

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

В.В.Гошуляк

«10» марта 2017 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

С1.1.38 Практикум по административной деятельности

Специальность 40.05.02 Правоохранительная деятельность

Специализация – административная деятельность

Квалификация выпускника - юрист

Форма обучения – очная, заочная

Пенза, 2017

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Практикум по административной деятельности» являются:

- усвоение сущности правовых и моральных норм, специфики метода, приемов и способов правового регулирования общественных отношений;
- изучение содержания, форм и методов административной деятельности правоохранительных органов;
- формирование способности исполнять должностные обязанности сотрудников правоохранительных органов по осуществлению административной деятельности;
- овладение тактическими приемами в служебной деятельности правоохранительных органов, навыками составления административно-процессуальных и служебных документов.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП специалитета

Дисциплина относится к базовой части дисциплин, являясь дисциплиной специализации.

Содержание дисциплины рассчитано на студентов имеющих базовые знания по таким дисциплинам, как «Теория государства и права», «Административное право», «Уголовное право», «Уголовно-процессуальное право», «Криминология», «Правоохранительные органы».

С помощью дисциплины «Практикум по административной деятельности» студенты ориентируются в правоприменительной деятельности правоохранительных органов, получают навыки использования нормативно-правовых актов и их анализа применительно к конкретной жизненной ситуации, овладеют формами и методами практической работы в правоохранительных органах.

Основные положения дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при написании дипломных работ, прохождении производственной практики и осуществления профессиональной деятельности.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Практикум по административной деятельности»

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данной специальности:

Коды компетенции	Наименование компетенции	Структурные элементы компетенции (в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть)
1	2	3
ПК-2	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства	Знать: «Кодекс об административных правонарушениях РФ»; ФЗ «О прокуратуре»; ФЗ «О полиции»; Закон «О статусе судей в Российской Федерации»; систему правоохранительных органов в РФ; основные права и обязанности сотрудников правоохранительных органов
		Уметь: анализировать правоотношения возникающие в сфере охраны правопорядка, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства и принимать решения в соответствии с действующим законодательством

		Владеть: готовностью руководствоваться законами в процессе принятия решений
ПК-3	способностью разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы	Знать: нормы разработки и оформления юридических и служебных документов
		Уметь: оформлять документацию в рамках требований ГОСТ
		Владеть: готовностью разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы
ПК-13	способностью осуществлять производство по делам об административных правонарушениях и иные виды административных производств	Знать: основы законодательства сфере административных производств
		Уметь: осуществлять производство по делам об административных правонарушениях
		Владеть: первичными навыками принятия решений при оформлении административных производств

4. Структура и содержание дисциплины (модуля) ««Практикум по административной деятельности»»

4.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	Семестр	Недели семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)									Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)		
				Аудиторная работа				Самостоятельная Работа					Коллоквиум	Практические задачи	Проверка реферата
				Всего	Лекция	Практические занятия	Лабораторные занятия	Всего	Подготовка к аудиторным занятиям	Реферат, задачи и др.	Курсовая работа (проект)	Подготовка к экзамену			
1.	Тема 1. Аналитическая работа в правоохранительных органах.	8	1,2	6	2	4		6	4	2			1	2	
2.	Тема 2. Подготовка и принятие управленческих решений.	8	3,4	6	2	4		7	4	3			3	4	
3.	Тема 3. Организация исполнения принятых решений.	8	5,6	6	2	4		7	4	3			5	6	
4.	Тема 4. Применение физической силы и специальных средств сотрудниками полиции.	8	7,8	6	2	4		7	4	3			7	8	
5.	Тема 5. Применение огнестрельного оружия сотрудниками полиции.	8	9,10	6	2	4		7	4	3				9	10
6.	Тема 6. Порядок проведения проверок	8	11,12	6	2	4		7	4	3				11	12

Заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	Семестр	Недели семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)									Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)		
				Аудиторная работа				Самостоятельная Работа					Коллоквиум	Практические задачи	Проверка реферата
				Всего	Лекция	Практические занятия	Лабораторные занятия	Всего	Подготовка к аудиторным занятиям	Реферат, эссе и др.	Курсовая работа (проект)	Подготовка к экзамену			
1.	Тема 1. Аналитическая работа в правоохранительных органах.	10		2	2					6			+	+	
2.	Тема 2. Подготовка и принятие управленческих решений.	10		2	2					6			+	+	
3.	Тема 3. Организация исполнения принятых решений.	10		1		1			2	6			+	+	
4.	Тема 4. Применение физической силы и специальных средств сотрудниками полиции.	10		1		1			2	6			+	+	
5.	Тема 5. Применение огнестрельного оружия сотрудниками полиции.	10		1		1			2	6				+	+
6.	Тема 6. Порядок проведения проверок по обращениям граждан в правоохранительных органах.	10		1		1			2	6				+	+
7.	Тема 7. Выявление и	10		2		2			2	6				+	+

4.2. Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Аналитическая работа в правоохранительных органах

Сущность и принципы государственного управления и их реализация в сфере охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности. Содержание, особенности и основные элементы управления в правоохранительных органах.

Система информации в правоохранительных органах, требования, предъявляемые к информации, ее количественные и качественные характеристики.

Содержание и основные направления аналитической работы в правоохранительных органах. Изучение тенденций правонарушений, деятельность правоохранительных органов и обуславливающих их факторов за длительный период. Комплексный анализ оперативной обстановки. Текущий анализ оперативной обстановки. Частный анализ отдельных проблем состояния правопорядка и деятельности правоохранительных органов.

Методика осуществления аналитической работы. Понятие оперативной обстановки, как объекта анализа, и ее компоненты. Общая методика комплексного анализа оперативной обстановки. Методика исследования отдельных компонентов оперативной обстановки. Исследование правонарушений. Анализ структуры правонарушений. Анализ личности правонарушителей. Анализ демографических ситуаций. Исследование состояния внешней среды. Исследования состояния и деятельности правоохранительных органов.

Организационное обеспечение аналитической работы.

Тема 2. Подготовка и принятие управленческих решений

Понятие и виды управленческих решений, принимаемых в правоохранительных органах. Признаки управленческого решения.

Основные требования, предъявляемые к управленческим решениям в правоохранительных органах.

Стадии подготовки и принятия решений в правоохранительных органах. Выявление и формулирование проблемы. Сбор и анализ информации для решения. Подготовка вариантов (проектов) решения. Выбор окончательного варианта.

Организация и методика планирования в правоохранительных органах. Понятие и значение планирования. Система планирования. Виды планов. Требования к планированию. Стадии подготовки проекта плана.

Тема 3. Организация исполнения решений

Понятие и значение организации исполнения управленческих решений. Сочетание административных и научных методов организации исполнения решений. Эффективность и оптимальность организации исполнения решений. Инициативное и ответственное отношение к реализации решений. Конкретность. Стимулирование интересов исполнителей.

Основные элементы процесса организации исполнения решений. Подбор и расстановка исполнителей. Обеспечение деятельности исполнителей. Контроль за исполнением, корректировка и регулирование. Подведение итогов исполнения решения.

Оценка эффективности деятельности правоохранительных органов. Критерии и показатели оценки. Оценка состояния соблюдения законности. Оценка результатов профилактической деятельности. Оценка результатов оперативно-розыскной деятельности. Оценка результатов дознания и следственной работы. Оценка деятельности по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности.

Задачи, виды и формы контроля в правоохранительных органах. Организация и методика осуществления контроля в правоохранительных органах.

Тема 4. Применение физической силы и специальных средств сотрудниками полиции

Право на применение физической силы и специальных средств. Условия и пределы применения физической силы и специальных средств.

Виды специальных средств, состоящих на вооружении правоохранительных органов, особенности их применения.

Действия сотрудника после применения физической силы и специальных средств.

Обстоятельства, запрещающие применять специальные средства.

Гарантии личной безопасности вооруженного сотрудника правоохранительных органов.

Ответственность сотрудников правоохранительных органов за неправомерное применение физической силы и специальных средств.

Тема 5. Применение огнестрельного оружия сотрудниками полиции

Право на применение и порядок применения огнестрельного оружия.

Гарантии личной безопасности вооруженного сотрудника правоохранительных органов.

Обстоятельства, запрещающие применять огнестрельное оружие

Ответственность сотрудников правоохранительных органов за неправомерное применение оружия.

Тема 6. Порядок проведения проверок по обращениям граждан в правоохранительных органах

Понятие предложений, заявлений, жалоб и их отличие. Правовая основа рассмотрения обращений в правоохранительные органы. Порядок регистрации, учета и рассмотрения обращений в правоохранительных органах. Особенности рассмотрения анонимных заявлений. Общие и специальные сроки разрешения заявлений.

