

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета


Володин В. М.
« 29 » июня 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.1.10 «Теория менеджмента»

Направление подготовки: 38.03.02 «Менеджмент»

Профиль подготовки: «Менеджмент организации», «Финансовый менеджмент»

Квалификация выпускника - бакалавр

Форма обучения – очная

Пенза, 2016

1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины «Теория менеджмента» является приобретение основ знаний об управленческой деятельности на предприятиях различных форм собственности в процессе планирования, организации, мотивации и контроля, а также формирование у будущего специалиста эффективных практических навыков и умений в области управления, поведением человека и команды.

Задачей дисциплины является изучение теоретических основ менеджмента, управления персоналом, освоение методов принятия управленческих решений, формирование знаний в области современных технологий управления персоналом.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Теория менеджмента» относится к базовой части профессионального цикла подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент».

Изучение данной дисциплины базируется на следующих дисциплинах:

«Информационно-коммуникационные ресурсы в менеджменте», «Управление человеческими ресурсами», «Основы предпринимательства», «Математический инструментальный в менеджменте».

При освоении данной дисциплины студент должен обладать знаниями основ управления как на уровне макроэкономики, так и в раках деятельности социально-экономического субъекта.

Основные положения данной дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при работе над выпускной квалификационной работой.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Теория менеджмента»

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

Коды компетенции	Наименование компетенции	Структурные элементы компетенции (в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть)
ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать: основные положения самоменеджмента
		Уметь: систематизировать и планировать свои действия в профессиональной сфере деятельности
		Владеть: навыками применения методов и средств профессионального саморазвития
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Знать: методы и принципы разработки и реализации управленческих решений
		Уметь: разрабатывать управленческие решения с учетом социальных последствий
		Владеть: методиками разработки управленческих решений, учитывающих влияние различных факторов
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций,	Владеть: навыками планирования и прогнозирования деятельности организации
		Уметь: применять методы командообразования
		Владеть: навыками письменного аргументированного изложения собственной точки зрения по организационно-экономическим и

	планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	управленческим вопросам.
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Знать: методы и принципы организации делового общения
		Уметь: вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
		Владеть: методиками делового общения и осуществления деловой переписки
ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Знать: методы и принципы разработки и реализации управленческих решений
		Уметь: разрабатывать управленческие решения с учетом социальных последствий
		Владеть: методиками разработки управленческих решений, учитывающих влияние различных факторов
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Знать: методы и подходы к мотивации персонала организации
		Уметь: осуществлять найм, отбор, адаптацию и аттестацию персонала организации
		Владеть: навыками стимулирования персонала к достижению поставленных целей
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Знать: методы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
		Уметь: применять методы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в

		межкультурной среде
		Владеть: навыками разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Знать: методы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
		Уметь: применять методы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
		Владеть: навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов / умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	Знать: методы ведения поэтапного контроля реализации бизнес-планов
		Уметь: применять методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
		Владеть: навыками организации системы контроля реализации бизнес-планов
ПК-19	владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	Знать: методы координации предпринимательской деятельности
		Уметь: применять принципы согласования деятельности участников проектной команды при реализации бизнес-плана
		Владеть: навыками распределения полномочий и ответственности среди участников проектной команды

4. Структура и содержание дисциплины «Теория менеджмента»

4.1. Структура дисциплины для очной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 252 часа

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины	Семестр	Недели семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)									Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)							
				Аудиторная работа				Самостоятельная работа					Собеседование	Коллоквиум	Проверка тестов	Проверка контрольн. работ	Проверка реферата	Проверка эссе и иных курсовых работ (проект)	др.	
				Всего	Лекция	Практические занятия	Лабораторные занятия	Всего	Подготовка к аудиторным занятиям	Реферат, эссе и др.	Курсовая работа (проект)	Подготовка к экзамену								
1	Тема 1. Значение менеджмента в мировой цивилизации.	2	1-2	6	2	4		10	5	1	3	1	1				2		2	
2	Тема 2. Тенденции развития теорий менеджмента (этапы и школы).	2	3-4	6	2	4		10	5	1	3	1	3				4		4	
3	Тема 3. Сравнительный менеджмент	2	5-6	6	2	4		10	5	1	3	1	5				6		6	
4	Тема 4. Методологические основы менеджмента	2	7-8	6	2	4		10	5	1	3	1	7				8		8	
5	Тема 5. Организационные отношения и управление организационными процессами	2	9-10	6	2	4		10	5	1	3	1	9		10		9		10	

