

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.1.19 «Управление проектами»

Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Профиль подготовки Менеджмент организации

Квалификация (степень) выпускника – *Бакалавр*

Форма обучения очная, заочная

Пенза, 2016

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Управление проектами» являются понимание студентами сущности проектного менеджмента, знание процессов разработки и реализации проектов учета и понимание особенностей управления проектами в различных сферах хозяйствования, а также формирование навыков поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов при выполнении конкретных проектов и работ.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Изучение дисциплины «Управление проектами» базируется на положениях следующих дисциплин: «Теория менеджмента», «Стратегический менеджмент», «Производственный менеджмент», «Информационно-коммуникационные ресурсы в менеджменте», «Экономика фирмы», «Бизнес-планирование».

Основные положения данной дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: «Экономическая оценка инвестиций», «Проектное финансирование», а также при прохождении производственной практики и работе над выпускной квалификационной работой.

3. КОМПЕТЕНЦИИ СТУДЕНТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБРАЗОВАНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ СТУДЕНТА ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины «Управление проектами» направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

Коды формируемых компетенций	Наименование компетенций	Структурные элементы компетенции (в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть)
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Знать: основы проектного управления
		Уметь: применять принципы и инструменты менеджмента в управлении проектами
		Владеть: навыками внедрения технологических и продуктовых инноваций, а также программой организационных изменений
ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов / умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	Знать: основы бизнес-планирования проектов
		Уметь: составлять контракты при реализации проектов, координировать проектные работы
		Владеть: навыками управления деятельностью исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
ПК-12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	Знать: системы сбора информации для расширения связей и обмена опытом
		Уметь: организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами
		Владеть: навыками расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
ПК-13	умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	Знать: принципы определения ключевых бизнес-процессов в организации
		Уметь: моделировать бизнес-процессы
		Владеть: навыками реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Структура дисциплины для очной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	Семестр	Недели семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)									Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)							
				Аудиторная работа				Самостоятельная работа					Собеседование	Коллоквиум	Проверка тестов	Проверка контролльн. работ	Проверка реферата	Проверка эссе и иных творческих работ	курсовая работа (проект)	лю.
				Всего	Лекция	Практические занятия	Лабораторные занятия	Всего	Подготовка к аудиторным занятиям	Реферат, эссе и др.	Курсовая работа (проект)	Подготовка к экзамену								
1.	Базовые понятия в управлении проектами	5	1	2	2			3	1			2								
2.	Процессы управления проектами	5	2-3	6	4	2		5	1	1		4						2-3		
3.	Декомпозиция работ в проекте. Планирование работ в проекте.	5	4-5	6	4	2		7	1	2		4						4-5		
4.	Календарно-сетевое планирование проекта	5	6	2	2			7	1	2		4			6			6		
5.	Разработка проекта	5	7	4	2	2		5	1	2		2						7		
6.	Бизнес-план инновационного проекта	5	8-9	6	4	2		5	1	2		2						8-9		
7.	Организационные механизмы управления проектами	5	10	2	2			6	1	1		4						10		
8.	Оперативное управление проек-	5	11-	6	4	2		5	1			4			11					

	тами		12																
9.	Закрытие проекта	5	13	6	4	2		3	1			2							
10.	Постпроектное обслуживание	5	14					4	1	1		2							
11.	Специфика управления проектами различных типов	5	15-16	6	4	2		5	1	1		3							
12.	Практика управления проектами в Пензенской области	5	17-18	3	4	2		1	1						18				
		5																	
	<i>Подготовка к экзамену</i>	5						30				30							
	Общая трудоемкость, в часах	5		54	36	18		54	12	12		30	Промежуточная аттестация						
													Форма		Семестр				
													Зачет		-				
													Экзамен		5				

10.	Постпроектное обслуживание	5	3					2	2											
11.	Специфика управления проектами различных типов	5	3	3	1	2		2	2											+
		5																		
	<i>Подготовка к экзамену</i>	5						14				14								
	Общая трудоемкость, в часах	5		24	8	16		84	40	30		14	Промежуточная аттестация							
													Форма		Семестр					
													Зачет		-					
													Экзамен		5					

4.3 Содержание дисциплины

Базовые понятия в управлении проектами

Проект и его окружение. Внешняя и внутренняя среда проекта. Структура и содержание элементов. Типы проектов. Масштаб (размер) проекта. Окружение проектов. Классификация базовых понятий управления проектами предприятий. Управляемые параметры проекта. Проектный цикл. Функции и подсистемы управления проектами. Основные участники проекта. Функции и роль в разработке и выполнении.