Порядок регистрации и рассмотрения заявлений и сообщений о преступлениях и происшествиях. Организация приема граждан в правоохранительных органах.

Порядок и сроки обжалования в суд действий и решений, принятых правоохранительными органами. Ответственность сотрудников правоохранительных органов за ненадлежащее рассмотрение обращений граждан.

Тема 7. Выявление и документирование административных правонарушений

Дела об административных правонарушениях, подведомственных правоохранительным органам (полиции). Признаки и состав административного правонарушения. Отграничение административных правонарушений от преступлений.

Административные наказания, налагаемые органами внутренних дел. Особенности наложения и исполнения административных наказаний полицией.

Полномочия должностных лиц правоохранительных органов в производстве по делам об административных правонарушениях.

Порядок (стадии) производства по делам об административных правонарушениях, подведомственным правоохранительным органам.

Особенности производства по делам об административных правонарушениях, подведомственных полиции, возбужденным органами дознания, предварительного следствия и прокурорами.

Тема 8. Дисциплинарная практика

Служебная дисциплина. Дисциплинарный устав органов внутренних дел Российской Федерации. Должностной регламент. Правила внутреннего служебного распорядка.

Нарушения служебной дисциплины. Грубые нарушения служебной дисциплины. Дисциплинарные взыскания. Сроки наложения дисциплинарных взысканий.

Служебная проверка. Порядок проведения служебной проверки в органах внутренних дел. Права и обязанности сотрудника органов внутренних дел, в отношении которого проводится служебная проверка. Оформление результатов служебной проверки.

Порядок наложения дисциплинарных взысканий.

5. Образовательные технологии

В основу учебного процесса по освоению дисциплины «Практикум по административной деятельности» положен **деятельностно-компетентностный** подход, позволяющий наиболее эффективно формировать учебные, исследовательские, социально-личностные и коммуникативные компетенции.

№	Название технологии	Тема	Форма занятия, вид деятельности
1.	<p><u>Технология проблемного обучения.</u></p> <p>Реализуется методом проблемного изложения учебного материала в лекционной форме обучения и исследовательским методом в ходе решения проблемных ситуаций и проблемных задач, подготовки реферата, отдельных тем семинарских занятий.</p>	<p>Тема 1. Аналитическая работа в правоохранительных органах.</p> <p>Тема 2. Подготовка и принятие управленческих решений.</p> <p>Тема 3. Организация исполнения принятых решений.</p> <p>Тема 4. Применение физической силы и специальных средств сотрудниками полиции.</p> <p>Тема 5. Применение огнестрельного оружия сотрудниками полиции.</p> <p>Тема 6. Порядок проведения проверок по обращениям граждан в правоохранительных органах.</p> <p>Тема 7. Выявление и документирование административных правонарушений .</p> <p>Тема 8. Дисциплинарная практика.</p>	<p>Лекция, семинарское занятие</p>
2.	<p><u>Технология проектного обучения.</u></p> <p>предполагающая постановку проблемы, требующей исследования, формулирование гипотезы, планирование и разработку исследовательских действий, сбор данных, их анализ, синтез, обобщение, подготовку и написание сообщения, презентацию результатов.</p>	<p>Тема 5. Применение огнестрельного оружия сотрудниками полиции.</p> <p>Тема 6. Порядок проведения проверок по обращениям граждан в правоохранительных органах.</p> <p>Тема 7. Выявление и документирование административных правонарушений .</p> <p>Тема 8. Дисциплинарная практика.</p>	<p>Подготовка реферата</p>

		практика.	
3.	<p><u>Модульная [лекционно-семинарско-зачетная] технология,</u></p> <p>суть которой заключается в блоковой [модульной] организации изучения материала: лекция, семинар, исследование [<u>практическое занятие</u>], зачет либо иная форма контроля.</p>	<p>Тема 1. Аналитическая работа в правоохранительных органах.</p> <p>Тема 2. Подготовка и принятием управленческих решений.</p> <p>Тема 3. Организация исполнения принятых решений.</p> <p>Тема 4. Применение физической силы и специальных средств сотрудниками полиции.</p> <p>Тема 5. Применение огнестрельного оружия сотрудниками полиции.</p> <p>Тема 6. Порядок проведения проверок по обращениям граждан в правоохранительных органах.</p> <p>Тема 7. Выявление и документирование административных правонарушений .</p> <p>Тема 8. Дисциплинарная практика.</p>	<p>Блок из лекции, семинарского занятия, заданий для самостоятельной работы и проверочного мероприятия (контрольной работы, реферата или коллоквиума)</p>
5.	<p><u>Информационные [компьютерные] технологии.</u></p> <p>Применение компьютерных технологий дает возможности</p> <ul style="list-style-type: none"> – использования готовых программных продуктов; – осуществления дистанционного обучения; – применения проектных образовательных технологий. 	<p>Тема 1. Аналитическая работа в правоохранительных органах.</p> <p>Тема 2. Подготовка и принятием управленческих решений.</p> <p>Тема 3. Организация исполнения принятых решений.</p> <p>Тема 4. Применение физической силы и</p>	<p>Подготовка к семинарам и коллоквиуму с использованием интернет-сайтов, электронных баз данных, справочно-правовых систем</p>

		специальных средств сотрудниками полиции.	
--	--	--	--

**6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.
Оценочные средства для текущего контроля успеваемости,
промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.**

Очная форма обучения

№	Наименование тем / неделя	Задание	Кол-во часов
1.	Тема 1. Аналитическая работа в правоохранительных органах./ 1-2.	Подготовка к аудиторным занятиям (см. перечень вопросов в рекомендациях по организации самостоятельной работы), решение задач	4
		Подготовка к коллоквиуму	2
		Рекомендуемая литература: Основная: 2,3,4,5,6,7. Дополнительная: 1,5,7.	
2.	Тема 2. Подготовка и принятие управленческих решений./ 3-4.	Подготовка к аудиторным занятиям (см. перечень вопросов в рекомендациях по организации самостоятельной работы), решение задач	4
		Подготовка к коллоквиуму	3
		Рекомендуемая литература: Основная: 1,3,4,5,7. Дополнительная: 2,3,4.	
3	Тема 3. Организация исполнения принятых решений./ 5-6.	Подготовка к аудиторным занятиям, решение задач (см. перечень вопросов в рекомендациях по организации самостоятельной работы)	4
		Подготовка к коллоквиуму	3
		Рекомендуемая литература: Основная: 1,3,4,5,7. Дополнительная: 2,3,4.	
4.	Тема 4. Применение физической силы и специальных средств сотрудниками полиции. / 7-8.	Подготовка к аудиторным занятиям (см. перечень вопросов в рекомендациях по организации самостоятельной работы), решение задач	4
		Подготовка к коллоквиуму	3
		Рекомендуемая литература:	

		Основная: 1,3,4,5,7. Дополнительная: 1,7.	
5	Тема 5. Применение огнестрельного оружия сотрудниками полиции. / 9-10	Подготовка к аудиторным занятиям (см. перечень вопросов в рекомендациях по организации самостоятельной работы), решение задач Подготовка реферата Рекомендуемая литература: Основная: 1,2,3,4,5,6,7. Дополнительная: 1,3,6,7.	4 3
6	Тема 6. Порядок проведения проверок по обращениям граждан в правоохранительных органах. / 11-12	Подготовка к аудиторным занятиям (см. перечень вопросов в рекомендациях по организации самостоятельной работы), решение задач Подготовка реферата Рекомендуемая литература: Основная: 1,2,3,4,5,6,7. Дополнительная: 1,3,6,7.	4 3
7.	Тема 7. Выявление и документирование административных правонарушений / 13-15.	Подготовка к аудиторным занятиям (см. перечень вопросов в рекомендациях по организации самостоятельной работы), решение задач Подготовка реферата Рекомендуемая литература: Основная: 1,2,4,5,7. Дополнительная: 6,7.	4 3
8.	Тема 8. Дисциплинарная практика./ 16-17.	Подготовка к аудиторным занятиям (см. перечень вопросов в рекомендациях по организации самостоятельной работы), решение задач Подготовка реферата Рекомендуемая литература: Основная: 1,2,3,4,5,6,7. Дополнительная: 1,3,6,7.	4 3

Заочная форма обучения

№	Наименование тем	Задание	• Кол-во часов
---	------------------	---------	----------------

