

Аннотация

на учебную дисциплину «Открытые стандарты и открытые форматы в управлении документами», изучаемую в рамках ООП 46.03.02_«Документоведение и архивоведение»

Целью изучения дисциплины **«Открытые стандарты и открытые форматы в управлении документами»** является обеспечение достаточного и необходимого уровня теоретических знаний и практических навыков их применения в решении задач в сфере управления документами с использованием открытых стандартов и открытых форматов в управлении документами. Открытые стандарты являются способом и средством реализации информационной открытости государства, значимость которой возрастает по мере развития информационных технологий.

Дисциплина направлена на формирование **профессиональных компетенций:**

- владеть законодательной и нормативно-методической базой информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела, способностью ориентироваться в правовой базе смежных областей (ПК-32);

- владеть принципами и методами упорядочения состава документов и информационных показателей (ПК-43);

- владеть методами оптимизации документопотоков (ПК-45);

- владеть навыками оптимизации состава документов и информационных потоков, сокращения их количества (ПК-48).

В ходе изучения дисциплины **«Открытые стандарты и открытые форматы в управлении документами»** студенты **усваивают базовые знания** нормативных актов в сфере управления документами при использовании открытых стандартов и открытых форматов..

На основе приобретенных знаний **формируются умения** использовать программы для управления электронными документами с применением открытых стандартов и открытых форматов

Приобретаются навыки владения:

- принципами и методами упорядочения состава документов и информационных показателей;

- методами оптимизации документопотоков;

- навыками оптимизации состава документов и информационных потоков, сокращения их количества.

Эти результаты **освоения** дисциплины **«Открытые стандарты и открытые форматы в управлении документами»** достигаются за счет использования в процессе обучения различных образовательных технологий, направленных на формирование заявленных компетенций. В аудиторную нагрузку входят лекционные, лабораторные занятия, а также различные формы контроля. Используются активные и интерактивные формы проведения занятий. Самостоятельная работа студентов подразумевает подготовку к выполнению практических заданий; индивидуальную работу в компьютерном классе. Она направлена на закрепление и углубление знаний, полученных в ходе аудиторных занятий.

Дисциплина **«Открытые стандарты и открытые форматы в управлении документами»** относится к вариативной части профессионального цикла дисциплин. Изучение дисциплины опирается на знания, полученные в ходе изучения дисциплин «Организация и технология обеспечения процессов управления», «Стандартизация ДОУ».

Компетенции, приобретенные в ходе изучения дисциплины **«Открытые стандарты и открытые форматы в управлении документами»**, являются предметно-специализированными компетенциями, способствующими социальной мобильности выпускника и его устойчивости на рынке труда.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

Продолжительность изучения дисциплины – один семестр.