

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**Факультет экономики и управления**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Декан ФЭиУ**

**Володин В.М.**

**« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.1.5 ОСНОВЫ ПРАВА**

**Направление подготовки: 38.03.02 – Менеджмент**

**Квалификация выпускника – бакалавр**

**Форма обучения – очная, заочная**

Пенза, 2016

## 1. Цели освоения дисциплины

Основной целью освоения учебной дисциплины «**Основы права**» является формирование у студентов способности использовать основы правовых знаний в профессиональной деятельности.

Задачами освоения учебной дисциплины являются:

- усвоение сущности правовых норм, специфики метода, приемов и способов правового регулирования общественных отношений;
- формирование способности правильного определения отраслевой и внутриотраслевой принадлежности отношений, правильной их квалификации в спорных ситуационных задачах;
- правильное понимание и применение законодательства при исполнении функций по должностному предназначению;
- овладение знаниями действующего права в сфере профессиональной деятельности и умение применять их на практике с четким обоснованием принимаемого решения.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Учебная дисциплина «**Основы права**» относится к базовой части Б.1. Наряду с историей и философией данная дисциплина знакомит не только с закономерностями развития общества и государства, но и с закономерностями развития права в целом и отдельных его отраслей.

Содержание дисциплины рассчитано на студентов, имеющих общие представления и базовые знания по таким дисциплинам из школьной программы, как обществознание, человек и общество, основы правовых знаний, необходимые для изучения отдельных категорий государства и права.

С помощью дисциплины «**Основы права**» студенты ориентируются в системе законодательства, получают навыки использования нормативно-правовых актов и их анализа применительно к конкретной жизненной ситуации, овладеют правовой терминологией. Основные положения дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при написании правовой части выпускных квалификационных работ, прохождении преддипломной практики и осуществления профессиональной деятельности.

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Основы права»

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВПО по данному направлению:

Коды компетенции	Наименование компетенции	Структурные элементы компетенции (в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть)
------------------	--------------------------	--

Коды компетенции	Наименование компетенции	Структурные элементы компетенции (в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть)
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения трудового законодательства Российской Федерации, нормативно-правовые акты в рамках своей будущей профессиональной деятельности;</li> <li>- содержание трудовых и иных прав в сфере осуществления профессиональной деятельности, порядок их реализации и защиты,</li> <li>- виды и основания ответственности по законодательству Российской Федерации за дисциплинарные правонарушения.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- собирать нормативную информацию по профилю своей профессиональной деятельности;</li> <li>- анализировать юридические нормы, побуждающие к корректировке профессиональной деятельности;</li> <li>- обосновывать и принимать в пределах должностных обязанностей решения, а также совершать действия, связанные с реализацией правовых норм.</li> </ul> <p><b>Владеть навыками:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применения действующего законодательства в практической деятельности;</li> <li>- толкования законодательства в сфере профессиональной деятельности.</li> </ul>

#### 4. Структура и содержание дисциплины «Основы права»

##### 4.1. Структура дисциплины (очное отделение)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	Семестр	Недели семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость(в часах)						Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)		
				Аудиторная работа			Самостоятельная работа			Проверка рефератов	Теоретический семинар	Проверка тестов
				Всего	Лекция	Практические занятия	Всего	Подготовка к аудиторным занятиям	Реферат			
1.	Тема 1. Нормы трудового права как основа правового обеспечения профессиональной деятельности	1	1	2	1	1	2	2				
2.	Тема 2. Источники трудового права	1	2	2	1	1	2	2			2	2
3.	Тема 3. Субъекты трудового права	1	3-4	4	2	2	4	4			4	
4.	Тема 4. Трудовой договор	1	5-6	4	2	2	4	2	2	6	6	6
5.	Тема 5. Рабочее время и время отдыха	1	7-8	4	2	2	4	2	2	8	8	
6.	Тема 6. Заработная плата и нормирование труда	1	9-10	4	2	2	4	4			10	10
7.	Тема 7. Дисциплина труда	1	11-12	4	2	2	4	4			12	
8.	Тема 8. Материальная ответственность сторон трудового договора	1	13-14	4	2	2	4	2	2	14	14	14
9.	Тема 9. Правовое регулирование охраны труда	1	15-16	4	2	2	4	4			16	
10.	Тема 10. Защита прав и интересов работников. Разрешение трудовых споров	1	17-18	4	2	2	4	2	2	18	18	18
	Общая трудоемкость, в часах			36	18	18	36	28	8	Промежуточная аттестация		
										Форма	Семестр	
										Зачет	I	

#### 4.1. Структура дисциплины (заочное отделение)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	Семестр	Недели семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость(в часах)						Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)		
				Аудиторная работа			Самостоятельная работа			Проверка рефератов	Теоретический семинар	Проверка тестов
				Всего	Лекция	Практические занятия	Всего	Самостоятельное изучение	магистерский отчет			
1.	Тема 1. Нормы трудового права как основа правового обеспечения профессиональной деятельности	1		1	1		2	4				
2.	Тема 2. Источники трудового права	1		1		1	2	4				
3.	Тема 3. Субъекты трудового права	1		1	1		4	6				
4.	Тема 4. Трудовой договор	1		1	1		4	4	6			
5.	Тема 5. Рабочее время и время отдыха	1		1	1		4	4	6			
6.	Тема 6. Заработная плата и нормирование труда	1		1		1	4	4				
7.	Тема 7. Дисциплина труда	1		1		1	4	4				
8.	Тема 8. Материальная ответственность сторон трудового договора	1		1		1	4	4	4			
9.	Тема 9. Правовое регулирование охраны труда	1		1		1	4	4				
10.	Тема 10. Защита прав и интересов работников. Разрешение трудовых споров	1		1		1	4	4	4			
	Общая трудоемкость, в часах			10	4	6	62	42	20	Промежуточная аттестация		
										Форма	Семестр	
										Зачет	1	

