

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ



УТВЕРЖДАЮ

Декан юридического факультета

(подпись)

Гошуляк В.В.

(фамилия, инициалы)

«10» сентября 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

С.1.1.19 Налоговое право

Специальность 40.05.02 «Правоохранительная деятельность»

Специализация «Административная деятельность»

Квалификация (степень) выпускника – юрист

Форма обучения очная, заочная

Пенза, 2016

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

УТВЕРЖДАЮ
Декан юридического факультета

_____ Гошуляк В.В.
(подпись) (фамилия, инициалы)

«___» _____ 201 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

С.1.1.19 Налоговое право

Специальность 40.05.02 «Правоохранительная деятельность»

Специализация «Административная деятельность»

Квалификация (степень) выпускника – юрист

Форма обучения очная, заочная

Пенза, 2016

1. Цели освоения дисциплины

Целями учебной дисциплины **«Налоговое право»** является ознакомление студентов с основными принципами налоговой политики государства и ее задачами в современных условиях рынка.

Преподавание дисциплины **«Налоговое право»** осуществляется на основе требований к уровню подготовки квалифицированных кадров для правоохранительных органов в области юриспруденции. Программа курса и методика преподавания дисциплины основываются на требованиях Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность.

Для освоения учебной дисциплины студенты должны владеть следующими знаниями и компетенциями:

знать основные нормативные документы в области налогового права;

уметь анализировать нормативно-правовые акты, судебную практику;

владеть навыками работы с научной литературой, аналитическими и статистическими материалами.

Непосредственными задачами освоения учебной дисциплины **«Налоговое право»** являются:

– базовое системное усвоение обучающимися теоретических и практических вопросов курса **«Налоговое право»** (в том числе положений теории права и норм действующего налогового законодательства РФ);

– получение и закрепление комплекса знаний о содержании и практике применения налогово-правовых норм в деятельности государственных и муниципальных органов власти и предприятий в Российской Федерации, об основных категориях и положениях науки налогового права;

– приобретение устойчивых навыков и умений толкования и применения норм закона при решении конкретных задач в области налоговых правоотношений;

- ознакомление студентов с правовым регулированием налоговой системы государства, формами и методами государственного управления ею, со способами обеспечения законности и дисциплины в сфере налогов;

– анализ судебной и правоприменительной практики, финансово-правовых актов, специальной литературы, необходимых для правильного применения норм по организации налоговой деятельности;

– формирование у обучающихся высокого уровня правосознания в области конституционных основ налогообложения и налогового администрирования, установки и умения эффективно противодействовать правонарушениям в режиме строгого соблюдения действующего законодательства.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП специалитета

Дисциплина **«Налоговое право»** относится к базовой части программы специалитета (С.1.1.19), является обязательной для освоения обучающимися по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность (специализация «Административная деятельность»).

Знания, умения и навыки, полученные студентами в ходе изучения дисциплины, будут способствовать формированию у них базовых знаний основ регулирования налоговых правоотношений, а также навыков и умений их применения с целью дальнейшего изучения дисциплин финансово-правовой направленности, более глубокого приобщения студентов к будущей профессиональной деятельности и, как следствие, достижения ими высокого профессионального уровня во время работы в органах государственной власти и местного

самоуправления, правоохранительных органах, а также при оказании юридической помощи гражданам и организациям.

Изучение учебной дисциплины тесно связано с другими дисциплинами.

Для освоения дисциплины «**Налоговое право**» студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения иных дисциплин базовой части профессионального цикла – «Административное право» (С.1.1.14), «Конституционное право России» (С.1.1.13), «Муниципальное право (С.1.1.15), «Теория государства и права» (С.1.1.10), «История государства и права России» (С.1.1.11) и «Экономика» (С.1.1.5).

В качестве требований к «входным» знаниям, умениям и навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин, следует рассматривать:

Знания:

- предметной области, системы, содержания и взаимосвязи процессов и явлений, происходящих в обществе;
- лексического и грамматического минимума в объеме, необходимом для работы с текстами профессиональной направленности;
- принципов, закономерностей, тенденций развития общества, человека, познавательной деятельности;
- сущности и содержания основных понятий, категорий, институтов, правоотношений в отдельных институтах налогового права;

Умения:

- свободно оперировать изученными юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- принимать решения и совершать правовые действия в точном соответствии с законом;

Навыки:

- использования базовой юридической терминологии;
- владения юридической техникой в объеме полученных ранее знаний;
- анализа социально и профессионально значимых проблем, процессов и явлений с использованием знаний гуманитарных и социальных наук;
- работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами.

Освоение дисциплины «**Налоговое право**» является необходимой предшествующей основой для последующего изучения иных дисциплин – «Гражданское процессуальное право» (С.1.1.17), «Административная деятельность правоохранительных органов» (С.1.1.34) и дисциплин специализации. В целом эта взаимосвязь предполагает возможность интеграции знаний, полученных при изучении дисциплины, в общую структуру профессиональных знаний в ходе дальнейшего обучения.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) «Налоговое право»

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО (ФГОС 3+) по данной специальности:

Коды компетенции	Наименование компетенции	Структурные элементы компетенции (в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть)
1	2	3
ОК-12	способен работать с	Знать: порядок установления, введения и

	<p>различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации</p>	<p>отмены федеральных, региональных и местных налогов и сборов</p> <p>Уметь: анализировать факты хозяйственной деятельности налогоплательщиков, данные бухгалтерской, налоговой, управленческой и иных форм отчетности на предмет возникающих в связи с ними налоговых последствий финансово-хозяйственных операций налогоплательщиков</p> <p>Владеть: навыками подготовки юридического заключения по отдельным вопросам применения актов законодательства о налогах и сборах</p> <p>Владеть: юридической терминологией налогового права</p>
ПК-2	<p>способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства</p>	<p>Знать: основные положения и принципы ведения бухгалтерского и налогового учета для целей исчисления и уплаты налогов и сборов, систему актов законодательства о налогах и сборах</p> <p>Уметь: применять знания налогового права при осуществлении должностных полномочий и обязанностей налогового юриста, сотрудника налогового органа, исчисления и уплаты федеральных, региональных и местных налогов и сборов</p> <p>Владеть: навыками использования справочно-правовых систем и иных источников информации для исполнения должностных полномочий и обязанностей налогового юриста, сотрудника налогового органа, навыками работы с правовыми актами</p>
ПК-4	<p>способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p>Знать: систему актов законодательства о налогах и сборах</p> <p>Уметь: использовать знания об основных понятиях и категориях налогового права с целью исчисления и уплаты федеральных, региональных и местных налогов и сборов</p> <p>Владеть: навыками работы с правовыми</p>

		актами, принятыми на федеральном, региональном, и местном уровнях, включая акты законодательства о налогах и сборах
		Владеть: навыками определения налогоплательщиков (плательщиков сборов) и элементов налогообложения (сборов) для правильного исчисления федеральных, региональных и местных налогов и сборов

	сборов																		
6	Сроки уплаты налогов и сборов, порядок их установления и изменения.	6	7	2	2			2	1	1			7						
7	Налоговый контроль	6	8-9	6	4	2		2	1	1			9				9		
8	Нарушение законодательства о налогах и сборах и ответственность за их совершение	6	10	4	2	2		1	1				10						
9	Защита прав участников отношений регулируемых законодательством о налогах и сборах	6	11	2	2			3	1	2			11						
10	Федеральные налоги	6	12-13	4	4			2	1	1			13						
11	Региональные налоги	6	14-15	6	4	2		2	1	1			14						
12	Местные налоги	6	16-17	7	4	3		2	1	1			16						
	<i>Подготовка к экзамену</i>																		
	Общая трудоемкость, в часах			51	34	17		21	12	9			Промежуточная аттестация						
													Форма	Семестр					
													Зачет	6					
													Экзамен						

4. Структура и содержание дисциплины (модуля) «Налоговое право»

4.1.1. Структура дисциплины (модуля)

Для заочной формы обучения.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	Семестр	Недели семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
				Аудиторная работа	Самостоятельная работа	

10	Федеральные налоги	6		2		2		6	4	2			+							
11	Региональные налоги	6						6	4	2			+							
12	Местные налоги	6						6	4	2			+							
	<i>Подготовка к экзамену</i>																			
	Общая трудоемкость, в часах			8	4	4		64	46	18			Промежуточная аттестация							
													Форма				Семестр			
													Зачет				6			
													Контрольная работа				6			
													Экзамен							

4.2. Содержание дисциплины

Тема 1

Понятие налога и сбора, их признаки, функции, значение и классификации.

Понятие и общая характеристика системы налогов и сборов. Организационные принципы ее построения. Принцип единства налоговой системы. Принцип стабильности налоговой системы. Принцип исчерпывающего перечня налогов. Нормативно-правовые акты, определяющие строение действующей системы налогов и сборов в РФ. Понятие налогового гнета и эффективности налоговой системы.

Виды налогов, сборов и пошлин, взимаемых в РФ. Федеральные, региональные и местные налоги. Прямые и косвенные налоги. Личные и реальные налоги. Абстрактные (общие) и целевые (специальные) налоги.

Порядок установления и введения налога и сбора. Общие условия установления налогов и сборов. Обязательные элементы налогообложения: объект, налоговая база, налоговый период, налоговая ставка, порядок исчисления налога, порядок и сроки уплаты налога, налоговые льготы. Факультативные элементы налогообложения: предмет налогообложения, масштаб налога, единица налогообложения и др.

Специальные налоговые режимы: система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), упрощенная система налогообложения, система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции.

Тема 2

Налоговые правоотношения, налоговое право. Законодательство РФ о налогах и сборах

Понятие, виды и структура налогово-правовых норм. Понятие, виды и элементы налоговых правоотношений. Участники налоговых правоотношений: налогоплательщики, налоговые агенты, государственные органы, органы муниципальных образований, общественно-территориальные образования.

Понятие субъекта налогового правоотношения. Понятие налоговой правосубъектности, ее особенности, взаимосвязь с конституционной, административной и гражданско-правовой правосубъектностью. Виды налоговой правосубъектности.

Виды субъектов налоговых правоотношений. Физическое лицо. Индивидуальный предприниматель. Организация. Соотношение понятия «организация», используемого в налоговом праве, и термина «юридическое лицо». Разновидности организаций. Представительство в налоговых отношениях (законные и уполномоченные представители налогоплательщика, плательщика сбора, налогового агента). Государственные органы и органы муниципальных образований, общественно-территориальные образования (Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования). Права и обязанности участников налоговых правоотношений.

Элементы и содержание налоговой правосубъектности физических лиц и организаций. Налоговая правоспособность и дееспособность. Налоговая деликтоспособность. Содержание налоговой правосубъектности (компетенции) государственных органов и органов муниципальных образований, общественно-территориальных образований. Особенности налоговой компетенции, ее отличие от административно-правовой компетенции.

Налоговая компетенция Правительства РФ, Министерства финансов РФ, Федеральной налоговой службы и ее подразделений, таможенных органов, органов

внутренних дел и иных государственных органов исполнительной власти и исполнительных органов муниципальных образований.