6	Тема 6. Прогнозирование и планирование	2	11-12	6	2	4		10	5	1	3	1	11		12		12		11
7	Тема 7. Контроль и управление по отклонениям (сущность, задачи, виды)	2	13-14	6	2	4		10	5	1	3	1	13		14		14		14
8	Тема 8. Мотивация деятельности и стимулы в управлении	2	15-16	8	4	4		9	4	1	3	1	15		15		16		16
9	Тема 9. Управленческие полномочия: делегирование и их реализация. Централизованное и децентрализованное управление.	2	17-18	8	4	4		9	4	1	3	1	17		18		18		17
10	Тема 10. Принятие управленческих решений в рамках управленческих полномочий и условиях неопределенности и риска	3	1-2	8	4	4		8	4	2	1	1	1		2		2		2
11	Тема 11. Человек – как главный фактор в управлении организацией	3	3-4	8	4	4		8	4	2	1	1	3		4		4		3
12	Тема 12. Особенности управления группой и ее динамика	3	5-6	8	4	4		6	2	2	1	1	5		6		5		5
13	Тема 13. Конфликты и их стратегия преодоления	3	7-8	12	4	8		6	2	2	1	1	7		8		8		7
14	Тема 14. Основы руководства, власти, лидерства и стили управления	3	9-10	10	4	6		6	2	2	1	1	9		10		10		9
15	Тема 15. Командный менеджмент	3	11-12	8	4	4		6	2	2	1	1	11		12		12		11
16	Тема 16. Качество и	3	13-	6	4	2		6	2	2	1	1	13		14		13		14

	эффективность менеджмента организаций		14																	
	<i>Подготовка к экзамену</i>																			
	Общая трудоемкость, в часах			119	51	68		133	61	23	34	16	Промежуточная аттестация							
													Форма	Семестр						
													Зачет	-						
													Экзамен	2						

4.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Организационные отношения и управление организационными процессами

Образование организации. Законы организации. Организационно-правовые и экономические основы управления организацией. Управление социально-экономическими системами (принципы, типология, виды структур и их проектирование, коммуникации).

Тема 2. Тенденции развития теорий менеджмента (этапы и школы).

Модели рациональных целей (ранний менеджмент, научный менеджмент). Модели внутренних процессов (бюрократический и административный менеджмент). Модели человеческих отношений (Гарвардская школа менеджмента). Модели открытых систем, (наука об управлении, концепции социотехнических систем, ситуационный менеджмент).

Тема 3. Сравнительный менеджмент

Национально-исторические факторы формирования менеджмента. Методологические принципы формирования российского менеджмента. Американская и японская модель менеджмента.

Тема 4. Методологические основы менеджмента

Общая теория управления. Объекты управленческой деятельности, инфраструктура. Метафункции менеджмента. Закономерности управления различными системами. Принципы и методы управления. Кнопки управления.

Тема 5. Организационные отношения и управление организационными процессами

Образование организации. Законы организации. Организационно-правовые и экономические основы управления организацией. Управление социально-экономическими системами (принципы, типология, виды структур и их проектирование, коммуникации).

Тема 6. Прогнозирование и планирование

Методы прогнозирования. Сущность, способы и принципы планирования. Стратегическое планирование (миссия, цели, диагностика предприятия, анализ внешней среды, SWOT-анализ, стратегия функционирования и развития). Бизнес-планирование. Текущее планирование.

Тема 7. Контроль и управление по отклонениям (сущность, задачи, виды)

Сущность и задачи контроля. Виды управленческого контроля. Внешний и внутренний контроль. Управление по отклонениям.

Тема 8. Мотивация деятельности и стимулы в управлении;

Генезис мотивации. Модели мотивации и мотивационные побуждения. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Экономические и неэкономические способы мотивации.

Тема 9. Управленческие полномочия: делегирование и их реализация.

Централизованное и децентрализованное управление.

Виды полномочий. Делегирование управленческих полномочий. Централизованное и децентрализованное управление.

Тема 10. Принятие управленческих решений в рамках управленческих полномочий и условиях неопределенности и риска

Понятие управленческого решения. Классификация решений. Принципы обоснования решений. Технология принятия решений. Реализация решений. Принятие решений в условиях неопределенности и риска.

Тема 11. Человек – как главный фактор в управлении организацией

Человек в организации. Характеристика личности и *социальные* основы ее поведения. Системная модель управления трудовым потенциалом.