1.	Тема 1. Аналитическая работа в правоохранительных органах	<p>Подготовка к аудиторным занятиям (см. перечень вопросов в рекомендациях по организации самостоятельной работы), решение задач</p> <p>Подготовка к коллоквиуму</p> <p>Рекомендуемая литература: Основная: 2,3,4,5,6,7. Дополнительная: 1,5,7.</p>	6
2.	Тема 2. Подготовка и принятие управленческих решений	<p>Подготовка к аудиторным занятиям (см. перечень вопросов в рекомендациях по организации самостоятельной работы), решение задач</p> <p>Подготовка к коллоквиуму</p> <p>Рекомендуемая литература: Основная: 1,3,4,5,7. Дополнительная: 2,3,4.</p>	6
3	Тема 3. Организация исполнения принятых решений	<p>Подготовка к аудиторным занятиям (см. перечень вопросов в рекомендациях по организации самостоятельной работы), решение задач</p> <p>Подготовка к коллоквиуму</p> <p>Рекомендуемая литература: Основная: 1,3,4,5,7. Дополнительная: 2,3,4.</p>	2 6
4.	Тема 4. Применение физической силы и специальных средств сотрудниками полиции.	<p>Подготовка к аудиторным занятиям (см. перечень вопросов в рекомендациях по организации самостоятельной работы), решение задач</p> <p>Подготовка к коллоквиуму работе</p> <p>Рекомендуемая литература: Основная: 1,3,4,5,7. Дополнительная: 1,7.</p>	2 6
5	Тема 5. Применение огнестрельного оружия сотрудниками полиции.	<p>Подготовка к аудиторным занятиям (см. перечень вопросов в рекомендациях по организации самостоятельной работы), решение задач</p> <p>Подготовка реферата</p>	2 6

		Рекомендуемая литература: Основная: 1,2,3,4,5,6,7. Дополнительная: 1,3,6.7.	
6	Тема 6. Порядок проведения проверок по обращениям граждан в правоохранительных органах	Подготовка к аудиторным занятиям (см. перечень вопросов в рекомендациях по организации самостоятельной работы), решение задач Подготовка реферата Рекомендуемая литература: Основная: 1,2,3,4,5,6,7. Дополнительная: 1,3,6.7.	2 6
7.	Тема 7. Выявление и документирование административных правонарушений	Подготовка к аудиторным занятиям (см. перечень вопросов в рекомендациях по организации самостоятельной работы), решение задач Подготовка реферата Рекомендуемая литература: Основная: 1,2,4,5,7. Дополнительная: 6,7.	2 6
8.	Тема 8. Дисциплинарная практика	Подготовка к аудиторным занятиям (см. перечень вопросов в рекомендациях по организации самостоятельной работы), решение задач Подготовка реферата Рекомендуемая литература: Основная: 1,2,3,4,5,6,7. Дополнительная: 1,3,6.7.	2 6

6.2. Рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

Приступая к изучению новой учебной дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар.

Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления.

В ходе семинарского занятия внимательно слушать выступления своих однокурсников. При необходимости задавать им уточняющие вопросы. Принимать активное участие в обсуждении учебных вопросов: выступать с докладами, рефератами, обзорами научных статей, отдельных публикаций периодической печати, касающихся содержания темы семинарского занятия. В ходе своего выступления использовать технические средства обучения, доску и мел.

С целью более глубокого усвоения изучаемого материала задавать вопросы преподавателю. После подведения итогов семинара устранить недостатки, отмеченные преподавателем.

При подготовке к зачету (в конце семестра) повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на зачет и содержащихся в данной программе. Использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. Обратит особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

В учебном процессе выделяются два вида самостоятельной работы:

- аудиторная;
- внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Содержание внеаудиторной самостоятельной определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно примерной и рабочей программ учебной дисциплины.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы являются:

– *для овладения знаниями*: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы), составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами, учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.

– *для закрепления и систематизации знаний*: работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио и видеозаписей, составление плана, составление таблиц для систематизации учебно материала, ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и др.), подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на семинаре (конференции), подготовка реферата, составление библиографии, тематических кроссвордов, тестирование и др.

– *для формирования умений*: решение задач и упражнений по образцу, решение вариативных задач, выполнение чертежей, схем, выполнение расчетов (графических работ), решение ситуационных (профессиональных) задач, подготовка к деловым играм, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, опытно экспериментальная работа, рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

6.3. Рекомендации к подготовке мультимедиа-презентаций, рефератов, контрольных работ и мини-проектов

Рекомендации к подготовке мультимедиа-презентаций и докладов

1. Требование к подготовке и презентации доклада

1. Доклад-это сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

2. Тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме занятия.

3. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям ВУЗа и быть указаны в докладе.

4. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания.

5. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

6. Работа студента над докладом-презентацией включает отработку навыков ораторства и умения организовать и проводить диспут.

7. Студент в ходе работы по презентации доклада, отрабатывает умение ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей.

8. Студент в ходе работы по презентации доклада, отрабатывает умение самостоятельно обобщить материал и сделать выводы в заключении.

9. Докладом также может стать презентация реферата студента, соответствующая теме занятия.

10. Студент обязан подготовить и выступить с докладом в строго отведенное время преподавателем, и в срок.

2. Инструкция докладчикам и содокладчикам

Докладчики и содокладчики - основные действующие лица. Они во многом определяют содержание, стиль, активность данного занятия. Сложность в том, что докладчики и содокладчики должны **знать и уметь** очень многое:

сообщать новую информацию

использовать технические средства

знать и хорошо ориентироваться в теме всей презентации (семинара)

уметь дискутировать и быстро отвечать на вопросы

четко выполнять установленный регламент: докладчик - 10 мин.; содокладчик - 5 мин.; дискуссия - 10 мин

иметь представление о композиционной структуре доклада.

Необходимо помнить, что выступление состоит из трех частей: вступление, основная часть и заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать:

- название презентации (доклада)

- сообщение основной идеи

- современную оценку предмета изложения

- краткое перечисление рассматриваемых вопросов

- живую интересную форму изложения

- акцентирование оригинальности подхода

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели и заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - это ясное четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Рекомендации к подготовке и защите рефератов

1. Реферат сдается на проверку преподавателю за 1-2 недели до зачетного занятия
2. При оценке реферата преподаватель учитывает качество степень самостоятельности студента и проявленную инициативу связность, логичность и грамотность составления оформление в соответствии с требованиями ГОСТ.
3. Защита тематического реферата может проводиться на выделенном одном занятии в рамках часов учебной дисциплины или конференции или по одному реферату при изучении соответствующей темы, либо по договоренности с преподавателем.
4. Защита реферата студентом предусматривает доклад по реферату не более 5-7 минут ответы на вопросы оппонента.
На защите *запрещено* чтение текста реферата.
5. Общая оценка за реферат выставляется с учетом оценок за работу, доклад, умение вести дискуссию и ответы на вопросы.

Содержание и оформление разделов реферата

Титульный лист. Является первой страницей реферата и заполняется по строго определенным правилам.

В верхнем поле указывается полное наименование учебного заведения.

В среднем поле дается заглавие реферата, которое проводится без слова " тема " и в кавычки не заключается.

Далее, ближе к правому краю титульного листа, указываются фамилия, инициалы студента, написавшего реферат, а также его курс и группа. Немного ниже или слева указываются название кафедры, фамилия и инициалы преподавателя - руководителя работы.

В нижнем поле указывается год написания реферата.

После титульного листа помещают **оглавление**, в котором приводятся все заголовки работы и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте. Сокращать их или давать в другой формулировке и последовательности нельзя.

Все заголовки начинаются с прописной буквы без точки на конце. Последнее слово каждого заголовка соединяют отточием / / с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

Заголовки одинаковых ступеней рубрикации необходимо располагать друг под другом. Заголовки каждой последующей ступени смещают на три - пять знаков вправо по отношению к заголовкам предыдущей ступени.

Введение. Здесь обычно обосновывается актуальность выбранной темы, цель и содержание реферата, указывается объект / предмет / рассмотрения, приводится характеристика источников для написания работы и краткий обзор имеющейся по данной теме литературы. Актуальность предполагает оценку своевременности и социальной значимости выбранной темы, обзор литературы по теме отражает знакомство автора реферата с имеющимися источниками, умение их систематизировать, критически рассматривать, выделять существенное, определять главное.

Основная часть. Содержание глав этой части должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Эти главы должны показать умение исследователя сжато, логично и аргументировано излагать материал, обобщать, анализировать, делать логические выводы.