## 4.2. Содержание дисциплины

Тема учебной дисциплины	Содержание темы
<b>1. Нормы трудового права как основа правового обеспечения профессиональной деятельности</b>	<p>Понятие труда и его роль в жизни общества.</p> <p>Предмет трудового права. Трудовые отношения работников с работодателями. Иные отношения, тесно связанные с трудовыми: по трудоустройству у данного работодателя; по организации труда и управлению трудом; социально-партнерские (по социальному партнерству, ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и соглашений; по участию работников и профессиональных союзов в установлении условий труда и применении трудового законодательства в предусмотренных законом случаях); по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников непосредственно у данного работодателя; по материальной ответственности работодателей и работников в сфере труда; по надзору и контролю за соблюдением трудового законодательства; по разрешению трудовых споров.</p> <p>Метод трудового права и его особенности: совокупность приемов (способов) регулирования отношений, составляющих предмет трудового права.</p> <p>Система трудового права и система трудового законодательства. Отграничение трудового права от смежных отраслей права, связанных с трудовой деятельностью (гражданского, административного и др.).</p>
<b>2. Источники трудового права</b>	<p>Понятие источников трудового права и их виды. Конституция Российской Федерации. Декларация прав и свобод человека и гражданина. Основной закон о труде - Трудовой кодекс РФ. Федеральные законы, регулирующие трудовые и непосредственно связанные с ними отношения в сфере применения труда работников. Трудовое законодательство - предмет совместного ведения РФ и ее субъектов, разграничение компетенции органов государственной власти РФ и органов государственной власти субъектов РФ в сфере трудовых отношений. Подзаконные нормативные акты о труде: указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, Министерства труда и социального развития и другие. Акты органов местного самоуправления, содержащие нормы трудового права. Акты-соглашения: генеральное, региональное, отраслевое (межотраслевое), территориальное и иные. Коллективные договоры организаций.</p> <p>Действие нормативных правовых актов о труде во времени, в пространстве и по кругу лиц.</p>
<b>3. Субъекты трудового права</b>	<p>Понятие и классификация субъектов трудового права. Их трудовая правосубъектность. Субъективные права и обязанности субъектов трудового права.</p> <p>Граждане как субъекты трудового права. Организации (работодатели) как субъекты трудового права. Кооперативные организации (кооперативы) как субъекты трудового права Администрация государственного и муниципального унитарного предприятия как субъект трудового права. Трудовой коллектив организации как субъект трудового права. Профсоюзные органы как субъекты трудового права.</p>
<b>4 Трудовой договор</b>	<p>Понятие трудового договора. Отграничения трудового договора от смежных гражданско-правовых договоров. Стороны трудового договора Содержание и форма трудового договора. Срок трудового договора. Гарантии при приеме на работу. Запрещение дискриминации при приеме</p>

Тема учебной дисциплины	Содержание темы
	<p>ме на работу. Общий порядок заключения трудового договора. Особенности заключения срочного трудового договора. Испытание при приеме на работу. Оформление приема на работу. Медицинское освидетельствование при заключении трудового договора. Трудовая книжка работника.</p> <p>Изменение трудового договора. Перевод на другую постоянную работу и перемещение. Изменение существенных условий договора. Временный перевод на другую работу в случае производственной необходимости. Отстранение от работы.</p> <p>Классификация оснований прекращения трудового договора. Общие основания прекращения трудового договора. Расторжение срочного трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию). Порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных обязательных правил при заключении трудового договора. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.</p>
<b>5. Рабочее время и время отдыха</b>	<p>Понятие рабочего времени. Правовые нормативы рабочего времени. Виды рабочей недели. Продолжительность ежедневной работы (смены). Работа в ночное время. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работника (совместительство) и по инициативе работодателя (сверхурочная работа). Нормирование труда.</p> <p>Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени.</p> <p>Право на отдых и его гарантии. Понятие и виды времени отдыха. Ежегодные основные оплачиваемые отпуска. Условия предоставления и продолжительность дополнительных оплачиваемых отпусков. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Продление или перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска. Отпуск без сохранения заработной платы.</p>
<b>6. Заработная плата и нормирование труда</b>	<p>Понятие оплаты труда. Государственные гарантии по оплате труда работников. Формы оплаты труда.</p> <p>Понятие заработной платы. Минимальная заработная плата и прожиточный минимум в РФ. Установление заработной платы. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы. Исчисление средней заработной платы. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику.</p> <p>Тарифная система оплаты труда. Единая тарифная сетка работников бюджетных организаций. Стимулирующие выплаты. Оплата труда при отклонениях от условий работы, предусмотренных тарифами.</p>
<b>7. Дисциплина труда</b>	<p>Правовое поведение в сфере применения труда работников. Понятие и методы обеспечения трудовой дисциплины. Правовое регулирование трудового распорядка организации. Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные правовые акты организаций, Уставы, положения о дисциплине. Стимулирование труда. Поощрения за труд: виды, основания, порядок применения.</p> <p>Дисциплинарная ответственность: понятие, основные черты и ви-</p>