Процессы управления проектами предприятий

Процессы управления субъектами и объектами проекта. Процессы инициации, планирования, организации, контроля выполнения проекта, управления предметной областью проекта, управление продолжительностью, стоимостью и финансирования проекта, управление качеством, риском, человеческими ресурсами, коммуникациями, поставками и контрактами, изменениями, безопасностью и конфликтами в проекте.

Декомпозиция работ в проекте. Планирование работ в проекте.

Общее описание всех значительных работ. Четкое разбиение на задачи для распределения ответственности. Схема для определения сроков, финансирования и контроля над расходами.

Календарно-сетевое планирование проекта

Построение календарного плана. Сетевые модели проекта, оптимизация сетевых моделей. Двойная сетевая модель распределения ресурсов в проекте.

Разработка проекта

Разработка концепции и начальная фаза проекта. Построение организационных структур управления проектами. Источники финансирования и маркетинг проекта. Планирование проекта. Оценка эффективности проекта.

Бизнес-план инновационного проекта

Разработка бизнес-плана, цели и задачи, область применения и целевая аудитория.

Организационные механизмы управления проектами

Механизмы формирования состава исполнителей проекта. Надёжность проекта. Механизмы страхования. Механизмы распределения ресурсов. Механизмы распределения затрат. Механизмы стимулирования. Механизмы смешанного финансирования. Механизмы самокупаемости. Метод «затраты-эффект». Противозатратные механизмы. Механизмы согласия. Механизмы распределения затрат и доходов.

Оперативное управление проектами

Методика освоенного объема. Механизмы опережающего самоконтроля. Компенсационные механизмы. Оперативное управление продолжительностью проекта. Дополнительные соглашения. Шкалы оплаты. Точки контроля.

Закрытие проекта

Принятие результатов. Документы об усвоенных уроках. Содействие закрытию. Документы и методы сохранения продукта. Освобождение ресурсов

Постпроектное обслуживание

Работа над развитием изделия, предпринимаемая после сдачи его в эксплуатацию с целью гарантированного длительного выполнения изделием требований утвержденной спецификации или технического задания

Специфика управления проектами предприятий различных типов

Специфика строительных проектов. Особенности управления организационных, образовательных, научных, инновационных, корпоративных проектов и программ.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: лекции, практические занятия, семинарские занятия с использованием активных и интерактивных форм проведения занятий.

Формы и методы интерактивного обучения:

- презентация (все темы дисциплины);
- деловая игра (темы: «Декомпозиция проекта», «Оценка эффективности проекта»).

Занятия, проводимые в интерактивных формах, с использованием интерактивных технологий составляют 20% аудиторных.

Самостоятельная работа студентов подразумевает работу под руководством преподавателя (консультации, помощь в написании рефератов, подготовка докладов и др.) и индивидуальную работу студента, выполняемую в том числе с использованием информационно-правовых систем.

При реализации образовательных технологий используются следующие виды самостоятельной работы:

- работа с конспектом лекции (обработка текста);
- работа над учебным материалом учебника;
- выполнение тестовых заданий;
- решение практических ситуаций кейс-заданий;
- подготовка реферата по тематике курса с компьютерной презентацией;
- работа в специализированной программе управления проектами Microsoft Project;
- поиск информации в сети Интернет и литературе;
- подготовка к сдаче экзамена.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

