему заблаговременно. Для этого необходимо изучить лекционный материал, соответствующий теме занятия и рекомендованный преподавателем материал из учебной литературы. А также подготовить необходимый материал, информацию, предложенные для самостоятельного выполнения на предыдущей лекции или практическом занятии.

Важнейшей особенностью обучения в высшей школе является высокий уровень самостоятельности студентов в ходе образовательного процесса. Эффективность самостоятельной работы зависит от таких факторов как:

- уровень мотивации студентов к овладению конкретными знаниями и умениями;
- наличие навыка самостоятельной работы, сформированного на предыдущих этапах обучения;
- наличие четких ориентиров самостоятельной работы.

Приступая к самостоятельной работе, необходимо получить следующую информацию:

- цель изучения конкретного учебного материала;
- место изучаемого материала в системе знаний, необходимых для формирования специалиста;

- перечень знаний и умений, которыми должен овладеть студент;
- порядок изучения учебного материала;
- источники информации;
- наличие контрольных заданий;
- форма и способ фиксации результатов выполнения учебных заданий;
- сроки выполнения самостоятельной работы.

Эта информация представлена в учебно-методическом комплексе дисциплины.

При выполнении самостоятельной работы рекомендуется:

- записывать ключевые слова и основные термины,
- составлять словарь основных понятий,
- составлять таблицы, схемы, графики и т.д.
- писать краткие рефераты по изучаемой теме.

Следует выполнять рекомендуемые задания, анализировать вопросы.

Результатом самостоятельной работы должна быть систематизация и структурирование учебного материала по изучаемой теме, включение его в уже имеющуюся у студента систему знаний.

После изучения учебного материала необходимо проверить усвоение учебного материала с помощью предлагаемых контрольных вопросов и при необходимости повторить учебный материал.

В процессе подготовки к экзамену и зачету необходимо систематизировать, запомнить учебный материал. Основными способами приобретения знаний, как известно, являются: чтение учебника и дополнительной литературы, рассказ и объяснение преподавателя, анализ ситуаций, проблем организационного поведения, поиск ответа на контрольные вопросы. Известно, приобретение новых знаний идет в несколько этапов:

знакомство;

понимание, уяснение основных закономерностей строения и функционирования изучаемого объекта, выявление связей между его элементами и другими подобными объектами;

фиксация новых знаний в системе имеющихся знаний;

запоминание и последующее воспроизведение;

использование полученных знаний для приобретения новых знаний, умений и навыков и т.д.

Для того, чтобы студент имел прочные знания на определенном уровне (уровень узнавания, уровень воспроизведения и т.д.), рекомендуют проводить обучение на более высоком уровне.

Приобретение новых знаний требует от студента определенных усилий и активной работы на каждом этапе формирования знаний. Знания, приобретенные учащимся в ходе активной самостоятельной работы, являются более глубокими и прочными.

Изучая проектный менеджмент, студент сталкивается с необходимостью понять и запомнить определённого объёма учебный материал.

Важнейшим условием для успешного формирования прочных знаний является их упорядочивание, приведение их в единую систему. Это осуществляется в ходе выполнения студентом следующих видов работ по самостоятельному структурированию учебного материала:

- запись ключевых терминов,
- составление словаря терминов,
- составление таблиц, схем
- выявление причинно-следственных связей,

- составление коротких рефератов, учебных текстов,
- составление опорных схем и конспектов,
- составление плана рассказа.

Информация, организованная в систему, где учебные элементы связаны друг с другом различного рода связями (функциональными, логическими и др.), лучше запоминается. При структурировании учебного материала по курсу «Управление договорной деятельностью» на помощь студенту приходит содержание самой учебной дисциплины, при этом у студента есть возможность проявить своё творчество, эрудицию и общий уровень подготовки по данному направлению, что существенно повышает мотивацию и облегчает запоминание необходимой информации.

### 6.3. Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов

#### *Контроль освоения компетенций*

№ п\п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
1	Тест	Базовые понятия в управлении контрактной деятельностью	ОПК-1
2	Собеседование	Виды контрактов	ПК-20
	Коллоквиум	Способы разрешения споров по контрактам и соглашениям. Этикет контрактных операций	ПК-20
4	зачет		ОПК-1, ПК-20

#### Задания для проведения текущего контроля

##### *Демонстрационный вариант теста для студентов очной формы обучения*

#### **Вопрос 1. Какие виды договора купли-продажи регулируются ГК РФ?**

- 1) розничная купля-продажа;
- 2) поставка товаров для государственных нужд;
- 3) контрактация;
- 4) энергоснабжение;
- 5) все перечисленные виды договоров.

