

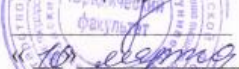
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета



В.В.Гошуляк

2017 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**С1.1.29 Антикоррупционная деятельность правоохранительных органов**

Специальность 40.05.02 Правоохранительная деятельность

Специализация – административная деятельность

Квалификация выпускника - юрист

Форма обучения – очная, заочная

Пенза, 2017

## 1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Антикоррупционная деятельность правоохранительных органов» являются:

- комплексное изучение основных систем организации и функционирования правоохранительных органов зарубежных стран;
- формирование системных знаний о межгосударственном взаимодействии правоохранительных органов, в том числе с участием правоохранительных органов РФ;
- овладение умениями и навыками поиска, систематизации и комплексного анализа нормативно-правовых документов, содержащих нормы, регламентирующие деятельность, в том числе международное сотрудничество правоохранительных органов;
- Усвоение структуры, функций, полномочий, опыта работы и перспектив развития правоохранительных органов зарубежных стран;
- Получение представления об общепризнанных принципах и норм международного права в профессиональной деятельности правоохранительных органов зарубежных стран;
- развитие способности использовать систематизированные теоретические и практические знания в целях квалифицированного применения нормативных правовых актов в сфере изучения зарубежного опыта функционирования правоохранительных органов;
- овладение умениями и навыками поиска, систематизации и комплексного анализа нормативно-правовых документов, содержащих информацию по организации деятельности правоохранительных органов зарубежных стран.

### Место дисциплины в структуре ОПОП специалитета

Дисциплина «Антикоррупционная деятельность правоохранительных органов» входит в вариативную часть учебного плана, блок дисциплин по выбору студента и формирует у студентов научные представления о деятельности правоохранительных органов зарубежных стран, международного взаимодействия правоохранительных органов, в том числе с участием правоохранительных органов РФ.

Дисциплина «Антикоррупционная деятельность правоохранительных органов» имеет логическую и содержательно-методическую связь с изучавшимися ранее дисциплинами: «Административное право», «История правоохранительных органов».

Для успешного освоения дисциплины студент должен освоить следующие курсы: «Теория государства и права», «Правоохранительные органы», «Конституционное право России», и должен владеть следующими понятиями:

- правоспособность
- дееспособность
- правоотношение
- правонарушение
- деликтоспособность
- субъекты права
- юрисдикция
- юридическая ответственность
- правоохранительная деятельность
- государственная служба
- государственный орган
- конституционные права и законные интересы

Освоение данной дисциплины служит развитию способности реализовывать профессиональные задачи служащих правоохранительных органов с учетом зарубежного опыта. Освоение дисциплины позволит создать основу для изучения дисциплин

«Прокурорский надзор», «Практикум по административной деятельности», «Основы управления в правоохранительных органах», «Предупреждение преступлений и административных правонарушений правоохранительными органами», «Актуальные проблемы правового регулирования правоохранительной деятельности», а так же для успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

### 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Антикоррупционная деятельность правоохранительных органов»

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данной специальности:

Коды компетенции	Наименование компетенции	Структурные элементы компетенции (в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть)
1	2	3
<b>ПК-4</b>	способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности	Знать: нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных органов зарубежных стран
		Уметь: строить грамотное взаимодействие с правоохранительными органами зарубежных стран в рамках законодательства РФ
		Владеть: готовностью применять нормативные правовые акты в сфере сотрудничества с зарубежными правоохранительными органами
<b>ПК-15</b>	способностью осуществлять профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений, в том числе коррупционных проявлений	Знать: причины, основные формы и методы противодействия коррупционным правонарушениям
		Уметь: выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений, в том числе коррупционных проявлений
		Владеть: готовностью осуществлять профилактику, предупреждение коррупционных и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности
<b>ПК-26</b>	способностью осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками	Знать: нормативное регулирование и организационно-правовые формы взаимодействия различных акторов в сфере противодействия коррупции
		Уметь: осуществлять деятельность по противодействию коррупции во

	<p>правоохранительных органов, представителями государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, гражданами, со средствами массовой информации</p>	<p>взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, представителями государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений</p>
		<p>Владеть: готовностью привлекать к противодействию коррупции представителей общественных объединений, граждан, средства массовой информации</p>
<p><b>ПК-27</b></p>	<p>способностью анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования</p>	<p>Знать: отечественный и зарубежный опыт в сфере противодействия коррупции</p> <p>Уметь: анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию в сфере противодействия коррупции</p> <p>Владеть: навыком анализа информации, фактических данных, научных результатов, для организации противодействия коррупции</p>

## Структура и содержание дисциплины «Антикоррупционная деятельность правоохранительных органов»

### 4.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Продолжительность изучения дисциплины 1 семестр.

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	Семестр	Недели семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)						
				Аудиторная работа			Самостоятельная работа			коллоквиум	курсовая работа	реферат				
				Всего	Лекция	Семинарские и практические занятия	Всего	Подготовка к аудиторным занятиям	Реферат, мини-проект, презентация и др..							
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>				
1	Тема 1. Понятие и основные характеристики коррупции. Понятие и принципы противодействия коррупции	9	1-3	8	2	6	9	6	3	6						
2	Тема 2. Правовые и организационные механизмы правоохранительных органов по противодействию коррупции	9	4-6	10	4	6	9	6	3	6						
3	Тема 3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых	9	7-9	8	2	6	9	6	3		12					

	актов и проектов нормативных правовых актов в механизме противодействия коррупции														
4	Тема 4. Обязанности, установленные для должностных лиц, в том числе, служащих правоохранительных органов в целях противодействия коррупции.	9	10-12	<b>10</b>	4	6	<b>9</b>	6	3		12				
5	Тема 5. Ответственность за коррупционные правонарушения	<b>9</b>	<b>13-15</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>9</b>	6	3			18			
6	Тема 6. Антикоррупционные ограничения и запреты для работников правоохранительных органов	9	16-18	<b>8</b>	2	6	<b>9</b>	6	3			18			
	Общая трудоемкость, в часах			<b>54</b>	<b>18</b>	<b>36</b>	<b>54</b>	<b>36</b>	18	Промежуточная аттестация					
										Форма		Семестр			
										Зачет		9			

Заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа. Продолжительность изучения дисциплины 1 семестр.