Тема 12. Особенности управления группой и ее динамика

Характеристика группы. Формирование группы и отношения внутри неё. Программа создания группы. Ограничение эффективности работы группы. Социофакторы и этика менеджмента (организационная культура).

Тема 13. Конфликты и их стратегия преодоления

Определение конфликта и его позитивные функции. Классификация конфликтов и их причина. Стадии и процесс управления конфликтами. Переговорный процесс, как способ, разрешения конфликтов Типичные ошибки при решении конфликтов.

Тема 14. Основы руководства, власти, лидерства и стили управления

Руководитель и его функции. Власть и способы ее разрешения. Власть и партнерство. Основы и концепции лидерства. Стили управления. Деловое общение. Имидж руководителя.

Тема 15. Командный менеджмент

Командообразование и формирование обучающихся компаний. Руководители 5-го уровня. Мотивация сотрудников в консолидированной команде

Тема 16. Качество и эффективность менеджмента организаций

Сущность эффективности управления. Основные факторы эффективности. Критерии и показатели эффективности управления Качество менеджмента организации. Системный подход к операционной эффективности управления предприятием.

5. Образовательные технологии

На лекционных и семинарских занятиях по дисциплине «Теория менеджмента» в целях достижения воспитательных и учебных задач, используются следующие интерактивные формы:

1) Лекция с обсуждением

Данная форма является одной из эффективных форм преподнесения теоретического материала.

Цель: организация процесса получения теоретического содержания в интерактивном режиме

Задачи:

- развитие коммуникативных навыков (навыков общения);
- актуализация изучаемого содержания на лекции.

Методика проведения:

Материал излагается на доступном для участников языке. Каждому термину необходимо дать определение. Теорию лучше объяснять по принципу «от общего к частному».

Перед объявлением какой-либо информации преподаватель спрашивает, что знают об этом студенты.

После предоставления какого-либо утверждения преподаватель предлагает обсудить отношение студентов к этому вопросу.

По окончании выступления нужно обсудить все возникшие у участников вопросы.

2) Разбор конкретных ситуаций (Case study)

Данная форма является одной из эффективных форм, способствующих активизации учебно-познавательной деятельности обучаемых.

Суть метода case study состоит в следующем, студентам предлагается осмыслить реальную жизненную ситуацию, описание которой одновременно отражает не только какую-либо практическую проблему, но и актуализирует определенный комплекс знаний, который необходимо усвоить при разрешении данной проблемы.

Цель: разобрать и проанализировать ситуацию (кейс), провести критический анализ принятых решений, дать мотивированное заключение по поводу представленной ситуации и ее решения.

Задачи:

- иллюстрация типичных ситуаций;
- диагностика содержания деятельности в ситуации, ее моделирование и оптимизация;
- подготовка предсказаний относительно вероятного, потенциального и желательного будущего ситуации;
- построение системы оценок ситуации, ее составляющих, условий, последствий, действующих лиц (аксиологический анализ);
- разработка программ деятельности в данной ситуации;
- развитие аналитического мышления;
- формирование навыков дискутирования и аргументации.

Методика проведения:

Организация работы с кейсом содержит следующие **этапы организации занятия:**

Первый этап – этап погружения в совместную деятельность. **Основной задачей** этого этапа является формирование мотивации к совместной деятельности, проявление инициатив участников обсуждения. Текст кейса может быть роздан студентам до занятия для самостоятельного изучения и подготовки ответов на вопросы. В начале занятия обнаруживаются знание слушателями материала кейса и заинтересованность в обсуждении. Выделяется основная проблема, лежащая в основе кейса, и она соотносится с соответствующим разделом курса.

Второй этап – организация совместной деятельности. **Основная задача** – организация деятельности по решению проблемы. Деятельность может быть организована в малых группах или индивидуально. Слушатели распределяются по временным малым группам для коллективной подготовки ответов на вопросы в течение определенного преподавателем времени. В каждой малой группе (независимо от других групп) идет сопоставление индивидуальных ответов, их доработка, выработка единой позиции, которая оформляется для презентации. В каждой группе выбирается или назначается «спикер», который будет представлять решение. Спикеры представляют решение группы и отвечают на вопросы (выступления должны содержать анализ ситуации с использованием соответствующих методов из теоретического курса; оценивается как содержательная сторона решения, так и техника презентации и эффективность использования технических средств). Преподаватель организует и направляет общую дискуссию.

