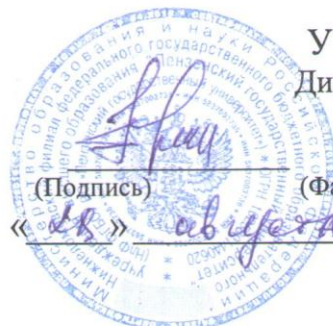


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
НИЖНЕЛОМОВСКИЙ ФИЛИАЛ



УТВЕРЖДАЮ  
Директор филиала

Рогожкин В.А.

(Подпись)

(Фамилия, инициалы)

«12»

августа

2014г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
МДК 02.03 МЕНЕДЖМЕНТ

Специальность – 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт  
автомобильного транспорта»

Квалификация выпускника – техник

Форма обучения – очная

Нижний Ломов, 2014

## СОДЕРЖАНИЕ

стр.

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>3</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>11</b>
<b>4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>12</b>

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа) - *Менеджмент* является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности – 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»

**1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина входит в *Профессиональный учебный цикл, общепрофессиональные дисциплины*

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

### **иметь практический опыт:**

- планирования и организации работ производственного поста, участка;
- проверки качества выполняемых работ;
- оценки экономической эффективности производственной деятельности;
- обеспечения безопасности труда на производственном участке;

### **уметь:**

- планировать работу участка по установленным срокам;
- осуществлять руководство работой производственного участка;
- своевременно подготавливать производство;
- обеспечивать рациональную расстановку рабочих;
- контролировать соблюдение технологических процессов;
- оперативно выявлять и устранять причины их нарушения;
- проверять качество выполненных работ;
- осуществлять производственный инструктаж рабочих;
- анализировать результаты производственной деятельности участка;
- обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;
- организовывать работу по повышению квалификации рабочих;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности;

### **знать:**

- действующие законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;
- положения действующей системы менеджмента качества;
- методы нормирования и формы оплаты труда;

- основы управленческого учета;
- основные технико-экономические показатели производственной деятельности;
- порядок разработки и оформления технической документации;
- правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа.

Общие (ОК) и профессиональные (ПК) компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

**ОК 1.** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

**ОК 2.** Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

**ОК 3.** Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

**ОК 4.** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**ОК 5.** Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

**ОК 6.** Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

**ОК 7.** Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

**ОК 8.** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

**ОК 9.** Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**ПК 1.1.** Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

**ПК 2.1.** Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

**ПК 2.2.** Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.

**ПК 2.3.** Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 60 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 32 часов,
- самостоятельной работы обучающегося - 28 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>60</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>32</b>
в том числе:	
лабораторные и практические занятия	<b>16</b>
теоретическое обучение	<b>16</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>28</b>
в том числе:	
доклад	
<b>Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины:</b>	
зачет в 3 семестре	

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Менеджмент»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<b>Раздел 1. Природа управления и тенденции развития теорий менеджмента.</b>		<b>6</b>	
Тема 1.1. Тенденции развития теорий менеджмента (этапы и школы).	Основные подходы менеджмента, школы менеджмента, современная система взглядов на менеджмент.	1	2
	<b>Лабораторные и практические занятия:</b> Деловая игра «Японская школа менеджмента», «Американский стиль управления», «Российский менеджмент». Тестирование по теме.	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составить сравнительную таблицу различных стилей управления.	2	
Тема 1.2. Методологические основы менеджмента.	Общая теория управления; объекты управленческой деятельности; методы и принципы управления; кнопки управления.	1	2
	<b>Лабораторные и практические занятия:</b> Рассмотрение методов управленческой деятельности в форме деловой игры Тестирование по теме.	1	
<b>Раздел 2. Функции менеджмента.</b>		<b>26</b>	
Тема 2.1. Организационные отношения и управление организационными процессами.	Организационные процессы образования и функционирования организации; жизненный цикл организации и алгоритм успешного его развития; управление социально-экономическими системами-организациями (системы, принципы, технология, виды и проектирование структур, коммуникации). Внешняя и	2	2