Заключительная часть. Предполагает последовательное, логически стройное изложение обобщенных выводов по рассматриваемой теме.

Библиографический список использованной литературы составляет одну из частей работы, отражающей самостоятельную творческую работу автора, позволяет судить о степени фундаментальности данного реферата.

В работах используются следующие способы построения библиографических списков: по алфавиту фамилий, авторов или заглавий; по тематике; по видам изданий; по характеру содержания; списки смешанного построения. Литература в списке указывается в алфавитном порядке / более распространенный вариант - фамилии авторов в алфавитном порядке /, после указания фамилии и инициалов автора указывается название литературного источника, место издания / пишется сокращенно, например, Москва - М., Санкт - Петербург - СПб ит.д. /, название издательства / например, Мир /, год издания / например, 1996 /, можно указать страницы / например, с. 54-67 /. Страницы можно указывать прямо в тексте, после указания номера, под которым литературный источник находится в списке литературы / например, 7 / номер лит. источника /, с. 67- 89 /. Номер литературного источника указывается после каждого нового отрывка текста из другого литературного источника.

В **приложении** помещают вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромождают текст основной части работы / таблицы, карты, графики, неопубликованные документы, переписка и т.д. /. Каждое приложение должно начинаться с нового листа / страницы / с указанием в правом верхнем углу слова " Приложение" и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения они нумеруются арабскими цифрами / без знака " № " /, например, " Приложение 1". Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом " смотри " / оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки.

Методические рекомендации по организации студенческой проектной деятельности

Учебный проект – это интегративное дидактическое средство развития, обучения и воспитания, которое позволяет вырабатывать и развивать специфические умения и навыки проектирования и исследования у обучающихся, а именно:

- проблематизации (рассмотрению проблемного поля и выделению подпроблем, формулированию ведущей проблемы и постановке задач, вытекающих из этой проблемы);
- целеполагания и планирования содержательной деятельности студента;
- самоанализа и рефлексии (результативности и успешности решения проблемы проекта);
- представления результатов своей деятельности и хода работы;
- презентации в различных формах, с использованием специально подготовленного продукта проектирования (макета, плаката, компьютерной презентации, чертежей, моделей, театрализации, видео, аудио и сценических представлений и др.);
- поиска и отбора актуальной информации и усвоения необходимого знания;
- практического применения полученных знаний в различных, в том числе и нетиповых, ситуациях;
- выбора, освоения и использования подходящей технологии изготовления продукта проектирования;
- проведения исследования (анализа, синтеза, выдвижения гипотезы, детализации и обобщения).

Навыки проектной и исследовательской деятельности были приобретены студентами в старшей школе. Остановимся на общих рекомендациях по организации проектной деятельности среди студентов.

1. Начинать следует всегда с выбора темы проекта, его типа, количества участников.
2. Далее преподавателю необходимо продумать возможные варианты проблем, которые важно исследовать в рамках намеченной тематики. Сами же проблемы выдвигаются учащимися с подачи учителя (наводящие вопросы, ситуации, способствующие определению проблем, видеоряд с той же целью, т.д.). Здесь уместен мозговой штурм с последующим обсуждением.
3. Важным моментом является распределение задач по группам, обсуждение возможных методов исследования, поиска информации, творческих решений.
4. Затем начинается самостоятельная работа участников проекта по своим индивидуальным или групповым творческим задачам.
5. Проводятся промежуточные обсуждения полученных данных в группах.
6. Необходимым этапом выполнения проектов является их защита, оппонирование.
7. Завершается работа коллективным обсуждением, экспертизой, объявлением результатов оценки, формулировкой выводов.

Темы и проблемы студенческих мини-проектов подбираются в соответствии с личностными предпочтениями каждого обучающегося и должны находиться в области их самоопределения. Предпочтительны индивидуальные или мини групповые формы работы.

В зависимости от уровня полученных результатов необходимо предоставить возможность обучающимся продемонстрировать их на публичных презентациях различного уровня: перед однокурсниками, педагогами, для широкой общественности.

Главный результат этой проектной работы – формирование и воспитание личности, владеющей проектной и исследовательской технологией на уровне компетентности.

Для того чтобы создать условия для самостоятельной творческой проектной деятельности обучающимся необходимо провести подготовительную работу. Должны быть предусмотрены ресурсы учебного времени, для того чтобы избежать перегрузки обучающихся и педагогов. Приступая к работе, обучающийся должен владеть необходимыми знаниями, умениями и навыками в содержательной области проекта. Ему понадобятся до определённой степени сформированные специфические умения и навыки проектирования для самостоятельной

работы. Новое знание для обучающихся в ходе проекта преподаватель может дать, но в очень незначительном объёме и только в момент его востребованности обучающимися.

Каждый проект должен быть обеспечен всем необходимым: материально-техническое и учебно-методическое оснащение, информационные и информационно-технологические ресурсы, организационное обеспечение. Все виды требуемого обеспечения должны быть в наличии до начала работы над проектом. В противном случае за проект не надо браться, либо его необходимо переделывать, адаптировать под имеющиеся ресурсы. Недостаточное обеспечение проектной работы может свести на нет все ожидаемые положительные результаты. Важно помнить, что задачи проекта должны соответствовать возрасту и лежать в зоне ближайшего развития обучающихся – интерес к работе и посильность во многом определяют успех. Кроме того, необходимо обеспечить заинтересованность студентов в работе над проектом – мотивацию, которая будет давать незатухающий источник энергии для самостоятельной деятельности и творческой активности. Для этого нужно на старте педагогически грамотно осуществить этап погружения в проект, заинтересовать проблемой, перспективой практической и социальной пользы. В ходе работы включаются заложенные в проектную деятельность мотивационные механизмы.

Поскольку проведение проектной деятельности требует от студентов значительных ресурсных затрат (времени, материалов, оборудования, информационных источников и пр.), формирование специфических умений и навыков самостоятельной проектной деятельности целесообразно проводить не только в процессе работы над проектом, но и в рамках традиционных занятий поэтапно. Например, проблемное введение в тему занятия, совместное или самостоятельное планирование выполнения практического задания, групповые работы, в том числе и с ролевым распределением работы в группе.

Следующие элементы проектной деятельности нужно формировать в процессе работы над проектом и вне её:

- Мыследеятельностные: выдвижение идеи (мозговой штурм), проблематизация, целеполагание и формулирование задачи, выдвижение гипотезы, постановка вопроса (поиск гипотезы), формулировка предположения (гипотезы), обоснованный выбор способа или метода, пути в деятельности, планирование своей деятельности, самоанализ и рефлексия;

- Презентационные: построение устного доклада (сообщения) о проделанной работе, выбор способов и форм наглядной презентации (продукта) результатов деятельности, изготовление предметов наглядности, подготовка письменного отчёта о проделанной работе;

- Коммуникативные: слушать и понимать других, выражать себя, находить компромисс, взаимодействовать внутри группы, находить консенсус;

- Поисковые: находить информацию по каталогам, контекстный поиск, в гипертексте, в Интернет, формулирование ключевых слов;

- Информационные: структурирование информации, выделение главного, приём и передача информации, представление в различных формах, упорядоченное хранение и поиск;

- Организационные: организация рабочего места, подбор необходимого оборудования, подбор и приготовление материалов, проведение собственно эксперимента, наблюдение хода эксперимента, осмысление полученных результатов.

При оценке успешности обучающегося в проекте необходимо понимать, что положительной оценки достоин любой уровень достигнутых результатов. Оценивать работу студента можно по следующим критериям:

1. степень самостоятельности в выполнении различных этапов работы над проектом;
2. степень включённости в групповую работу и чёткость выполнения отведённой роли;
3. практическое использование предметных и межпредметных связей;
4. количество новой информации использованной для выполнения проекта;
5. степень осмысления использованной информации;
6. уровень сложности и степень владения использованными методиками;
7. оригинальность идеи, способа решения проблемы;
8. осмысление проблемы проекта и формулирование цели проекта или исследования;

9. уровень организации и проведения презентации: устного сообщения, письменного отчёта, обеспечения объектами наглядности;
10. владение рефлексией;
11. творческий подход в подготовке объектов наглядности презентации;
12. социальное и прикладное значение полученных результатов.

Рекомендации к подготовке и проведению коллоквиума

Коллоквиум (лат. colloquium — разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний студентов. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Данное учебное мероприятие может также проводиться в форме научного собрания, на котором заслушиваются и обсуждаются доклады.