Тема учебной дисциплины	Содержание темы
	ды. Дисциплинарный проступок как основание для привлечения к дисциплинарной ответственности. Дисциплинарные взыскания, процедура их применения, порядок снятия и обжалования. Другие меры правового воздействия, применяемые к нарушителям трудовой дисциплины.
<b>8. Материальная ответственность сторон трудового договора</b>	<p>Понятие материальной ответственности сторон трудового правоотношения и ее значение. Условия наступления материальной ответственности стороны трудового договора. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Виды материальной ответственности работников: ограниченная и полная. Индивидуальная и коллективная (бригадная) ответственность работников. Определение размера причиненного ущерба. Порядок взыскания ущерба.</p> <p>Материальная ответственность работодателя перед работником в связи с нарушением его трудовых прав (незаконное лишение возможности трудиться, задержка заработной платы и др.). Определение размера возмещения и порядок взыскания. Денежная компенсация морального вреда.</p> <p>Возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью работника при исполнении обязанностей по трудовому договору. Дополнительные выплаты работнику вследствие несчастных случаев и профессиональных заболеваний.</p>
<b>9. Правовое регулирование охраны труда</b>	<p>Понятие охраны труда. Основные направления государственной политики в области охраны труда. Содержание института охраны труда по трудовому праву. Нормы и правила по охране труда (межотраслевые, отраслевые), инструкции по охране труда (типовые, отраслевые, локальные). Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Обязанности работника в области охраны труда. Обеспечение прав работников на охрану труда. Специальные нормы по охране труда женщин, несовершеннолетних, лиц с пониженной работоспособностью. Компенсации и льготы работникам за тяжелые условия работы и работы с вредными условиями.</p> <p>Организационно-правовые формы обеспечения охраны труда. Управление охраной труда, планирование и финансирование мероприятий по охране труда. Несчастные случаи на производстве, подлежащие расследованию и учету. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве. Порядок расследования несчастных случаев и случаев профессиональных заболеваний на производстве.</p>
<b>10. Защита прав и интересов работников. Разрешение трудовых споров</b>	<p>Понятие и виды трудовых споров. Классификация трудовых споров на индивидуальные и коллективные по субъектному составу и предмету трудовых споров. Разграничение трудовых споров в зависимости от того, из каких правоотношений они возникают. Нормативная основа порядка разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров в РФ. Принципы рассмотрения индивидуальных и коллективных трудовых споров.</p> <p>Индивидуальные трудовые споры: понятие, причины их возникновения и подведомственность. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в Комиссии по рассмотрению трудовых споров. Судебный порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров и его особенности. Исполнение решений по индивидуальным трудовым спорам.</p> <p>Понятие коллективного трудового спора и причины возникнове-</p>



Тема учебной дисциплины	Содержание темы
	<p>ния коллективных трудовых споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров в примирительной комиссии, с участием посредника и (или) в трудовом арбитраже. Право на забастовку и его ограничение. Порядок проведения забастовки. Обязанности сторон в ходе забастовки. Незаконные забастовки. Правовые последствия признания забастовки незаконной. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки. Ответственность за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах.</p>

## **5. Образовательные технологии**

Требуемые результаты освоения дисциплины «**Основы права**» достигаются за счет использования в процессе обучения:

– традиционных образовательных технологий (*лекции, практические занятия*);

– инновационных образовательных технологий (*нетрадиционные лекции с применением мультимедийных технологий, вовлечения студентов в проектную деятельность во время аудиторных занятий и во время внеаудиторной работы*);

– информационных образовательных технологий, *предполагающих как самостоятельное использование компьютерной техники студентами для работы с информацией (обработка, хранение, передача и отображение информации), так и насыщение компьютерной техникой учебного процесса.*

Занятия, проводимые в интерактивных формах, с использованием интерактивных технологий составляют порядка 30% аудиторных занятий.

**6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.  
Оценочные средства для текущего контроля успеваемости,  
промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.**

**6.1. План самостоятельной работы студентов (очное отделение)**

№ нед.	Тема	Вид самостоятельной работы	Задание	Рекомендуемая литература	Количество часов
1	Тема 1. Нормы трудового права как основа правового обеспечения профессиональной деятельности	Подготовка к аудиторным занятиям	1. Предмет трудового права. 2. Трудовые отношения работников с работодателями. 3. Иные отношения, тесно связанные с трудовыми. 4. Метод трудового права и его особенности. 5. Система трудового права и система трудового законодательства. 6. Отграничение трудового права от смежных отраслей права, связанных с трудовой деятельностью (гражданского, административного и др.).	[а) 2, стр. 17-41]	2
2	Тема 2. Источники трудового права	Подготовка к аудиторным занятиям	1. Понятие источников трудового права и их виды. 2. Конституция Российской Федерации. 3. Декларация прав и свобод человека и гражданина. 4. Основной закон о труде - Трудовой кодекс РФ. 5. Федеральные законы, регулирующие трудовые и непосредственно связанные с ними отношения в сфере применения труда работников. 6. Подзаконные нормативные акты о труде: указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, Министерства труда и социального развития и другие. 7. Акты органов местного самоуправления, содержащие нормы трудового права. 8. Акты-соглашения: генеральное, региональное, отраслевое (межотраслевое), территориальное и иные. 9.	[а) 2, стр. 67-88]	2