Последний этап – анализ и рефлексия совместной деятельности. **Основная задача** – проявить образовательные и учебные результаты работы с кейсом. Кроме того, на этом этапе анализируется эффективность организации занятия, проявляются проблемы организации совместной деятельности, ставятся задачи для дальнейшей работы. Действия преподавателя могут быть следующими: преподаватель завершает дискуссию, анализируя процесс обсуждения КС и работы всех групп, рассказывает и комментирует действительное развитие событий, подводит итоги.

Самостоятельная работа студентов подразумевает работу под руководством преподавателя (консультации, коллоквиумы, помощь в написании рефератов и эссе и др.) и индивидуальную работу студента, выполняемую в том числе в читальном зале Академии.

Занятия, проводимые в интерактивных формах, с использованием интерактивных технологий составляют 60 % аудиторных занятий.

**6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.
Оценочные средства для текущего контроля успеваемости,
промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.**

6.1. План самостоятельной работы студентов

№ нед.	Тема	Вид самостоятельной работы	Задание	Рекомендуемая литература	Количество часов
1	Тема 1. Значение менеджмента в мировой цивилизации.	Подготовка к аудиторным занятиям. Реферат. Курсовая работа	<p>Раскройте методологию менеджмента. Перечислите и раскройте суть различных форм управления (технической и др.)</p> <p>Приведите примеры субъекта и объекта управления, их взаимодействие, предмет труда менеджера и формы управления (эвристический и т.д.).</p> <p>Что относится к объектам управленческой деятельности – метафункциям</p> <p>Что относится к объектам управления подсистемы менеджмент</p> <p>Какие принципы управления используются в менеджменте (единоначалие, научный и др.) и их содержание</p>	Основная: № 1,3, 4 Дополнительная: № 1,3	10
2	Тема 2. Тенденции развития теорий менеджмента (этапы и школы).	Подготовка к аудиторным занятиям. Реферат. Курсовая работа	<p>Какие социально значимые глобальные изменения произошли в XX веке? Какую роль сыграл в этих изменениях менеджмент? Охарактеризуйте менеджеров, как новый социальный институт.</p> <p>Какое влияние оказала кооперация труда на появление управленческого труда? Какую разницу Вы находите в понятиях: бизнесмен, менеджер, предприниматель</p> <p>Какую концепцию менеджмента заложил признанный во всем мире экономист Адам Смит (1723-1790гг.)</p> <p>Кто создатель концепции «созидательного разрушения» (1883-1950гг.) и в чем заключается ее суть</p>	Основная: № 2,4,5 Дополнительная: № 2,3	10

		<p>При появлении какой социально-экономической формации произошел первый прорыв в управленческой мысли? Кто автор новой технократической концепции и ее суть? На какой тип производства была рассчитана эта концепция Почему Американская федерация труда объявила Ф.Тейлора врагом рабочих номер один</p> <p>Как Вы понимаете абстрагирование менеджмента от собственности, каковы причины такого разделения и покажите на примере его преимущество</p> <p>В чем суть организационно-технологического подхода (1861-1919гг.) разработанного Г.Л. Ганттом, супругами Ф.и Л. Гилберт, Г. Эмерсоном, Г. Фордом и др.? Какие вопросы решают графики Ганта? Что развивали в научной теории управления супруги Ф. и Г. Гилберт? На что были нацелены 12 принципов разработанных Г. Эмерсоном? Какую «философию практики» разработал Г.Форд? Какие основные принципы управления разработал Анри Файоль?</p> <p>В чем суть администрирования по Файолю и какие функции управления были им предложены?</p> <p>В чем суть новой организационной теории – бюрократической вертикально -интегрированной системы управления и кто был ее ярким представителем (идеальная бюрократия)?</p> <p>В чем суть третьего прорыва в управленческой мысли (30-50гг. XX в.) получившего распространение как неоклассическая школа? Какие смежные специфические науки использовались в этой школе управления? Что было добавлено в неоклассической теории американкой Мери Паркер Фоллет?</p> <p>В чем заключается особая заслуга и вклад в управление психолога Элтона Мейо (1880-1949гг.)?</p> <p>В чем суть и отличие поведенческих наук (бихевиристическая школа) от неоклассической и кто</p>		
--	--	--	--	--