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	Семестр	Недели семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)						
				Аудиторная работа			Самостоятельная работа			коллоквиум	Курсовая работа	реферат				
				Всего	Лекция	Семинарские и практические занятия	Всего	Подготовка к аудиторным занятиям	Реферат, мини-проект, презентация и др..							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13				
1	Тема 1. Понятие и основные характеристики коррупции. Понятие и принципы противодействия коррупции	11		2	2		14	4	10	+						
2	Тема 2. Правовые и организационные механизмы правоохранительных органов по противодействию коррупции	11		2	2		16	4	12	+						
3	Тема 3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в механизме	11		2		2	16	4	12		+					

	противодействия коррупции														
4	Тема 4. Обязанности, установленные для должностных лиц, в том числе, служащих правоохранительных органов в целях противодействия коррупции.	11		2		2	16	4	12		+				
5	Тема 5. Ответственность за коррупционные правонарушения	11		2		2	16	4	12			+			
6	Тема 6. Антикоррупционные ограничения и запреты для работников правоохранительных органов	11		2		2	16	4	12			+			
	Общая трудоемкость, в часах				6	8	94	24	70	Промежуточная аттестация					
										Форма		Семестр			
										зачет		<i>11</i>			



## **4.2. Содержание дисциплины**

### **Тема 1. Понятие и основные характеристики коррупции. Понятие и принципы противодействия коррупции**

Правовые основы противодействия коррупции в России. Содержание Национальной стратегии противодействия коррупции. Организационные основы противодействия коррупции на государственной службе. Роль и место правоохранительных органов в профилактике коррупционных и иных правонарушений.

### **Тема 2. Правовые и организационные механизмы правоохранительных органов по противодействию коррупции**

Конституционно-правовые основы противодействия коррупции. Международно-правовые нормы в сфере противодействия коррупции. Корпус федерального законодательства по противодействию коррупции. Программные документы по противодействию коррупции. Подзаконные, региональные, муниципальные акты в сфере противодействия коррупции. Роль правоохранительных органов в сфере противодействия коррупции.

### **Тема 3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в механизме противодействия коррупции**

Понятие, цели и принципы антикоррупционной экспертизы. Правовые основы антикоррупционной экспертизы. Предмет, объекты антикоррупционной экспертизы. Методика проведения антикоррупционной экспертизы. Организация работы по проведению антикоррупционной экспертизы в органах власти. Независимая антикоррупционная экспертиза

### **Тема 4. Обязанности, установленные для должностных лиц, в том числе, служащих правоохранительных органов в целях противодействия коррупции**

Роль ограничений в сфере противодействия коррупции. Зарубежный и отечественный опыт. Обязанности, установленные федеральными нормативными актами. Проблемы реализации законодательства в указанной сфере. Роль локальных актов. Роль правоохранительных органов.

### **Тема 5. Ответственность за коррупционные правонарушения**

Дисциплинарная ответственность в сфере противодействия коррупции. Административная ответственность в сфере противодействия коррупции. Уголовная ответственность в сфере противодействия коррупции. Проблемы применения антикоррупционного законодательства. Роль правоохранительных органов в сфере реализации законодательства в указанной сфере.

### **Тема 6. Антикоррупционные ограничения и запреты для работников правоохранительных органов**

Система запретов и ограничений антикоррупционного характера в правоохранительных органах. Запреты и ограничения применяемые в отношении сотрудников правоохранительных органов в политической сфере. Запреты и ограничения, применяемые в отношении сотрудников правоохранительных органов в экономической сфере. Запреты и ограничения действующие на граждан, претендующих на замещение должностей сотрудников правоохранительных органов. Запреты и ограничения действующие в отношении граждан, прекративших службу в правоохранительных органах

Виды антикоррупционной ответственности сотрудника правоохранительных органов.

## 5. Образовательные технологии

В основу учебного процесса по освоению дисциплины «**Антикоррупционная деятельность правоохранительных органов**» положен **деятельностно-компетентностный** подход, позволяющий наиболее эффективно формировать учебные, исследовательские, социально-личностные и коммуникативные компетенции.

№	Название технологии	Тема	Форма занятия, вид деятельности
1.	<p><u>Технология проблемного обучения.</u></p> <p>Реализуется методом проблемного изложения учебного материала в лекционной форме обучения и исследовательским методом в ходе решения проблемных ситуаций и проблемных задач, подготовки реферата, отдельных тем семинарских занятий.</p>	<p>Тема 1. Понятие и основные характеристики коррупции. Понятие и принципы противодействия коррупции</p> <p>Тема 2. Правовые и организационные механизмы правоохранительных органов по противодействию коррупции</p> <p>Тема 3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в механизме противодействия коррупции</p> <p>Тема 4. Обязанности, установленные для должностных лиц, в том числе, служащих правоохранительных органов в целях противодействия коррупции.</p> <p>Тема 5. Ответственность за коррупционные правонарушения</p> <p>Тема 6. Антикоррупционные ограничения и запреты для работников правоохранительных</p>	<p>Лекция, семинарское занятие</p>

2.	<p><u>Технология проектного обучения,</u></p> <p>предполагающая постановку проблемы, требующей исследования, формулирование гипотезы, планирование и разработку исследовательских действий, сбор данных, их анализ, синтез, обобщение, подготовку и написание сообщения, презентацию результатов.</p>	<p>органов</p> <p>Тема 3. Антиторрупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в механизме противодействия коррупции</p> <p>Тема 4. Обязанности, установленные для должностных лиц, в том числе, служащих правоохранительных органов в целях противодействия коррупции.</p>	<p>Подготовка реферата</p>
3.	<p><u>Модульная [лекционно-семинарско-зачетная] технология,</u></p> <p>суть которой заключается в блоковой [модульной] организации изучения материала: лекция, семинар, исследование [практическое занятие], зачет либо иная форма контроля.</p>	<p>Тема 1. Понятие и основные характеристики коррупции. Понятие и принципы противодействия коррупции</p> <p>Тема 2. Правовые и организационные механизмы правоохранительных органов по противодействию коррупции</p> <p>Тема 3. Антиторрупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в механизме противодействия коррупции</p> <p>Тема 4. Обязанности, установленные для должностных лиц, в том числе, служащих правоохранительных органов в целях противодействия</p>	<p>Блок из лекции, семинарского занятия, заданий для самостоятельной работы и проверочного мероприятия (контрольной работы, реферата или коллоквиума)</p>

		<p>коррупции. Тема 5. Ответственность за коррупционные правонарушения Тема 6. Антикоррупционные ограничения и запреты для работников правоохранительных органов</p>	
5.	<p><u>Информационные [компьютерные] технологии.</u></p> <p>Применение компьютерных технологий дает возможности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использования готовых программных продуктов;</li> <li>– осуществления дистанционного обучения;</li> <li>– применения проектных образовательных технологий.</li> </ul>	<p>Тема 5. Ответственность за коррупционные правонарушения Тема 6. Антикоррупционные ограничения и запреты для работников правоохранительных органов</p>	<p>Подготовка к семинарам и контрольной работе с использованием интернет-сайтов, электронных баз данных, справочно-правовых систем</p>

