

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.2.7 Сбор и обработка экономической информации

Направление подготовки – *09.03.03 Прикладная информатика*

Профиль подготовки – *Прикладная информатика в экономике*

Квалификация (степень) выпускника – *Бакалавр*

Форма обучения – *Заочная*

1. Цели освоения дисциплины

Целью дисциплины является содействие формированию у студента готовности к решению задач в области организации сбора и обработки экономической информации об активах, собственном капитале, обязательствах, хозяйственных процессах, доходах, расходах и финансовых результатах, овладению профессиональными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам вариативной части Б1.2 Блока 1 – «Дисциплины (модули)».

Дисциплина является предшествующей для освоения дисциплин «Предметно-ориентированные информационные системы», «Проектирование информационных систем», «Разработка экономических приложений», «Системы автоматизации документооборота», для прохождения производственной практики и выполнения квалификационной работы бакалавра.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Сбор и обработка экономической информации»

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

Коды компетенции	Наименование компетенции	Структурные элементы компетенции (в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть)
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать: сущность и содержание бухгалтерского учета, методологию организации аналитического и синтетического учета отдельных объектов, нормативные акты по учетной политике организации. Уметь: использовать знание бухгалтерского учета в профессиональной деятельности.
ПК-6	Способность собирать детальную информацию для формализации требований пользователей заказчика	Уметь: отражать в учете операции, связанные с движением денежных средств, основных средств; расчетов с поставщиками и покупателями, товаров, расчетов по оплате труда, затрат на производство и реализацию готовой продукции; вести учет расчетов по налогу на прибыль и налогу на добавленную стоимость. Владеть: навыками сбора бухгалтерской информации для формализации требований пользователей заказчика.

4. Структура и содержание дисциплины «Сбор и обработка экономической информации»

Дисциплина изучается в 5 семестре. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часа. Форма промежуточной аттестации – экзамен.

№ п/п	Наименование разделов дисциплины
1	Раздел 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета
2	Раздел 2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета
3	Раздел 3. Основы налогового учета
4	Раздел 4. Учетная политика организации
5	Раздел 5. Учет операций с денежными средствами
6	Раздел 6. Учет основных средств и нематериальных активов
7	Раздел 7. Учет расчетных операций
8	Раздел 8. Учет материально производственных запасов (МПЗ)
9	Раздел 9. Учет расчетов по оплате труда
10	Раздел 10. Учет затрат на производство и реализацию готовой продукции
11	Раздел 11. Учет расчетов по налогу на прибыль
12	Раздел 12. Учет расчетов по НДС
13	Раздел 13. Специальные режимы налогообложения