

Аннотация
рабочей программы Производственной практики
(Преддипломная практика)
по направлению 38.03.02 «Менеджмент»

Производственная практика (Преддипломная практика) реализуется на факультете экономики и управления (ФЭиУ) Пензенского государственного университета, кафедрой «Менеджмент и экономическая безопасность». Продолжительность производственной практики – шесть недель.

Основная цель преддипломной практики - выполнение выпускной квалификационной работы.

Помимо этого, преддипломная практика позволяет закрепить у обучающихся обще-профессиональные и профессиональные компетенции, получить профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности, приобрести практические навыки, а также закрепить и углубить теоретические знания, полученные в результате освоения образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

В результате прохождения преддипломной практики студент должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- знание основ подготовки и организации производства, международных стандартов в области качества и готовность принимать решения в области управления производством и качеством в организации;
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей);
- участие в разработке и реализации проектов, направленных на развитие организации;
- контроль деятельности подразделений, групп работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);
- участие в разработке рекомендаций по расширению бизнес-портфеля, развитию новых направлений деятельности, реструктуризации организации;
- участие в разработке и реализации проектов организационных изменений.

информационно-аналитическая деятельность:

- сбор, обработка и анализ информации о возможностях производства, технической и организационной подготовке производства;
- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- анализ учетной политики и финансовых документов организации;
- описание бизнес процессов и разработка предложений по их совершенствованию;
- анализ рисков и предложение оптимальных инструментов риск-менеджмента;

- обоснование экономической целесообразности инвестиционных проектов развития новых направлений деятельности, проектов реструктуризации организации (бизнес-проектов)
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности.

предпринимательская деятельность:

- оценка экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявление новых рыночных возможностей и формирование предложений по развитию бизнеса;
- подготовка инвестиционных предложений на основе бизнес-планирования;
- подготовка организационных и распорядительных документов;
- координация командной работы.

Форма и способ проведения практики

Практика проводится со студентами индивидуально, в составе рабочих групп или подгрупп.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования доступности.

Форма проведения практики:

- дискретно: по видам практик – путем выделения в графике учебного процесса непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Способ проведения практики: Стационарная.

Стационарная практика проводится в университете (его структурном подразделении), где студенты осваивают образовательную программу или в организациях (учреждениях, предприятиях), расположенных в городе Пензе (или по месту постоянной регистрации студента) (Положение о практике обучающихся в ПГУ приказ № 99/о от 28.01.2016г.).

Место преддипломной практики в структуре бакалавриата

Преддипломная практика проводится в последнем семестре бакалавриата и предшествует ГИА. Преддипломная практика завершает формирование компетенций, формируя практические умения и навыки.

Практические и теоретические знания, полученные в результате прохождения преддипломной практики необходимы для формирования компетенций учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и написания выпускной квалификационной работы.

Результаты практики достигаются путем изучения фактической деятельности организации базы практики и применения данных знаний для разработки бизнес-проекта организации малого предприятия в аналогичной сфере (разработки бизнес-проекта расширения деятельности для организации базы для прохождения практики).

Программой практики предусмотрено написание отчета по результатам преддипломной практики и итоговый контроль в виде зачета с оценкой.

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 9 зачетных единиц, или шесть недель, или 324 часа.

Промежуточная аттестация – зачет с оценкой.