6.1 План самостоятельной работы студентов очной формы обучения

№ недели	Вид самостоятельной работы	Задание	Кол-во часов
1	Подготовка к аудиторному занятию Изучение теоретического материала по теме Базовые понятия в управлении проектами	Изучение лекционного материала и рекомендованных учебных пособий	3
2-3	Подготовка к аудиторному занятию Изучение теоретического материала по теме Процессы управления проектами	Изучение лекционного материала и рекомендованных учебных пособий	5
4-5	Подготовка к аудиторному занятию Изучение теоретического материала по теме Декомпозиция работ в проекте. Планирование работ в проекте.	Изучение лекционного материала и рекомендованных учебных пособий. Решение кейс-задания «Декомпозиция работ в проекте»	7
6	Подготовка к аудиторному занятию Изучение теоретического материала по теме Календарно-сетевое планирование проекта	Изучение лекционного материала и рекомендованных учебных пособий. Решение кейс-задания «Календарно-сетевое планирование проекта»	7
7	Подготовка к аудиторному занятию Изучение теоретического материала по теме Разработка проекта»	Изучение лекционного материала и рекомендованных учебных пособий. Решение кейс-задания «Разработка проекта»	5
8-9	Подготовка к аудиторному занятию Изучение теоретического материала по теме Бизнес-план инновационного проекта	Изучение лекционного материала и рекомендованных учебных пособий. Решение кейс-задания «Составление бизнес-плана инвестиционного проекта»	5
10	Подготовка к аудиторному занятию Изучение теоретического материала по теме Организационные механизмы управления проектами	Изучение лекционного материала и рекомендованных учебных пособий	6
11-12	Подготовка к аудиторному занятию Изучение теоретического материала по теме Оперативное управление проектами	Изучение лекционного материала и рекомендованных учебных пособий	5
13	Подготовка к аудиторному занятию Изучение теоретического материала по теме Закрытие проекта	Изучение лекционного материала и рекомендованных учебных пособий. Решение кейс-задания «Закрытие контрактов в проекте»	3
14	Подготовка к аудиторному занятию Изучение теоретического материала по теме Постпроектное обслуживание	Изучение лекционного материала и рекомендованных учебных пособий	4
15-16	Подготовка к аудиторному занятию Изучение теоретического материала по теме	Изучение лекционного материала и рекомендованных учебных пособий	5

	Специфика управления проектами различных типов		
17-18	Подготовка к аудиторному занятию Изучение теоретического материала по теме Практика управления проектами в Пензенской области	Подготовка рефератов и эссе	1
	Подготовка к экзамену по всем темам дисциплины	Изучение лекционного материала и рекомендованных учебных пособий в соответствии с экзаменационными вопросами	30
	Итого		54

6.2 План самостоятельной работы студентов заочной формы обучения

№ недели	Вид самостоятельной работы	Задание	Кол-во часов
1	Подготовка к аудиторному занятию Изучение теоретического материала по теме Базовые понятия в управлении проектами	Изучение лекционного материала и рекомендованных учебных пособий	2
2-3	Подготовка к аудиторному занятию Изучение теоретического материала по теме Процессы управления проектами	Изучение лекционного материала и рекомендованных учебных пособий	4
4-5	Подготовка к аудиторному занятию Изучение теоретического материала по теме Декомпозиция работ в проекте. Планирование работ в проекте.	Изучение лекционного материала и рекомендованных учебных пособий. Решение кейс-задания «Декомпозиция работ в проекте»	4
6	Подготовка к аудиторному занятию Изучение теоретического материала по теме Календарно-сетевое планирование проекта	Изучение лекционного материала и рекомендованных учебных пособий. Решение кейс-задания «Календарно-сетевое планирование проекта»	4
7	Подготовка к аудиторному занятию Изучение теоретического материала по теме Разработка проекта»	Изучение лекционного материала и рекомендованных учебных пособий. Решение кейс-задания «Разработка проекта»	26
8-9	Подготовка к аудиторному занятию Изучение теоретического материала по теме Бизнес-план инновационного проекта	Изучение лекционного материала и рекомендованных учебных пособий. Решение кейс-задания «Составление бизнес-плана инвестиционного проекта»	20
10	Подготовка к аудиторному занятию Изучение теоретического материала по теме Организационные механизмы управления проектами	Изучение лекционного материала и рекомендованных учебных пособий	2
11-12	Подготовка к аудиторному занятию Изучение теоретического материала по теме Оперативное управление проектами	Изучение лекционного материала и рекомендованных учебных пособий	2
13	Подготовка к аудиторному занятию Изучение теоретического материала по теме Закрытие проекта	Изучение лекционного материала и рекомендованных учебных пособий. Решение	2

		кейс-задания «Закрытие контрактов в проекте»	
14	Подготовка к аудиторному занятию Изучение теоретического материала по теме Постпроектное обслуживание	Изучение лекционного материала и рекомендованных учебных пособий	2
15-16	Подготовка к аудиторному занятию Изучение теоретического материала по теме Специфика управления проектами различных типов	Изучение лекционного материала и рекомендованных учебных пособий	2
17-18	Подготовка к аудиторному занятию Изучение теоретического материала по теме Практика управления проектами в Пензенской области	Подготовка рефератов и эссе	2
	Подготовка к экзамену по всем темам дисциплины	Изучение лекционного материала и рекомендованных учебных пособий в соответствии с экзаменационными вопросами	14
	Итого		84

Список литературы для самостоятельной работы студентов
Нормативно-правовые акты:

а) основная литература.