			являются яркими представителями этого направления? Какие функции управления породили труды авторов школы поведенческих наук? Суть теории «Х» и «У». Какой вклад в развитие бихевиристической теории внес А.Маслоу (1908-1970гг)? В чем суть управления по целям Питера Дракера?		
3	Тема 3. Сравнительный менеджмент	Подготовка к аудиторным занятиям. Реферат.	Методологические принципы формирования российского менеджмента Характеристика американской модели менеджмента Менеджмент в Японии Менеджмент в XXI веке	Основная: № 1,2,3,4 Дополнительная: № 2,3	10
4	Тема 4. Методологические основы менеджмента	Подготовка к аудиторным занятиям. Реферат. Курсовая работа	Перечислите и раскройте смысл основных функций управления. Что относится к объектам управленческой деятельности – метафункциям? Что относится к объектам управления подсистемы менеджмента? Какие принципы управления используются в менеджменте (единоначалие, научный и др.) и их содержание? Раскройте суть и содержание административно-распорядительных, экономических, социально-психологических методов управления. Что представляют собой кнопки управления, используемые в различных методах управления? Раскройте взаимосвязь методов управления.	Основная: № 2,4 Дополнительная: № 1,2	10
5	Тема 5. Организационные отношения и управление организационными процессами	Подготовка к аудиторным занятиям. Реферат. Курсовая работа	Определение организации, как организационно-правовой фирмы и ее признаки. Расшифруйте содержание различных признаков. Что подразумевается под двумя жизненными типами процессов организации: функционирования и развития? Четыре основные формы организационного развития (структуризация, композиция, регламентация, ориентация). В чем разница между организационным проектированием и организационной рационализацией?	Основная: № 1,2,4 Дополнительная: № 3,4	10

			<p>Образование юридического лица и его признаки. Три варианта правовых отношений, складывающихся в жизни по поводу имущества.</p> <p>Что входит в официальную атрибутику организации.</p> <p>Дайте определение и классификацию коммерческих и некоммерческих организаций.</p> <p>Дайте определение системы управления.</p> <p>Определение организационной структуры управления (ОСУ). Факторы оказывающие на формировании структуры. Ключевые понятия структуры управления.</p> <p>Принципы формирования структур и их реализация.</p> <p>Бюрократический тип структур и ее ключевые концептуальные положения.</p> <p>Органический тип структуры управления и ее отличие от бюрократических. Свойства органических структур.</p> <p>Виды бюрократических структур управления.</p> <p>Виды органических структур управления.</p> <p>Индивидуальное письменное домашнее задание по построению организационной структуры виртуальной фирмы</p>		
6	Тема 6. Прогнозирование и планирование	Подготовка к аудиторным занятиям. Реферат. Курсовая работа	<p>Что можно планировать на фирме и что в принципе обеспечивает планирование для предприятия?</p> <p>На что может быть ориентировано планирование по срокам?</p> <p>Каких принципов и правил целесообразно придерживаться при разработке планов?</p> <p>В каких случаях можно использовать те или иные способы планирования в фирме (например, при существенной ограниченности в ресурсах, или наоборот, при достаточной финансовой обеспеченности и т.д.)?</p> <p>Сформулируйте миссию фирмы и покажите характеристики организации, которые вошли в ее определение? Для чего разрабатывается миссия фирмы?</p> <p>По каким направлениям деятельности фирмы следует</p>	Основная: № 1,2,4 Дополнительная: № 2,3	10

			<p>разрабатывать систему долгосрочных целей? Какие при этом используются показатели?</p> <p>Сформулируйте одну из стратегий функционирования и развития фирмы и возможные угрозы при ее выполнении. Какие функциональные зоны фирмы можно было бы включить при ее управленческом обследовании с целью выявления возможностей реализации стратегии?</p> <p>Приведите по одному примеру политики, тактики, процедуры и правила при реализации выбранной стратегии.</p> <p>Со стороны кого на фирме можно ожидать сопротивление стратегическим изменениям?</p> <p>Какие количественные показатели необходимо ввести для оценки стратегии?</p> <p>В каком случае мог бы потребоваться бизнес-план для фирмы?</p> <p>Приведите пример оперативного планирования в производственном цехе фирмы.</p> <p>Разработка системы планирования для виртуальной организации</p>		
7	Тема 7. Контроль и управление по отклонениям (сущность, задачи, виды)	Подготовка к аудиторным занятиям. Реферат. Курсовая работа	<p>С чего следует начать при разработке системы контроля?</p> <p>Какая последовательность технологии контроля известна в мировой практике?</p> <p>Какие задачи должен решать контроль в системе управления, и какие принципы следует заложить в его систему?</p> <p>Какие объекты следует подвергать стандартизации при разработке системы контроля?</p> <p>Что конкретно можно спланировать в предварительном, текущем и итоговом контроле и что повлияет на оптимальность соотношения в использовании внутреннего и внешнего контроля?</p> <p>Охарактеризуйте возможность использования управления по отклонениям. Почему незначительные отклонения</p>	Основная: № 1,4 Дополнительная: № 2,3	10

