

Аннотация
Рабочей программы практики
C2.1.2 «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»
по специальности 40.05.02 «Правоохранительная деятельность»
специализация **«Административная деятельность»**

1. Цели освоения дисциплины

Целями практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

- развитие имеющихся и приобретение новых профессиональных умений и навыков;
- развитие сформированных и формирование новых компетенций по избранной профессиональной деятельности;
- использование результатов практики для подготовки дипломной работы;
- проверка умения студентов применять и толковать нормы права.

Задачами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

- выполнение государственных требований к уровню подготовки студентов по специальности 40.05.02 «Правоохранительная деятельность»;
- углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- проверка профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности;
- систематизация, обобщение и анализ практического материала.

Иные конкретные задачи прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности могут быть определены руководителем практики от кафедры «Правоохранительная деятельность».

2. Место дисциплины в структуре ОПОП специалитета

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является одним из видов производственной практики, предусмотренных учебными планами.

Практика осуществляется после освоения дисциплин базовой части, таких как: теория государства и права, конституционное право России, административное право, уголовное право, уголовно-процессуальное право, криминалистика, административно-процессуальное право, административная деятельность правоохранительных органов, специальная подготовка, специальная техника, тактико-специальная подготовка и др.

Поэтому необходимо опираться на следующие междисциплинарные связи:

- теория государства и права: все темы и понятия;
- конституционное право России: основные определения, конституционно-правовые основы государственного управления и местного самоуправления;
- административное право: категории и определения; умения и навыки по применению норм Кодекса РФ об административных правонарушениях (КоАП), составлению жалоб на действия (бездействия) уполномоченных органов и сотрудников, применяющих нормы КоАП;
- уголовное право: все темы и определения; умения и навыки по применению норм Уголовного кодекса Российской Федерации при квалификации преступных деяний;
- уголовно-процессуальное право: все темы и понятия; умения и навыки по применению норм Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации; умения и навыки по составлению процессуальных документов;
- криминалистика: все темы и понятия; умения и навыки по обнаружению, изъятию и исследованию доказательств в процессе раскрытия и расследования преступлений;
- административно-процессуальное право: все темы и понятия; умения и навыки по применению процессуальных норм Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и иных актов административного законодательства; умения и навыки по составлению процессуальных документов;
- тактико-специальная подготовка: все темы и понятия, умения и навыки по подготовке и проведению различных спецопераций.

Перечень реализуемых компетенций при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ОПК-1, ОПК-2, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-26, ПК-27, ПК-28, ПК-29.

3. Трудоемкость

Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц, 432 часа, как на очной, так и на заочной форме обучения.

4. Образовательные технологии

В ходе прохождения практики используются следующие образовательные технологии: обработка информационных баз данных, работа с нормативными документами, теоретической литературой, технология сочетания теоретических знаний и практического опыта, ознакомление с нормативно-правовыми актами, участие в производстве оперативных, проверочных и следственных действиях, составление проектов процессуальных документов, заполнение дневника практики, подготовка отчета по практике, проверка и согласование проектов процессуальных

документов, защита проектов разработанных документов, собеседование по результатам практики.

5. Контроль успеваемости

Программой практики предусмотрена документированная отчетность в форме перечня составленных процессуальных документов, дневника практики, отчета о прохождении практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме:

Очная форма обучения: зачет в 4,6,8 семестрах.

Заочная форма обучения: зачет в 4 и 12 семестрах.