Понятие налогового права. Предмет налогового права. Признаки отношений, регулируемых налоговым правом. Имущественный и организационный характер налоговых отношений. Властный характер налоговых отношений. Виды отношений, регулируемых налоговым правом. Отношения по установлению и введению налогов и сборов. Отношения по взиманию (уплате) налогов и сборов. Отношения по осуществлению налогового контроля. Отношения по привлечению к налоговой ответственности. Отношения по защите прав налогоплательщиков, налоговых агентов и иных лиц, участвующих в налоговых отношениях.

Метод налогового права. Позитивное обяызование и ограничение автономии воли участников налоговых отношений как основные черты метода налогового права. Элементы диспозитивности в методе налогового права.

Понятие, виды общая характеристика отдельных принципов налогового права. Проявление в налоговом праве общетраслевых и межотраслевых принципов правового регулирования. Проблемы формирования отраслевых принципов налогового права.

Система налогового права и ее структура. Взаимодействие налогового права с подотраслями финансового права и другими отраслями права (конституционным, административным, уголовным, гражданским т.д.).

Налоговое право как наука. Основные налогово-правовые категории. Проблемы формирования отрасли налогового права в системе российского права

Понятие законодательства о налогах и сборах. Место Налогового кодекса РФ в системе законодательства о налогах и сборах. Порядок определения несоответствия нормативно-правовых актов о налогах и сборах Налоговому кодексу РФ. Нормативно-правовые акты представительных органов муниципальных образований.

Соотношение законодательства о налогах и сборах и нормативно-правовых актов органов исполнительной власти. Нормативно-правовые акты Президента РФ и федеральных органов исполнительной власти. Нормативно-правовые акты субъектов РФ и органов муниципальных образований.

Роль определений и постановлений высших судебных органов РФ в регулировании налоговых отношений.

Порядок введения в действие актов законодательства о налогах и сборах. Действие актов законодательства о налогах и сборах во времени в условиях изменения законодательства.

Тема 3

Налоговая система РФ. Принципы налогообложения.

Понятие налоговой системы. Структура налоговой системы РФ. Понятие и общая характеристика системы налогов и сборов. Организационные принципы ее построения. Принцип единства налоговой системы. Принцип стабильности налоговой системы. Принцип исчерпывающего перечня налогов. Нормативно-правовые акты, определяющие строение действующей системы налогов и сборов в РФ. Понятие налогового гнета и эффективности налоговой системы.

Налоговые органы в РФ. Права и обязанности налоговых органов. Обязанности должностных лиц налоговых органов.

Полномочия таможенных органов и обязанности их должностных лиц в области налогообложения и сборов.

Полномочия финансовых органов в сфере налогообложения.

Ответственность налоговых органов, таможенных органов, финансовых органов, органов внутренних дел, а также их должностных лиц.

Тема 4

Исполнение обязанностей по уплате налогов и сборов.

Возникновение, изменение и прекращение обязанности по уплате налога или сбора. Порядок исполнения обязанности по уплате налога или сбора. Момент исполнения налоговой обязанности (обязанности по уплате налога или сбора).

Порядок исчисления налога. Налоговая база и налоговая ставка. Общие вопросы исчисления налоговой базы. Налоговый период. Установление и использование льгот по налогам и сборам. Сроки и порядок уплаты налогов и сборов. Требование об уплате налога: содержание, порядок и сроки направления налогоплательщику, плательщику сбора, налоговому агенту. Списание безнадежных долгов по налогам и сборам.

Принудительное взыскание налога и (или) сбора с физических лиц и организаций. Порядок взыскания налога и (или) сбора с организации. Взыскание налога, сбора и пени за счет денежных средств, находящихся на счетах налогоплательщика (плательщика сборов) — организации или налогового агента организации в банках. Решение о взыскании налога, сбора и инкассовое поручение (распоряжение) налогового органа на перечисление налога

(сбора): порядок и сроки их оформления (вынесения) и исполнения. Взыскание налога или сбора за счет иного имущества налогоплательщика-организации или налогового агента-организации.

Постановление о взыскании налога за счет имущества налогоплательщика или налогового агента: порядок вынесения и исполнения. Порядок взыскания налога с организации, если обязанность по уплате налога или сбора основана на изменении налоговым органом юридической квалификации сделок, заключенных налогоплательщиком с третьими лицами или юридической квалификации статуса и характера деятельности налогоплательщика.

Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов при ликвидации и реорганизации организации. Порядок определения правопреемника юридического лица (организации) в части уплаты налогов и сборов при его реорганизации. Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов безвестно отсутствующего или недееспособного физического лица. Порядок исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов лиц моложе 16 лет. Обязанности банков по исполнению поручений на перечисление налогов и сборов и решений о взыскании налогов и сборов.

Зачет и возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и пеней: порядок и сроки осуществления. Зачет и возврат сумм налогов и сборов при ликвидации или реорганизации налогоплательщика-организации, плательщика сбора-организации, налогового агента-организации.

Тема 5

Способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов

Понятие способов обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов. Частноправовые способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов: залог и поручительство. Основания использования данных способов обеспечения в налоговых отношениях. Порядок оформления залога и поручительства в обеспечение исполнения обязанности по уплате налога или сбора.

Публично-правовые способы обеспечения обязанности по уплате налогов и сборов. Пени: понятие, порядок исчисления и взыскания. Приостановление операций по счетам налогоплательщика-организации, налогового агента-организации, плательщика сбора-организации или налогоплательщика-индивидуального предпринимателя. Основания, порядок вынесения и исполнения решения о приостановлении операций по счетам. Арест имущества налогоплательщика-организации, налогового агента-организации, платель-

щика сбора-организации. Виды ареста имущества (полный и частичный арест имущества). Основания, процедура вынесения и исполнения решения о наложении ареста.

Тема 6

Сроки уплаты налогов и сборов, порядок их установления и изменения.

Общие условия изменения срока уплаты налога и сбора. Обстоятельства, исключающие изменение срока уплаты налога. Формы изменения срока уплаты налога и сбора: отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит.

Органы, уполномоченные принимать решение об изменении срока уплаты налога и сбора. Порядок принятия решения об изменении срока уплаты налога или сбора, поступающего в бюджеты разного уровня.

Порядок и условия предоставления отсрочки или рассрочки по уплате налога и сбора. Инвестиционный налоговый кредит: понятие, особенности, порядок и условия предоставления. Перечень налогов, по которым может быть предоставлен инвестиционный налоговый кредит. Прекращение действия отсрочки, рассрочки и инвестиционного налогового кредита. Отличия отсрочки, рассрочки и инвестиционного налогового кредита от налоговых льгот.

Тема 7

Налоговый контроль (понятие, виды, особенности)

Понятие, виды и формы налогового контроля. Органы, осуществляющие налоговый контроль. Отличие налогового контроля от иных видов финансового контроля.

Предварительный налоговый контроль. Учет организаций и физических лиц. Постановление на налоговый учет организаций и физических лиц. Место постановки на налоговый учет. Порядок постановки на налоговый учет, переучета и снятия с учета. Идентификационный номер налогоплательщика. Обязанности органов, осуществляющих регистрацию организаций и индивидуальных предпринимателей, места жительства физических лиц, актов гражданского состояния, учет и регистрацию имущества и сделок с ним, содействовать постановке налогоплательщиков на налоговый учет. Обязанности органов, учреждений, организаций и должностных лиц сообщать в налоговые органы сведения, связанные с учетом налогоплательщиков. Обязанности банков, связанные с учетом налогоплательщиков.

Текущий налоговый контроль. Налоговая декларация: понятия и основания ее представления налогоплательщиком. Содержание налоговой декларации. Порядок и сроки внесения дополнений и изменений в налоговую декларацию.

Последующий налоговый контроль. Налоговые проверки. Выездные и камеральные налоговые проверки. Основания и порядок проведения выездных налоговых проверок. Доступ должностных лиц налоговых органов на территорию или в помещение для проведения налоговой проверки. Предмет выездной налоговой проверки. Срок ее проведения. Условия проведения повторных выездных налоговых проверок. Оформление результатов выездных и камеральных налоговых проверок.

Вспомогательные действия, осуществляемые в рамках текущего и (или) последующего налогового контроля: осмотр территорий, помещений налогоплательщика, в отношении которого проводится налоговая проверка, документов и предметов; истребование документов; выемка документов и предметов; экспертиза. Порядок оформления и содержания протокола, составляемого при производстве действий по осуществлению налогового контроля.

Участие свидетеля, эксперта, понятого, специалиста, переводчика в осуществлении налогового контроля. Издержки, связанные с осуществлением налогового контроля. Недопустимость причинения неправомерного вреда при осуществлении налогового контроля. Ответственность уполномоченных государственных органов и их должностных лиц за нарушения, допущенные при проведении налогового контроля.

Тема 8

Нарушения законодательства о налогах и сборах и ответственность за их совершение.

Понятие налогового правонарушения. Соотношение понятий «налоговое правонарушение» и «нарушение обязанностей, установленных законодательством о налогах и сборах». Понятие и особенности налоговой ответственности. Общие условия привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения. Обстоятельства, исключающие привлечение к ответственности за совершение налогового правонарушения. Субъект обязанности по доказыванию обстоятельств, свидетельствующих о факте налогового правонарушения и виновности лица в его совершении.

Субъекты налогового правонарушения и нарушения обязанностей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах. Субъективная сторона налогового правонарушения. Формы вины при совершении налоговых правонарушений (умысел, неосторожность). Обстоятельства, исключающие вину лица в совершении налогового правонарушения. Общая характеристика объективной стороны налогового правонарушения. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за совершение налогового правонарушения.

Налоговые санкции: понятие и порядок их взыскания. Правила определения размеров санкций, подлежащих взысканию, в том числе при совершении лицом двух и более налоговых правонарушений, при наличии обстоятельств, смягчающих (отягчающих) ответственность.

Досудебный порядок привлечения к ответственности лиц, совершивших налоговое правонарушение. Судебный порядок взыскания санкций: содержание искового заявления о взыскании налоговой санкции, основание и порядок подачи искового заявления. Рассмотрение дел и исполнение решений о взыскании налоговых санкций.

Давность привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения. Давность взыскания налоговых санкций.

Виды налоговых правонарушений и ответственности за их совершение. Правонарушения, направленные на воспрепятствование осуществлению налогового контроля и санкции за их совершение. Правонарушения, непосредственно влекущие причинение ущерба бюджетам (внебюджетным, целевым фондам). Особенности применения санкций за совершение правонарушений, имеющих сложный состав объективной стороны. Виды нарушений и ответственность банков за нарушение обязанностей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, и ответственность за их совершение.

Тема 9

Защита прав участников отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах

Право налогоплательщиков, плательщиков сборов, налоговых агентов и иных лиц, участвующих в налоговых отношениях и не имеющих властных полномочий в сфере налогообложения, на обжалование. Порядок и предмет обжалования. Судебное и административное обжалование актов (в том числе нормативных) налоговых органов, иных государственных и муниципальных органов, обладающих властными полномочиями в сфере налогообложения, а также действий или бездействия их должностных лиц. Обязательный досудебный порядок обжалования решений налогового органа в вышестоящий налоговый орган.