			чаще всего являются причиной кризисных явлений на фирме?		
8	Тема 8. Мотивация деятельности и стимулы в управлении	Подготовка к аудиторным занятиям. Реферат.	<p>Как истолковать тезис Зигмунда Фрейда о том, что люди (т.е. сотрудники) не всегда поступают рационально, и в этой связи попытайтесь для себя сформулировать понятие мотивации?</p> <p>Какие конкретные стимулы можно было бы ввести, чтобы заработали такие механизмы поведения личности, как восприятие ситуации и ожидания, связанные с ней; оценка возможностей и последствий выбранного типа поведения?</p> <p>Какой формулой или тезисом можно оценить справедливость вознаграждения?</p> <p>Опишите и сравните между собой процессуальные и содержательные теории мотивации.</p> <p>Как бы Вы соотнесли экономические и неэкономические приемы мотивации своих сотрудников? Какие стимулы можно отнести к комплексным показателям мотивации?</p> <p>Что Вы знаете о современных российских мотивационных разработках?</p> <p>Охарактеризуйте традиционную мотивационную систему персонала на российских предприятиях.</p>	Основная: № 1,4 Дополнительная: № 1,3	9
9	Тема 9. Управленческие полномочия: делегирование и их реализация. Централизованное и децентрализованное управление.	Подготовка к аудиторным занятиям. Реферат. Курсовая работа	<p>Каким образом происходит расщепление и рациональное перераспределение прав, обязанностей и ответственности между субъектами управления и наделение их соответствующими полномочиями?</p> <p>На какие виды в структуре управления подразделяются полномочия? От чего в основном зависит эффективность процесса делегирования полномочий?</p> <p>Может ли быть делегирована ответственность и к чему может привести несоответствие полномочий с ответственностью? Опишите основные факторы, способствующие и препятствующие децентрализации?</p> <p>Какими принципами необходимо руководствоваться при</p>	Основная: № 2,3,4 Дополнительная: № 2,3	9

			<p>делегировании полномочий и к чему может привести излишняя централизация или децентрализация? Классификация коммуникационных каналов. Технические возможности и направленность коммуникационных каналов. Потери информации при передаче от одного объекта к другому. Типы коммуникационных сетей.</p>		
10	Тема 10. Принятие управленческих решений в рамках управленческих полномочий и условиях неопределенности и риска	Подготовка к аудиторным занятиям. Реферат. Курсовая работа	<p>Определение управленческого решения и его основные аспекты: организационный, психологический, правовой, информационный, экономический и социальный. Классификация решений. Формализованные методы управленческих решений. Неформальные методы разработки управленческих решений (метод комиссий, метод Делфи, метод мозгового штурма, метод сценариев). Четыре принципа обоснования решений. Технологические процессы принятия решений. Реализация и контроль за исполнением решений. Принятие решений в условиях неопределенности и риска (классификация решений).</p>	Основная: № 2,3 Дополнительная: № 2,3	8
11	Тема 11. Человек – как главный фактор в управлении организацией	Подготовка к аудиторным занятиям. Реферат. Курсовая работа	<p>Понятие «имидж менеджера». Деловые и личностные качества менеджера. Требования, предъявляемые к современному менеджеру. Инновационная деятельность менеджера. Этика делового общения. Понятие «корпоративная культура».</p>	Основная: № 1,3 Дополнительная: № 2,3	8
12	Тема 12. Особенности управления группой и ее динамика	Подготовка к аудиторным занятиям. Реферат. Курсовая работа	<p>Формирование коллектива и отношений внутри него Программа создания коллектива Ограничения эффективной работы коллектива Особенности управления традиционными российскими трудовыми коллективами</p>	Основная: № 1,2,3 Дополнительная: № 1,2	6
13	Тема 13.	Подготовка к	Сущность и содержание конфликта		6

