

АННОТАЦИЯ

на учебную дисциплину «**Информационно-документационный менеджмент**», изучаемую в рамках ООП 46.03.02 «Документоведение и архивоведение»

Целью изучения дисциплины «Информационно-документационный менеджмент» является обеспечение необходимого и достаточного уровня теоретических знаний и навыков информационно-аналитической деятельности, их применение в решении практических задач информационно-документационного обеспечения деятельности организации и формирование следующих компетенций:

1. профессиональной:

– владение основами информационно-аналитической деятельности и способностью применять их в профессиональной сфере (ПК-2);

2. профессиональной специальной:

– владение методами оптимизации документопотоков (ПСК-2).

В ходе изучения дисциплины «Информационно-документационный менеджмент» студенты **усваивают знания** принципов и методов упорядочения состава документов и информационных показателей (ПСК-2).

На основе приобретенных знаний **формируются умения** применять научные методы при исследовании объектов в профессиональной деятельности (ПК-2).

Приобретаются **навыки** владения методами оптимизации документопотоков и проведения анализа организации документационного обеспечения управления и архивного хранения документов в конкретной организации (ПК-2; ПСК-2).

Эти **результаты освоения** дисциплины «Информационно-документационный менеджмент» достигаются за счет использования в процессе обучения различных образовательных технологий, направленных на формирование заявленных компетенций. В аудиторную нагрузку входят лекционные и лабораторные занятия, выполнение курсовой работы, а также различные формы контроля. Используются активные и интерактивные формы проведения занятий. Самостоятельная работа студентов подразумевает работу над курсовой работой, выполнение индивидуальных заданий; работу в компьютерном классе. Она направлена на закрепление и углубление знаний, полученных в ходе аудиторных занятий. На лабораторных занятиях выполняется разбор конкретных ситуаций, отражающих умения проектировать структуры службы информационно-документационного обеспечения организации; разрабатывать схемы движения информационно-документационных потоков в организации; рассчитывать экономическую эффективность проектов оптимизации информационно-документационного менеджмента; использовать возможности аутсорсинга в

информационно-документационном обеспечении. Предусмотрено проведение мастер-класса специалиста (представителя службы ДОУ).

Учебная дисциплина «Информационно-документационный менеджмент» относится к блоку дисциплин по выбору студента (Б1.2.25.2).

Компетенции, приобретенные в ходе изучения «Информационно-документационный менеджмент», готовят студента к освоению профессиональных компетенций.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

Продолжительность изучения дисциплины – один семестр

Автор

Н.Н. Надеева