1. Управление проектами : учебник / под ред. Н.М. Филимоновой, Н.В. Моргуновой, Н.В. Родионовой. – М. : ИНФРА-М, 2018. – 349 с.
2. Свод знаний по управлению проектами (РМВОК5) / Пер.с англ.
3. Тихомирова О. Г. Управление проектами: практикум : учеб. пособие / О.Г. Тихомирова. – М. : ИНФРА-М, 2017. – 273 с. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=771070>
4. Яковенко О.В. Управление проектами : учеб. пособие / Ю.И. Попов, О.В. Яковенко. – М. : ИНФРА-М, 2018. – 208 с. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/966362>

б) дополнительная литература.

5. Лич Л. Вовремя и в рамках бюджета: Управление проектами по методу критической цепи / Лич Л., - 3-е изд. - М.:Альпина Пабли., 2016. - 354 с. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=912559>
6. НИР. Российский журнал управления проектами. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=515705>
7. Тумин В.М. Управление проектами организации : учебник / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин. – М. : ИНФРА-М, 2018. – 244 с. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/914487>

в) нормативная литература

- . Методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов, утвержденные Министерством экономики РФ, Министерством финансов РФ, Государственным комитетом РФ по строительной, архитектурной и жилищной политике №ВК 477 от 21.06.1999.

- Федеральный закон Российской Федерации от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд
- г) программное обеспечение и Интернет-ресурсы
- Microsoft Project (<http://office.microsoft.com>)
 - Российская Ассоциация Управления Проектами - COBHET <http://www.sovnet.ru/>
 - Институт проблем управления им. В. А. Трапезникова РАН <http://www.ipu.ru/>
 - Институт управления проектами (PMI) <http://www.pmi.ru/>

6.3. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Осваивая курс «Управление проектами», студенту необходимо научиться работать на лекциях, проявлять творчество и деятельную активность на практических занятиях и организовывать самостоятельную внеаудиторную деятельность.

В начале лекции необходимо уяснить цель, которую лектор ставит перед собой и студентами. Важно внимательно слушать лектора, отмечать наиболее существенную информацию и кратко записывать ее в тетрадь. Сравнить то, что услышано на лекции с прочитанным и усвоенным ранее, укладывать новую информацию в собственную, уже имеющуюся, систему знаний.

По ходу лекции важно подчеркивать новые термины, устанавливая их взаимосвязь с понятиями, научиться использовать новые понятия в процессе анализа положений науки.

Очень важно активно участвовать в дискуссиях, анализе творческих задач, моделировании и решении различных проблемных ситуаций, предлагаемых лектором.

Если на лекции студент не получил ответа на возникшие у него вопросы, необходимо в конце лекции задать их лектору. Дома необходимо прочитать записанную лекцию, подчеркнуть наиболее важные моменты, определить словарь новых терминов, определить сущность изученной проблемы, а также какие вопросы оказались сложными для его восприятия.

Зная тему практического занятия, необходимо готовиться к нему заблаговременно. Для этого необходимо изучить лекционный материал, соответствующий теме занятия и рекомендованный преподавателем материал из учебной литературы. А также подготовить необходимый материал, информацию, предложенные для самостоятельного выполнения на предыдущей лекции или практическом занятии.

Важнейшей особенностью обучения в высшей школе является высокий уровень самостоятельности студентов в ходе образовательного процесса. Эффективность самостоятельной работы зависит от таких факторов как:

- уровень мотивации студентов к овладению конкретными знаниями и умениями;
- наличие навыка самостоятельной работы, сформированного на предыдущих этапах обучения;
- наличие четких ориентиров самостоятельной работы.

Приступая к самостоятельной работе, необходимо получить следующую информацию:

- цель изучения конкретного учебного материала;
- место изучаемого материала в системе знаний, необходимых для формирования специалиста;
- перечень знаний и умений, которыми должен овладеть студент;
- порядок изучения учебного материала;
- источники информации;
- наличие контрольных заданий;
- форма и способ фиксации результатов выполнения учебных заданий;
- сроки выполнения самостоятельной работы.

Эта информация представлена в учебно-методическом комплексе дисциплины.