Цель коллоквиума – контроль глубины усвоения теоретического материала изучаемого раздела учебной дисциплины; контроль понимания сущности явлений, проверка точности теоретических знаний, развитие как общенаучных, так и специфических умений и навыков. Данная форма организации учебного процесса способствует также развитию навыков коллективной работы в малой и большой группе, самостоятельному анализу научной, учебной и правовой литературы, а также самостоятельного анализа нормативных правовых актов.

Проводя коллоквиум путем индивидуального собеседования, преподаватель, прежде всего, контролирует, в какой мере студенты изучили лекционный материал и рекомендуемую литературу, насколько глубоко усвоили теоретический материал, поняли сущность поставленной в задании проблемы и установили причинно-следственные связи, а также определили особенности рассматриваемых явлений.

Коллоквиум, как форма учебного контроля, отличается от экзамена (зачета) следующим: охватывает не всю дисциплину в целом и даже не часть ее, изученную в течение семестра, а только ее раздел или даже тему; может и должен принимать форму собеседования, т. е. диалога; это вид индивидуальной методической помощи, разъяснение обучающемуся тех вопросов, неверное или недостаточное понимание которых он обнаружил в собеседовании.

Следовательно, коллоквиум это форма контроля, вид помощи студенту и метод стимулирования его самостоятельной работы. В зависимости от возможностей и напряженности учебного плана коллоквиумы могут проводиться в учебное время, в период самостоятельной подготовки и во время прохождения практики.

Коллоквиум может представлять собой и решение задач, рассмотрение и анализ практических ситуаций и выполнения тестовых заданий. Например, программа такого занятия может состоять из двух частей. Первой – является обязательный письменный тест, который может длиться 1,5 часа и состоять из: вопросов, в которых надо дать определения или сформулировать указанные утверждения – 10 вопросов; простых задач – 2 задачи.

Тест считается сданным, если: студент правильно ответил на 5 вопросов и правильно решил одну задачу. В этом случае студент получает 2 балла. Для получения 3 баллов нужно правильно ответить на 7 вопросов и правильно решить одну задачу. Студент получает 4 балла, если он правильно отвечает на 9 или 10 вопросов и правильно решает две задачи. Если студент не выполнил требования хотя бы пункта 1, тест считается непройденным.

После написания обязательного теста делается перерыв в 30 минут. Студент самостоятельно решает, принимать ли ему участие во второй необязательной части, которая состоит из письменной работы, включающей решение более сложных по сравнению с тестом задач и практическую работу с нормативно-правовой базой. Успешное прохождение необязательной части может повысить общую оценку по коллоквиуму вплоть до 10 баллов.

Наиболее интересные задания из первой и второй части коллоквиума в конце выносятся на всеобщее обсуждение и анализ.

Такая работа позволит определить, способен ли студент применять полученные на занятиях знания на практике. Оценить их фундаментальность, конкретность и гибкость мышления студента.

При любой форме организации и проведения коллоквиума необходимо четко сформулировать его идею, цель и задачи. Если на занятие планируется обсуждение какой-то конкретной проблемы, то ее необходимо четко сформулировать и донести до сведения студентов. Их подготовка к коллоквиуму в таком случае может подразумевать либо изучение информации по поставленной проблеме, либо подготовку докладов. Соответственно все это будет вынесено на обсуждение во время занятия.

Заранее необходимо также определить состав участников коллоквиума. Это может быть вся группа, ее отдельная часть, члены разных групп и курсов. Возможно также и то, что задания по подготовке докладов на заданную тему могут быть распределены между студентами заранее. Или могут быть сформулированы вопросы, которые будут вынесены на обсуждение на занятии. Для подготовки преподаватель может самостоятельно определить перечень литературы и источников, необходимых для исследования проблемы.

Чтобы обеспечить своевременное изучение материала, необходимо установить контрольные сроки коллоквиумов. Они выбираются таким образом, чтобы обучающиеся имели возможность самостоятельно и качественно планировать свою деятельность. Тем временем преподаватель продолжает подготовку к данному занятию: организует самостоятельную работу студентов, проводит индивидуальные и коллективные консультации, проверяет готовность докладов, сообщений и качество проведенного анализа нормативно-правовых актов, а также разрабатывает план проведения коллоквиума.

Рекомендации по написанию контрольных работ

Подготовка контрольной работы – это составная часть учебного процесса, одна из основных форм индивидуального изучения студентами курса «Практикум по административной деятельности». Написание контрольной работы дает возможность студентам углубить и закрепить теоретические знания и одновременно способствует выработке навыков самостоятельной работы и выявлению уровня их теоретической подготовки.

Контрольная работа должна быть представлена в письменной форме и соответствующим образом оформлена. Ее необходимо написать четким, аккуратным почерком или изготовить путем набора на компьютере через полтора интервала.

Страницы (листы) работы должны быть пронумерованы (нумерация от центра сверху страницы) и иметь поля (справа – 3 см., слева – 1,5 см., внизу и сверху – по 2 см.). Все заголовки начинаются с прописной буквы без точки на конце и располагаются по центру. Начало каждого абзаца – с отступом в 1,25 см.

На титульном листе по специальной форме необходимо обозначить все реквизиты: полное наименование учебного заведения (по центру сверху); название контрольной работы (которое проводится без слова "тема", в кавычки не заключается и располагается также по центру); фамилия, инициалы студента, написавшего реферат, а также его курс и группа (в нижней трети листа с правой стороны); название кафедры, фамилия и инициалы преподавателя – руководителя работы (также в нижней трети листа с правой стороны); год написания контрольной работы (по центру внизу).

Подбор литературы и нормативного материала. Изучение темы начинается с подбора соответствующей литературы и общего ознакомления с ней. Из систематизированного каталога, находящегося в библиотеках, можно узнать о наличии литературы по выбранной теме, а из алфавитного каталога – о произведениях того или иного автора, работавшего по данной проблематике.

При подготовке письменной работы можно использовать учебные и справочные пособия, монографии и сборники статей, журналы и газеты, первоисточники.

Подбор литературы и нормативного материала следует осуществлять, прежде всего, руководствуясь списком литературы, предлагаемым учебными и учебно-методическими

пособиями по предмету по соответствующей теме курса, необходимо, также, использовать литературу, рекомендованную на лекциях. При необходимости, студенты могут проконсультироваться с преподавателем по поводу правильного выбора основной и дополнительной специальной литературы.

Правовой характер дисциплины предопределяет тщательный анализ учащимися законодательных источников. Необходимо внимательно и постоянно следить за всеми изменениями законодательства, самостоятельно обращаясь к официальным источникам.

Оглавление составляется после завершения работы с литературой. Оно размещается на второй странице. В нем приводятся все заголовки работы и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте. Сокращать их или давать в другой формулировке и последовательности недопустимо.

Важно, чтобы каждый раздел оглавления соответствовал одному из направлений темы, а в совокупности они охватывали ее целиком. Необходимо соблюдать единый принцип деления разделов по объему и следить, чтобы все пункты были соотнесены с темой работы и не содержали повторов.

Содержание контрольной работы должно состоять из нескольких частей.

Введение. Здесь необходимо обосновать цель и задачи исследования, подчеркнуть актуальность темы исследования и определить ее значение в теории и практике.

Основная часть. В ней студент должен обозначить и раскрыть основное содержание темы, при этом следует руководствоваться примерным планом, одобренным руководителем.

Заключение. Здесь кратко формулируются выводы по теме контрольной работы в целом и предложения по совершенствованию практической деятельности или законодательства.

Список использованных источников и литературы приводится после заключения. Его желательно разбить на два подраздела: «источники» по теме исследования и «статьи и монографии».

Приложения в виде образцов процессуальных документов, схем, таблиц, диаграмм и иного иллюстрированного материала могут приобщаться к контрольной работе в самом конце.

Объем контрольной работы, как правило, не должен превышать одной ученической тетради рукописного текста или 15-20 страниц печатного текста. Небрежно или неряшливо оформленная работа возвращается без рецензирования.

Изложение материала должно носить творческий, самостоятельный характер. Переписывание соответствующих глав и параграфов из учебников, монографий, учебных и методических пособий, а также статей недопустимо. Если необходимо обратиться к нормативному акту или литературе, надо сделать на него ссылку. Они даются в виде подстрочных сносок по тексту или в виде общего, но пронумерованного списка в конце работы. Критические замечания в адрес других авторов должны быть сделаны в корректной, уважительной форме.

В законченном и сформированном виде работа передается для проверки преподавателю.