Порядок и сроки подачи жалобы в вышестоящий налоговый орган. Рассмотрение жалобы вышестоящим органом.

Формы судебной защиты прав налогоплательщиков, плательщиков сборов, налоговых агентов и иных лиц, участвующих в налоговых отношениях. Иск о признании

нормативного акта недействительным. Иск о признании ненормативного акта недействительным. Иск о признании незаконными действий (бездействия) должностных лиц. Иск о восстановлении нарушенного права. Иск о возмещении убытков. Иные формы судебной защиты. Подведомственность и подсудность налоговых споров.

Недобросовестность налогоплательщика и необоснованная налоговая выгода в судебной практике по налоговым спорам.

Тема 10

Федеральные налоги и сборы

Общая характеристика федеральных налогов и сборов. Прямые и косвенные, личные и реальные, абстрактные (общие) и целевые (специальные), закрепленные и регулирующие федеральные налоги.

Порядок установления и введения федеральных налогов и сборов. Порядок установления налоговых льгот по федеральным налогам и сборам.

Перечень федеральных налогов. Общая характеристика отдельных федеральных налогов.

Налог на доходы физических лиц.

Налог на прибыль организаций.

Налог на добавленную стоимость.

Тема 11

Региональные налоги

Общая характеристика региональных налогов и сборов. Прямые и косвенные, личные и реальные, закрепленные и регулирующие региональные налоги. Порядок установления и введения региональных налогов и сборов. Установление налоговых льгот по региональным налогам.

Перечень региональных налогов. Общая характеристика отдельных региональных налогов.

Налог на имущество организаций.

Транспортный налог.

Налог на игорный бизнес.

Тема 12

Местные налоги

Общая характеристика местных налогов. Классификация и особенности местных налогов. Порядок установления и введения местных налогов и сборов. Установление налоговых льгот по местным налогам.

Перечень местных налогов. Общая характеристика отдельных местных налогов.

Земельный налог.

Налог на имущество физических лиц.

Торговый сбор.

5. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО (ФГОС 3+) по специальности реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (проблемных семинаров, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов.

При проведении аудиторных занятий и организации самостоятельной работы студентов используются следующие образовательные технологии:

1. Теоретическое обучение (практические занятия) – опросы в форме собеседования по всем разделам и темам дисциплины.

2. Практическое обучение (практические занятия) с использованием интерактивных форм:

- кейс-метод:

разбор конкретных ситуаций на примере задач по изучаемой тематике – по темам 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12;

коллоквиумы в форме дискуссий – по темам 4, 7, 12;

исследовательские формы (подготовка рефератов) – по тематике всей дисциплины (в течение всего года, по желанию обучающихся, но не чаще 1 раза в семестр).

В ходе теоретического обучения студентов предусматриваются следующие формы работы обучающихся:

- прослушивание опорных рекомендаций по подготовке к практическим занятиям;

- чтение и конспектирование рекомендованной литературы;

- участие в практических занятиях с более подробным рассмотрением ключевых проблем дисциплины.

Опорные рекомендации составляют основу теоретической подготовки студентов. Они имеют целью дать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрыть состояние и перспективы правовых норм изучаемой отрасли права, сконцентрировать внимание на наиболее сложных вопросах. Опорные рекомендации призваны стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся, способствовать формированию творческого мышления.

В ходе представления опорных рекомендаций преподаватель поддерживает контакт с аудиторией, используя для активизации познавательной деятельности различные приемы. Преподаватель следит за своей речью, регулирует темп в зависимости от характера излагаемого материала, степени обеспеченности дисциплины учебной литературой. В конце представления опорных рекомендаций даются обобщения, выводы и указания по самостоятельной работе.

Помимо устного изложения материала в процессе занятий возможно использование визуальной поддержки в виде мультимедийных презентаций, отражающих основные тезисы, понятия, схемы, иллюстрации, выдержки из учебных, документальных и художественных фильмов по теме дисциплины.

Практические занятия проводятся с целью углубления и закрепления знаний, полученных в процессе самостоятельной работы обучающихся с учебной и научной литературой. Они выполняют познавательную, воспитательную и контрольную функции, должны обеспечивать живое, творческое обсуждение учебного материала в форме дискуссии, обмена мнениями по рассматриваемым вопросам.

На практическое занятие выносятся несколько вопросов, обсуждение которых производится в форме собеседования (по всем темам) или коллоквиума (по определенным темам). При этом опрос студентов, привлечение их к обсуждению строится на сочетании добровольности (желающих выступить) и принудительности (выступлений по вызову преподавателя). Подобное регулирование выступлений усиливает контрольные функции и способствует более тщательной подготовке обучающихся к следующим занятиям.

Практические занятия, построенные на основе кейс-метода, имеют целью помочь обучающимся глубже уяснить теоретические положения, закрепить полученные знания, привить необходимые навыки в применении теоретических знаний в своей будущей практической деятельности.

В ходе такого практического занятия обучающиеся должны решить задачи, указанные в задании. Для этого сначала зачитывается или пересказывается своими словами содержание задачи, а потом студентом дается мотивированное ее решение, т.е. излагается ответ на поставленные в задаче вопросы. Рекомендуется отдавать предпочтение пересказу содержания задачи, так как это помогает лучше овладеть

разговорной речью, готовит обучающихся к умению докладывать конкретные дела, приучает обращать внимание на основные вопросы, опуская факты, не имеющие существенного значения. После выступления по конкретной задаче отвечающему могут быть заданы вопросы как преподавателем, так и другими членами группы. Затем могут высказать свое мнение по рассматриваемой задаче и предложенному решению, а также его мотивированию (обоснованию) другие студенты, т.е. организуется активное обсуждение, дискуссия. Итоги дискуссии подводит преподаватель. Он же дает оценку мнениям и их обоснованности, высказанным по решению задачи.

Дискуссионные формы проведения практических занятий (различные виды коллоквиумов) способствуют развитию умения активно и творчески мыслить. В ходе занятий обучающиеся также вырабатывают навыки аргументации своей точки зрения, точного изложения своих мыслей перед аудиторией, а также отстаивания собственного мнения.

Практические занятия, проводимые на основе анализа деловых ситуаций и имитационных моделей, предполагают создание матриц совершения конкретных действий участниками налоговых правоотношений. Студентам предоставляются конкретные деловые ситуации, как правило, разработанные на примерах из налоговой практики. Аналогичным образом выстраиваются имитационные модели. Все матрицы разрабатываются на основе применения норм права в практике регулирования налоговых правоотношений.

Таким образом, в учебном процессе широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий (кейс-метод, разбор конкретных ситуаций, дискуссии, деловые ситуации, ролевые игры) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Занятия, проводимые в интерактивных формах, с использованием интерактивных технологий составляют 60% аудиторных занятий (что в полной мере соответствует требованиям ФГОС).

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

6.1. План самостоятельной работы студентов (очная форма обучения)

№ нед.	Тема	Вид самостоятельной работы	Задание	Рекомендуемая литература	Кол-во часов
1	Тема 1. Понятие налога и сбора, их признаки, функции, значение и классификации.	Подготовка к аудиторным занятиям	1. Понятие налога и сбора, их функции и значение. 2. Признаки налогов и сборов. 3. Виды налогов и сборов.	См. список основной литературы (п. 1, 2, 4) и дополнительной литературы (п. 3,5, 6, 7, 8, 10)	1
2	Тема 2. Налоговые правоотношения, налоговое право.	Подготовка к аудиторным занятиям	1. Предмет, система и источники налогового права. 2. Налоговое правоотношение, его виды и элементы. 3. Субъекты налоговых	См. список основной литературы (п. 1, 2, 4) и дополни-	1

	Законодательство РФ о налогах и сборах		<p>правоотношений.</p> <p>4. Объекты налоговых правоотношений и его виды.</p> <p>5. Права и обязанности налогоплательщика, налоговых агентов, сборщиков налогов, налоговых органов, таможенных органов.</p>	<p>тельной литературы (п. 3,5, 6, 7, 8, 10)</p>	
		Решение задач	<p>Материалы задач содержатся в материалах для проведения практических занятий</p>		1
3	Тема 3. Налоговая система Российской Федерации. Принципы налогообложения.	Подготовка к аудиторным занятиям	<p>1.Налоговая система РФ. (понятие, элементы, особенности).</p> <p>2.Система налоговых органов в РФ.</p> <p>3.Принципы налогообложения.</p>	<p>См. список основной литературы (п. 1, 2, 4) и дополнительной литературы (п. 3,5, 6, 7, 8, 10, 11)</p>	1
4-5	Тема 4. Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов.	Подготовка к аудиторным занятиям	<p>1. Основания возникновения, изменения и прекращения обязанности по уплате налога или сбора и порядок ее исполнения.</p> <p>2. Определение момента исполнения обязанности по уплате налога или сбора.</p> <p>3. Способы взыскания налога, сбора, пени (за счет денежных средств на счетах и иного имущества налогоплательщика).</p> <p>4. Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов при ликвидации или реорганизации юридического лица, безвестно отсутствующего или недееспособного физического лица.</p>	<p>См. список основной литературы (п. 1, 2, 4) и дополнительной литературы (п. 3,5, 6, 7, 8, 10, 11)</p>	1
		Подготовка реферата.	<p>1. Представительство в налоговых правоотношениях</p> <p>2. Правоотношения по освобождению от налогообложения и налоговые льготы в Российской Федерации.</p> <p>3. Правовое регулирование налоговых отношений с</p>		

			иностранном элементом. 4. Правовые основы налогового планирования.		
6	Тема 5. Обеспечение исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов	Подготовка к аудиторским занятиям	1.Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов. 2.Залог имущества. 3.Поручительство 4.Банковская гарантия 5.Пени 6.Приостановление операций по счетам в банке 7.Арест имущества	См. список основной литературы (п. 1, 2, 4) и дополнительной литературы (п. 3,5, 6, 7, 8, 10,11)	1
		Решение задач	Материалы задач содержатся в материалах для проведения практических занятий		1
7	Тема 6. Сроки уплаты налогов и сборов, порядок их установления и изменения.	Подготовка к аудиторским занятиям	1.Сроки уплаты налогов и сборов. Порядок их установления и изменения 2.Порядок предоставления отсрочки, рассрочки по уплате налога или сбора, 3.Порядок и условия предоставления инвестиционного налогового кредита).	См. список основной литературы (п. 1, 2, 4) и дополнительной литературы (п. 2, 3,5, 6, 7, 8, 10)	1
		Решение задач	Материалы задач содержатся в материалах для проведения практических занятий		1
8-10	Тема 7. Налоговый контроль	Подготовка к аудиторским занятиям	1. Понятие налоговой декларации, ее формы и порядок внесения в нее дополнений и изменений. 2. Организация учета налогоплательщиков. 3. Порядок постановки на учет и снятия с учета. Идентификационный номер налогоплательщика. 4. Обязанности органов, учреждений, организаций, должностных лиц и банков, связанные с учетом налогоплательщиков и осуществлением налогового контроля. 5. Понятие налогового контроля и его виды. 6. Методы налогового контроля.	См. список основной литературы (п. 1, 2, 4) и дополнительной литературы (п. 3,5, 6, 7, 8, 9, 10)	1