	внутренняя среда организации. Цикл менеджмента.		
	<b>Лабораторные и практические занятия:</b> Выработка концепции «виртуальной фирмы» - кейс-стадия на выбранную тему.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка сообщений по созданной виртуальной фирме, сделать анализ жизненного цикла виртуальной организации.	4	
Тема 2.2. Прогнозирование и планирование.	Методы прогнозирования; сущность, способы и принципы планирования; стратегическое планирование; текущее планирование.	2	2
	<b>Лабораторные и практические занятия:</b> Работа в команде на тему: «Формирование развернутой системы целей по основным направлениям деятельности предприятия».	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составить тематический тезаурус. Разработать стратегическое планирование виртуальной организации.	2	
Тема 2.3. Контроль и управление по отклонениям (сущность, задачи, виды).	Этапы контроля и возможные решения, принимаемые менеджером по результатам контроля. Принципы осуществления контроля. Виды контроля.	1	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составить тематический тезаурус. Разработать схему реализации контроля в выбранной виртуальной организации.	4	
Тема 2.4. Мотивация деятельности и стимулы в управлении.	Генезис мотивации - модели мотивации и мотивационные побуждения - экономические и неэкономические способы мотивации.	1	2
	<b>Лабораторные и практические занятия:</b>	2	

	Деловая игра «Разработка системы мотивации для предприятия».		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составить тематический тезаурус. Оценить мотивационную структуру поведения своей виртуальной организации и поведения своих конкурентов.	4	
<b>Раздел 3. Инструменты реализации функций управления</b>		<b>12</b>	
Тема 3.1. Управленческие полномочия. Централизованное и децентрализованное управление.	Управленческие полномочия и их виды. Делегирование полномочий. Централизация и децентрализация полномочий.	2	2
	<b>Лабораторные и практические занятия:</b> Пленарная дискуссия на темы: «Определение ключевых функций в соответствии с основными направлениями деятельности и целями».	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составить тематический тезаурус. Тестирование по теме.	2	
Тема 3.2. Принятие управленческих решений в рамках управленческих полномочий и условиях неопределенности и риска	Понятие управленческого решения; классификация решений; методы и принципы обоснования решений; технология принятия решений; реализация решений; принятие решений в условиях неопределенности и риска.	2	2
	<b>Лабораторные и практические занятия:</b> Пленарная дискуссия на темы: «Принятие управленческих решений: анализ альтернатив при организации предприятий».	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составить тематический тезаурус. Разработка вариантов управленческих решений по своей виртуальной организации.	2	



<b>Раздел.4. Менеджмент человеческих ресурсов.</b>		<b>16</b>	
Тема 4.1. Человек - как главный фактор в управлении организацией.	Человек в организации; характеристика личности и социальные основы ее поведения; системная модель управления трудовым потенциалом.	1	2
	<b>Лабораторные и практические занятия:</b> Пленарная дискуссия на темы: «Анализ функций руководителя предприятия и основных менеджеров. Выбор наиболее подходящего стиля управления».	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составить тематический тезаурус. Тестирование по теме.	2	
Тема 4.2. Особенности управления группой и ее динамика.	Характеристика группы; формирование группы и отношения внутри неё; программа создания группы; ограничение эффективности работы группы; социофакторы и этика менеджмента.	1	2
	<b>Лабораторные и практические занятия:</b> Дискуссия «Определение характеристик для подбора персонала на ключевые должности предприятия. Составление перечня вопросов для собеседования». Ролевая игра: «Собеседование» (между командами). Тестирование по теме.	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составить тематический тезаурус.	2	
Тема 4.3. Конфликты и их стратегия преодоления.	Определение конфликта и его позитивные функции; классификация конфликтов и их причина; стадии и процесс управления конфликтами; переговорный процесс, как способ, разрешения конфликтов; типичные ошибки при решении конфликтов.	1	2
	<b>Лабораторные и практические занятия:</b>	1	

	Кейс - стадия «Способы разрешения конфликта и организация переговорного процесса».		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составить тематический тезаурус. Решение заданной конфликтной ситуации.	2	
Тема 4.4. Основы руководства, власти, лидерства и стили управления.	Руководитель и его функции; власть и способы ее реализации; основы и концепции лидерства; стиль управления; деловое общение.	1	2
	<b>Лабораторные и практические занятия:</b> Деловая игра «Постановка личных целей, определение приоритетов. Анализ способов достижения целей и возможностей личностного роста».	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составить тематический тезаурус. Составление схемы построения взаимоотношений с подчиненными в своей виртуальной организации.	2	
<b>ВСЕГО:</b>		<b>60</b>	

*Примечание.* Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств),
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством),
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличие:

- учебного кабинета «Менеджмент».
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:**

***Основные источники:***

1. Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. – 15-е изд., Издательский центр «Академия», 2013г. -304 с.
2. Дорофеев В.Д., Шмелева А.Н., Шестопап Ю.Т. Менеджмент пособие. М., Изд-во ИНФРА-М. 2012г.

