

Аннотация

на учебную дисциплину «Введение в специальность», изучаемую в рамках
ООП 46.03.02 «Документоведение и архивоведение»

Цель изучения дисциплины «Введение в специальность» - как можно полнее рассказать первокурсникам о выбранной специальности, показать возможные виды будущей профессиональной деятельности, место специалиста в системе управления.

В задачи дисциплины входит: значение документа и документационного обеспечения в управленческой деятельности; история складывания и развития профессии; зарождение и развитие видов профессиональной деятельности; чему и как будет обучаться студент, осваивая выбранную специальность, что он должен будет знать, уметь, какими навыками владеть.

В результате изучения дисциплины у студентов должны быть сформированы следующие компетенции:

- владением знаниями основных проблем в области документоведения и архивоведения (ПК-3);
- владением тенденциями развития информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела (ПК-5)..

В ходе изучения дисциплины «Введение в специальность» студенты должны:

Иметь представление об актуальности специальности и ее месте на рынке труда; об общих гуманитарных, социально-экономических, математических, общеобразовательных и специальных дисциплинах, формирующих его знания как специалиста.

Знать: историю своей специальности; требования к его профессиональным знаниям, умениям и навыкам, возможные объекты профессиональной деятельности; виды профессиональной деятельности; возможности профессиональной адаптации в смежных областях деятельности.

Быть ознакомлен с государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по своей специальности.

Эти результаты освоения дисциплины «Введение в специальность» достигаются за счет использования в процессе обучения интерактивных методов и технологий:

- лекции с применением мультимедийных технологий;
- проведение практических работ.

Дисциплина «Введение в специальность» относится к вариативной части профессионального цикла. Дисциплина является предшествующей для изучения дисциплин «Документоведение», «Консалтинг и аудит в сфере ДОУ и архивного дела», «Информационное обеспечение управления», «Основы ДОУ».

Компетенции, приобретенные в ходе изучения дисциплины «Введение в специальность», готовят студента к профессиональной деятельности.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Продолжительность изучения дисциплины – один семестр

Старший преподаватель

Ю.Ю. Фионова