			<p>Виды налоговых проверок (камеральная и выездная налоговые проверки).</p> <p>7. Процессуальные действия в ходе осуществления налогового контроля (доступ должностных лиц налоговых органов на территорию налогоплательщика, осмотр территорий, истребование документов, выемка документов и предметов).</p> <p>8. Оформление материалов и результатов налогового контроля (порядок составления акта, справки, протокола). Права и обязанности проверяющих и проверяемого налогоплательщика.</p>		
		Подготовка реферата.	<p>1. Взыскание недоимок</p> <p>2. Организация учета налогоплательщиков.</p> <p>3. Налоговый контроль.</p> <p>4. Ответственность за нарушение законодательства о налогах и сборах.</p> <p>5. Уголовная ответственность за налоговые преступления.</p> <p>6. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение.</p> <p>7. Виды налоговых правонарушений банков.</p>		1
11	Тема 8. Нарушение законодательства о налогах и сборах и ответственность за их совершение	Подготовка к аудиторским занятиям	<p>1. Понятие, условия наступления и виды ответственности за нарушение законодательства (финансовая, административная, уголовная, дисциплинарная).</p> <p>2. Понятие и состав налогового правонарушения. Общие положения об ответственности за совершение налоговых правонарушений.</p> <p>3. Виды налоговых</p>	См. список основной литературы (п. 1, 2, 4) и дополнительной литературы (п. 3,5, 6, 7, 8, 10, 12)	1

			<p>правонарушений и ответственность за их совершение.</p> <p>4. Уголовная ответственность за налоговые преступления.</p>		
12	Тема 9. Защита прав участников отношений регулируемыми законодательством о налогах и сборах	Подготовка к аудиторским занятиям	<p>1. Защита прав участников отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах.</p> <p>2. Вынесение решений по результатам рассмотрения материалов налоговой проверки (ст.101 НК РФ)</p> <p>3. Производство по делу о налоговом правонарушении. Взыскание налоговой санкции.</p>	См. список основной литературы (п. 1, 2, 4) и дополнительной литературы (п. 3,5, 6, 7, 8, 10, 12)	1
		Решение задач	Материалы задач содержатся в материалах для проведения практических занятий		2
13-14	Тема 10. Федеральные налоги	Подготовка к аудиторским занятиям	<p>1. Налог на прибыль. Налогоплательщики, объект налогообложения.</p> <p>2. Налог на прибыль. Порядок определения доходов. Виды доходов.</p> <p>3. Основные виды расходов по налогу на прибыль.</p> <p>4. Налог на прибыль. Расходы, не учитываемые в целях налогообложения.</p> <p>5. Налог на прибыль. Налоговая база, налоговый период. Налоговые ставки. Налоговая декларация.</p> <p>6. Налог на доходы физических лиц. Налогоплательщики, объект налогообложения.</p> <p>7. Порядок определения налоговой базы по НДФЛ.</p> <p>8. Доходы, не учитываемы в целях налогообложения по НДФЛ.</p> <p>9. Налоговые вычеты по НДФЛ. - стандартные вычеты - социальные вычеты - имущественные вычеты - профессиональные вычеты</p> <p>10. Ставки по НДФЛ. Налоговая декларация.</p>	См. список основной литературы (п. 1, 2, 4) и дополнительной литературы (п. 3,5, 6, 7, 8, 10)	1

		Решение задач	Материалы задач содержатся в материалах для проведения практических занятий		1
15-16	Тема 11. Региональные налоги	Подготовка к аудиторным занятиям	<ol style="list-style-type: none"> 1. Транспортный налог. Налогоплательщики, объект налогообложения. 2. Налоговые ставки, налоговая база, льготы по транспортному налогу 3. Налог на имущество организаций. Налогоплательщики, объект налогообложения. 4. Налоговые ставки и налоговые льготы по налогу на имущество организаций. 	См. список основной литературы (п. 1, 2, 4) и дополнительной литературы (п. 3,5, 6, 7, 8, 10)	1
		Решение задач	Материалы задач содержатся в материалах для проведения практических занятий		1
17-18	Тема 12. Местные налоги	Подготовка к аудиторным занятиям	<ol style="list-style-type: none"> 1. Налогоплательщики, объект налогообложения, налоговые ставки. 2. Льготы по налогу. Порядок и сроки уплаты. 3. Налог на имущество физических лиц. Налогоплательщики, объект налогообложения. 4. Налоговые ставки и налоговые льготы по налогу на имущество физических лиц. 	См. список основной литературы (п. 1, 2, 4) и дополнительной литературы (п. 3,5, 6, 7, 8, 10)	1
		Решение задач	Материалы задач содержатся в материалах для проведения практических занятий		1

6.1.1. План самостоятельной работы студентов (заочная форма обучения)

№ нед.	Тема	Вид самостоятельной работы	Задание	Рекомендуемая литература	Кол-во часов
	Тема 1. Понятие налога и сбора, их признаки, функции, значение и классифика-	Подготовка к аудиторным занятиям	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие налога и сбора, их функции и значение. 2. Признаки налогов и сборов. 3. Виды налогов и сборов. 	См. список основной литературы (п. 1, 2, 4) и дополнительной литературы (п.	5

	ции.			3,5, 6, 7, 8, 10)	
	Тема 2. Налоговые правоотношения, налоговое право. Законодательство РФ о налогах и сборах	Подготовка к аудиторским занятиям	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предмет, система и источники налогового права. 2. Налоговое правоотношение, его виды и элементы. 3. Субъекты налоговых правоотношений. 4. Объекты налоговых правоотношений и его виды. 5. Права и обязанности налогоплательщика, налоговых агентов, сборщиков налогов, налоговых органов, таможенных органов. 	См. список основной литературы (п. 1, 2, 4) и дополнительной литературы (п. 3,5, 6, 7, 8, 10)	3
		Решение задач	Материалы задач содержатся в материалах для проведения практических занятий		2
	Тема 3. Налоговая система Российской Федерации. Принципы налогообложения.	Подготовка к аудиторским занятиям	<ol style="list-style-type: none"> 1. Налоговая система РФ. (понятие, элементы, особенности). 2. Система налоговых органов в РФ. 3. Принципы налогообложения. 	См. список основной литературы (п. 1, 2, 4) и дополнительной литературы (п. 3,5, 6, 7, 8, 10, 11)	5
	Тема 4. Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов.	Подготовка к аудиторским занятиям	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основания возникновения, изменения и прекращения обязанности по уплате налога или сбора и порядок ее исполнения. 2. Определение момента исполнения обязанности по уплате налога или сбора. 3. Способы взыскания налога, сбора, пени (за счет денежных средств на счетах и иного имущества налогоплательщика). 4. Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов при ликвидации или реорганизации юридического лица, безвестно отсутствующего или недееспособного физического лица. 	См. список основной литературы (п. 1, 2, 4) и дополнительной литературы (п. 3,5, 6, 7, 8, 10, 11)	3

		Подготовка реферата.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Представительство в налоговых правоотношениях 2. Правоотношения по освобождению от налогообложения и налоговые льготы в Российской Федерации. 3. Правовое регулирование налоговых отношений с иностранным элементом. 4. Правовые основы налогового планирования. 		2
Тема 5. Обеспечение исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов	Подготовка к аудиторским занятиям	<ol style="list-style-type: none"> 1. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов. 2. Залог имущества. 3. Поручительство 4. Банковская гарантия 5. Пени 6. Приостановление операций по счетам в банке 7. Арест имущества 	См. список основной литературы (п. 1, 2, 4) и дополнительной литературы (п. 3,5, 6, 7, 8, 10,11)	3	
	Решение задач	Материалы задач содержатся в материалах для проведения практических занятий		2	
Тема 6. Сроки уплаты налогов и сборов, порядок их установления и изменения.	Подготовка к аудиторским занятиям	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сроки уплаты налогов и сборов. Порядок их установления и изменения 2. Порядок предоставления отсрочки, рассрочки по уплате налога или сбора, 3. Порядок и условия предоставления инвестиционного налогового кредита). 	См. список основной литературы (п. 1, 2, 4) и дополнительной литературы (п. 2, 3,5, 6, 7, 8, 10)	3	
	Решение задач	Материалы задач содержатся в материалах для проведения практических занятий		2	
Тема 7. Налоговый контроль	Подготовка к аудиторским занятиям	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие налоговой декларации, ее формы и порядок внесения в нее дополнений и изменений. 2. Организация учета налогоплательщиков. 3. Порядок постановки на учет и снятия с учета. Идентификационный номер налогоплательщика. 4. Обязанности органов, 	См. список основной литературы (п. 1, 2, 4) и дополнительной литературы (п. 3,5, 6, 7, 8, 9, 10)	4	

			<p>учреждений, организаций, должностных лиц и банков, связанные с учетом налогоплательщиков и осуществлением налогового контроля.</p> <p>5. Понятие налогового контроля и его виды.</p> <p>6. Методы налогового контроля. Виды налоговых проверок (камеральная и выездная налоговые проверки).</p> <p>7. Процессуальные действия в ходе осуществления налогового контроля (доступ должностных лиц налоговых органов на территорию налогоплательщика, осмотр территорий, истребование документов, выемка документов и предметов).</p> <p>8. Оформление материалов и результатов налогового контроля (порядок составления акта, справки, протокола). Права и обязанности проверяющих и проверяемого налогоплательщика.</p>		
		Подготовка реферата.	<p>1. Взыскание недоимок</p> <p>2. Организация учета налогоплательщиков.</p> <p>3. Налоговый контроль.</p> <p>4. Ответственность за нарушение законодательства о налогах и сборах.</p> <p>5. Уголовная ответственность за налоговые преступления.</p> <p>6. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение.</p> <p>7. Виды налоговых правонарушений банков.</p>		2
Тема 8. Нарушение законодательства о налогах и сборах и ответственность за их совершение	Подготовка к аудиторским занятиям	<p>1. Понятие, условия наступления и виды ответственности за нарушение законодательства (финансовая, административная, уголовная, дисциплинарная).</p>	См. список основной литературы (п. 1, 2, 4) и дополнительной литературы (п. 3,5, 6, 7, 8, 10,		5

			<p>2. Понятие и состав налогового правонарушения. Общие положения об ответственности за совершение налоговых правонарушений.</p> <p>3. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение.</p> <p>4. Уголовная ответственность за налоговые преступления.</p>	12)	
	Тема 9. Защита прав участников отношений регулируемыми законодательством о налогах и сборах	Подготовка к аудиторским занятиям	<p>1. Защита прав участников отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах.</p> <p>2. Вынесение решений по результатам рассмотрения материалов налоговой проверки (ст.101 НК РФ)</p> <p>3. Производство по делу о налоговом правонарушении. Взыскание налоговой санкции.</p>	См. список основной литературы (п. 1, 2, 4) и дополнительной литературы (п. 3,5, 6, 7, 8, 10, 12)	3
		Решение задач	Материалы задач содержатся в материалах для проведения практических занятий		2
	Тема 10. Федеральные налоги	Подготовка к аудиторским занятиям	<p>1. Налог на прибыль. Налогоплательщики, объект налогообложения.</p> <p>2. Налог на прибыль. Порядок определения доходов. Виды доходов.</p> <p>3. Основные виды расходов по налогу на прибыль.</p> <p>4. Налог на прибыль. Расходы, не учитываемые в целях налогообложения.</p> <p>5. Налог на прибыль. Налоговая база, налоговый период. Налоговые ставки. Налоговая декларация.</p> <p>6. Налог на доходы физических лиц. Налогоплательщики, объект налогообложения.</p> <p>7. Порядок определения налоговой базы по НДФЛ.</p> <p>8. Доходы, не учитываемы в целях налогообложения по НДФЛ.</p>	См. список основной литературы (п. 1, 2, 4) и дополнительной литературы (п. 3,5, 6, 7, 8, 10)	4