#### **Вопрос 2. Кто может быть субъектом договора купли-продажи?**

- 1) граждане;
- 2) юридические лица;
- 3) государство;
- 4) граждане и юридические лица;
- 5) любой из перечисленных субъектов гражданского права.

#### **Вопрос 3. Что не является предметом договора купли-продажи?**

- 1) движимое и недвижимое имущество;
- 2) биржевые сделки;
- 3) патентные права;
- 4) вещи, принадлежащие 3-ему лицу;
- 5) деньги.

#### **Вопрос 4. Какие условия общего договора купли-продажи являются существенными?**

- 1) соглашение о предмете договора (продаваемой вещи);
- 2) цена;

- 3) срок исполнения договора;
- 4) количество, ассортимент, комплектность;
- 5) все вышеперечисленное.

**Вопрос 5. Какие требования вправе предъявить покупатель в случае продажи ему товара ненадлежащего качества?**

- 1) замены недоброкачественного товара;
- 2) соразмерного уменьшения покупной цены;
- 3) незамедлительного, безвозмездного устранения недостатков товара;
- 4) возмещения расходов на устранение недостатков товара;
- 5) любые из перечисленных требований по своему выбору.

**Вопрос 6. Какие договора купли-продажи должны оформляться в письменной форме?**

- 1) договора продажи недвижимости;
- 2) договора внешнеторговой купли-продажи;
- 3) договора продажи автомобилей;
- 4) перечисленные в п.п. 1 и 2;
- 5) договора продажи личных вещей, если их цена не превышает 10 МРОТ.

**Вопрос 7. Что может быть предметом договора розничной купли-продажи?**

- 1) только вещи, используемые для личного, семейного, домашнего (т.е. бытового) или иного потребления, не связанного с ведением предпринимательской деятельности;
- 2) только вещи, используемые для ведения предпринимательской деятельности;
- 3) любые вещи, не изъятые из оборота; как определяемые родовыми признаками, так и индивидуально-определенные;
- 4) легковой автомобиль, если продавцом автомобиля выступает гражданин;
- 5) только личные вещи граждан.

**Вопрос 3. В чем состоят обязанности продавца в договоре розничной купли-продажи в передаче покупателю товара?**

- 1) в определенном месте;
- 2) со всеми принадлежностями и документами, относящимися к товару;
- 3) в согласованном количестве и ассортименте;
- 4) соответствующей комплектности и в комплекте, если таковой предусмотрен;
- 5) все вышеперечисленное.

**Вопрос 8. Когда в розничной купле-продаже договор, по общему правилу, считается заключенным?**

- 1) с момента оплаты;
- 2) с момента определения комплектности поставки;
- 3) с момента определения качества продаваемого товара;
- 4) с момента определения ассортимента товара;
- 5) все вышеперечисленное.

**Вопрос 9. Что относится к особенностям ответственности по договору купли-продажи товаров в материально-вещественной форме?**

- 1) нарушение имущественных прав потребителя в договоре купли-продажи дает право требовать компенсации морального вреда;
- 2) ответственность может быть возложена не только на продавца, но и на изготовителя товара;
- 3) возмещение убытков и уплата неустойки за нарушение обязательства по договору купли-продажи не освобождают продавца от исполнения обязательства в натуре;
- 4) покупатель по договору розничной купли-продажи обладает более широкими правами в случае продажи ему вещи ненадлежащего качества;
- 5) все вышеперечисленные особенности.

**Вопрос 10. В каких случаях возможен односторонний отказ от исполнения договора поставки?**

- 1) поставка товаров ненадлежащего качества с недостатками, которые нельзя устранить в приемлемый для покупателя срок;
- 2) неоднократная просрочка поставки;
- 3) неоднократная просрочка оплаты товаров;
- 4) неоднократная невыборка товаров;
- 5) во всех перечисленных случаях.