При выполнении самостоятельной работы рекомендуется:

- записывать ключевые слова и основные термины,

- составлять словарь основных понятий,
- составлять таблицы, схемы, графики и т.д.
- писать краткие рефераты по изучаемой теме.

Следует выполнять рекомендуемые задания, анализировать вопросы.

Результатом самостоятельной работы должна быть систематизация и структурирование учебного материала по изучаемой теме, включение его в уже имеющуюся у студента систему знаний.

После изучения учебного материала необходимо проверить усвоение учебного материала с помощью предлагаемых контрольных вопросов и при необходимости повторить учебный материал.

В процессе подготовки к экзамену и зачету необходимо систематизировать, запомнить учебный материал. Основными способами приобретения знаний, как известно, являются: чтение учебника и дополнительной литературы, рассказ и объяснение преподавателя, анализ ситуаций, проблем организационного поведения, поиск ответа на контрольные вопросы. Известно, приобретение новых знаний идет в несколько этапов:

знакомство;

понимание, уяснение основных закономерностей строения и функционирования изучаемого объекта, выявление связей между его элементами и другими подобными объектами;

фиксация новых знаний в системе имеющихся знаний;

запоминание и последующее воспроизведение;

использование полученных знаний для приобретения новых знаний, умений и навыков и т.д.

Для того, чтобы студент имел прочные знания на определенном уровне (уровень усвоения, уровень воспроизведения и т.д.), рекомендуют проводить обучение на более высоком уровне.

Приобретение новых знаний требует от студента определенных усилий и активной работы на каждом этапе формирования знаний. Знания, приобретенные учащимся в ходе активной самостоятельной работы, являются более глубокими и прочными.

Изучая проектный менеджмент, студент сталкивается с необходимостью понять и запомнить определённого объёма учебный материал.

Важнейшим условием для успешного формирования прочных знаний является их упорядочивание, приведение их в единую систему. Это осуществляется в ходе выполнения студентом следующих видов работ по самостоятельному структурированию учебного материала:

- запись ключевых терминов,
- составление словаря терминов,
- составление таблиц, схем
- выявление причинно-следственных связей,
- составление коротких рефератов, учебных текстов,
- составление опорных схем и конспектов,
- составление плана рассказа.

Информация, организованная в систему, где учебные элементы связаны друг с другом различного рода связями (функциональными, логическими и др.), лучше запоминается. При структурировании учебного материала по курсу «управление проектами» на помощь студенту приходит содержание самой учебной дисциплины, при этом у студента есть возможность проявить своё творчество, эрудицию и общий уровень подготовки по данному направлению, что существенно повышает мотивацию и облегчает запоминание необходимой информации.

6.4. Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов
Контроль освоения компетенций

Контроль освоения компетенций

№ п\п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
1	Тест	Базовые понятия в управлении проектами. Процессы управления проектами. Декомпозиция работ в проекте. Планирование работ в проекте. Календарно-сетевое планирование проекта.	ПК-6, ПК-7
2	Тест	Разработка проекта. Бизнес-план инновационного проекта. Организационные механизмы управления проектами. Оперативное управление проектами	ПК-6, ПК-7, ПК-12, ПК-13
3	Тест	Закрытие проекта. Постпроектное обслуживание. Специфика управления проектами различных типов. Практика управления проектами в Пензенской области	ПК-6, ПК-7, ПК-12
4	Экзамен		ПК-6, ПК-7, ПК-12, ПК-13

Задания для проведения текущего контроля

Демонстрационный вариант теста для студентов очной формы обучения

1. Организационная структура управления представляет собой:

- а) совокупность элементов организации (должностей и структурных подразделений), участвующих в управленческой деятельности, и связей между ними;
- б) перечень структурных подразделений и штатных единиц организации с указанием их должностных обязанностей;
- в) технологию выполнения работ по проекту в увязке с системой ответственности за эти работы.

2. Организационная структура управления определяется:

- а) системой властных, административных полномочий;
- б) системой административных функциональных полномочий и горизонтальных отношений;
- в) системой оплаты труда.

3. Команда управления проектом представляет собой:

- а) совокупность участников проекта, осуществляющих не только управленческую, но и исполнительскую, предметную деятельность на основе командного принципа;
- б) совокупность исполнителей, осуществляющих горизонтальную интеграцию деятельности в рамках функциональной организационной структуры;
- в) единый орган управления проектом, представляющий собой совокупность сотрудников, осуществляющих управленческую деятельность на основе командного принципа организации взаимодействия между собой.