			9. Действие нормативных правовых актов о труде во времени, в пространстве и по кругу лиц.		
3-4	Тема 3. Субъекты трудового права	Подготовка к аудиторным занятиям	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и классификация субъектов трудового права.</li> <li>2. Субъективные права и обязанности субъектов трудового права.</li> <li>3. Граждане как субъекты трудового права.</li> <li>4. Организации (работодатели) как субъекты трудового права.</li> <li>5. Кооперативные организации (кооперативы) как субъекты трудового права</li> <li>6. Администрация государственного и муниципального унитарного предприятия как субъект трудового права.</li> <li>7. Трудовой коллектив организации как субъект трудового права.</li> <li>8. Профсоюзные органы как субъекты трудового права.</li> </ol>	[а) 2, стр. 97-104]	4
5-6	Тема 4. Трудовой договор	Подготовка к аудиторным занятиям	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие трудового договора. Отграничения трудового договора от смежных гражданско-правовых договоров.</li> <li>2. Стороны трудового договора</li> <li>3. Содержание и форма трудового договора.</li> <li>4. Срок трудового договора.</li> <li>5. Гарантии при приеме на работу.</li> <li>6. Общий порядок заключения трудового договора.</li> <li>7. Испытание при приеме на работу.</li> <li>8. Трудовая книжка работника.</li> <li>9. Изменение трудового договора.</li> <li>10. Классификация оснований прекращения трудового договора.</li> <li>11. Общие основания прекращения трудового договора.</li> </ol>	[а) 1, стр. 65-69, а) 3, стр. 124-211]	2
		Написание реферата	<b>Тематика рефератов см. п. 6.2</b>		2
7-8	Тема 5. Рабочее время и время отдыха	Подготовка к аудиторным занятиям	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие рабочего времени. Правовые нормы рабочего времени.</li> <li>2. Виды рабочей недели. Продолжительность ежедневной работы (смены). Работа в ночное время.</li> <li>3. Работа за пределами нормаль-</li> </ol>	[а) 1, стр. 70-73, а) 2, стр. 271-307]	2

			<p>ной продолжительности рабочего времени по инициативе работника (совместительство) и по инициативе работодателя (сверхурочная работа).</p> <p>4. Нормирование труда.</p> <p>5. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени.</p> <p>6. Право на отдых и его гарантии.</p> <p>7. Понятие и виды времени отдыха.</p> <p>8. Ежегодные основные оплачиваемые отпуска.</p> <p>9. Отпуск без сохранения заработной платы.</p>		
		Написание реферата	<b>Тематика рефератов см. п. 6.2</b>		2
9-10	Тема 6. Заработная плата и нормирование труда	Подготовка к аудиторным занятиям	<p>1. Понятие оплаты труда. Государственные гарантии по оплате труда работников.</p> <p>2. Формы оплаты труда.</p> <p>3. Понятие заработной платы. Минимальная заработная плата и прожиточный минимум в РФ.</p> <p>4. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы.</p> <p>5. Ограничение удержаний из заработной платы.</p> <p>6. Исчисление средней заработной платы.</p> <p>7. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику.</p> <p>8. Тарифная система оплаты труда.</p>	[а) 2, стр. 308-352]	4
11-12	Тема 7. Дисциплина труда	Подготовка к аудиторным занятиям	<p>1. Правовое поведение в сфере применения труда работников.</p> <p>2. Понятие и методы обеспечения трудовой дисциплины.</p> <p>3. Правовое регулирование трудового распорядка организации.</p> <p>4. Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные правовые акты организаций, Уставы, положения о дисциплине.</p> <p>5. Стимулирование труда. Поощрения за труд: виды, основания, порядок применения.</p> <p>6. Дисциплинарная ответственность: понятие, основные черты и виды.</p>	[а) 2, стр. 375-389, а) 3, стр. 292-304 ]	4

			<p>7. Дисциплинарный проступок как основание для привлечения к дисциплинарной ответственности.</p> <p>8. Дисциплинарные взыскания, процедура их применения, порядок снятия и обжалования.</p>		
13-14	Тема 8. Материальная ответственность сторон трудового договора	Подготовка к аудиторным занятиям	<p>1. Понятие материальной ответственности сторон трудового правоотношения и ее значение.</p> <p>2. Условия наступления материальной ответственности стороны трудового договора.</p> <p>3. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю.</p> <p>4. Виды материальной ответственности работников: ограниченная и полная.</p> <p>5. Индивидуальная и коллективная (бригадная) ответственность работников.</p> <p>6. Определение размера причиненного ущерба. Порядок взыскания ущерба.</p> <p>7. Материальная ответственность работодателя перед работником в связи с нарушением его трудовых прав (незаконное лишение возможности трудиться, задержка заработной платы и др.).</p> <p>8. Определение размера возмещения и порядок взыскания.</p>	[а] 1, стр.75-76, а) 2, стр. 390-409]	2
		Написание реферата	<b>Тематика рефератов см. п. 6.2</b>		2
15-16	Тема 9. Правовое регулирование охраны труда	Подготовка к аудиторным занятиям	<p>1. Понятие охраны труда. Основные направления государственной политики в области охраны труда.</p> <p>2. Содержание института охраны труда по трудовому праву.</p> <p>3. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда.</p> <p>4. Обязанности работника в области охраны труда.</p> <p>5. Обеспечение прав работников на охрану труда.</p> <p>6. Компенсации и льготы работникам за тяжелые условия работы и работы с вредными условиями.</p> <p>7. Несчастные случаи на производстве, подлежащие расследова-</p>	[а] 2, стр. 410-443]	4