**6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.  
Оценочные средства для текущего контроля успеваемости,  
промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.**

**6.1. План самостоятельной работы студентов**

Очная форма обучения

№	Наименование тем / неделя	Задание	Кол-во часов
1.	Тема 1. Понятие и основные характеристики коррупции. Понятие и принципы противодействия коррупции / 1-3.	Подготовка к семинарским занятиям (см. перечень вопросов в рекомендациях по организации самостоятельной работы)	6
		Подготовка к коллоквиуму	3
		Рекомендуемая литература: Основная: 2,3,4,5,6,7. Дополнительная: 1,5,7.	
2.	Тема 2. Правовые и организационные механизмы правоохранительных органов по противодействию коррупции / 4-6.	Подготовка к семинарским занятиям (см. перечень вопросов в рекомендациях по организации самостоятельной работы)	6
		Подготовка к коллоквиуму	3
		Рекомендуемая литература: Основная: 1,3,4,5,7. Дополнительная: 2,3,4,9.	

3	Тема 3. Антиторрупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в механизме противодействия коррупции / 7-9.	Подготовка к семинарским занятиям (см. перечень вопросов в рекомендациях по организации самостоятельной работы) Подготовка к контрольной работе  Рекомендуемая литература: Основная: 1,3,4,5,7. Дополнительная: 2,3,4,9..	6  3
4.	Тема 4. Обязанности, установленные для должностных лиц, в том числе, служащих правоохранительных органов в целях противодействия коррупции.. / 10-12.	Подготовка к семинарским занятиям (см. перечень вопросов в рекомендациях по организации самостоятельной работы) Подготовка к контрольной работе  Рекомендуемая литература: Основная: 1,3,4,5,7. Дополнительная: 1,8,11,14.	6  3
5.	Тема 5. Ответственность за коррупционные правонарушения / 13-15.	Подготовка к семинарским занятиям (см. перечень вопросов в рекомендациях по организации самостоятельной работы) Подготовка реферата  Рекомендуемая литература: Основная: 1,2,4,5,7. Дополнительная: 6,7,9.	6  3
6.	Тема 6. Антиторрупционные ограничения и запреты для работников правоохранительных органов / 16-18.	Подготовка к семинарским занятиям (см. перечень вопросов в рекомендациях по организации самостоятельной работы) Подготовка реферата  Рекомендуемая литература: Основная: 1,3,4,5,7. Дополнительная: 1,8,11,14.	6  3

### Заочная форма обучения

№	Наименование тем / неделя	Задание	Кол-во часов
1.	Тема 1. Понятие и основные характеристики коррупции. Понятие и принципы противодействия коррупции	Подготовка к аудиторным занятиям (см. перечень вопросов в рекомендациях по организации самостоятельной работы)  Подготовка к коллоквиуму  Рекомендуемая литература: Основная: 2,3,4,5,6,7. Дополнительная: 1,5,7.	4  12

2.	Тема 2. Правовые и организационные механизмы правоохранительных органов по противодействию коррупции	Подготовка к семинарским занятиям (см. перечень вопросов в рекомендациях по организации самостоятельной работы) Подготовка к коллоквиуму  Рекомендуемая литература: Основная: 1,3,4,5,7. Дополнительная: 2,3,4,9.	4  12
3	Тема 3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в механизме противодействия коррупции	Подготовка к аудиторным занятиям (см. перечень вопросов в рекомендациях по организации самостоятельной работы) Подготовка к контрольной работе  Рекомендуемая литература: Основная: 1,3,4,5,7. Дополнительная: 2,3,4,9.	4  12
4.	Тема 4. Обязанности, установленные для должностных лиц, в том числе, служащих правоохранительных органов в целях противодействия коррупции.	Подготовка к аудиторным занятиям (см. перечень вопросов в рекомендациях по организации самостоятельной работы) Подготовка к контрольной работе  Рекомендуемая литература: Основная: 1,3,4,5,7. Дополнительная: 1,8,11,14.	4  12
5.	Тема 5. Ответственность за коррупционные правонарушения	Подготовка к аудиторным занятиям (см. перечень вопросов в рекомендациях по организации самостоятельной работы) Подготовка реферата  Рекомендуемая литература: Основная: 1,3,4,5,7. Дополнительная: 6,7,9.	4  12
6.	Тема 6. Антикоррупционные ограничения и запреты для работников правоохранительных органов	Подготовка к аудиторным занятиям (см. перечень вопросов в рекомендациях по организации самостоятельной работы) Подготовка реферата Рекомендуемая литература: Основная: 1,3,4,5,7. Дополнительная: 1,8,11,14.	4  12

## 6.2. Рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

Приступая к изучению новой учебной дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар.

Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления.

В ходе семинарского занятия внимательно слушать выступления своих однокурсников. При необходимости задавать им уточняющие вопросы. Принимать активное участие в обсуждении учебных вопросов: выступать с докладами, рефератами, обзорами научных статей, отдельных публикаций периодической печати, касающихся содержания темы семинарского занятия. В ходе своего выступления использовать технические средства обучения, доску и мел.

С целью более глубокого усвоения изучаемого материала задавать вопросы преподавателю. После подведения итогов семинара устранить недостатки, отмеченные преподавателем.

При подготовке к зачету (в конце семестра) повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на зачет и содержащихся в данной программе. Использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. Обратит особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

**В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы:**

- аудиторная;
- внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Содержание внеаудиторной самостоятельной определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно примерной и рабочей программ учебной дисциплины.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы являются:

– *для овладения знаниями*: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы), составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами, учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.

– *для закрепления и систематизации знаний*: работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио и видеозаписей, составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование,

конспект-анализ и др.), подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на семинаре (конференции), подготовка реферата, составление библиографии, тематических кроссвордов, тестирование и др.

– для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу, решение вариативных задач, выполнение чертежей, схем, выполнение расчетов (графических работ), решение ситуационных (профессиональных) задач, подготовка к деловым играм, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, опытно экспериментальная работа, рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

### **6.3. Рекомендации к подготовке мультимедиа-презентаций, рефератов, контрольных работ и мини-проектов**

#### **Рекомендации к подготовке мультимедиа-презентаций и докладов**

##### **1. Требование к подготовке и презентации доклада**

1. Доклад-это сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

2. Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме занятия.

3. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям ВУЗа и быть указаны в докладе.

4. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания.

5. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

6. Работа студента над докладом-презентацией включает отработку навыков ораторства и умения организовать и проводить диспут.

7. Студент в ходе работы по презентации доклада, отрабатывает умение ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей.

8. Студент в ходе работы по презентации доклада, отрабатывает умение самостоятельно обобщить материал и сделать выводы в заключении.

9. Докладом также может стать презентация реферата студента, соответствующая теме занятия.

10. Студент обязан подготовить и выступить с докладом в строго отведенное время преподавателем, и в срок.

##### **2. Инструкция докладчикам и содокладчикам**

Докладчики и содокладчики - основные действующие лица. Они во многом определяют содержание, стиль, активность данного занятия. Сложность в том, что докладчики и содокладчики должны *знать и уметь* очень многое:

сообщать новую информацию

использовать технические средства

знать и хорошо ориентироваться в теме всей презентации (семинара)

уметь дискутировать и быстро отвечать на вопросы



четко выполнять установленный регламент: докладчик - 10 мин.; содокладчик - 5 мин.; дискуссия - 10 мин

иметь представление о композиционной структуре доклада.

Необходимо помнить, что выступление состоит из трех частей: вступление, основная часть и заключение.

**Вступление** помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать:

- название презентации (доклада)
- сообщение основной идеи
- современную оценку предмета изложения
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов
- живую интересную форму изложения
- акцентирование оригинальности подхода

**Основная часть**, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели и заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

**Заключение** - это ясное четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

### **Рекомендации к подготовке и защите рефератов**

1. Реферат сдается на проверку преподавателю за 1-2 недели до зачетного занятия
2. При оценке реферата преподаватель учитывает качество степень самостоятельности студента и проявленную инициативу связность, логичность и грамотность составления оформление в соответствии с требованиями ГОСТ.
3. Защита тематического реферата может проводиться на выделенном одном занятии в рамках часов учебной дисциплины или конференции или по одному реферату при изучении соответствующей темы, либо по договоренности с преподавателем.
4. Защита реферата студентом предусматривает доклад по реферату не более 5-7 минут ответы на вопросы оппонента.  
На защите *запрещено* чтение текста реферата.
5. Общая оценка за реферат выставляется с учетом оценок за работу, доклад, умение вести дискуссию и ответы на вопросы.

### **Содержание и оформление разделов реферата**

**Титульный лист.** Является первой страницей реферата и заполняется по строго определенным правилам.

В верхнем поле указывается полное наименование учебного заведения.

В среднем поле дается заглавие реферата, которое проводится без слова " тема " и в кавычки не заключается.

Далее, ближе к правому краю титульного листа, указываются фамилия, инициалы студента, написавшего реферат, а также его курс и группа. Немного ниже или слева указываются название кафедры, фамилия и инициалы преподавателя - руководителя работы.

В нижнем поле указывается год написания реферата.

После титульного листа помещают **оглавление**, в котором приводятся все заголовки работы и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте. Сокращать их или давать в другой формулировке и последовательности нельзя.

Все заголовки начинаются с прописной буквы без точки на конце. Последнее слово каждого заголовка соединяют отточием / ..... / с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

Заголовки одинаковых ступеней рубрикации необходимо располагать друг под другом. Заголовки каждой последующей ступени смещают на три - пять знаков вправо по отношению к заголовкам предыдущей ступени.

**Введение.** Здесь обычно обосновывается актуальность выбранной темы, цель и содержание реферата, указывается объект / предмет / рассмотрения, приводится характеристика источников для написания работы и краткий обзор имеющейся по данной теме литературы. Актуальность предполагает оценку своевременности и социальной значимости выбранной темы, обзор литературы по теме отражает знакомство автора реферата с имеющимися источниками, умение их систематизировать, критически рассматривать, выделять существенное, определять главное.

**Основная часть.** Содержание глав этой части должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Эти главы должны показать умение исследователя сжато, логично и аргументировано излагать материал, обобщать, анализировать, делать логические выводы.

**Заключительная часть.** Предполагает последовательное, логически стройное изложение обобщенных выводов по рассматриваемой теме.

**Библиографический список использованной литературы** составляет одну из частей работы, отражающей самостоятельную творческую работу автора, позволяет судить о степени фундаментальности данного реферата.

В работах используются следующие способы построения библиографических списков: по алфавиту фамилий, авторов или заглавий; по тематике; по видам изданий; по характеру содержания; списки смешанного построения. Литература в списке указывается в алфавитном порядке / более распространенный вариант - фамилии авторов в алфавитном порядке /, после указания фамилии и инициалов автора указывается название литературного источника, место издания / пишется сокращенно, например, Москва - М., Санкт - Петербург - СПб ит.д. /, название издательства / например, Мир /, год издания / например, 1996 /, можно указать страницы / например, с. 54-67 /. Страницы можно указывать прямо в тексте, после указания номера, под которым литературный источник находится в списке литературы / например, 7 / номер лит. источника /, с. 67- 89 /. Номер литературного источника указывается после каждого нового отрывка текста из другого литературного источника.

В **приложении** помещают вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромождают текст основной части работы / таблицы, карты, графики, неопубликованные документы, переписка и т.д. /. Каждое приложение должно начинаться с нового листа / страницы / с указанием в правом верхнем углу слова " Приложение" и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения они нумеруются арабскими цифрами / без знака " № " /, например, " Приложение 1". Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом " смотри " / оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки.

### **Методические рекомендации по организации студенческой проектной деятельности**

Учебный проект – это интегративное дидактическое средство развития, обучения и воспитания, которое позволяет вырабатывать и развивать специфические умения и навыки проектирования и исследования у обучающихся, а именно:

проблематизации (рассмотрению проблемного поля и выделению подпроблем, формулированию ведущей проблемы и постановке задач, вытекающих из этой проблемы);  
целеполагания и планирования содержательной деятельности студента;

самоанализа и рефлексии (результативности и успешности решения проблемы проекта);

представления результатов своей деятельности и хода работы;

презентации в различных формах, с использованием специально подготовленного продукта проектирования (макета, плаката, компьютерной презентации, чертежей, моделей, театрализации, видео, аудио и сценических представлений и др.);

поиска и отбора актуальной информации и усвоения необходимого знания;

практического применения полученных знаний в различных, в том числе и нетиповых, ситуациях;

выбора, освоения и использования подходящей технологии изготовления продукта проектирования;

проведения исследования (анализа, синтеза, выдвижения гипотезы, детализации и обобщения).