К общим принципам выбора и построения организационной структуры управления проектом относятся:

- а) соответствие организационной структуры системе взаимоотношений участников проекта;
- б) соответствие организационной структуры содержанию проекта;
- в) соответствие организационной структуры бюджету проекта;
- г) соответствие организационной структуры окружению проекта;
- д) соответствие организационной структуры принятым отраслевым нормам и стандартам.

5. Организационная структура управления проектом, вынесенная за рамки материнской структуры организации, – это:

- а) всеобщее управление проектами;
- б) проектно-матричная структура;
- в) механистическая структура;
- г) управление по проектам;
- д) выделенная организационная структура.

6. Организационная структура управления проектами, вынесенная за рамки материнских структур организаций, осуществляющих управление проектами на паритетной основе, – это:

- а) двойственная организационная структура;
- б) проектно-матричная структура;
- в) всеобщее управление проектами;
- г) механистическая структура;
- д) управление по проектам.

7. Организационная структура управления проектами, реализуемая в рамках материнской структуры организации для управления одним или несколькими проектами с глубокой интеграцией проектной и материнской структур, – это:

- а) двойственная организационная структура;
- б) проектно-матричная структура;
- в) всеобщее управление проектами;
- г) управление по проектам;
- д) механистическая структура.

8. Организационная структура управления проектами, совпадающая с материнской структурой, вся деятельность которой состоит из деятельности по управлению проектами, – это:

- а) двойственная организационная структура;
- б) всеобщее управление проектами;
- в) проектно-матричная структура;
- г) управление по проектам;
- д) выделенная организационная структура.

9. Схема «управление – функция генерального подрядчика» представляет собой:

- а) двойственную организационную структуру;
- б) всеобщее управление проектами;
- в) сложную организационную структуру;
- г) управление по проектам;
- д) выделенную организационную структуру.

10. Преимуществами функциональных организационных структур являются:

- а) стимулирование деловой и профессиональной специализации;
- б) содействие повышению технологичности выполнения операций в функциональных областях;
- в) концентрация внимания на проекте, его цели и потребности клиентов;
- г) оптимизация коммуникационных связей между сотрудниками и руководителем проекта и между высшим руководством материнской организации.

11. К преимуществам матричных организационных структур относятся:

- а) появление возможности гибко «настраивать» организационную структуру в рамках широкого спектра: от слабой до сильной матрицы;
- б) оптимизация коммуникационных связей между сотрудниками и руководителем проекта и между ним и высшим руководством материнской организации.

12. Преимуществами проектно-целевых организационных структур являются:

- а) реализация прямого подчинения сотрудников руководителю проекта и достижение таким образом однозначности направленности усилий этих сотрудников;
- б) стимулирование деловой и профессиональной специализации;
- в) содействие повышению технологичности выполнения операций в функциональных областях.

13. В основе функциональных организационных структур управления лежит:

- а) горизонтально-технологический принцип разделения труда;
- б) вертикально-функциональный принцип разделения труда;
- в) смешанный принцип разделения труда.

14. Посредники в рамках функциональной структуры применяются для:

- а) снижения расходов на аппарат управления;
- б) интеграции деятельности различных структурных подразделений;
- в) совершенствования бизнес-процессов.

15. Примерами использования команд могут служить:

- а) кружки качества;
- б) рабочие команды;
- в) комитеты;
- г) группы энтузиастов.

16. Руководитель проекта в рамках слабой матрицы может называться:

- а) проект-менеджером;
- б) диспетчером проекта;
- в) генеральным директором.

17. В рамках сильной матрицы диапазон объема вовлекаемых в проект ресурсов колеблется:

- а) от 10 до 25%;
- б) от 25 до 50%;
- в) от 50 до 95%.

Демонстрационный вариант контрольной работы для студентов заочной формы обучения

Демонстрационный вариант теста:

1. Недостатками матричных организационных структур являются:

- а) нарушение принципа единоначалия, что дезориентирует персонал и вызывает множество конфликтов;
- б) установление функциональной технологичности, которая не способствует разрешению комплексных, междисциплинарных проблем;
- в) возникновение необходимости координировать деятельность нескольких проектов, например, по таким вопросам, как распределение ограниченных ресурсов;
- г) дублирование функциональных областей и снижение эффективности использования ресурсов.