			<p>нию и учету.</p> <p>8. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве.</p> <p>9. Порядок расследования несчастных случаев и случаев профессиональных заболеваний на производстве.</p>		
17-18	Тема 10. Защита прав и интересов работников. Разрешение трудовых споров	Подготовка к аудиторным занятиям	<p>1. Понятие и виды трудовых споров.</p> <p>2. Нормативная основа порядка разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров в РФ.</p> <p>3. Принципы рассмотрения индивидуальных и коллективных трудовых споров.</p> <p>4. Индивидуальные трудовые споры: понятие, причины их возникновения и подведомственность.</p> <p>5. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в Комиссии по рассмотрению трудовых споров.</p> <p>6. Судебный порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров и его особенности.</p> <p>7. Понятие коллективного трудового спора и причины возникновения коллективных трудовых споров.</p> <p>8. Порядок разрешения коллективных трудовых споров в примирительной комиссии, с участием посредника и (или) в трудовом арбитраже.</p> <p>9. Право на забастовку и его ограничение.</p> <p>10. Ответственность за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах.</p>	[а) 2, стр. 444-504]	2
		Написание реферата	<b>Тематика рефератов см. п. 6.2</b>		2

### 6.1. План самостоятельной работы студентов (заочное отделение)

№ нед.	Тема	Вид самостоятельной работы	Задание	Рекомендуемая литература	Количество часов
--------	------	----------------------------	---------	--------------------------	------------------

Тема 1. Нормы трудового права как основа правового обеспечения профессиональной деятельности	<b>Самостоятельное изучение материала</b>	7. Предмет трудового права. 8. Трудовые отношения работников с работодателями. 9. Иные отношения, тесно связанные с трудовыми. 10. Метод трудового права и его особенности. 11. Система трудового права и система трудового законодательства. 12. Отграничение трудового права от смежных отраслей права, связанных с трудовой деятельностью (гражданского, административного и др.).	[а) 2, стр. 17-41]	4
Тема 2. Источники трудового права	<b>Самостоятельное изучение материала</b>	10. Понятие источников трудового права и их виды. 11. Конституция Российской Федерации. 12. Декларация прав и свобод человека и гражданина. 13. Основной закон о труде - Трудовой кодекс РФ. 14. Федеральные законы, регулирующие трудовые и непосредственно связанные с ними отношения в сфере применения труда работников. 15. Подзаконные нормативные акты о труде: указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, Министерства труда и социального развития и другие. 16. Акты органов местного самоуправления, содержащие нормы трудового права. 17. Акты-соглашения: генеральное, региональное, отраслевое (межотраслевое), территориальное и иные. 18. 19. Действие нормативных правовых актов о труде во времени, в пространстве и по кругу лиц.	[а) 2, стр. 67-88]	4
Тема 3. Субъекты трудового права	<b>Самостоятельное изучение материала</b>	8. Понятие и классификация субъектов трудового права. 9. Субъективные права и обязанности субъектов трудового права. 10. Граждане как субъекты трудового права. 11. Организации (работодатели) как субъекты трудового права. 12. Кооперативные организа-	[а) 2, стр. 97-104]	6

			<p>ции (кооперативы) как субъекты трудового права</p> <p>13. Администрация государственного и муниципального унитарного предприятия как субъект трудового права.</p> <p>14. Трудовой коллектив организации как субъект трудового права.</p> <p>8. Профсоюзные органы как субъекты трудового права.</p>		
	Тема 4. Трудовой договор	<p><b>Самостоятельное изучение материала</b></p> <p>11. Понятие трудового договора. Отграничения трудового договора от смежных гражданско-правовых договоров.</p> <p>12. Стороны трудового договора</p> <p>13. Содержание и форма трудового договора.</p> <p>14. Срок трудового договора.</p> <p>15. Гарантии при приеме на работу.</p> <p>16. Общий порядок заключения трудового договора.</p> <p>17. Испытание при приеме на работу.</p> <p>18. Трудовая книжка работника.</p> <p>19. Изменение трудового договора.</p> <p>20. Классификация оснований прекращения трудового договора.</p> <p>11. Общие основания прекращения трудового договора.</p>	[а) 1, стр. 65-69, а) 3, стр. 124-211]	4	
		<p><b>Письменный отчет</b></p>	<p><b>Тематика см. п. 6.2</b></p>	6	
	Тема 5. Рабочее время и время отдыха	<p><b>Самостоятельное изучение материала</b></p> <p>9. Понятие рабочего времени. Правовые нормы рабочего времени.</p> <p>10. Виды рабочей недели. Продолжительность ежедневной работы (смены). Работа в ночное время.</p> <p>11. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работника (совместительство) и по инициативе работодателя (сверхурочная работа).</p> <p>12. Нормирование труда.</p> <p>13. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени.</p>	[а) 1, стр. 70-73, а) 2, стр. 271-307]	4	