			9. Налоговые вычеты по НДФЛ. 10. - стандартные вычеты 11. - социальные вычеты 12. - имущественные вычеты 13. - профессиональные вычеты 14. 10. Ставки по НДФЛ. Налоговая декларация.		
		Решение задач	Материалы задач содержатся в материалах для проведения практических занятий		2
	Тема 11. Региональные налоги	Подготовка к аудиторным занятиям	1. Транспортный налог. Налогоплательщики, объект налогообложения. 2. Налоговые ставки, налоговая база, льготы по транспортному налогу 3. Налог на имущество организаций. Налогоплательщики, объект налогообложения. 4. Налоговые ставки и налоговые льготы по налогу на имущество организаций.	См. список основной литературы (п. 1, 2, 4) и дополнительной литературы (п. 3,5, 6, 7, 8, 10)	4
		Решение задач	Материалы задач содержатся в материалах для проведения практических занятий		2
	Тема 12. Местные налоги	Подготовка к аудиторным занятиям	1. Налогоплательщики, объект налогообложения, налоговые ставки. 2. Льготы по налогу. Порядок и сроки уплаты. 3. Налог на имущество физических лиц. Налогоплательщики, объект налогообложения. 4. Налоговые ставки и налоговые льготы по налогу на имущество физических лиц.	См. список основной литературы (п. 1, 2, 4) и дополнительной литературы (п. 3,5, 6, 7, 8, 10)	4
		Решение задач	Материалы задач содержатся в материалах для проведения практических занятий		2

6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Подготовка к аудиторному занятию проводится с целью последующей оценки преподавателем усвоения основного и дополнительного материала по тематике занятия.

Самостоятельная подготовка проводится ко всем занятиям. При подготовке к занятиям студенты должны изучить вопросы, выносимые на обсуждение в аудитории, подготовить тезисы ответа по каждому вопросу, выполнить задания к предстоящему занятию.

Самостоятельная работа обучающихся призвана обеспечить более глубокое, творческое усвоение понятийного аппарата дисциплины, содержания основных нормативных правовых актов и литературы по данной учебной дисциплине.

Самостоятельная работа студентов организуется в читальном зале научной библиотеки ПГУ, учебной лаборатории кафедры «Государственно-правовые дисциплины» с использованием правовой системы «Консультант-плюс», «Гарант», на дому с использованием компьютера и Интернет. Студенты в обязательном порядке ведут записи, конспектируют научную литературу, изучают необходимый нормативный правовой материал, судебные решения, готовятся к деловым играм и другим занятиям, проводимым в активной и интерактивной формах.

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной финансовой ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через участие студентов в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов, написание курсовых и выпускных квалификационных работ. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Формы самостоятельной работы студентов разнообразны. Они включают в себя:

- изучение и систематизацию официальных государственных документов - законов, постановлений, указов, нормативно-инструкционных и справочных материалов с использованием информационно-поисковых систем "Консультант-плюс", "Гарант", глобальной сети "Интернет";
- изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации;
- подготовку докладов и рефератов, написание курсовых и выпускных квалификационных работ;
- участие в работе студенческих конференций, комплексных научных исследованиях.

Самостоятельная работа приобщает студентов к научному творчеству, поиску и решению актуальных современных проблем.

Цели и основные задачи СРС

При организации СРС важным и необходимым условием становятся формирование умения самостоятельной работы для приобретения знаний, навыков и возможности организации учебной и научной деятельности.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Задачами СРС являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на семинарах, на практических и лабораторных занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам.

Виды самостоятельной работы

В образовательном процессе высшего профессионального образовательного учреждения выделяется два вида самостоятельной работы – аудиторная, под руководством преподавателя, и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- написание рефератов;
- подготовка к семинарам, их оформление;
- составление аннотированного списка статей из соответствующих журналов по отраслям знаний (педагогических, психологических, методических и др.);
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач по отдельным разделам содержания дисциплин и т.д.;
- компьютерный текущий самоконтроль и контроль успеваемости на базе электронных обучающих и аттестующих тестов.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренных учебным планом);
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
- прохождение и оформление результатов практик (руководство и оценка уровня сформированности профессиональных умений и навыков);
- выполнение выпускной квалификационной работы (руководство, консультирование и защита выпускных квалификационных работ) и др.

Организация СРС

Процесс организации самостоятельной работы студентов включает в себя следующие этапы:

- подготовительный (определение целей, составление программы, подготовка методического обеспечения, подготовка оборудования);
- основной (реализация программы, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы);
- заключительный (оценка значимости и анализ результатов, их систематизация, оценка эффективности программы и приемов работы, выводы о направлениях оптимизации труда).

Организацию самостоятельной работы студентов обеспечивают: факультет, кафедра, учебный и методический отделы, преподаватель, библиотека, издательство и др.

Деятельность студентов по формированию и развитию навыков учебной самостоятельной работы.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

– освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Федеральными Государственными образовательными стандартами высшего образования по данной дисциплине.

– планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.

– самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.

– выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может:

сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО (ФГОС 3+) по данной дисциплине:

– самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;

– предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;

– в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;

– предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;

– использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;

– использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он

выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Общие рекомендации по организации самостоятельной работы

Основной формой самостоятельной работы студента является изучение конспекта лекций, их дополнение, рекомендованной литературы, активное участие на практических и семинарских занятиях.

Правила самостоятельной работы с литературой.

Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

1. Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;
2. Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;
3. Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;
4. Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;
5. Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Практические занятия.

Для того чтобы практические занятия приносили максимальную пользу, необходимо помнить, что упражнение и решение задач проводятся по вычитанному на лекциях материалу и связаны, как правило, с детальным разбором отдельных вопросов лекционного курса. Следует подчеркнуть, что только после усвоения лекционного материала с определенной точки зрения (а именно с той, с которой он излагается на лекциях) он будет закрепляться на практических занятиях как в результате обсуждения и анализа лекционного материала, так и с помощью решения проблемных ситуаций, задач. При этих условиях студент не только хорошо усвоит материал, но и научится применять его на практике, а также получит дополнительный стимул (и это очень важно) для активной проработки лекции.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками.

Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Самопроверка.

После изучения определенной темы по записям в конспекте и учебнику, а также решения достаточного количества соответствующих задач на практических занятиях и самостоятельно студенту рекомендуется, используя лист опорных сигналов, воспроизвести по памяти определения, выводы формул, формулировки основных положений и доказательств.

В случае необходимости нужно еще раз внимательно разобраться в материале.

Иногда недостаточность усвоения того или иного вопроса выясняется только при изучении дальнейшего материала. В этом случае надо вернуться назад и повторить плохо усвоенный материал. Важный критерий усвоения теоретического материала - умение решать задачи или пройти тестирование по пройденному материалу. Однако следует помнить, что правильное решение задачи может получиться в результате применения механически заученных формул без понимания сущности теоретических положений.

Консультации

Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении задач у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах студент должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.

Подготовка к зачетам.

Изучение многих общепрофессиональных и специальных дисциплин завершается зачетом. Подготовка к зачету способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к зачету, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете студент демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения по конкретной учебной дисциплине.

Зачетная сессия - это серия зачетов, установленных учебным планом.

Требования к организации подготовки к зачетам те же, что и при занятиях в течение семестра, но соблюдаться они должны более строго. Вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов.

Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время зачетной сессии для систематизации знаний.

Правила подготовки к зачетам:

- Лучше сразу сориентироваться во всем материале и обязательно расположить весь материал согласно вопросам (или вопросам, обсуждаемым на семинарах), эта работа может занять много времени, но все остальное – это уже технические детали (главное – это ориентировка в материале!).

- Сама подготовка связана не только с «запоминанием». Подготовка также предполагает и переосмысление материала, и даже рассмотрение альтернативных идей.

- Готовить «шпаргалки» полезно, но пользоваться ими рискованно. Главный смысл подготовки «шпаргалок» – это систематизация и оптимизация знаний по данному предмету, что само по себе прекрасно – это очень сложная и важная для студента работа, более сложная и важная, чем простое поглощение массы учебной информации. Если студент самостоятельно подготовил такие «шпаргалки», то, скорее всего, он и экзамены сдавать будет более уверенно, так как у него уже сформирована общая ориентировка в сложном материале.

- Как это ни парадоксально, но использование «шпаргалок» часто позволяет отвечающему студенту лучше демонстрировать свои познания (точнее – ориентировку в знаниях, что намного важнее знания «запомненного» и «тут же забытого» после сдачи экзамена).

- Сначала студент должен продемонстрировать, что он «усвоил» все, что требуется по программе обучения (или по программе данного преподавателя), и лишь после этого он вправе высказать иные, желательно аргументированные точки зрения.

Правила написания научных текстов (рефератов):

- Важно разобраться сначала, какова истинная цель Вашего научного текста - это поможет Вам разумно распределить свои силы, время и.

- Важно разобраться, кто будет «читателем» Вашей работы.

- Писать серьезные работы следует тогда, когда есть о чем писать и когда есть настроение поделиться своими рассуждениями.

- Как создать у себя подходящее творческое настроение для работы над научным текстом (как найти «вдохновение»)? Во-первых, должна быть идея, а для этого нужно научиться либо относиться к разным явлениям и фактам несколько критически (своя идея – как иная точка зрения), либо научиться увлекаться какими-то известными идеями, которые нуждаются в доработке (идея – как оптимистическая позиция и направленность на дальнейшее совершенствование уже известного). Во-вторых, важно уметь отвлекаться от окружающей суеты (многие талантливые люди просто «пропадают» в этой суете), для чего важно уметь выделять важнейшие приоритеты в своей учебно-исследовательской деятельности. В-третьих, научиться организовывать свое время, ведь, как известно, свободное (от всяких глупостей) время – важнейшее условие настоящего творчества, для

него наконец-то появляется время. Иногда именно на организацию такого времени уходит немалая часть сил и талантов.

- Писать следует ясно и понятно, стараясь основные положения формулировать четко и недвусмысленно (чтобы и самому понятно было), а также стремясь структурировать свой текст. Каждый раз надо представлять, что ваш текст будет кто-то читать и ему захочется сориентироваться в нем, быстро находить ответы на интересующие вопросы (заодно представьте себя на месте такого человека). Понятно, что работа, написанная «сплошным текстом» (без заголовков, без выделения крупным шрифтом наиболее важных мест и т. п.), у культурного читателя должна вызывать брезгливость и даже жалость к автору (исключения составляют некоторые древние тексты, когда и жанр был иной и к текстам относились иначе, да и самих текстов было гораздо меньше – не то, что в эпоху «информационного взрыва» и соответствующего «информационного мусора»).

