

Аннотация

на учебную дисциплину «Государственные, муниципальные и ведомственные архивы», изучаемую в рамках ООП 46.03.02_ «Документоведение и архивоведение»

Целью изучения дисциплины **«Государственные, муниципальные и ведомственные архивы»** является формирование **профессиональных компетенций**:

- способность вести научно-методическую работу в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций (ПК-13);
- владение навыками учета и обеспечения сохранности документов в архиве (ПК-23); владением навыками организации справочно-поисковых средств и использования архивных документов (ПК-24);
- знание принципов организации различных типов и видов архивов (ПК-39);
- знание требований к организации обеспечения сохранности документов в архивах (ПК-40);
- владение принципами и методами организации хранения документов(ПК-47); владением навыками совершенствования организации хранения документов (ПК-49);

В ходе изучения дисциплины **«Государственные, муниципальные и ведомственные архивы»** студенты

- знают: конкретно-исторические особенности, процесс создания, оформления, эволюции и современное состояние отечественной системы государственного, муниципального и ведомственного хранения архивных документов; правовых и организационных основах, принципы деятельности архивных учреждений различного уровня; организация взаимодействия архивов различного уровня;

– умеют: понимать, критически анализировать и излагать историческую информацию, а также использовать информационные технологии в поиске источников и литературы; обеспечивать преемственность в работе архивных учреждений различного уровня;

владеют: навыками использования законодательной и нормативно-методической базы архивного дела; организации взаимосвязи между архивными учреждениями различного уровня; поиска архивных документов с целью их использования в научных, культурных, практических и политических целях.

Эти результаты **освоения** дисциплины **«Государственные, муниципальные и ведомственные архивы»** достигаются за счет использования в процессе обучения интерактивных **методов и технологий формирования данной компетенции** у студентов:

- чтение лекций-бесед при рассмотрении наиболее трудных для усвоения теоретических вопросов; использование деловых игр на семинарских и лабораторных занятиях; разбор конкретных ситуаций на лабораторных занятиях. Предусмотрена организация 1-2 встреч студентов с представителями Государственного архива Пензенской области и/или муниципального архива, посвященных обсуждению перспектив развития государственных и муниципальных архивов.

Дисциплина входит в базовую часть профессионального цикла образовательной программы бакалавра. Изучение данной дисциплины базируется на следующих курсах: «Организация и технология ДОУ», «Архивоведение», «Архивное право». Дисциплина является предшествующей для изучения дисциплины «Архив организации» и выполнения квалификационной работы бакалавра. Минимальные требования к «входным» знаниям, необходимым для успешного усвоения данной дисциплины - удовлетворительное усвоение программ по следующим разделам указанных выше дисциплин:

- «Организация и технология ДОУ» - разделы "Организация текущего хранения документов", «Подготовка документов к архивному хранению»;
- «Архивоведение» - организация хранения, комплектования, учета и использования документов архива;
- «Архивное право» - в полном объеме.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

Продолжительность изучения дисциплины – один семестр.