

Аннотация

на учебную дисциплину «Технологии оцифровки документов»,
изучаемую в рамках ООП 46.03.02 «Документоведение и архивоведение»

Целью изучения дисциплины «**Технологии оцифровки документов**» является обеспечение достаточного и необходимого уровня теоретических знаний и практических навыков их применения в решении задач в сфере создания электронных информационных ресурсов, в использовании инструментальных средств по сканированию и оцифровке документов.

Дисциплина направлена на формирование **общекультурной компетенции** - владеть способностью к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации (ОК-10) и **общепрофессиональной компетенции** - владеть базовыми знаниями в области информационных технологий (программные продукты, используемые в управлении документами, системы электронного документооборота, технологии сканирования документов) (ОПК-2).

В ходе изучения дисциплины «**Технологии оцифровки документов**» студенты **усваивают базовые знания** в области информационных технологий.

На основе приобретенных знаний **формируются умения** организовывать работу по сканированию и оцифровке документов, хранению, переработке информации и формированию электронного информационного ресурса.

Приобретаются навыки владения программными продуктами по сканированию, оцифровке и хранению документов.

Эти результаты **освоения** дисциплины «**Технологии оцифровки документов**» достигаются за счет использования в процессе обучения различных образовательных технологий, направленных на формирование заявленных компетенций. В аудиторную нагрузку входят лекционные, лабораторные занятия, а также различные формы контроля. Используются активные и интерактивные формы проведения занятий. Самостоятельная работа студентов подразумевает подготовку к выполнению практических заданий, индивидуальную работу в компьютерном классе. Она направлена на закрепление и углубление знаний, полученных в ходе аудиторных занятий.

Дисциплина «**Технологии оцифровки документов**» относится к вариативной части профессионального цикла дисциплин. Изучение дисциплины опирается на знания, полученные в ходе изучения дисциплин «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Автоматизация подготовки текстовых документов», «Компьютерная подготовка документов управления», «Информационные технологии», «Информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле».

Компетенции, приобретенные в ходе изучения дисциплины «**Технологии оцифровки документов**», являются предметно-специализированными компетенциями, способствующими социальной мобильности выпускника и его устойчивости на рынке труда.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Продолжительность изучения дисциплины – один семестр.