	Конфликты и их стратегия преодоления	аудиторным занятиям. Реферат.	Позитивные функции конфликта Классификации конфликтов Причины конфликтов и их компоненты Стадии конфликта Процесс управления конфликтом Переговорный процесс как способ разрешения конфликтов Типичные ошибки при разрешении конфликтов		
14	Тема 14. Основы руководства, власти, лидерства и стили управления	Подготовка к аудиторным занятиям. Реферат. Курсовая работа	Руководитель и его функции Власть и способы ее реализации Основы и концепции лидерства Влияние лидера на психологический климат предприятия Власть и партнерство	Основная: № 1,4 Дополнительная: № 2,3	6
15	Тема 15. Командный менеджмент	Подготовка к аудиторным занятиям. Реферат. Курсовая работа	Командообразование как условие формирования самообучающихся компаний Мотивация сотрудников в консолидированной команде		6
16	Тема 16. Качество и эффективность менеджмента организаций	Подготовка к аудиторным занятиям. Реферат. Курсовая работа	Сущность эффективности управления. Основные факторы эффективности. Критерии и показатели эффективности управления. Учет факторов внешней среды при оценке эффективности. Социальная ответственность и структурные завоевания общественного доверия организации. Влияние культуры на организационную эффективность.	Основная: № 2,4 Дополнительная: № 1,3,4	6

6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студента по темам дисциплины «Теория менеджмента» предусмотрена в объеме, определенном учебным планом в количестве 133 часа. Ее целями являются:

усвоение и закрепление студентами теоретического материала, в том числе в процессе чтения лекций;

приобретение навыков самостоятельного анализа сложных систем, умения выделить и самостоятельно изучить элементы, входящие в состав системы, а также выявить причину возникновения проблемы и способы ее решения;

овладение методикой профессионального изложения и оформления изученного материала в соответствующей письменной научно-теоретической работе;

приобретение опыта аргументации выносимых на защиту самостоятельно полученных результатов (обобщений, выводов).

Самостоятельная работа включает в себя изучение и конспектирование дополнительной литературы в соответствии с программой курса; консультации преподавателя по наиболее сложным темам.

В соответствии с учебным планом студентам надлежит выполнить самостоятельную работу по дисциплине в форме устного ответа с последующей дискуссией, тестов, написания рефератов.

Собеседование. Основной формой самостоятельной работы студента является изучение конспекта лекций, их дополнение рекомендованной литературой, активное участие на практических и семинарских занятиях. После изучения рекомендованной литературы студент докладывает на семинарских занятиях изученную им тему, отвечая на дополнительные вопросы, возникающие в ходе собеседования. При условии получения преподавателем полноценного ответа студент получает максимально предусмотренный балльно-рейтинговой системой бал. Все отступления от полноценного ответа оцениваются преподавателем в индивидуальном порядке.

Тестирование. Тесты воспринимаются студентами как своеобразная игра. Тем самым снимается целый ряд психологических проблем – страхов, стрессов, которые, к сожалению, характерны для обычных форм контроля знаний студентов. Основное достоинство тестовой формы контроля – это простота и скорость, с которой осуществляется первая оценка уровня обученности по конкретной теме, позволяющая, к тому же, реально оценить готовность к итоговому контролю в иных формах и, в случае необходимости, откорректировать те или иные элементы темы.

Написание рефератов. Реферат – краткое изложение содержания документа или его части, научной работы, включающее основные фактические сведения и выводы, необходимые для первоначального ознакомления с источниками и определения целесообразности обращения к ним. Современные требования к реферату – точность и объективность в передаче сведений, полнота отображения основных элементов как по содержанию, так и по форме. Цель реферата – не только сообщить о содержании реферируемой работы, но и дать представление о вновь возникших проблемах соответствующей отрасли науки.

Рефераты в рамках учебного процесса в вузе оцениваются по следующим основным критериями:

- актуальность содержания, высокий теоретический уровень, глубина и полнота анализа фактов, явлений, проблем, относящихся к теме;
- информационная насыщенность, новизна, оригинальность изложения вопросов;
- простота и доходчивость изложения;
- структурная организованность, логичность, грамматическая правильность и стилистическая выразительность;
- убедительность, аргументированность, практическая значимость и теоретическая обоснованность предложений и выводов.

6.3. Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов

Контроль освоения компетенций

№ п\п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
1	Собеседование	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16	ОК-6 ОПК-4 ОПК-6 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-7 ПК-19
2	Написание рефератов	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16	ОПК-4 ОПК-6 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-7 ПК-19
3	Проведение тестов	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16	ПК-2 ПК-3 ПК-7 ПК-19
4	Курсовая работа	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-7

Демонстрационный вариант теста

1. Условиями эффективного взаимодействия субъекта и объекта управления являются:

- +субъект и объект должны обладать самостоятельностью
- в качестве субъекта управления должен выступать собственник предприятия
- +субъект и объект должны соответствовать друг другу
- +объект и субъект управления должны быть заинтересованы во взаимодействии
- субъекты управления должны участвовать в непрерывном целевом развитии человеческого капитала на предприятии

2. Какие элементы входят в состав основных категорий менеджмента?