			<p>14. Право на отдых и его гарантии.</p> <p>15. Понятие и виды времени отдыха.</p> <p>16. Ежегодные основные оплачиваемые отпуска.</p> <p>9. Отпуск без сохранения заработной платы.</p>		
		<b>Письменный отчет</b>	<b>Тематика см. п. 6.2</b>		<b>6</b>
	Тема 6. Заработная плата и нормирование труда	<b>Самостоятельное изучение материала</b>	<p>8. Понятие оплаты труда. Государственные гарантии по оплате труда работников.</p> <p>9. Формы оплаты труда.</p> <p>10. Понятие заработной платы. Минимальная заработная плата и прожиточный минимум в РФ.</p> <p>11. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы.</p> <p>12. Ограничение удержаний из заработной платы.</p> <p>13. Исчисление средней заработной платы.</p> <p><b>14.</b> Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику.</p> <p>8. Тарифная система оплаты труда.</p>	[а) 2, стр. 308-352]	<b>4</b>
	Тема 7. Дисциплина труда	<b>Самостоятельное изучение материала</b>	<p>8. Правовое поведение в сфере применения труда работников.</p> <p>9. Понятие и методы обеспечения трудовой дисциплины.</p> <p>10. Правовое регулирование трудового распорядка организации.</p> <p>11. Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные правовые акты организаций, Уставы, положения о дисциплине.</p> <p>12. Стимулирование труда. Поощрения за труд: виды, основания, порядок применения.</p> <p>13. Дисциплинарная ответственность: понятие, основные черты и виды.</p> <p>14. Дисциплинарный проступок как основание для привлечения к дисциплинарной ответственности.</p> <p>8. Дисциплинарные взыскания, процедура их применения, порядок снятия и обжалования.</p>	[а) 2, стр. 375-389, а) 3, стр. 292-304 ]	<b>4</b>
	Тема 8. Ма-	<b>Само-</b>	8. Понятие материальной ответ-	[а) 1, стр.75-76,	<b>4</b>

	<p>териальная ответственность сторон трудового договора</p>	<p><b>стоя-тельное изучение материала</b></p>	<p>ственности сторон трудового правоотношения и ее значение.  9. Условия наступления материальной ответственности стороны трудового договора.  10. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю.  11. Виды материальной ответственности работников: ограниченная и полная.  12. Индивидуальная и коллективная (бригадная) ответственность работников.  13. Определение размера причиненного ущерба. Порядок взыскания ущерба.  14. Материальная ответственность работодателя перед работником в связи с нарушением его трудовых прав (незаконное лишение возможности трудиться, задержка заработной платы и др.).  8. Определение размера возмещения и порядок взыскания.</p>	<p>а) 2, стр. 390-409]</p>	
		<p><b>Письменный отчет</b></p>	<p><b>Тематика см. п. 6.2</b></p>		<p>4</p>
	<p>Тема 9. Правовое регулирование охраны труда</p>	<p><b>Самостоятельное изучение материала</b></p>	<p>9. Понятие охраны труда. Основные направления государственной политики в области охраны труда.  10. Содержание института охраны труда по трудовому праву.  11. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда.  12. Обязанности работника в области охраны труда.  13. Обеспечение прав работников на охрану труда.  14. Компенсации и льготы работникам за тяжелые условия работы и работы с вредными условиями.  15. Несчастные случаи на производстве, подлежащие расследованию и учету.  16. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве.  9. Порядок расследования несчастных случаев и случаев профес-</p>	<p>[а) 2, стр. 410-443]</p>	<p>4</p>

			сиональных заболеваний на производстве.		
	Тема 10. Защита прав и интересов работников. Разрешение трудовых споров	<b>Самостоятельное изучение материала</b>	<p>10. Понятие и виды трудовых споров.</p> <p>11. Нормативная основа порядка разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров в РФ.</p> <p>12. Принципы рассмотрения индивидуальных и коллективных трудовых споров.</p> <p>13. Индивидуальные трудовые споры: понятие, причины их возникновения и подведомственность.</p> <p>14. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в Комиссии по рассмотрению трудовых споров.</p> <p>15. Судебный порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров и его особенности.</p> <p>16. Понятие коллективного трудового спора и причины возникновения коллективных трудовых споров.</p> <p>17. Порядок разрешения коллективных трудовых споров в примирительной комиссии, с участием посредника и (или) в трудовом арбитраже.</p> <p>18. Право на забастовку и его ограничение.</p> <p>10. Ответственность за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах.</p>	[а) 2, стр. 444-504]	4
		<b>Письменный отчет</b>	<b>Тематика см. п. 6.2</b>		4

## 6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа при подготовке к аудиторным занятиям предполагает изучение рекомендованной литературы, а также работу с СПС «Гарант» и «Консультант +» для приобретения навыков исследования нормативно-правовых актов и кодифицированного законодательства. Темы для подготовки определяются преподавателем в рамках содержания дисциплины (см. п. 4.2 РП).

Доклад (реферат) представляет собой самостоятельно написанную работу, в которой раскрывается тот или иной вопрос (проблема) дисциплины на основе изучения учебной, справочной и научной литературы. Объем работы должен составлять 10-16 страниц текста (одинарный компьютерный интервал, размер шрифта - 14).

Примерная тематика рефератов приведена в п. 6.3.3 РП.

При написании реферата необходимо соблюдать следующие требования:

1. На титульном листе необходимо указать тему реферата, учебную дисциплину, а также данные о студенте (ФИО, специальность, курс, группа, номер зачетной книжки).

2. На следующей странице должен присутствовать план работы, в соответствии с которым раскрывается тема. Рекомендуется составлять план после подбора литературы, на основе которой будет выполняться работа.

План обязательно должен включать в себя:

-введение, в котором обосновывается актуальность темы работы, ее теоретическое и практическое значение;

-основную часть, состоящую из 3-8 пунктов, в которой раскрывается содержание темы;

-заключение, в котором делаются краткие обобщения и выводы по теме работы;

-список используемой литературы, оформленный в соответствии с общими требованиями.