Навыки проектной и исследовательской деятельности были приобретены студентами в старшей школе. Остановимся на общих рекомендациях по организации проектной деятельности среди студентов.

1. Начинать следует всегда с выбора темы проекта, его типа, количества участников.

2. Далее преподавателю необходимо продумать возможные варианты проблем, которые важно исследовать в рамках намеченной тематики. Сами же проблемы выдвигаются учащимися с подачи учителя (наводящие вопросы, ситуации, способствующие определению проблем, видеоряд с той же целью, т.д.). здесь уместен мозговой штурм с последующим обсуждением.

3. Важным моментом является распределение задач по группам, обсуждение возможных методов исследования, поиска информации, творческих решений.

4. Затем начинается самостоятельная работа участников проекта по своим индивидуальным или групповым творческим задачам.

5. Проводятся промежуточные обсуждения полученных данных в группах.

6. Необходимым этапом выполнения проектов является их защита, оппонирование.

7. Завершается работа коллективным обсуждением, экспертизой, объявлением результатов оценки, формулировкой выводов.

Темы и проблемы студенческих мини-проектов подбираются в соответствии с личностными предпочтениями каждого обучающегося и должны находиться в области их самоопределения. Предпочтительны индивидуальные или мини групповые формы работы.

В зависимости от уровня полученных результатов необходимо предоставить возможность обучающимся продемонстрировать их на публичных презентациях различного уровня: перед однокурсниками, педагогами, для широкой общественности.

Главный результат этой проектной работы – формирование и воспитание личности, владеющей проектной и исследовательской технологией на уровне компетентности.

Для того чтобы создать условия для самостоятельной творческой проектной деятельности обучающимся необходимо провести подготовительную работу. Должны быть предусмотрены ресурсы учебного времени, для того чтобы избежать перегрузки обучающихся и педагогов. Приступая к работе, обучающийся должен владеть необходимыми знаниями, умениями и навыками в содержательной области проекта. Ему понадобятся до определённой степени сформированные специфические умения и навыки проектирования для самостоятельной работы. Новое знание для обучающихся в ходе проекта преподаватель может дать, но в очень незначительном объёме и только в момент его востребованности обучающимися.

Каждый проект должен быть обеспечен всем необходимым: материально-техническое и учебно-методическое оснащение, информационные и информационно-технологические ресурсы, организационное обеспечение. Все виды требуемого обеспечения должны быть в наличии до начала работы над проектом. В противном случае за проект не надо браться, либо

его необходимо переделывать, адаптировать под имеющиеся ресурсы. Недостаточное обеспечение проектной работы может свести на нет все ожидаемые положительные результаты. Важно помнить, что задачи проекта должны соответствовать возрасту и лежать в зоне ближайшего развития обучающихся – интерес к работе и посильность во многом определяют успех. Кроме того, необходимо обеспечить заинтересованность студентов в работе над проектом – мотивацию, которая будет давать незатухающий источник энергии для самостоятельной деятельности и творческой активности. Для этого нужно на старте педагогически грамотно осуществить этап погружения в проект, заинтересовать проблемой, перспективой практической и социальной пользы. В ходе работы включаются заложенные в проектную деятельность мотивационные механизмы.

Поскольку проведение проектной деятельности требует от студентов значительных ресурсных затрат (времени, материалов, оборудования, информационных источников и пр.), формирование специфических умений и навыков самостоятельной проектной деятельности целесообразно проводить не только в процессе работы над проектом, но и в рамках традиционных занятий поэлементно. Например, проблемное введение в тему занятия, совместное или самостоятельное планирование выполнения практического задания, групповые работы, в том числе и с ролевым распределением работы в группе.

Следующие элементы проектной деятельности нужно формировать в процессе работы над проектом и вне её:

- Мыследеятельностные: выдвижение идеи (мозговой штурм), проблематизация, целеполагание и формулирование задачи, выдвижение гипотезы, постановка вопроса (поиск гипотезы), формулировка предположения (гипотезы), обоснованный выбор способа или метода, пути в деятельности, планирование своей деятельности, самоанализ и рефлексия;

- Презентационные: построение устного доклада (сообщения) о проделанной работе, выбор способов и форм наглядной презентации (продукта) результатов деятельности, изготовление предметов наглядности, подготовка письменного отчёта о проделанной работе;

- Коммуникативные: слушать и понимать других, выразить себя, находить компромисс, взаимодействовать внутри группы, находить консенсус;

- Поисковые: находить информацию по каталогам, контекстный поиск, в гипертексте, в Интернет, формулирование ключевых слов;

- Информационные: структурирование информации, выделение главного, приём и передача информации, представление в различных формах, упорядоченное хранение и поиск;

- Организационные: организация рабочего места, подбор необходимого оборудования, подбор и приготовление материалов, проведение собственно эксперимента, наблюдение хода эксперимента, осмысление полученных результатов.

При оценке успешности обучающегося в проекте необходимо понимать, что положительной оценки достоин любой уровень достигнутых результатов. Оценивать работу студента можно по следующим критериям:

1. степень самостоятельности в выполнении различных этапов работы над проектом;
2. степень включённости в групповую работу и чёткость выполнения отведённой роли;
3. практическое использование предметных и межпредметных связей;
4. количество новой информации использованной для выполнения проекта;
5. степень осмысления использованной информации;
6. уровень сложности и степень владения использованными методиками;
7. оригинальность идеи, способа решения проблемы;
8. осмысление проблемы проекта и формулирование цели проекта или исследования;
9. уровень организации и проведения презентации: устного сообщения, письменного отчёта, обеспечения объектами наглядности;
10. владение рефлексией;
11. творческий подход в подготовке объектов наглядности презентации;
12. социальное и прикладное значение полученных результатов.

## Рекомендации к подготовке и проведению коллоквиума

Коллоквиум (лат. colloquium — разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний студентов. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Данное учебное мероприятие может также проводиться в форме научного собрания, на котором заслушиваются и обсуждаются доклады.

Цель коллоквиума – контроль глубины усвоения теоретического материала изучаемого раздела учебной дисциплины; контроль понимания сущности явлений, проверка точности теоретических знаний, развитие как общенаучных, так и специфических умений и навыков. Данная форма организации учебного процесса способствует также развитию навыков коллективной работы в малой и большой группе, самостоятельному анализу научной, учебной и правовой литературы, а также самостоятельного анализа нормативных правовых актов.

Проводя коллоквиум путем индивидуального собеседования, преподаватель, прежде всего, контролирует, в какой мере студенты изучили лекционный материал и рекомендуемую литературу, насколько глубоко усвоили теоретический материал, поняли сущность поставленной в задании проблемы и установили причинно-следственные связи, а также определили особенности рассматриваемых явлений.