6.4. Материалы для проведения текущего, промежуточного контроля знаний

№ п/п	Вид контроля / неделя	Контролируемые разделы (темы) программы
1.	Коллоквиум / 8	Тема 1. Аналитическая работа в правоохранительных органах. Тема 2. Подготовка и принятие управленческих решений. Тема 3. Организация исполнения принятых решений. Тема 4. Применение физической силы и специальных средств сотрудниками полиции.
2.	Решение задач / 17	Тема 1. Аналитическая работа в правоохранительных

		<p>органах.</p> <p>Тема 2. Подготовка и принятие управленческих решений.</p> <p>Тема 3. Организация исполнения принятых решений.</p> <p>Тема 4. Применение физической силы и специальных средств сотрудниками полиции.</p> <p>Тема 5. Применение огнестрельного оружия сотрудниками полиции.</p> <p>Тема 6. Порядок проведения проверок по обращениям граждан в правоохранительных органах.</p> <p>Тема 7. Выявление и документирование административных правонарушений .</p> <p>Тема 8. Дисциплинарная практика.</p>
3.	Реферат / 17	<p>Тема 5. Применение огнестрельного оружия сотрудниками полиции.</p> <p>Тема 6. Порядок проведения проверок по обращениям граждан в правоохранительных органах.</p> <p>Тема 7. Выявление и документирование административных правонарушений .</p> <p>Тема 8. Дисциплинарная практика.</p>

Вопросы к экзамену по дисциплине «Практикум по административной деятельности»

1. Понятие и содержание информационно-аналитической работы.
2. Виды информации о деятельности органов внутренних дел.
3. Понятие оперативной обстановки и основные направления ее анализа.
4. Цель и виды анализа оперативной обстановки.
5. Понятие и виды управленческих решений, принимаемых в правоохранительных органах.
6. Стадии подготовки и принятия решений в правоохранительных органах.
7. Планирование работы в правоохранительных органах.
8. Понятие и значение организации исполнения управленческих решений.
9. Стадия организации исполнения управленческого решения.
10. Задачи и виды контроля в органах внутренних дел.
11. Формы контроля в органах внутренних дел.
12. Порядок применения физической силы сотрудниками полиции.
13. Порядок применения специальных средств сотрудниками полиции.
14. Особенности применения отдельных видов специальных средств, состоящих на вооружении в органах внутренних дел.
15. Порядок применения огнестрельного оружия сотрудниками полиции.
16. Дисциплинарная ответственность в органах внутренних дел.
17. Виды дисциплинарных взысканий в органах внутренних дел.
18. Порядок проведения служебной проверки в органах внутренних дел РФ.
19. Оформление результатов служебной проверки.
20. Порядок приема и регистрации обращений граждан в правоохранительных органах.
21. Порядок приема и регистрации в органах внутренних дел сообщений о преступлениях и иной информации о правонарушениях.
22. Порядок рассмотрения обращений граждан в органах внутренних дел и принятия по ним решений.
23. Порядок рассмотрения в органах внутренних дел сообщений о преступлениях и иной информации о правонарушениях и принятия по ним решений.
24. Особенности выявления отдельных видов административных правонарушений.
25. Порядок возбуждения дела об административном правонарушении.

Вопросы для коллоквиума по дисциплине «Практикум по административной деятельности»

1. Содержание и основные направления аналитической работы в правоохранительных органах.
2. Методика осуществления аналитической работы.
3. Анализ личности правонарушителей.
4. Основные требования, предъявляемые к управленческим решениям в правоохранительных органах.
5. Стадии подготовки и принятия решений в правоохранительных органах.
6. Оценка эффективности деятельности правоохранительных органов.
7. Оценка результатов дознания и следственной работы.
8. Право на применение физической силы и специальных средств.
9. Виды специальных средств, состоящих на вооружении правоохранительных органов, особенности их применения.

Тематика рефератов по дисциплине «Практикум по административной деятельности»

1. Право на применение и порядок применения огнестрельного оружия.
2. Ответственность сотрудников правоохранительных органов за неправомерное применение оружия.
3. Правовая основа рассмотрения обращений в правоохранительные органы.
4. Порядок и сроки обжалования в суд действий и решений, принятых правоохранительными органами.
5. Признаки и состав административного правонарушения.
6. Полномочия должностных лиц правоохранительных органов в производстве по делам об административных правонарушениях.
7. Административные наказания, налагаемые органами внутренних дел.
8. Порядок проведения служебной проверки в органах внутренних дел.
9. Порядок наложения дисциплинарных взысканий.

Практические задачи по дисциплине «Практикум по административной деятельности»

Задача 1

Наряд полиции во время несения службы на маршруте патрулирования, получил сообщение от оперативного дежурного о нарушении общественного порядка, выразившегося в нецензурной брани и повреждении имущества ресторана «Уральские пельмени». В ресторане с помощью администрации и службы безопасности правонарушители были задержаны. Один из них (гр. Соколов), находившийся в состоянии алкогольного опьянения, предъявил удостоверение депутата Городской Думы и заявил, что он пользуется неприкосновенностью.

Каков правовой статус депутатов муниципальных образований? Как должны действовать сотрудники полиции в данной ситуации?

Задача 2

Примерно в 11 часов неизвестный гражданин в фойе Сбербанка ножом ударил женщину, которая после удара упала. Постовой Алешин, увидев происшедшее, обнажил оружие и выстрелил в мужчину, но промахнулся.

Правильно ли действовал полицейский Алешин?

Задача 3

Полицейский Голиков выполнял задание руководства ОМВД по розыску и задержанию

преступника, совершившего разбойное нападение на гражданку Петрову. По заявлению потерпевшей преступник был одет в форму солдата. Следуя по маршруту, полицейский заметил выбегавшего из переулка солдата, заподозрив в нем преступника. Голиков стал преследовать его. После неоднократных окриков: «Стой! Стрелять буду!» – и предупредительного выстрела вверх, Голиков произвел прицельный выстрел и убил убежавшего солдата.

Правильно ли поступил полицейский Голиков?

Задача 4

Полицейский ППС ОМВД «Колосовский» Золотарев в деревне Петровка стал очевидцем нападения жителя этой деревни Иванова на Бронникова. На почве личных неприязненных отношений в процессе ссоры Иванов неожиданно нанес Бронникову два удара ножом в живот. Когда Иванов замахнулся для нанесения третьего удара, Золотарев, не сделав предупредительного выстрела, открыл огонь на поражение из табельного оружия – ПМ, причинив Иванову тяжелое ранение, от которого тот впоследствии скончался.

Правомерны ли действия сотрудника полиции в данной ситуации?

Каковы действия сотрудника полиции после применения табельного огнестрельного оружия?

Задача 5

В 22 часа на веранде детского сада наряд полиции застал двух юношей, одному из которых 19 лет, другому – 17 лет, и девушку пятнадцатилетнего возраста за распитием бутылки сухого вина.

Каковы действия сотрудников полиции?

Задача 6

Полицейский Руцков в вечернее время на малолюдной и плохо освещенной улице остановил неизвестного гражданина, похожего по приметам на разыскиваемого опасного преступника (убийцу). На требование сотрудника предъявить документы неизвестный оттолкнул его и бросился бежать.

Имеет ли право полицейский Руцков применить оружие с целью задержания?

Задача 7

На ул. Российская к автопатрулю обратилась гр. Иванова и сообщила, что три минуты тому назад на ул. Российская напротив д. №45 трое подростков нанесли ей удар по лицу, сорвали с головы шапку, находились при этом в нетрезвом состоянии, выражались нецензурной бранью и объявили, что если она обратится в полицию, то они с ней расправятся.

Как должны поступить сотрудники полиции?

Задача 8

Полицейский Семенов встретил группу пьяных мужчин. Поравнявшись с полицейским, один из них замахнулся на него рукой и выразился нецензурной бранью. Семенов быстро отскочил от него на опоры лесов ремонтируемого дома, выхватил пистолет и потребовал, чтобы пьяный мужчина остановился и произвел выстрел вверх. В это время пьяный наклонился к земле, чтобы поднять стальной прут, тогда Семенов вторым выстрелом ранил его в голову.

Правомерны ли действия полицейского?

Задача 9

В вечернее время к полицейскому ОР ППС Лебедеву подбежала женщина и заявила, что двое подростков (указала на них - они шли по улице) вырвали у нее из рук сумку, в которой была крупная сумма денег. Лебедев окриком пытался остановить подростков, но на крик, они бросились бежать от полицейского.

Имеет ли право сотрудник применить оружие для задержания подростков?

Задача 10

Находясь на маршруте, патрульные полицейские услышали крики о помощи с привокзальной площади. Прибежав к месту происшествия, они увидели там троих парней, снимавших куртку с гражданина. Заметив полицейских, преступники разбежались в разные стороны.