- Объем текста и различные оформительские требования во многом зависят от принятых в конкретном учебном заведении порядков.

Самостоятельная работа студентов в условиях балльно-рейтинговой системы обучения.

Рейтинговая система обучения предполагает многобалльное оценивание студентов, но это не простой переход от пятибалльной шкалы, а возможность объективно отразить в баллах расширение диапазона оценивания индивидуальных способностей студентов, их усилий, потраченных на выполнение того или иного вида самостоятельной работы. Существует большой простор для создания блока дифференцированных индивидуальных заданий, каждое из которых имеет свою «цену». Правильно организованная технология рейтингового обучения позволяет с самого начала уйти от пятибалльной системы оценивания и прийти к ней лишь при подведении итогов, когда заработанные студентами баллы переводятся в привычные оценки (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). Кроме того, в систему рейтинговой оценки включаются дополнительные поощрительные баллы за оригинальность, новизну подходов к выполнению заданий для самостоятельной работы или разрешению научных проблем. У студента имеется возможность повысить учебный рейтинг путем участия во внеучебной работе (участие в олимпиадах, конференциях; выполнение индивидуальных творческих заданий, рефератов; участие в работе научного кружка и т.д.). При этом студенты, не спешащие сдавать работу вовремя, могут получить и отрицательные баллы. Вместе с тем, поощряется более быстрое прохождение программы отдельными студентами. Например, если учащийся готов сдавать зачет или писать самостоятельную работу раньше группы, можно добавить ему дополнительные баллы.

Рейтинговая система – это регулярное отслеживание качества усвоения знаний и умений в учебном процессе, выполнения планового объема самостоятельной работы. Ведение многобалльной системы оценки позволяет, с одной стороны, отразить в балльном диапазоне индивидуальные особенности студентов, а с другой – объективно оценить в баллах усилия студентов, затраченные на выполнение отдельных видов работ. Так каждый вид учебной деятельности приобретает свою «цену». Получается, что «стоимость» работы, выполненной студентом безусловно, является количественной мерой качества его обученности по той совокупности изученного им учебного материала, которая была необходима для успешного выполнения задания. Разработанная шкала перевода рейтинга по дисциплине в итоговую пятибалльную оценку доступна, легко подсчитывается как преподавателем, так и студентом: 85%-100% максимальной суммы баллов – оценка «отлично», 70%-85% – оценка «хорошо», 50%-70% – «удовлетворительно», 50% и менее от максимальной суммы – «неудовлетворительно».

При использовании рейтинговой системы:

- основной акцент делается на организацию активных видов учебной деятельности, активность студентов выходит на творческое осмысление предложенных задач;
- во взаимоотношениях преподавателя со студентами есть сотрудничество и сотворчество, существует психологическая и практическая готовность преподавателя к факту индивидуального своеобразия «Я-концепции» каждого студента;
- предполагается разнообразие стимулирующих, эмоционально-регулирующих, направляющих и организующих приемов вмешательства (при необходимости) преподавателя в самостоятельную работу студентов;
- преподаватель выступает в роли педагога-менеджера и режиссера обучения, готового предложить студентам минимально необходимый комплект средств обучения, а не только передает учебную информацию; обучаемый выступает в качестве субъекта деятельности наряду с преподавателем, а развитие его индивидуальности выступает как одна из главных образовательных целей;
- учебная информация используется как средство организации учебной деятельности, а не как цель обучения.

Рейтинговая система обучения обеспечивает наибольшую информационную, процессуальную и творческую продуктивность самостоятельной познавательной деятельности студентов при условии ее реализации через технологии личностно-ориентированного обучения (проблемные, диалоговые, дискуссионные, эвристические, игровые и другие образовательные технологии).

Большинство студентов положительно относятся к такой системе отслеживания результатов их подготовки, отмечая, что рейтинговая система обучения способствует равномерному распределению их сил в течение семестра, улучшает усвоение учебной информации, обеспечивает систематическую работу без «авралов» во время сессии. Большое количество разнообразных заданий, предлагаемых для самостоятельной проработки, и разные шкалы их оценивания позволяют студенту следить за своими успехами, и при желании у него всегда имеется возможность улучшить свой рейтинг (за счет выполнения дополнительных видов самостоятельной работы), не дожидаясь экзамена. Организация процесса обучения в рамках рейтинговой системы обучения с использованием разнообразных видов самостоятельной работы позволяет получить более высокие результаты в обучении студентов по сравнению с традиционной вузовской системой обучения.

Использование рейтинговой системы позволяет добиться более ритмичной работы студента в течение семестра, а так же активизирует познавательную деятельность студентов путем стимулирования их творческой активности. Весьма эффективно использование тестов непосредственно в процессе обучения, при самостоятельной работе студентов. В этом случае студент сам проверяет свои знания. Не ответив сразу на тестовое задание, студент получает подсказку, разъясняющую логику задания и выполняет его второй раз.

Следует отметить и все шире проникающие в учебный процесс автоматизированные обучающие и обучающе-контролирующие системы, которые позволяют студенту самостоятельно изучать ту или иную дисциплину и одновременно контролировать уровень усвоения материала.

Подготовка к аудиторному занятию проводится с целью последующей оценки преподавателем усвоения основного и дополнительного материала по тематике занятия.

Самостоятельная подготовка проводится ко всем занятиям. При подготовке к занятиям студенты должны изучить вопросы, выносимые на обсуждение в аудитории, подготовить тезисы ответа по каждому вопросу, выполнить задания к предстоящему занятию.

Самостоятельная работа обучающихся призвана обеспечить более глубокое, творческое усвоение понятийного аппарата дисциплины, содержания основных нормативных правовых актов и литературы по данной учебной дисциплине.

Одним из методов контроля знаний является собеседование. В этом случае студент должен владеть сформированным понятийным аппаратом по тематике занятия, а также знать ответы на все основные вопросы, разобранные в ходе опорных методических рекомендаций. Источниками материала для подготовки могут служить законодательство Российской Федерации, международно-правовые акты, материалы судебной практики, учебная и научная литература (как из числа рекомендованной в рабочей программе, так и иная, на усмотрение студента). Вопросами на собеседовании могут послужить любые конкретные вопросы в рамках учебного курса по дисциплине, на которые обучающийся должен давать краткие, но содержательные ответы в полном соответствии с нормами действующего финансового и налогового законодательства и общепринятой теорией российского права.

В ходе подготовки к коллоквиуму студент должен самостоятельно получить из любых допустимых источников более глубокие знания по тематике занятия. В целом коллоквиум в любой форме предполагает закрепление в памяти студентов определенных понятий и терминов, а также направлен на активизацию мышления в процессе разбора спорных и проблемных моментов рассматриваемых тем. Коллоквиумы также формируют у обучающегося навык аргументации собственных суждений и умение отстаивать свое мнение в споре с другими участниками дискуссии.

Разбор кейсовых ситуаций предполагает усвоение студентом теоретических знаний и формирование навыков применения их на практике. Он также направлен на выработку у обучающихся определенных навыков работы с нормативно-правовыми актами (в частности, с Конституцией РФ, Кодексами, финансовыми и налоговыми нормативно-правовыми актами).

В зависимости от изучаемой темы преподаватель предлагает студентам для решения задачи. Задачи представляют собой переработанные в учебных целях различные жизненные ситуации, требующие конкретного решения на определенной правовой основе. В процессе решения задач осваиваются алгоритмы юридического мышления, без овладения которыми невозможно успешное решение практических проблем. Эти алгоритмы при применении их студентом в ходе подготовки к занятиям включают в себя:

- изучение конкретной ситуации (отношения), требующей правового обоснования или решения;
- правовая оценка или квалификация этой ситуации (отношения);
- поиск соответствующих нормативных актов и судебной практики;
- толкование правовых норм, подлежащих применению;
- принятие решения, разрешающего конкретную заданную ситуацию;
- обоснование принятого решения, его формулирование в письменном виде;
- проецирование решения на реальную действительность, прогнозирование процесса его исполнения, достижения тех целей, ради которых оно принималось.

Условия задач включают все фактические обстоятельства, необходимые для вынесения определенного решения по спорному вопросу, сформулированному в тексте задачи.

Решение задачи оформляется в письменном виде, при этом само условие задачи переписывать не нужно, достаточно сформулировать свои ответы на поставленные в задаче вопросы. В ответе на поставленный в задаче вопрос (вопросы) необходимо дать обоснованную оценку предложенной ситуации с точки зрения действующего законодательства. Если в задаче уже приведено решение суда или иного органа, требуется оценить его обоснованность и законность. При этом выводы должны быть мотивированы со ссылкой на нормативный правовой акт с указанием его наименования, номер статьи (ее части и пункта – при необходимости). При решении задач недопустимо ограничиваться односложным ответом «да» или «нет».

Для более глубокой проработки вопросов программы учебного курса рекомендуется использовать названные в списке литературы и нормативного материала учебные

пособия, монографические исследования, нормативные правовые акты, а также следить за изменениями законодательства и анализировать текущую судебную практику.

Рекомендуемый перечень учебной и научной литературы включает в себя общую литературу, которая может быть использована при изучении всех или подавляющего большинства тем программы, и дополнительную литературу к отдельным разделам содержания курса. Следует иметь в виду, что список дополнительной литературы также является отправной точкой для подбора литературы при написании студентами рефератов.

При написании реферата студенты могут использовать любые научные источники (включая фундаментальные и современные монографии, статьи в периодических печатных изданиях и др.). Подготовка реферата предполагает самостоятельное осмысление собранного по теме материала и его последующую переработку и изложение самим студентом. Структура, форма и способы изложения материала определяются обучающимся самостоятельно, по своему усмотрению. Абсолютно недопустимо бездумное «скачивание» готовой работы из Интернета и последующая выдача подобного плагиата за результат собственного труда. В случае обнаружения подобных фактов работа не может быть оценена как выполненная надлежащим образом.

Необходимым условием успешного усвоения дисциплины является изучение Конституции РФ, Бюджетного кодекса, Налогового кодекса РФ, учебной литературы, а также дополнительных научных литературных источников.

Для изучения нормативного материала студенты должны обращаться к официальным изданиям: «Собрание законодательства РФ», «Российская газета», «Бюллетень Верховного Суда РФ» и др. В качестве замены допустимо использование официального интернет-портала правовой информации (<http://pravo.gov.ru>).

Также рекомендуется использовать все доступные справочные правовые системы – «Консультант Плюс», «Гарант» и др. Допустимо использование и интернет-версий данных правовых систем (например, <http://www.consultant.ru/online>).

По наиболее сложным вопросам обучающиеся дополнительно могут проконсультироваться у преподавателя в ходе подготовки к занятию.

6.3. Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов

Контроль знаний обучающихся проводится в форме текущей, предварительной, и промежуточной аттестации по дисциплине.