2. К недостаткам проектно-целевых структур относятся:

- а) снижение технологичности в функциональных областях;
- б) возникновение необходимости координировать деятельность нескольких проектов, например, по таким вопросам, как распределение ограниченных ресурсов;
- в) дублирование функциональных областей и снижение эффективности использования ресурсов.

3. К общим характеристикам механистических организационных структур относятся:

- а) узкий фронт работ исполнителей;
- б) широко определенные должностные обязанности;
- в) «размытая» ответственность;
- г) иерархический принцип организации.

4. Условиями применения органистических организационных структур являются:

- а) размытые и динамично изменяющиеся цели;
- б) возможность использования четких измерителей достигнутых результатов;
- в) значимость как материальных, так и нематериальных поощрений работников;
- г) низкий уровень неопределенности и динамичности окружения.

5. Статус руководителя проекта в сбалансированной матричной структуре:

- а) постоянный;
- б) временный;
- в) неопределенный.

6. Полномочия руководителя проекта в сильной матричной структуре:

- а) крайне незначительны;
- б) расширенные;
- в) широкие.

7. Эффективность использования функциональной организационной структуры при реализации схемы всеобщего управления проектами:

- а) низкая;

- б) высокая;
- в) очень высокая.

8. Эффективность использования сбалансированной матричной структуры при реализации схемы выделенной организационной структуры:

- а) низкая;
- б) высокая;
- в) очень высокая.

9. Эффективность использования проектно-целевой структуры при реализации схемы всеобщего управления проектами:

- а) низкая;
- б) высокая;
- в) очень высокая.

10. Наиболее целесообразно использовать организационных посредников в рамках:

- а) управления по проектам;
- б) всеобщего управления проектами;
- в) двойственной организационной структуры.

11. При реализации схемы «управление – функция управляющей фирмы» наиболее эффективна:

- а) функциональная организационная структура;
- б) слабая матричная организационная структура;
- в) проектно-целевая организационная структура.

12. При применении сильной матричной структуры в рамках схемы «управление – функция генподрядчика» целесообразен:

- а) низкий уровень структуризации;
- б) средний уровень структуризации;
- в) высокий уровень структуризации.

13. К принципам выбора организационной структуры проекта относятся:

- а) определение соответствия организационной структуры управления проектом его содержанию; определение соответствия проекта системе взаимодействия участников и организационному контексту; определение соответствия проекта и внешнего окружения;
- б) определение соответствия проекта его окружению и решение вопроса об уровне адаптивности-структуризации, определение соответствия проекта системе взаимодействия участников и организационному контексту и определение соответствия организационной структуры управления проектом его содержанию;
- в) последовательность произвольная.

14. При низкой значимости проекта для организации следует избрать:

- а) стратегию структуризации управления извне вовнутрь;
- б) стратегию структуризации управления изнутри вовне;
- в) смешанную стратегию структуризации управления.

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЭКЗАМЕНА)

Понятие проекта и управления проектами

2. Жизненный цикл проекта
3. Сущность управления проектами
4. Взаимосвязь управления проектами и управления инвестициями
5. Взаимосвязь управления проектами и функционального менеджмента
6. Переход к проектному управлению: задачи и этапы решения
7. Классификация типов проектов
8. Цель и стратегия проекта
9. Окружение проектов
10. Участники проекта
11. Предварительный анализ осуществимости проекта
12. Бизнес-план проекта
13. Проектное финансирование
14. Маркетинговые исследования
15. Разработка маркетинговой стратегии проекта
16. Формирование концепции маркетинга проекта
17. Программа маркетинга проекта
18. Бюджет маркетинга проекта
19. Показатели оценки финансового состояния предприятия
20. Основные показатели эффективности проекта
21. Оценка эффективности инвестиционного проекта
22. Планирование проекта
23. Сетевое планирование
24. Ресурсное планирование
25. Документирование плана проекта
26. Управление стоимостью проекта
27. Бюджетирование проекта
28. Цели и содержание контроля проекта
29. Управление изменениями
30. Завершение проекта
31. Взаимосвязь объемов, продолжительности и стоимости работ
32. Управление временем
33. Контроль производительности труда
34. Управление качеством проекта
35. Ресурсы проекта
36. Процессы управления ресурсами
37. Управление запасами
38. Логистика в управлении проектами
39. Основные характеристики и принципы формирования команды проекта
40. Состав команды, требования к менеджерам
41. Принятие решений
42. Управление персоналом команды
43. Психологические аспекты управления персоналом команды
44. Мотивация и стимулирование персонала
45. Управление конфликтами
46. Методы управления проектными рисками
47. Анализ рисков проекта
48. Методы снижения рисков
49. Управление коммуникациями проекта
50. Календарное планирование

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ»

а) основная литература.