Как должны действовать сотрудники полиции в данной ситуации?

Задача 11

Преследуемый полицейскими ППС, подозреваемый в совершении преступления забежал в офис, охраняемый частными охранниками, и скрылся внутри помещения. На попытку полицейских проникнуть в офис охранники заявили, что офис – частное владение, и если полицейские попытаются пройти в него, то охрана применит по ним оружие на поражение.

Как должны действовать сотрудники полиции в данной ситуации?

Задача 12

К автопатрулю обратилась гр. Кудрявцева и сообщила, что ее сожитель Петровский после изрядной выпивки со своим приятелем Валиевым взял гладкоствольное охотничье ружье с патронами, вышел на улицу и открыл стрельбу, имитируя салют.

Как должны действовать сотрудники полиции в данной ситуации?

Задача 13

Наряду полиции в 24 часа от оперативного дежурного поступило указание проверить подъезд многоэтажного дома № 45 по ул. Ленина по сообщению гражданки И., проживающей на первом этаже этого дома, о нарушении тишины и покоя. Прибыв на указанное место, наряд полиции обнаружил во втором подъезде на первом этаже дома № 45 группу подростков в количестве 5 человек, которые шумели, громко играла музыка.

Имеется ли состав правонарушения? Каковы действия сотрудников полиции?

Задача 14

На пульт охраны поступил сигнал «Тревога» о нападении на сбербанк. Преступники в масках, угрожая оружием, забрали крупную сумму денег и пытались скрыться. Прибывшие по сигналу полицейские Ежов, Иванов и Шукшин увидели через стеклянную дверь вооруженных грабителей.

Имеют ли право они применять оружие?

Задача 15

К наряду ППС во время несения службы на маршруте патрулирования у дома № 2 по ул. Болейко обратился неизвестный им гражданин. Предъявив удостоверение судебного пристава-исполнителя, потребовал от полицейских оказать ему помощь в исполнении исполнительного производства – опись имущества, так как ему препятствует владелец жилья, являющийся должником.

Как должен поступить наряд ППС? Могут ли сотрудники полиции в данном случае беспрепятственно входить в жилище должника и быть в качестве понятых?

Задача 16

Наряд полиции во время несения службы на маршруте патрулирования в ночное время в парке им. Гагарина услышал выстрел из огнестрельного оружия. Оперативно прибыв на место происшествия, наряд полиции обнаружил раненого мужчину, который указал на убежавшего вдалеке человека, как совершившего вооруженное нападение.

Каковы действия сотрудников полиции?

Имеют ли право в данной ситуации сотрудники полиции применять табельное огнестрельное оружие?

Задача 17

Полицейские Воронов и Синичкин с двумя дружинниками патрулировали по улицам города. Около магазина они заметили мотоцикл, возле которого стоял мужчина и освещал фарой часть помещения магазина. Полицейские и дружинники пытались задержать неизвестного, но он оставил мотоцикл и стал убегать. Преследуя убегавшего, Воронов двумя выстрелами ранил его.

Правомерно ли применил оружие полицейский Воронов?

Задача 18

Полицейский Иванов задержал в автобусе гр. Сучкова, заподозрив его в совершении кражи из сумочки старушки. При доставлении в ОВД Сучков стал убегать. Иванов сначала выстрелил вверх, а затем применил оружие, ранив Сучкова.

Правомерно ли полицейский Иванов применил оружие?

Задача 19

Полицейский Павлов, следуя днем по маршруту патрулирования, услышал крики женщины о помощи и поспешил на крик. Со двора, откуда доносился крик: «Задержите его», – выскочил юноша на вид 16-17 лет. В руках у него был дипломат. Увидев сотрудника, он бросился в сторону и побежал по огородам. Павлов стал преследовать его и крикнул: «Стой! Стой, стрелять буду!» – и выстрелил вверх, но юноша продолжал бежать. Тогда Павлов выстрелил еще раз и ранил юношу в ногу.

Правомерно ли Павлов применил оружие?

Задача 20

Во время несения патрульно-постовой службы сотрудниками ППСП был задержан за организацию драки гр. Саттубаев, 1985 года рождения. Во время проверки документов он предъявил служебное удостоверение сотрудника полиции МВД Республики Казахстан, при этом вел себя вызывающе, оскорблял сотрудников полиции.

Как должны действовать сотрудники полиции в данной ситуации?

Задача 21

В 23 часа 30 минут наряд полиции, патрулируя на маршруте, обратил внимание на двух подростков на вид 12-13 лет, которые аэрозольным баллончиком с красящим веществом наносили на стены многоэтажного дома № 54 нецензурные слова.

Каковы действия сотрудников полиции?

Задача 22

Во дворе школы № 118 по адресу пр. Комсомольский, д. 24 нарядом полиции был обнаружен молодой человек, стреляющий из охотничьего оружия по голубям.

Каковы действия наряда полиции в данной ситуации?

Задача 23

На основании определения суда свидетель Петров был доставлен в дежурную часть ОП №1 г. Пензы в 8 часов утра. Учитывая, что судебное заседание было назначено в 12 часов, дежурный по отделу принял решение поместить задержанного в комнату для содержания задержанных лиц до начала процесса. Гр. Петров, не согласившись с данным решением, оказал сотрудникам полиции физическое противодействие. Последние были вынуждены применить слезоточивый газ и наручники. После чего дежурный отделу по составил на гр. Петрова административный протокол по ст. 19.3 Ко АП РФ.

Правомерны ли действия дежурного по отделу? Чем различаются: доставление, привод и административное задержание граждан.

Задача 24

Сотрудники патрульно-постовой службы полиции на улице Московской г. Пензы задержали и составили административный протокол на депутата Бековского районного собрания Симонову Е.И. и её дочь инспектора паспортно-визовой службы Бековского МО УМВД за переход улицы в неположенном месте. Правомерны ли действия сотрудников полиции?

Задача 25

Сотрудники ППС в 22 часа задержали за появление в пьяном виде оскорбляющем человеческое достоинство г-на Свечкина, который представился им как депутат Государственной Думы, но документов не представил. Свечкин был доставлен в дежурную часть ОВД. Дежурный установил личность Свечкина, составил протокол об административном правонарушении по ст. 20.21 КОАП РФ и объяснил задержанному, что его как депутата должны отпустить домой, но так как время позднее и в целях его безопасности, он задерживается.

Утром в 6.00 дежурный по ОВД освободил г-на Свечкина и доложил материал о совершении правонарушения! депутатом Государственной Думы начальнику ОВД который рассмотрел протокол и наложил административное взыскание в виде штрафа

Оцените действия должностных лиц полиции. Дайте характеристику особенностям привлечения к административной ответственности депутатов

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины «Административная деятельность правоохранительных органов»

Учебная литература

А) Основная:

1. Административная деятельность полиции: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» [Электронный ресурс] / под ред. Ю.Н. Демидова - М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2014. - 527 с.
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=490815>.
2. Административная юрисдикционная деятельность: учебное пособие / Сафоненков П.Н. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 205 с.
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=561315>
3. Административная ответственность в российском праве: современное осмысление и новые подходы: Монография / Серков П. П. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2012. - 480 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=316711>
4. Административная юрисдикция в уголовно-исполнительной системе: Учебное пособие / Завитова С.В., Мельникова Н.А. - Вологда: ВИПЭ ФСИН России, 2016. - 116 с.
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=898873>
5. Комментарий к Федеральному Закону "О полиции" (постатейный) / Под ред. проф. В.И. Чернышова и канд. юрид.наук Д.Н. Архипова. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ Инфра-М, 2013. - 255 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=363638>
6. Охрана общественного порядка / Беженцев А.А. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 256 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=495798>
7. Теория оперативно-розыскной деятельности: Учебник / Под ред. К.К. Горяинова и др. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - VIII, 712 с.
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=405636>

Б) Дополнительная

1. Актуальные вопросы административного и административно-процессуального

- законодательства, регулирующего деятельность уголовно-исполнительной системы в условиях ее реформирования: Материалы конференции (съезда, симпозиума) / Гришин Д.А. - Рязань: Академия ФСИН России, 2010. - 196 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=772309>
2. Деятельность прокуратуры и уполномоченного по правам человека по обеспечению прав и законных интересов лиц в местах принудительного содержания: Монография / Гришко А.Я., Оводкова Л.С. - Рязань: Академия ФСИН России, 2015. - 132 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=780145>
 3. Фукс В. Суд и полиция. Ч. 1 [Электронный ресурс] / В. Фукс. - М.: Унив. Тип., 1889. - 521 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=354516>
 4. Наставление по организации деятельности участковых уполномоченных полиции. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 92 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=900515>
 5. Государственно-правовые основы организации правоохранительных органов зарубежных стран: Монография / К.Л. Яковлев, Е.И. Яковлева и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 160 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=373348>
 6. Противодействие преступлениям террористической и экстремистской направленности. Вопросы теории и практики оперативно-розыскной деятельности [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / [В. В. Волченков и др.]; под ред. В. В. Волченкова, Б. П. Михайлова. - М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2013. - 432 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=490960>
 7. Региональная и национальная безопасность: Учебное пособие / А.Б. Логунов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 457 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=406872>