### **ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЕТА)**

1. Виды контрактов
2. Базовые положения контрактов и соглашений
3. Контракт на поставку товаров в материально-вещественной форме.
4. Договор оказания услуг. Договор на выполнение работ
5. Договор аренды
6. Франчайзинговый контракт
7. Посреднические контракты
8. Договор лизинга
9. Финансовые контракты и соглашения
10. Контракты в сфере сделок с интеллектуальной собственностью
11. Специфические формы внешнеторговых контрактов
12. Специфика управления договорной деятельностью различных типов
13. Способы разрешения споров по контрактам и соглашениям
14. Этикет контрактных операций

### **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «УПРАВЛЕНИЕ ДОГОВОРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ»**

а) основная литература.

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 года. // Консультант Плюс: [Электронный ресурс]. <http://www.consultant.ru>.
2. Гражданский кодекс РФ. С изменениями и дополнениями от 18.07.2009 N 181-ФЗ, Постановлениями Конституционного Суда РФ от 27.06.2012 N 15-П, URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_5142/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/)
3. Губин Е. П. Предпринимательское право Российской Федерации: Учебник / Губин Е.П., Лахно П.Г., - 3-е изд., перераб. и доп. - М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 992 с. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=635099>
4. Памбухчиянц О. В. Основы коммерческой деятельности / Памбухчиянц О.В. - М.:Дашков и К, 2017. - 284 с. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=450757>
5. Петров А. М. Договоры коммерческой деятельности: Практическое пособие/А.М.Петров - М.: КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 396 с. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=507956>
6. Тамбовцев В. Л. Тамбовцев, В.Л. Введение в экономическую теорию контрактов [Электронный ресурс] : Учеб. пособие / В.Л. Тамбовцев. - М.: ИНФРА-М, 2004. - 144 с. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=533898>
7. Юкша Я. А. Гражданское право: Учеб. пособие. – 4-е изд. – М.: РИОР: ИНФРА-М, 2017. – 400 с. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=557177>





## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Для организации учебного процесса по данной дисциплине университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Материально-техническое обеспечение включает специальные помещения, представляющие собой:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации,

- помещения для самостоятельной работы.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации рабочей программы «Управление договорной деятельностью» включает в себя:

- лабораторию «Вычислительный центр», оснащенную компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза (ауд. 9-510);

- 6 лекционных аудиторий, в том числе 4, оснащенные мультимедийным оборудованием (ауд. 9-213а, 9 -301, 9-302, 9-327).

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы

- демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Для освоения данной дисциплины используются:

- мультимедийные средства обучения (компьютер и проектор; ресурсы Интернета);

- Ауд. 9-302 с проектором и экраном, Ауд. 9-510, оборудованная 16 ПК с ПО: Open Office; Mozilla Fire-fox; Google Chrome; Adobe Acrobat Reader

## **9. Особенности реализации дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по собственной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины базируется на следующих возможностях: обеспечение внеаудиторной работы со студентами, в том числе в электронной образовательной среде с использованием соответствующего программного обеспечения, дистанционных форм обучения, возможностей интернет-ресурсов, индивидуальных консультаций и т.д.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) и позволяют оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех заявленных компетенций. На зачет и экзамен приглашается сопровождающий, который обеспечивает техническое сопровождение студенту. При необходимости лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете и экзамене.

Рабочая программа дисциплины «Управление договорной деятельностью» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ПрООП по направлению 38.03.02 «Менеджмент»

Программу составили:

1. Пронина Ю.Ю., к.э.н., доцент каф. «МиЭБ»

  
(Ф.И.О., должность, подпись)

**Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.**

Программа одобрена на заседании кафедры «МиЭБ»

Протокол № 14

от «28» июня 2016 года

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_



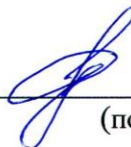
Дорофеев В.Д.  
(подпись, Ф.И.О.)

Программа одобрена методической комиссией факультета Экономики и управления

Протокол № 7

от «29» июня 2016 года

Председатель методической комиссии  
факультета Экономики и управления



Еремина Е.В.  
(подпись) (Ф.И.О.)

**Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год  
и регистрации изменений**

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата, подпись зав. кафедрой)	Внесенные изменения	Номера листов (страниц)		
			замененных	новых	аннулированных
2017-2018	№ 87 от 31.08.17 <i>С. Г. [подпись]</i>	измененный текст			