***Дополнительные источники:***

4. Менеджмент: учебник / коллектив авторов; под ред. М.Л. Разу. — 3-е изд., стер. — М.: КНОРУС, 2011. — 480 с.
5. Райченко А.В. Общий менеджмент. М.: ИНФРА - М, 2009.

***Интернет-ресурсы:***

1. Библиотека экономической и управленческой литературы - <http://eup.ru/Catalog/All-All.asp>.
2. Корпоративный менеджмент - <http://www.cfin.ru>.
3. Экономическая библиотека - <http://www.elobook.com/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы.

<p align="center"><b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b></p>	<p align="center"><b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b></p>
<p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• планирования и организации работ производственного поста, участка;</li> <li>• проверки качества выполняемых работ;</li> <li>• оценки экономической эффективности производственной деятельности;</li> <li>• обеспечения безопасности труда на производственном участке;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• планировать работу участка по установленным срокам;</li> <li>• осуществлять руководство работой производственного участка;</li> <li>• своевременно подготавливать производство;</li> <li>• обеспечивать рациональную расстановку рабочих;</li> <li>• контролировать соблюдение технологических процессов;</li> <li>• оперативно выявлять и устранять причины их нарушения;</li> <li>• проверять качество выполненных работ;</li> <li>• осуществлять производственный инструктаж рабочих;</li> <li>• анализировать результаты производственной деятельности участка;</li> <li>• обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;</li> <li>• организовывать работу по повышению квалификации рабочих;</li> <li>• рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• действующие законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;</li> </ul>	<p>Опрос, тестирование, доклады, тестирование, устный опрос, письменный опрос, зачет.</p>

<ul style="list-style-type: none"><li>• положения действующей системы менеджмента качества;</li><li>• методы нормирования и формы оплаты труда;</li><li>• основы управленческого учета;</li><li>• основные технико-экономические показатели производственной деятельности;</li><li>• порядок разработки и оформления технической документации;</li><li>• правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа.</li></ul>	
--	--

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа) - *Менеджмент* является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности – *23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»* утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 28.07.2014 г. № 832 с учетом рекомендаций ПрООП.

Разработчик: Нижнеломовский филиал ФГБОУ ВПО «Пензенский государственный университет»

Программу составили:

1. Маркина Е.А. \_\_\_\_\_

**Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения разработчика программы.**

Программа одобрена учебно-методическим советом Нижнеломовского филиала

Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Председатель учебно-методического совета Нижнеломовского филиала

\_\_\_\_\_ В.А. Рогожкин  
(подпись)



**Изменения №1 к рабочей программе дисциплины**  
**МДК 02.03 МЕНЕДЖМЕНТ**

Специальности - 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»

**1. Пункт 3.2. Информационное обеспечение обучения изложить в новой редакции:**  
**3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Основная литература:**

1. Менеджмент: учебник / Е.Л. Драчева, Л. Ю. Юликов. - 16-е изд., Издательский центр « Академия», 2016.- 304с

2. Менеджмент : учебник / Г.Б. Казначевская. — Москва : КноРус, 2016. — 240 с.

**Дополнительная литература:**

3. Менеджмент : учебное пособие / Е.Г. Михалкина и др. — Москва Русайнс, 2015. — 171 с.

4. Менеджмент : учебное пособие / В.И. Сетков. — Москва : КноРус, 2015. — 150 с.

Автор: преподаватель дисциплины «Менеджмент» \_\_\_\_\_

Е.А. Маркина

СОГЛАСОВАНО:

Председатель цикловой комиссии \_\_\_\_\_ Щербаков А.С.