В) Источники:

1. «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 06.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 03.10.2016) [Электронный ресурс] // Российская газета, 2001. - N 256. <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=203234&fld=134&dst=1000000001,0&rnd=0.4725129183516805#0>
2. Федеральный закон Российской Федерации от 17 ноября 1995 №2202-01 (ред. от 03.07.2016) «О прокуратуре Российской Федерации» [Электронный ресурс] // Ведомости РФ, 1992. - № 8. - ст. 366; [:http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=200921&fld=134&dst=1000000001,0&rnd=0.36588689256767526#0](http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=200921&fld=134&dst=1000000001,0&rnd=0.36588689256767526#0)
3. Федеральный закон от 03.04.1995 N 40-ФЗ (ред. от 06.07.2016) «Об органах федеральной службы безопасности в Российской Федерации» [Электронный ресурс] // СЗ РФ, 1995. - №15.- ст.1269. <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=201205&fld=134&dst=1000000001,0&rnd=0.30871988596665667#0>
4. Федеральный закон от 21.07.1997 N 118-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «О судебных приставах» [Электронный ресурс] // СЗ РФ, 1997. - №30. - ст. 3590. <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=200613&fld=134&dst=1000000001,0&rnd=0.42246023919566067#0>
5. Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ (ред. от 03.11.2015) «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» [Электронный ресурс] // Парламентская газета, 2006. - №70-71. <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=188358&fld=134&dst=1000000001,0&rnd=0.5090123647031553#0>
6. Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «О государственной гражданской службе Российской Федерации» [Электронный ресурс] // Российская

газета,2004

<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=198913&rnd=235642.71129721&dst=100801&fld=134#0>

7. Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «О полиции» [Электронный ресурс] // Российская газета,2011. - N 25. <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=200988&fld=134&dst=1000000001,0&rnd=0.5402042737700388#0>
8. Федеральный закон от 30.11.2011 N 342-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «О службе в органах внутренних дел РФ» [Электронный ресурс] //СЗ РФ, 2011. - №49. <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=201074&fld=134&dst=1000000001,0&rnd=0.21149148721666533#0>
9. Федеральный закон от 26.04.2013 N 67-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «О порядке отбывания административного ареста» [Электронный ресурс] //Российская газета,2013. - N 94. <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=200786&fld=134&dst=1000000001,0&rnd=0.7010443836342304#0>
10. Федеральный закон Российской Федерации от 3 июля 2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» [Электронный ресурс] //Российская газета, 2016.- N 146. <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=200506&fld=134&dst=1000000001,0&rnd=0.21282026715561986#0>
11. Приказ Министерства внутренних дел Российской Федерации от 13 августа 2012 г. № 782 (ред. от 02.07.2014) «Об утверждении Порядка рассмотрения служебного спора в органах внутренних дел Российской Федерации» [Электронный ресурс] // Российская газета, 2012. - N 206. <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=167211&fld=134&dst=1000000001,0&rnd=0.42083366615623374#0>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

– MicrosoftPowerPoint;

– Пакет офисных программ MicrosoftOffice, OpenOffice, интернет-сервис по созданию документов, таблиц и презентаций GoogleDocs.

№ п/п	Название сайта	Адрес сайта	Описание материала, содержащегося на сайте
1	2	3	4
	Электронная образовательная среда ПГУ	http://moodle.pnzgu.ru/	Учебно-методические, организационные материалы, фонд оценочных средств,
	Электронно-библиотечная система Znanium.com	http://znanium.com/	Электронно-библиотечная система Znanium.com предоставляет зарегистрированным пользователям круглосуточный доступ к электронным изданиям из любой точки мира посредством сети Интернет.
	Научная электронная библиотека elibrary.ru	https:// elibrary.ru /defaultx.asp	Российская научная электронная библиотека, интегрированная с Российским индексом научного цитирования (РИНЦ). Помимо платного доступа и доступа по подписке для организаций, на портале бесплатно доступны статьи из более чем

			2000 журналов с открытым доступом
1. Официальные информационные интернет-ресурсы государственных органов			
1	<u>Сервер органов государственной власти</u>	http://www.gov.ru	представляет собой сегмент сети Интернет для федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации
2	Президент РФ	http://president.kremlin.ru	
3	<u>Официальный Интернет-сайт Совета Федерации Российской Федерации</u>	http://www.council.gov.ru	содержит общие сведения о работе СФ, а также данные о его законодательной деятельности
4	<u>Официальный Интернет-сайт Правительства Российской Федерации</u>	http://www.government.gov.ru	содержит каталог сетевых информационных ресурсов непосредственно связанных с официальной деятельностью Правительства РФ, а так же все новости о его работе и официальные материалы
5	<u>Официальный Интернет-сайт Конституционного суда Российской Федерации</u>	http://www.ksrf.ru	описаны полномочия, порядок образования и деятельность Конституционного Суда Российской Федерации, выложены новости о предстоящих заседаниях суда, о непосредственной работе судей, а также о возможностях обращения в КС РФ
6	<u>Официальный Интернет-сайт Верховного суда Российской Федерации</u>	http://www.supcourt.ru	описаны полномочия, порядок образования и деятельность Верховного Суда Российской Федерации, выложена судебная практика по делам рассматриваемым в ВС РФ.
2. Информационно-правовые базы данных			
7	Справочно-правовая система «Гарант»	http://www.garant.ru	представлены мониторинг законодательства и различные правовые обзоры
8	Справочно-правовая система «Консультант плюс»	http://www.consultant.ru	представлено еженедельное обозрение "Новое в российском законодательстве", где дается комментарий к основным нормативным документам, принятым за неделю
9	Справочно-правовая система «Кодекс»	http://www.kodeks.ru	содержит различные правовые базы данных по российскому законодательству, в частности: экономическое законодательство России, бухгалтерский учет и налогообложение, международное право и ряд других баз.
10	Справочно-правовая система «Референт»	http://www.referent.ru	предоставляют бухгалтерам, юристам и руководителям предприятий доступ к полной, актуальной и достоверной правовой и деловой информации

11	Справочно-правовая система «ФАПСИ»	http://www.systema.ru	банк правовых актов высших органов государственной власти Российской Федерации. Свободный доступ предоставлен к текстам Конституции и кодексов Российской Федерации, федеральных и конституционных законов Российской Федерации, текстам доктрин Российской Федерации, законов РСФСР и СССР
----	------------------------------------	---	---

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины «Практикум по административной деятельности»

1. Для подготовки к семинарским и практическим занятиям, написания реферата, подготовки мини-проекта и других творческих работ, необходим доступ студентов к справочным правовым системам «Гарант» и «Консультант плюс», Интернет-ресурсам, что обеспечивается наличием **компьютерного класса и кабинета информатики, оснащенного компьютерной техникой и подключенным к сети «Интернет».**

2. Использование современных технологий обучения при чтении лекций, организации семинарских занятий обеспечено наличием **экрана и медиапроектора.**

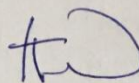
3. Для использования активных педагогических технологий, практикоориентированного обучения обеспечивается использование **кабинета деловы игр, общей и специальной библиотек.**

Рабочая программа дисциплины «Практикум по административной деятельности» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебных планов по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность.

Программу составил:

Гаврилов К.Г. к.ю.н., доц.

кафедры «Правоохранительная деятельность»



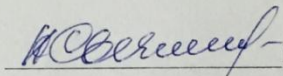
Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.

Программа одобрена на заседании кафедры «Правоохранительной деятельности»

Протокол № 10

от «16» февраля 2017 года

Зав. кафедрой КПД



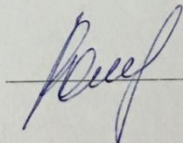
Н.И. Свечников

Программа одобрена методической комиссией Юридического факультета ПГУ

Протокол № 7

от « 7 » августа 2017 года

Председатель методической комиссии
юридического факультета



Г.Б. Романовский