В списке использованной литературы обязательно должны быть одна - две статьи из периодических изданий, посвященных выбранной теме и опубликованных в течение последних трех лет.

### *Контроль освоения компетенций*

№ п\п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
1	Теоретический семинар	Тема 1. Нормы трудового права как основа правового обеспечения профессиональной деятельности	ОПК-1
2	Теоретический семинар, проверка теста	Тема 2. Источники трудового права	ОПК-1
3	Теоретический семинар	Тема 3. Субъекты трудового права	ОПК-1
4	Теоретический семинар,	Тема 4. Трудовой договор	ОПК-1

	проверка реферата, проверка теста		
5	Теоретический семинар, проверка реферата.	Тема 5. Рабочее время и время отдыха	ОПК-1
6	Теоретический семинар, проверка теста	Тема 6. Зарботная плата и нормирование труда	ОПК-1
7	Теоретический семинар	Тема 7. Дисциплина труда	ОПК-1
8	Теоретический семинар, проверка реферата, проверка теста	Тема 8. Материальная ответственность сторон трудового договора	ОПК-1
9	Теоретический семинар	Тема 9. Правовое регулирование охраны труда	ОПК-1
10	Теоретический семинар, проверка реферата, проверка теста	Тема 10. Защита прав и интересов работников. Разрешение трудовых споров	ОПК-1

### *Демонстрационный вариант теста*

1. Основные принципы трудового права нашли свое закрепление:

- а) в Трудовом кодексе РФ;
- б) в Гражданском кодексе РФ;
- в) в Конституции РФ.

2. Принудительный труд в Российской Федерации разрешен в случаях:

- а) необходимости поддержания трудовой дисциплины;
- б) как мера ответственности за участие в забастовке;
- в) принудительный труд в Российской Федерации запрещен.

3. Организационно-управленческие отношения профсоюзного органа на производстве с работодателем возникают по поводу:

- а) наложения дисциплинарных взысканий на работников;
- б) выплаты премий работникам;
- в) защиты прав работников.

4. Выберите, кто принимает участие в отношениях по разрешению трудовых споров:

- а) профсоюзный орган;
- б) вышестоящий орган;
- в) спорящие стороны.

5. Основной правовой акт, регулирующий трудовые отношения на предприятиях местной промышленности.

- а) трудовой кодекс;
- б) акты органов местного самоуправления;
- в) акты социально-партнерских соглашений

6. Укажите основания возникновения трудовых отношений:

- а) трудовой договор;
- б) договор подряда;
- в) назначение на должность.

7. Стороны трудовых отношений:

- а) работодатель и работник;
- б) работодатель, работник и посредник (например, биржа труда);
- в) работодатель и посредник (например, биржа труда);

8. Коллективный договор – правовой акт, регулирующий:

- а) социально-трудовые отношения в организации;
- б) трудовые отношения в бригаде работников;
- в) трудовые отношения между работниками организации и работодателем.

9. Действие коллективного договора осуществляется в течении:

- а) не более одного года;
- б) не более трех лет;
- в) не более пяти лет.

10. Ответственность за нарушение или невыполнение коллективного договора несут:

- а) только лица, представляющие работодателя;
- б) только лица, представляющие работников;
- в) лица, представляющие как работодателя, так и лица, представляющие работников.

### ***Темы рефератов***

1. Роль задачи трудового права, тенденции его развития.
2. Отграничение трудового права от смежных отраслей права.
3. Принципы трудового права.
4. Классификация субъектов трудового права.
5. Защитная функция профсоюзов и главные направления ее реализации.
6. Гарантии прав профсоюзов.
7. Права профсоюзов в области охраны труда и защиты трудовых прав работников.
8. Трудовое правоотношение: понятие, субъекты, содержание.
9. Правоотношения по обеспечению занятости и трудоустройства.
10. Принципы заключения коллективных договоров и соглашений.
11. Право на ведение переговоров и порядок их организации.
12. Порядок, сроки разработки и содержание соглашений.
13. Понятие, стороны и порядок заключения коллективного договора
14. Трудоустройство, общие и специальные формы трудоустройства.
15. Социальные гарантии при потере работы и безработице.
16. Прекращение и приостановление выплаты пособия по безработице.
17. Понятие и содержание трудового договора.

- 18.Порядок заключения трудовых договоров. Испытание при приеме на работу.
- 19.Виды трудовых договоров. Основания для заключения срочного трудового договора.
- 20.Трудовой договор государственного служащего.
- 21.Трудовой договор о работе по совместительству.
- 22.Ученический договор.
- 23.Трудовой договор с руководителем организации и членами коллегиального исполнительного органа организации.
- 24.Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей -физических лиц.
- 25.Особенности трудового договора лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
- 26.Регулирование труда лиц, работающих вахтовым методом.
- 27.Изменение трудового договора. Отстранение работника от работы.
- 28.Общие основания прекращения трудового договора.
- 29.Расторжение трудового договора по инициативе работника.
- 30.Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
- 31.Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
- 32.Расторжение трудового договора вследствие сокращения штатов и ликвидации предприятия.
- 33.Понятие и продолжительность рабочего времени.
- 34.Правовое регулирование работы за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. Совместительство.
- 35.Правовое регулирование сверхурочных работ.
- 36.Режим рабочего времени.
- 37.Понятие и виды времени отдыха
- 38.Перерывы в работе. Выходные и праздничные дни.
- 39.Ежегодные отпуска: понятие, виды, продолжительность.
- 40.Порядок предоставления ежегодных отпусков: очередность, продление, перенесение, разделение, замена денежной компенсацией.
- 41.Заработная плата: понятие, формы.
- 42.Основные государственные гарантии по оплате труда работников.
- 43.Удержание заработной платы.
- 44.Оплата труда при отклонении от нормальных условий работы.
- 45.Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.
- 46.Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.
- 47.Понятие и содержание дисциплины труда.
- 48.Дисциплинарные взыскания: процедура применения, порядок снятия и обжалования.
- 49.Материальная ответственность работодателя перед работником.
- 50.Материальная ответственность работников: понятие, виды, пределы. Порядок взыскания ущерба.

51. Возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью работников при исполнении обязанностей по трудовому договору.

52. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников.

53. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

54. Организация охраны труда в организации.

55. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.

56. Порядок расследования профессиональных заболеваний.

57. Основные права работников на охрану труда.

58. Особенности регулирования труда и охрана труда женщин.

59. Особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет.

60. Понятие и классификация трудовых споров.

61. Индивидуальные трудовые споры: понятие, причины возникновения и подведомственность.

62. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.

63. Коллективные трудовые споры: понятие, порядок рассмотрения различными юрисдикционными органами.

64. Ответственность за нарушение трудового законодательства.

65. Система органов надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде и охране труда.

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины «Основы права»**

### **7.1. Перечень используемых и информационных продуктов**

#### **а) основная литература:**

1. Правоведение / под ред. А.Ю. Саломатина. – Пенза: Издательство ПГУ, 2013. (126 экз.)

2. Гейхман, В. Л., Дмитриева И.К. Трудовое право: учебник для академического бакалавриата. - М., 2014. (200 экз.)

3. Гейхман В.Л., Дмитриева И.К., Мацкевич О.В., Миронова А.Н., Ульянова А.В. Трудовое право: учебник для прикладного бакалавриата (под ред. проф. В.Л. Гейхмана).- М.: Издательство Юрайт, 2015. <http://base.garant.ru/57383976/>

#### **б) дополнительная литература:**

1. Анисимов А.Л. Трудовые отношения и материальная ответственность работодателей и работников: Учебное пособие. М.: Деловой двор, 2011. [http://www.consultant.ru/edu/student/download\\_books/](http://www.consultant.ru/edu/student/download_books/)

2. Куренной А.М. Правовое регулирование коллективных трудовых споров: Научно-практическое пособие. — М.: Юстицинформ, 2010. [http://www.consultant.ru/edu/student/download\\_books/](http://www.consultant.ru/edu/student/download_books/)

3. Лютов Н.Л. Российское трудовое законодательство и международные трудовые стандарты: соответствие и перспективы совершенствования: Научно-



практическое пособие. — М.: Центр социально-трудовых прав, 2012.  
[http://www.consultant.ru/edu/student/download\\_books/](http://www.consultant.ru/edu/student/download_books/)

4. Трудовое право России / И.Г. Выговская, С.В. Колобова, О.С. Королькова и др.; под общ. ред. М.В. Преснякова, С.Е. Чаннова. Саратов: Поволжский институт управления им. П.А. Столыпина, 2014.  
[http://www.consultant.ru/edu/student/download\\_books/](http://www.consultant.ru/edu/student/download_books/)

5. Трудовое право России. Практикум: Учебное пособие / Под ред. И.К. Дмитриевой, А.М. Куренного. — М.: Юстицинформ, Издательский дом "Правоведение", 2011. [http://www.consultant.ru/edu/student/download\\_books/](http://www.consultant.ru/edu/student/download_books/)

#### **в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

Информационно-правовой портал Гарант [Электронный ресурс]. URL: <http://www.garant.ru/>

Справочно-правовая система Консультант Плюс [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru/>

Национальный юридический портал [Электронный ресурс]. URL: <http://www.legal.ru/>

Журнал Хозяйство и право [Электронный ресурс]. URL: <http://www.hozpravo.ru/>

Российская правовая газета «эж-ЮРИСТ» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.gazeta-yurist.ru/>

Электронная библиотека Право России [Электронный ресурс]. URL: <http://www.allpravo.ru/library>

Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» [Электронный ресурс]. URL: [www.law.edu.ru](http://www.law.edu.ru)

#### **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Аудиторная база для лекций и практических занятий.

Методическое обеспечение дисциплины.

Для изучения и работы с нормативными правовыми актами предлагаются программы информационной поддержки Российской науки и образования – правовые системы Консультант Плюс: Высшая Школа, Гарант, Кодекс и другие.

Рабочая программа дисциплины «**Основы права**» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению **38.03.02 «Менеджмент»**.

Программу составил:

к.ю.н., доцент каф. ТГПиП \_\_\_\_\_ Макеева Н.В.

**Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.**

Программа одобрена на заседании кафедры ТГПиП

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2016 г.

Зав. кафедрой ТГПиП:

д.ю.н., профессор \_\_\_\_\_ Саломатин А.Ю.

Программа согласована с заведующим выпускающей кафедрой МиЭБ:

д.т.н., профессор \_\_\_\_\_ Дорофеев В.Д.

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2016 г.

Программа одобрена методической комиссией ФЭиУ

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 года

Председатель методической комиссии ФЭиУ \_\_\_\_\_ Е.В. Еремина

**Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год и регистрации изменений**

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата, подпись зав. кафедрой)	Внесенные изменения	Номера листов (страниц)		
			замененных	новых	аннулированных