Контроль знаний в форме текущей аттестации проводится в течение всего семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; сформированности у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на практических занятиях – в форме собеседования (по всем темам) и коллоквиумов (по отдельным темам);
- по результатам выполнения обучающимися индивидуальных заданий – разбора студентами кейсовых ситуаций (как в качестве домашнего задания, так и в ходе занятия);
- по результатам проверки качества конспектов учебных и научных материалов;
- по результатам отчета обучающихся по имеющимся задолженностям.

Вопросы для собеседования совпадают с вопросами, разобранными на практическом занятии.

Вопросы для коллоквиума в целом представляют собой углубленное обсуждение тематики практического занятия с акцентированием на спорных и проблемных моментах правоприменительной практики, а также разбор реальных практических ситуаций.

Кейсовые ситуации берутся из числа представленных задач.

Дополнительно студент может по желанию подготовить исследовательскую работу (реферат) по предложенным темам – не более одного в течение семестра.

Предварительная аттестация обучающихся проводится преподавателем в целях подведения промежуточных итогов текущей успеваемости, анализа состояния учебной работы обучающихся, выявления неуспевающих, оперативной ликвидации задолженностей. Порядок осуществления данного вида аттестации на основе балльно-рейтинговой системы оценки знаний прописан в соответствующем стандарте Университета.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков обучающихся по дисциплине требованиям ФГОС ВПО – в форме зачета.

Зачет проводится по завершении 6 семестра обучения после изучения всей дисциплины в объеме рабочей учебной программы.

Форма проведения зачета – устная, путем собеседования по вопросам. По решению кафедры может быть определена иная форма: устная (собеседование по вопросам, коллоквиум и др.) или письменная работа (тестирование и др.) Оценка по результатам зачета – «зачтено» или «не зачтено».

Контроль освоения компетенций

№ п\п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
1.	Собеседование по теме 1. Решение задач.	Понятие налога и сбора, их признаки, функции, значение и классификации.	ОК-12, ПК-2, ПК-4
2.	Собеседование по теме 2. Устный опрос. Решение задач.	Налоговые правоотношения, налоговое право. Законодательство РФ о налогах и сборах	ОК-12, ПК-2, ПК-4
3.	Собеседование по теме 3. Устный опрос.	Налоговая система Российской Федерации. Принципы налогообложения.	ОК-12, ПК-2, ПК-4
4.	Собеседование по теме 4. Устный опрос.	Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов.	ОК-12, ПК-2, ПК-4
5.	Собеседование по теме 5. Устный опрос. Решение задач.	Обеспечение исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов	ОК-12, ПК-2, ПК-4
6.	Собеседование по теме 6. Устный опрос. Решение задач.	Сроки уплаты налогов и сборов, порядок их установления и изменения.	ОК-12, ПК-2, ПК-4
7.	Собеседование по теме 7. Устный опрос.	Налоговый контроль	ОК-12, ПК-2, ПК-4
8.	Собеседование по теме 8. Устный опрос.	Нарушение законодательства о налогах и сборах и	ОК-12, ПК-2, ПК-4

		ответственность за их совершение	
9.	Собеседование по теме 9. Устный опрос. Решение задач.	Защита прав участников отношений регулируемых законодательством о налогах и сборах	ОК-12, ПК-2, ПК-4
10.	Собеседование по теме 10. Устный опрос. Решение задач.	Федеральные налоги	ОК-12, ПК-2, ПК-4
11.	Собеседование по теме 11. Устный опрос. Решение задач.	Региональные налоги	ОК-12, ПК-2, ПК-4
12.	Собеседование по теме 12. Устный опрос. Решение задач.	Местные налоги	ОК-12, ПК-2, ПК-4

**Контроль освоения компетенций
(заочная форма обучения)**

№ п\п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
1.	Собеседование по теме 1-3. Устный опрос.	Понятие налога и сбора, их признаки, функции, значение и классификации. Налоговые правоотношения, налоговое право. Законодательство РФ о налогах и сборах. Налоговая система Российской Федерации. Принципы налогообложения. Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов.	ОК-12, ПК-2, ПК-4
2.	Собеседование по теме 4-7. Устный опрос. Решение задач.	Способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов Сроки уплаты налогов и сборов, порядок их установления и изменения. Налоговый контроль	ОК-12, ПК-2, ПК-4
3.	Собеседование по теме 8-10. Устный опрос. Решение задач.	Нарушение законодательства о налогах и сборах и ответственность за их совершение. Защита прав участников отношений регулируемых законодательством о налогах и сборах. Федеральные налоги	ОК-12, ПК-2, ПК-4
4.	Собеседование по теме 11. Решение задач.	Региональные налоги	ОК-12, ПК-2, ПК-4
5.	Собеседование по теме 12. Решение задач.	Местные налоги	ОК-12, ПК-2, ПК-4

Темы рефератов (контрольных работ) по дисциплине «Налоговое право».

1. Понятие налога и сбора, их функции и значение.
2. Предмет, метод и система налогового права России.
3. Понятие налогового правоотношения и его элементы.
4. Классификация налогов и сборов.
5. Структура налога и общие условия установления налогов и сборов.
6. Элементы налогообложения.
7. Объекты налогообложения.
8. Правовой статус налогоплательщиков, плательщиков сборов, налоговых агентов и их представителей.
9. Правовой статус налоговых и таможенных органов, органов государственных внебюджетных фондов и других уполномоченных органов в налоговых правоотношениях.
10. Организационные принципы Российской налоговой системы.
11. Добровольное исполнение налоговой обязанности.
12. Принудительное исполнение налоговой обязанности.
13. Сроки уплаты налогов и сборов.
14. Налоговая декларация (понятие, порядок предоставления и изменения).
15. Понятие и виды налоговых проверок.
16. Процессуальные действия при проведении налогового контроля.
17. Оформление результатов налогового контроля.
18. Производство по делам о нарушениях налогового законодательства и порядок взыскания налоговых санкций.
19. Правовые основы налогового федерализма.
20. Источники налогового права и система нормативно-правового регулирования налоговых правоотношений.
21. Международное налоговое право
22. Налоговая система России.
23. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов.
24. Взыскание недоимок
25. Организация учета налогоплательщиков.
26. Налоговый контроль.
27. Ответственность за нарушение законодательства о налогах и сборах.
28. Уголовная ответственность за налоговые преступления.
29. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение.
30. Виды налоговых правонарушений банков.
31. Защита прав участников отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах.
32. Представительство в налоговых правоотношениях
33. Правоотношения по освобождению от налогообложения и налоговые льготы в Российской Федерации.
34. Правовое регулирование налоговых отношений с иностранным элементом.
35. Правовые основы налогового планирования.
36. Местные налоги в Пензенской области.
37. Государственная пошлина.
38. Таможенные пошлины и таможенные сборы.
39. Налог на имущество физических лиц.
40. Налог на имущество организаций.
41. Региональные налоги и местные налоги и сборы.
42. Упрощенная система налогообложения.

43. Платежи за природопользование.
44. Налог на добычу полезных ископаемых.
45. Земельный налог.
46. Налог на добавленную стоимость.
47. Акцизы.
48. Налоги на прибыль организаций.
49. Налог на доходы физических лиц.
50. Транспортный налог.
51. Налог на игорный бизнес.
52. Единый налог на вмененный доход для определенных видов деятельности.
53. Режимы льготного налогообложения на территории России: понятие, предпосылки, создание и виды.
54. Налоговые системы зарубежных стран.
55. Уклонение от уплаты налогов: понятие, характерные признаки и основные формы.
56. Налоговые споры, их разрешение.

Примерные вопросы к зачету по курсу "Налоговое право".

1. Понятие налога и сбора, их признаки, функции и значение.
2. Предмет, метод, принципы и система налогового права России.
3. Понятие налогового правоотношения и его элементы. Виды налоговых правоотношений.
4. Источники налогового права. Понятие и основные начала законодательства о налогах и сборах. Действие актов законодательства о налогах и сборах во времени.
5. Общие условия установления налогов и сборов. Элементы закона о налоге. Несоответствие нормативных актов о налогах и сборах Налоговому кодексу.
6. Классификация налогов и сборов.
7. Правовой статус налогоплательщиков, плательщиков сборов, налоговых агентов и их представителей, налоговых и таможенных органов и других уполномоченных органов. Представительство в налоговых правоотношениях.
8. Налоговая система России. Принципы налогообложения.
9. Основания возникновения, изменения и прекращения обязанности по уплате налога или сбора. Порядок, момент и формы исполнения налоговой обязанности. Добровольное исполнение налоговой обязанности.
10. Принудительное исполнение налоговой обязанности. Взыскание налога или сбора за счет денежных средств на счетах и иного имущества налогоплательщика.
11. Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов при ликвидации или реорганизации юридического лица, безвестно отсутствующего или недееспособного физического лица.
12. Сроки уплаты налогов и сборов. Порядок их установления и изменения.
13. Порядок и условия предоставления отсрочки или рассрочки по уплате налога и сбора. Прекращение действия отсрочки, рассрочки.
14. Инвестиционный налоговый кредит, порядок и условия его предоставления. Прекращение действия инвестиционного налогового кредита.
15. Способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов (залог имущества, поручительство, пеня).
16. Способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов (приостановление операций по счетам налогоплательщика, арест имущества).

17. Понятие налоговой декларации, ее формы и порядок внесения в нее дополнений и изменений.
18. Организация учета налогоплательщиков. Порядок постановки на учет, переучета и снятия с учета.
19. Обязанности органов, учреждений, организаций должностных лиц и банков, связанные с учетом налогоплательщиков.
20. Понятие налогового контроля, формы и методы его проведения. Виды налоговых проверок. Камеральная налоговая проверка.
21. Выездная налоговая проверка. Порядок подготовки и проведения выездной налоговой проверки.
22. Порядок совершения процессуальных действий налоговых органов при проведении налоговых проверок (осмотр, инвентаризация, истребование документов, изъятие документов, экспертиза).
23. Оформление материалов и результатов налогового контроля, процессуальных действий налоговых органов (протокол, справка, акт налоговой проверки). Требования к акту налоговой проверки.
24. Вынесение решения по результатам рассмотрения материалов налоговой проверки. Производство по делу о нарушении законодательства о налогах и сборах. Порядок взыскания налоговых санкций.
25. Понятие налоговой ответственности и общие условия привлечения к налоговой ответственности за совершение налоговых правонарушений.
26. Понятие и состав налогового правонарушения. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение.
27. Защита прав участников отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах. Обжалование актов налоговых органов и действий или бездействия их должностных лиц (порядок, сроки рассмотрения, вынесение решений).
28. Уголовная ответственность за налоговые преступления.
29. Характеристика элементов налога на добавленную стоимость.
30. Характеристика элементов акцизов.
31. Налог на доходы физических лиц. Объект налогообложения. Доходы, освобождаемые от налогообложения.
32. Стандартные и социальные налоговые вычеты по налогу на доходы физических лиц.
33. Имущественные и профессиональные налоговые вычеты по налогу на доходы физических лиц. Налоговые ставки по налогу на доходы физических лиц. Налоговая декларация.
34. Налог на прибыль организаций. Плательщики, объект налогообложения. Порядок исчисления облагаемой прибыли. Порядок определения доходов и их виды. Основные виды расходов по налогу на прибыль.
35. Налоговая база, налоговый период, налоговые ставки по налогу на прибыль. Расходы, не учитываемые в целях налогообложения по налогу на прибыль. Порядок и сроки уплаты налога на прибыль.
36. Характеристика элементов налога на добычу полезных ископаемых.
37. Характеристика элементов водного налога.
38. Характеристика элементов сбора за пользования объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов.
39. Характеристика элементов государственной пошлины.
40. Характеристика элементов системы налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей.
41. Характеристика элементов упрощенной системы налогообложения.
42. Характеристика элементов патентной системы налогообложения.