Коллоквиум, как форма учебного контроля, отличается от экзамена (зачета) следующим: охватывает не всю дисциплину в целом и даже не часть ее, изученную в течение семестра, а только ее раздел или даже тему; может и должен принимать форму собеседования, т. е. диалога; это вид индивидуальной методической помощи, разъяснение обучающемуся тех вопросов, неверное или недостаточное понимание которых он обнаружил в собеседовании.

Следовательно, коллоквиум это форма контроля, вид помощи студенту и метод стимулирования его самостоятельной работы. В зависимости от возможностей и напряженности учебного плана коллоквиумы могут проводиться в учебное время, в период самостоятельной подготовки и во время прохождения практики.

Коллоквиум может представлять собой и решение задач, рассмотрение и анализ практических ситуаций и выполнения тестовых заданий. Например, программа такого занятия может состоять из двух частей. Первой – является обязательный письменный тест, который может длиться 1,5 часа и состоять из: вопросов, в которых надо дать определения или сформулировать указанные утверждения – 10 вопросов; простых задач – 2 задачи.

Тест считается сданным, если: студент правильно ответил на 5 вопросов и правильно решил одну задачу. В этом случае студент получает 2 балла. Для получения 3 баллов нужно правильно ответить на 7 вопросов и правильно решить одну задачу. Студент получает 4 балла, если он правильно отвечает на 9 или 10 вопросов и правильно решает две задачи. Если студент не выполнил требования хотя бы пункта 1, тест считается непройденным.

После написания обязательного теста делается перерыв в 30 минут. Студент самостоятельно решает, принимать ли ему участие во второй необязательной части, которая состоит из письменной работы, включающей решение более сложных по сравнению с тестом задач и практическую работу с нормативно-правовой базой. Успешное прохождение необязательной части может повысить общую оценку по коллоквиуму вплоть до 10 баллов.

Наиболее интересные задания из первой и второй части коллоквиума в конце выносятся на всеобщее обсуждение и анализ.

Такая работа позволит определить, способен ли студент применять полученные на занятиях знания на практике. Оценить их фундаментальность, конкретность и гибкость мышления студента.

При любой форме организации и проведения коллоквиума необходимо четко сформулировать его идею, цель и задачи. Если на занятие планируется обсуждение какой-то конкретной проблемы, то ее необходимо четко сформулировать и донести до сведения студентов. Их подготовка к коллоквиуму в таком случае может подразумевать либо изучение

информации по поставленной проблеме, либо подготовку докладов. Соответственно все это будет вынесено на обсуждение во время занятия.

Заранее необходимо также определить состав участников коллоквиума. Это может быть вся группа, ее отдельная часть, члены разных групп и курсов. Возможно также и то, что задания по подготовке докладов на заданную тему могут быть распределены между студентами заранее. Или могут быть сформулированы вопросы, которые будут вынесены на обсуждение на занятии. Для подготовки преподаватель может самостоятельно определить перечень литературы и источников, необходимых для исследования проблемы.

Чтобы обеспечить своевременное изучение материала, необходимо установить контрольные сроки коллоквиумов. Они выбираются таким образом, чтобы обучающиеся имели возможность самостоятельно и качественно планировать свою деятельность. Тем временем преподаватель продолжает подготовку к данному занятию: организует самостоятельную работу студентов, проводит индивидуальные и коллективные консультации, проверяет готовность докладов, сообщений и качество проведенного анализа нормативно-правовых актов, а также разрабатывает план проведения коллоквиума.

### **Рекомендации по написанию контрольных работ**

Подготовка контрольной работы – это составная часть учебного процесса, одна из основных форм индивидуального изучения студентами курса «Антикоррупционная деятельность правоохранительных органов». Написание контрольной работы дает возможность студентам углубить и закрепить теоретические знания и одновременно способствует выработке навыков самостоятельной работы и выявлению уровня их теоретической подготовки.

Контрольная работа должна быть представлена в письменной форме и соответствующим образом оформлена. Ее необходимо написать четким, аккуратным почерком или изготовить путем набора на компьютере через полтора интервала.

Страницы (листы) работы должны быть пронумерованы (нумерация от центра сверху страницы) и иметь поля (справа – 3 см., слева – 1,5 см., внизу и сверху – по 2 см.). Все заголовки начинаются с прописной буквы без точки на конце и располагаются по центру. Начало каждого абзаца – с отступом в 1,25 см.

**На титульном листе** по специальной форме необходимо обозначить все реквизиты: полное наименование учебного заведения (по центру сверху); название контрольной работы (которое проводится без слова "тема", в кавычки не заключается и располагается также по центру); фамилия, инициалы студента, написавшего реферат, а также его курс и группа (в нижней трети листа с правой стороны); название кафедры, фамилия и инициалы преподавателя – руководителя работы (также в нижней трети листа с правой стороны); год написания контрольной работы (по центру внизу).

**Подбор литературы и нормативного материала.** Изучение темы начинается с подбора соответствующей литературы и общего ознакомления с ней. Из систематизированного каталога, находящегося в библиотеках, можно узнать о наличии литературы по выбранной теме, а из алфавитного каталога – о произведениях того или иного автора, работавшего по данной проблематике.

При подготовке письменной работы можно использовать учебные и справочные пособия, монографии и сборники статей, журналы и газеты, первоисточники.

Подбор литературы и нормативного материала следует осуществлять, прежде всего, руководствуясь списком литературы, предлагаемым учебными и учебно-методическими пособиями по предмету по соответствующей теме курса, необходимо, также, использовать литературу, рекомендованную на лекциях. При необходимости, студенты могут проконсультироваться с преподавателем по поводу правильного выбора основной и дополнительной специальной литературы.

Правовой характер дисциплины предопределяет тщательный анализ учащимися законодательных источников. Необходимо внимательно и постоянно следить за всеми изменениями законодательства, самостоятельно обращаясь к официальным источникам.

**Оглавление** составляется после завершения работы с литературой. Оно размещается на второй странице. В нем приводятся все заголовки работы и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте. Сокращать их или давать в другой формулировке и последовательности недопустимо.

Важно, чтобы каждый раздел оглавления соответствовал одному из направлений темы, а в совокупности они охватывали ее целиком. Необходимо соблюдать единый принцип деления разделов по объему и следить, чтобы все пункты были соотнесены с темой работы и не содержали повторов.

**Содержание** контрольной работы должно состоять из нескольких частей.

**Введение.** Здесь необходимо обосновать цель и задачи исследования, подчеркнуть актуальность темы исследования и определить ее значение в теории и практике.

