

## Аннотация

на учебную дисциплину «Нормы правописания в управленческих документах»,  
изучаемую в рамках

ООП 46.03.02 «Документоведение и архивоведение»

Цель освоения учебной дисциплины (модуля) «Нормы правописания в управленческих документах» - изучить нормы русского литературного языка с учетом особенностей официально-делового стиля.

В результате изучения дисциплины у студентов должны быть сформированы следующие **компетенции**:

- способность использовать правила подготовки управленческих документов и ведения деловой переписки (ПК-19);
- владение навыками подготовки управленческих документов и ведения деловой переписки (ПК-25);

В ходе изучения дисциплины «Нормы правописания в управленческих документах» студенты должны:

**Знать:** основные способы изложения материала в документе, функционально-стилистическое расслоение литературного языка;

**Уметь:** подвергать литературной правке тексты документов, разбираться в лексических, морфологических и синтаксических особенностях официально-делового стиля;

**Владеть:** базовыми навыками составления текстов официальных документов (приказы, письма, протоколы и т.д.).

Эти **результаты освоения** дисциплины «Нормы правописания в управленческих документах» достигаются за счет использования в процессе обучения интерактивных **методов и технологий**:

– блоковое построение лекционного курса с использованием результатов самостоятельной работы студентов;

– при проведении практических работ используются смоделированные проблемные ситуации и методические материалы.

Дисциплина «Нормы правописания в управленческих документах» относится к вариативной части. Дисциплина является предшествующей для изучения дисциплин «Документная лингвистика», «Этика деловой переписки» и выполнения квалификационной работы бакалавра.

Компетенции, приобретенные в ходе изучения дисциплины «Нормы правописания в управленческих документах», готовят студента к профессиональной деятельности.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Продолжительность изучения дисциплины – один семестр.

Доцент

О.И. Семянкова