1. Управление проектами : учебник / под ред. Н.М. Филимоновой, Н.В. Моргуновой, Н.В. Родионовой. – М. : ИНФРА-М, 2018. – 349 с.
2. Свод знаний по управлению проектами (РМВОК5) / Пер.с англ.
3. Тихомирова О. Г. Управление проектами: практикум : учеб. пособие / О.Г. Тихомирова. – М. : ИНФРА-М, 2017. – 273 с. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=771070>
4. Яковенко О.В. Управление проектами : учеб. пособие / Ю.И. Попов, О.В. Яковенко. – М. : ИНФРА-М, 2018. – 208 с. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/966362>

б) дополнительная литература.

5. Лич Л. Вовремя и в рамках бюджета: Управление проектами по методу критической цепи / Лич Л., - 3-е изд. - М.:Альпина Пабли., 2016. - 354 с. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=912559>
6. НИР. Российский журнал управления проектами. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=515705>
7. Тумин В.М. Управление проектами организации : учебник / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин. – М. : ИНФРА-М, 2018. – 244 с. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/914487>

в) нормативная литература

- . Методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов, утвержденные Министерством экономики РФ, Министерством финансов РФ, Государственным комитетом РФ по строительной, архитектурной и жилищной политике №ВК 477 от 21.06.1999.
- Федеральный закон Российской Федерации от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд

г) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

- Microsoft Project (<http://office.microsoft.com>)
- Российская Ассоциация Управления Проектами - СОВНЕТ <http://www.sovnet.ru/>
- Институт проблем управления им. В. А. Трапезникова РАН <http://www.ipu.ru/>
- Институт управления проектами (PMI) <http://www.pmi.ru/>

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ»

Для организации учебного процесса по данной дисциплине университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Материально-техническое обеспечение включает специальные помещения, представляющие собой:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации,

- помещения для самостоятельной работы.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации рабочей программы «Инвестиционный менеджмент» включает в себя:

- лабораторию «Вычислительный центр», оснащенную компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза (ауд. 9-510);

- 6 лекционных аудиторий, в том числе 4, оснащенные мультимедийным оборудованием (ауд. 9-213а, 9 -301, 9-302, 9-327).

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы

- демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Для освоения данной дисциплины используются:

- мультимедийные средства обучения (компьютер и проектор; ресурсы Интернета);

- Ауд. 9-302 с проектором и экраном, Ауд. 9-510, оборудованная 16 ПК с ПО: Open Office; Mozilla Fire-fox; Google Chrome; Adobe Acrobat Reader

9. Особенности реализации дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по собственной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины базируется на следующих возможностях: обеспечение внеаудиторной работы со студентами, в том числе в электронной образовательной среде с использованием соответствующего программного обеспечения, дистанционных форм обучения, возможностей интернет-ресурсов, индивидуальных консультаций и т.д.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) и позволяют оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех заявленных компетенций. На зачет и экзамен приглашается сопровождающий, который обеспечивает техническое сопровождение студенту. При необходимости лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете и экзамене.

Рабочая программа дисциплины «Управление проектами» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Программу составили:

1. Пронина Ю.Ю., к.э.н., доцент каф. «МиЭБ»


(Ф.И.О., должность, подпись)

Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.

Программа одобрена на заседании кафедры «МиЭБ»

Протокол № 14

от «28» июня 2016 года

Зав. кафедрой _____



Дорофеев В.Д.

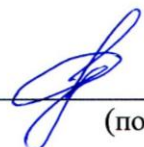
(подпись, Ф.И.О.)

Программа одобрена методической комиссией факультета Экономики и управления

Протокол № 7

от «29» июня 2016 года

Председатель методической комиссии
факультета Экономики и управления



Еремина Е.В.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год и регистрации изменений

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата, подпись зав. кафедрой)	Внесенные изменения	Номера листов	
			замененных	новых
2017-2018	№ 8 от 31.08.17 <i>С.А.С.</i>	изменений нет		
2018-2019	№ 8 от 31.08.18 <i>С.А.С.</i>	изменения списка шт-ков		