**Основная часть.** В ней студент должен обозначить и раскрыть основное содержание темы, при этом следует руководствоваться примерным планом, одобренным руководителем.

**Заключение.** Здесь кратко формулируются выводы по теме контрольной работы в целом и предложения по совершенствованию практической деятельности или законодательства.

**Список использованных источников и литературы** приводится после заключения. Его желательно разбить на два подраздела: «источники» по теме исследования и «статьи и монографии».

**Приложения** в виде образцов процессуальных документов, схем, таблиц, диаграмм и иного иллюстрированного материала могут приобщаться к контрольной работе в самом конце.

Объем контрольной работы, как правило, не должен превышать одной ученической тетради рукописного текста или 15-20 страниц печатного текста. Небрежно или неряшливо оформленная работа возвращается без рецензирования.

Изложение материала должно носить творческий, самостоятельный характер. Переписывание соответствующих глав и параграфов из учебников, монографий, учебных и методических пособий, а также статей недопустимо. Если необходимо обратиться к нормативному акту или литературе, надо сделать на него ссылку. Они даются в виде подстрочных сносок по тексту или в виде общего, пронумерованного списка в конце работы. Критические замечания в адрес других авторов должны быть сделаны в корректной, уважительной форме.

В законченном и сформированном виде работа передается для проверки преподавателю.

#### 6.4. Материалы для проведения текущего, промежуточного контроля знаний

№ п/п	Вид контроля / неделя	Контролируемые разделы (темы) программы
1.	Коллоквиум / 6	Тема 1. Понятие и основные характеристики коррупции. Понятие и принципы противодействия коррупции Тема 2. Правовые и организационные механизмы правоохранительных органов по противодействию коррупции
2.	Контрольная работа / 12	Тема 3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в механизме противодействия коррупции Тема 4. Обязанности, установленные для должностных

		лиц, в том числе, служащих правоохранительных органов в целях противодействия коррупции
3.	Реферат / 18	Тема 5. Ответственность за коррупционные правонарушения Тема 6. Антикоррупционные ограничения и запреты для работников правоохранительных органов

### **Вопросы к коллоквиуму**

1. Правовые основы противодействия коррупции в России.
2. Содержание Национальной стратегии противодействия коррупции.
3. Роль и место правоохранительных органов в профилактике коррупционных и иных правонарушений.
4. Конституционно-правовые основы противодействия коррупции.
5. Корпус федерального законодательства по противодействию коррупции.
6. Роль правоохранительных органов в сфере противодействия коррупции.

### **Примерная тематика курсовых работ**

1. Понятие, цели и принципы антикоррупционной экспертизы.
2. Организация работы по проведению антикоррупционной экспертизы в органах власти.
3. Независимая антикоррупционная экспертиза
4. Методика проведения антикоррупционной экспертизы.
5. Правовые основы антикоррупционной экспертизы.
6. Обязанности, установленные для должностных лиц, в том числе, служащих правоохранительных органов в целях противодействия коррупции

### **Тематика рефератов**

1. Дисциплинарная ответственность в сфере противодействия коррупции.
2. Административная ответственность в сфере противодействия коррупции.
3. Уголовная ответственность в сфере противодействия коррупции.
4. Проблемы применения антикоррупционного законодательства.
5. Система запретов и ограничений антикоррупционного характера в правоохранительных органах.
6. Запреты и ограничения применяемые в отношении сотрудников правоохранительных органов в политической сфере.
7. Запреты и ограничения, применяемые в отношении сотрудников правоохранительных органов в экономической сфере.
8. Запреты и ограничения действующие на граждан, претендующих на замещение должностей сотрудников правоохранительных органов.
9. Запреты и ограничения действующие в отношении граждан, прекративших службу в правоохранительных органах.

### **Перечень вопросов к зачету**

1. Предмет дисциплины «Антикоррупционная деятельность правоохранительных органов». Метод дисциплины «Антикоррупционная деятельность правоохранительных органов». Место дисциплины в системе юридических наук.
2. Понятие коррупции в российском законодательстве. Основные формы проявления коррупции.
3. Понятие противодействия коррупции.
4. Основные принципы противодействия коррупции.
5. Организационная основа противодействия коррупции.



6. Функции подразделений (должностных лиц) государственных и муниципальных органов по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
7. Основные международные и российские нормативные правовые акты, направленные на противодействие коррупции.
8. Антикоррупционная экспертиза: понятие, предмет, объект, цели и виды.
9. Антикоррупционная экспертиза: понятие, предмет, объект, цели и виды.
10. . Методика проведения антикоррупционной экспертизы.
11. Обязанности, установленные для государственных и муниципальных служащих в целях противодействия коррупции
12. Конфликт интересов.
13. Ограничения, связанные с государственной и муниципальной службой: понятие и виды.
14. Ограничения, налагаемые на гражданина, ранее замещавшего должность государственной или муниципальной службы.
15. Требования к служебному поведению.
16. Стратегии противодействия коррупции в зарубежных странах
17. Ведомственные стратегии противодействия коррупции (на примерах конкретных министерств и служб).
18. Полномочия органов государственной власти в сфере противодействия коррупции.
19. Правовой статус государственных и муниципальных органов, наделенных антикоррупционными полномочиями.
20. Дисциплинарная ответственность за совершение коррупционных правонарушений.
21. Гражданско-правовая ответственность за совершение коррупционных правонарушений
22. Административная ответственность за совершение коррупционных правонарушений.
23. Уголовная ответственность за совершение коррупционных правонарушений.
24. Понятие и классификация запретов, связанных с государственной и муниципальной службой.

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины «Антикоррупционная деятельность правоохранительных органов»**

### **а) основная литература:**

1. Международное правоохранительное право: Монография / Ю.С. Ромашев. - 2-е изд., доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 352 с.  
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=407593>
2. Гриб, В. Г. Противодействие коррупции [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. Г. Гриб, Л. Е. Окс. - М.: Московская финансово-промышленная академия, 2011.  
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=451295>
3. Костенников, М. В. Административный запрет как средство противодействия коррупции в системе государственной службы [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / М. В. Костенников, А. В. Куракин. - М. : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2012. - 127 с.  
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=390092>
4. Урегулирование конфликта интересов и противодействие коррупции на гражданской и муницип. службе: теор. и практ.: Уч.пос. / С.Ю.Кабашов -М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013 - 192 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=389972>
5. О коррупции: Учебно-практическое пособие / Фомин В.В. - Рязань:Академия ФСИН России, 2012. - 30 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=773621>
6. Противодействие коррупции в федеральных органах исполнительной власти: научно-практическое пособие - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 184 с.  
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=549750>