43. Характеристика элементов системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для определенных видов деятельности.
44. Характеристика элементов системы налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции.
45. Характеристика элементов налога на имущество организаций.
46. Характеристика элементов налога на игорный бизнес.
47. Характеристика элементов транспортного налога.
48. Характеристика элементов земельного налога.
49. Характеристика элементов налога на имущество физических лиц.
50. Характеристика элементов торгового сбора.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины «Налоговое право»

7.1 основная литература:

1. Крохина, Ю. А. Налоговое право : учебник для академического бакалавриата / Ю. А. Крохина. — 8-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 428 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03309-0. <https://www.biblio-online.ru/book/3391EBC2-FC6E-4810-BE1B-65D5A10C468C>
2. Налоговое право: Учебник для вузов / Пепеляев С.Г. - М.:Альпина Пабли., 2016. - 796 с.: ISBN 978-5-9614-4891-7 <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=915081>
3. Тедеев, А. А. Налоговое право России : учебник для академического бакалавриата / А. А. Тедеев, В. А. Парыгина. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 499 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02715-0. <https://www.biblio-online.ru/book/9770C54A-2229-41DE-A405-F163008FF46C>
4. Налоговое право России : учеб. / под ред. Е.Ю. Грачевой, О.В Болтиновой. – М. : Проспект, 2013. – 384 с. https://e.lanbook.com/book/54608#book_name

7.2 дополнительная литература:

1. Аналогия в налоговом праве: Монография / Юзвак М. В.; Под ред. Щекина Д. М. - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 138 с.: ISBN 978-5-369-01533-9 <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=504342>
2. Архипов, А.А. Сроки в налоговом праве. [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — М. : СТАТУТ, 2011. — 199 с. —: <http://e.lanbook.com/book/61713>
3. Винницкий, Д. В. Налоговое право : учебник для академического бакалавриата / Д. В. Винницкий. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 360 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00212-6. <https://www.biblio-online.ru/book/3D41CC1C-8014-4D44-804C-FC012454138A>
4. Золотарева, А.Б. Роль прецедента в налоговом праве. [Электронный ресурс] / А.Б. Золотарева, С.С. Шаталов. — Электрон. дан. — М. : Издательский дом "Дело" РАНХиГС, 2014. — 146 с. —: <http://e.lanbook.com/book/74886>
5. Килинкарлова, Е. В. Налоговое право зарубежных стран : учебник для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Килинкарлова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 354 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4353-5. <https://www.biblio-online.ru/book/EFB51917-98DE-44ED-A43D-5850A9573A39>
6. Косаренко, Н.Н. Налоговое право: учебно-методический комплекс. [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2016. — 184 с. —: <http://e.lanbook.com/book/85906>

7. Налоговое право России: Учебник для вузов / Ю.А. Крохина, Н.С. Бондарь, В.В. Гриценко, И.И. Кучеров; Отв. ред. Ю.А. Крохина. - 5-е изд., испр. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 704 с.: ISBN 978-5-91768-528-1, 500 экз.
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=478431>
8. Налоговое право: Учебник для вузов. [Электронный ресурс] : учеб. / С.Г. Пепеляев [и др.]. — Электрон. дан. — М. : Альпина Паблицер, 2016. — 796 с. —
<https://e.lanbook.com/book/87880#authors>
9. *Малис, Н. И.* Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, А. С. Зинягина ; под ред. Н. И. Малис. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 341 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00446-5 <https://www.biblio-online.ru/book/EEE66FDF-C455-467F-9FA2-2BE18EE8EA52>
10. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для академического бакалавриата / Д. Г. Черник [и др.] ; под ред. Д. Г. Черника, Ю. Д. Шмелева. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 408 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01686-4. <https://www.biblio-online.ru/book/C0FD3302-E433-4956-BE59-C973F31DB5FE>
11. *Пансков, В. Г.* Налоги и налогообложение : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / В. Г. Пансков. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 382 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-00361-1. <https://www.biblio-online.ru/book/A3378F63-98EA-4B06-BF16-DEDC461023A8>
12. Сасов, К. Солидарная ответственность в налоговом праве. [Электронный ресурс] : моногр. — Электрон. дан. — М. : Альпина Паблицер, 2016. — 201 с. —
<http://e.lanbook.com/book/95310>

7.3 нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации : [принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.] <http://ivo.garant.ru/#/document/10103000/paragraph/14366:1>
2. Бюджетный кодекс РФ : [принят Гос. Думой 17 июля 1998 г. : одобрен Советом Федерации 17 июля 1998 г.] // Собрание Законодательства РФ. — 1998. — № 31. — Ст. 3823. <http://ivo.garant.ru/#/document/12112604/paragraph/10692866:8>
3. Кодекс РФ об административных правонарушениях : [принят Гос. Думой 20 декабря 2001 г. : одобрен Советом Федерации 26 декабря 2001 г.] // Собрание Законодательства РФ. — 2002. — №1 (ч. 1). — Ст. 1. <http://ivo.garant.ru/#/document/12125267/paragraph/1073750966:9>
4. Налоговый кодекс РФ (часть первая) : [принят Гос. Думой 16 июня 1998 г. : одобрен Советом Федерации 17 июля 1998 г.] (часть вторая) : [принят Гос. Думой 19 июля 2000 г. : одобрен Советом Федерации 26 июля 2000 г.] // Собрание Законодательства РФ. — 1998. — № 31. — Ст. 3824. — 2000. — № 32. — Ст. 3340. <http://ivo.garant.ru/#/document/10900200/entry/0:11>
5. Об исполнительном производстве : [федер. закон : принят Гос. Думой 4 июня 1997 г. : одобрен Советом Федерации 3 июля 1997 г.] // Собрание Законодательства РФ. — 1997. — № 30. — Ст. 3591. <http://ivo.garant.ru/#/document/12156199/paragraph/540128:1>

7.4 программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

2. Справочно-правовая система «Гарант»
3. Официальный интернет-портал правовой информации – <http://pravo.gov.ru>
4. Интернет-версия справочно-правовой системы «Консультант Плюс» – <http://www.consultant.ru/online>
5. Научная электронная библиотека – <http://elibrary.ru>
6. Служба тематических толковых словарей – <http://glossary.ru>
7. Юридическая научная библиотека – <http://lawlibrary.ru>
8. Сайт Центрального банка РФ: www.cbr.ru
9. Федеральная налоговая служба РФ: www.nalog.ru
10. Агентство финансовой информации «Финмаркет» : www.finmarket.ru
11. Российская государственная публичная библиотека <http://elibrary.rsl.ru/>
12. Электронно-библиотечная система издательства Лань <http://e.lanbook.com/books/>
13. Официальный сайт Законодательного Собрания Пензенской области <http://www.zspo.ru/>
14. Официальный сайт Правительства Пензенской области <http://pnzreg.ru/>
15. Пензенский деловой портал <http://penza.news-city.info/>
16. Информационно-правовой портал «Кодекс» www.kodeks.ru
17. Большой юридический словарь онлайн www.law-enc.net
18. Юридический словарь www.legalterm.info
19. Сайт Журнала российского права www.norma-verlag.com
20. Юридический портал «Правопорядок» www.oprave.ru
21. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации — <http://www.minfin.ru/ru/>
22. Официальный сайт Российской газеты — <http://rg.ru/>
23. Официальный сайт Государственной думы Федерального собрания Российской Федерации — <http://www.duma.gov.ru/>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

В Университете имеются специализированные компьютерные классы, оборудованные справочными правовыми системами «Консультант Плюс» и «Гарант», выходом в Интернет, а также доступом к полнотекстовым версиям библиотечных программ различных издателей (ЭБС «Лань», ЭБС «Консультант студента», ЭБС «Polpred.com», ЭБС «Юрайт»). В наличии имеется достаточное количество дисков CD-ROM «Консультант Плюс. Высшая школа» и «Гарант. Студенту».

Библиотека обеспечена учебной и научной литературой по дисциплине (в том числе всеми наименованиями из числа перечисленных в списке рекомендуемой литературы). Осуществляется подписка на многие периодические печатные издания, публикующие научные статьи по финансовому праву (в т.ч. «Финансовое право», «Конституционное и муниципальное право», «Российская юстиция» и др.)

Кафедра «Государственно-правовые дисциплины» располагает компьютерами, которые содержат электронные варианты рабочих учебных программ и учебно-методических материалов по различным темам дисциплины.

При проведении практических занятий по дисциплине в аудиториях Университета также могут быть использованы стационарные ТСО и мультимедийные материалы (презентации по отдельным темам курса, слайды, схемы и т.п.).

Рабочая программа дисциплины «Налоговое право» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 40.05.02 «Правоохранительная деятельность» и учебными планами.

Программу составил:

доцент кафедры «Государственно-правовые дисциплины»,
к.и.н. Костин В.Е.

подпись

Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.

Программа одобрена на заседании кафедры «Государственно-правовые дисциплины»

Протокол № 5 от « 27 » декабря 2017 года

Зав. кафедрой «Государственно-правовые дисциплины»

(подпись, Ф.И.О.)

Романовская О.В.

Программа согласована с заведующим выпускающей кафедрой «Правоохранительная деятельность»

_____ Свечников Н.И.

Программа одобрена методической комиссией юридического факультета

Протокол № 5 от « 10 » января 2017 года

Председатель методической комиссии юридического факультета

(подпись)

Романовский Г.Б.
(Ф.И.О)

Рабочая программа дисциплины «Налоговое право» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 40.05.02 «Правоохранительная деятельность» и учебными планами.

Программу составил:

доцент кафедры «Государственно-правовые дисциплины»,
к.и.н. Костин В.Е.



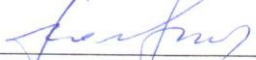
ПОДПИСЬ

Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.

Программа одобрена на заседании кафедры «Государственно-правовые дисциплины»

Протокол № 5 от «27» декабря 2017 года

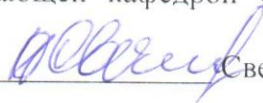
Зав. кафедрой «Государственно-правовые дисциплины»



(подпись, Ф.И.О.)

Романовская О.В.

Программа согласована с заведующим выпускающей кафедрой «Правоохранительная деятельность»



Свечников Н.И.

Программа одобрена методической комиссией юридического факультета

Протокол № 5 от «10» января 2017 года

Председатель методической комиссии юридического факультета



(подпись)

Романовский Г.Б.
(Ф.И.О)