7. Прекращение государственно-служебных отношений вследствие несоблюдения законодательства о противодействии коррупции : монография / Р.С. Сорокин. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 118 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=915500>

**б) дополнительная**

1. Коррупция в современной России: Словарь неформальных терминов и понятий / П.А. Скобликов. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 112 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=455831>
2. Противодействие коррупции в УИС: уголовно-правовой и криминологический аспекты: Монография / Боровиков С.А., Кузнецова Н.В., Смелова С.В. - Вологда:ВИПЭ ФСИН России, 2016. - 188 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=898630>
3. Многоликая коррупция: Выявление уязвимых мест на уровне секторов экономики и государственного управления / Ионов В., Окунькова И.; Под ред. Кампос Э. - М.:Альпина Пабли., 2016. - 551 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=914490>
4. Корреляция мер по противодействию коррупции с причинами и условиями ее возникновения: монография - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 156 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=553315>
5. Противодействие коррупции: новые вызовы : монография / С.Б. Иванов, Т.Я. Хабриева, Ю.А. Чиханчин [и др.] ; отв. ред. Т.Я. Хабриева. — М. : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2016. — 376 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=759973>
6. Правовая экспертиза российского законодательства: Учебно-практическое пособие / Н.В. Мамитова. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 208 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=371798>

**в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

- Microsoft PowerPoint;
- Пакет офисных программ Microsoft Office, OpenOffice, интернет-сервис по созданию документов, таблиц и презентаций Google Docs.

№ п/п	Название сайта	Адрес сайта	Описание материала, содержащегося на сайте
1	2	3	4
	Электронная образовательная среда ПГУ	<a href="http://moodle.pnzgu.ru/">http://moodle.pnzgu.ru/</a>	Учебно-методические, организационные материалы, фонд оценочных средств,
	Электронно-библиотечная система Znanium.com	<a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>	Электронно-библиотечная система Znanium.com предоставляет зарегистрированным пользователям круглосуточный доступ к электронным изданиям из любой точки мира посредством сети Интернет.
	Научная электронная библиотека elibrary.ru	<a href="https://elibrary.ru/defaultx.asp">https:// elibrary.ru /defaultx.asp</a>	Российская научная электронная библиотека, интегрированная с Российским индексом научного цитирования (РИНЦ). Помимо платного доступа и доступа по подписке для организаций, на портале бесплатно доступны статьи из более чем 2000 журналов с открытым доступом
<b>1. Официальные информационные интернет-ресурсы</b>			

<b>государственных органов</b>			
1	Сервер органов государственной власти	<a href="http://www.gov.ru">http://www.gov.ru</a>	представляет собой сегмент сети Интернет для федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации
2	Президент РФ	<a href="http://president.kremlin.ru">http://president.kremlin.ru</a>	
3	Официальный Интернет-сайт Совета Федерации Российской Федерации	<a href="http://www.council.gov.ru">http://www.council.gov.ru</a>	содержит общие сведения о работе СФ, а также данные о его законодательной деятельности
4	Официальный Интернет-сайт Правительства Российской Федерации	<a href="http://www.government.gov.ru">http://www.government.gov.ru</a>	содержит каталог сетевых информационных ресурсов непосредственно связанных с официальной деятельностью Правительства РФ, а так же все новости о его работе и официальные материалы
5	Официальный Интернет-сайт Конституционного суда Российской Федерации	<a href="http://www.ksrf.ru">http://www.ksrf.ru</a>	описаны полномочия, порядок образования и деятельность Конституционного Суда Российской Федерации, выложены новости о предстоящих заседаниях суда, о непосредственной работе судей, а также о возможностях обращения в КС РФ
6	Официальный Интернет-сайт Верховного суда Российской Федерации	<a href="http://www.supcourt.ru">http://www.supcourt.ru</a>	описаны полномочия, порядок образования и деятельность Верховного Суда Российской Федерации, выложена судебная практика по делам рассматриваемым в ВС РФ.
<b>2. Информационно-правовые базы данных</b>			
7	Справочно-правовая система «Гарант»	<a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>	представлены мониторинг законодательства и различные правовые обзоры
8	Справочно-правовая система «Консультант плюс»	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>	представлено еженедельное обозрение "Новое в российском законодательстве", где дается комментарий к основным нормативным документам, принятым за неделю
9	Справочно-правовая система «Кодекс»	<a href="http://www.kodeks.ru">http://www.kodeks.ru</a>	содержит различные правовые базы данных по российскому законодательству, в частности: экономическое законодательство России, бухгалтерский учет и налогообложение, международное право и ряд других баз.
10	Справочно-правовая система «Референт»	<a href="http://www.referent.ru">http://www.referent.ru</a>	предоставляют бухгалтерам, юристам и руководителям предприятий доступ к полной, актуальной и достоверной правовой и деловой информации
11	Справочно-правовая система	<a href="http://www.systema.ru">http://www.systema.ru</a>	банк правовых актов высших органов государственной власти Российской Федерации. Свободный доступ

	«ФАПСИ»		предоставлен к текстам Конституции и кодексов Российской Федерации, федеральных и конституционных законов Российской Федерации, текстам доктрин Российской Федерации, законов РСФСР и СССР
--	---------	--	--

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины «Антикоррупционная деятельность правоохранительных органов»**

1. Для подготовки к семинарским и практическим занятиям, написания реферата, подготовки мини-проекта и других творческих работ, необходим доступ студентов к справочным правовым системам «Гарант» и «Консультант плюс», Интернет-ресурсам, что обеспечивается наличием **компьютерного класса и кабинета информатики, оснащенного компьютерной техникой и подключенным к сети «Интернет».**

2. Использование современных технологий обучения при чтении лекций, организации семинарских занятий обеспечено наличием **экрана и медиапроектора.**

3. Для использования активных педагогических технологий, практикоориентированного обучения обеспечивается использование **кабинета деловых игр, общей и специальной библиотек.**

Рабочая программа дисциплины «Антикоррупционная деятельность правоохранительных органов» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебных планов по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность.

Программу составил:

Гаврилов К.Г. к.ю.н., доц


кафедры «Правоохранительная деятельность»



**Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.**

Программа одобрена на заседании кафедры «Правоохранительной деятельности»  
Протокол № 10 от «16» февраля 2017 года


Зав. кафедрой КПД



Н.И. Свечников

Программа одобрена методической комиссией Юридического факультета ПГУ  
Протокол № 7 от «04» апреля 2017 года

Председатель методической комиссии  
юридического факультета



Г.Б. Романовский