- +объекты и субъекты управления
- системы управления
- организационные структуры
- +функции менеджмента
- организационная культура

3. Методы управления – это...

- это устойчивый состав специфических видов управленческой деятельности, характеризующихся однородностью целей, действий или объектов их приложения
- это общие закономерности и устойчивые требования, при соблюдении которых обеспечивается эффективное развитие организации
- +совокупность способов и средств воздействия управляющего субъекта и объект управления для достижения определенных целей
- наиболее общие и фундаментальные понятия, отражающие существенные свойства и устойчивые отношения в процессах управления организацией

4. К основным видам методов управления не относятся ... методы

- административные
- экономические
- +неэкономические
- социально-психологические

5. Административные методы известны в истории как ...

- +“методы кнута и пряника”
- “методы мнения коллектива”
- “методы убеждения”

6. Определение и ранжирование критериев эффективности деятельности предприятия, оптимизация планов работы, исходя из данных критериев, являются позитивными результатами воздействия ... методов управления

- административных
- социально-психологических
- +экономических
- неэкономических

7. Партнерство, заключающееся в налаживании различных форм взаимоотношений, на базе которых организуется общение людей, является одним из ключевых элементов ... методов управления

- экономических
- +социально-психологических
- административных
- неэкономических

8. Идеальным условием эффективности применения административно-распорядительных методов управления является высокий уровень ...

- использования экономических законов и категорий
- +регламентации управления и трудовой дисциплины
- взаимосвязи мотивации сотрудников с конечными результатами производства
- обеспечения эффективных коммуникаций на предприятии

9. ... методы управления поощряют исполнительность, а не инициативу

- неэкономические
- +административные
- экономические
- социально-психологические

10. Идеальным условием эффективности применения экономических методов управления является высокий уровень ...

- +использования экономических законов и категорий
- регламентации управления и трудовой дисциплины
- +взаимосвязи мотивации сотрудников с конечными результатами производства
- обеспечения эффективных коммуникаций на предприятии

11. Идеальным условием эффективности применения социально-психологических методов управления является высокий уровень ...

- использования экономических законов и категорий
- регламентации управления и трудовой дисциплины
- взаимосвязи мотивации сотрудников с конечными результатами производства
- +обеспечения эффективных коммуникаций на предприятии

12.....— это основополагающие идеи и правила поведения руководителей по осуществлению своих управленческих функций

- +принципы управления
- критерии управления
- методы управления

13.....— это совокупность специфических способов воздействия на личностные отношения и связи, возникающие в трудовых коллективах, а также на социальные процессы, протекающие в них.

- административно-распорядительные
- экономические
- +социально-психологические

14. Процессы создания организации, формирование структуры и системы ее управления, механизм реализации управленческих функций, выработка регламентов и инструкций и т.д. являются

- субъектом управления

+объектом управления

15. Лицо, несущее ответственность за управление или руководство подразделением либо организацией - это.....

+субъектом управления

-объектом управления

16. Принцип— означает, что управление должно осуществляться на научной основе.

-научной обоснованности

-плановости

-сочетания прав, обязанностей и ответственности

17. Принцип— означает, что деятельность организации должна планироваться.

-научной обоснованности

-плановости

-сочетания прав, обязанностей и ответственности

18. Принцип, предполагает, что каждый работник несет ответственность только в рамках установленных ему полномочий.

-научной обоснованности

-плановости

-сочетания прав, обязанностей и ответственности

19. Возникновение раннего менеджмента связывается с...

- разработкой Ф. Тейлором концепции научного управления

- проведением управленческих экспериментов в Хотторне

- началом ведения племенами людей оседлого образа жизни

+ *переходом от мануфактур к машинному производству*

20. Автором административной доктрины является

- Друкер

+ Файоль

- Урвик

-Муни

21. Административная школа управления наибольшее внимание уделяла следующим вопросам:

+ рациональной организации труда менеджеров высшего звена;

- исследованию групповой динамики;

-рациональной организации рабочих мест и труда рабочих;

+общему управлению организацией

22. Административная школа управления занималась разработкой следующих аспектов теории менеджмента ...

-создание теорий мотивации

+ *разработка принципов управления организацией*

+ *описание функций менеджеров*

-описание этапов жизненного цикла организации

23. Административные методы управления персоналом ориентированы на такие мотивы поведения сотрудников организации, как...

- потребность в повышении квалификации

-потребность в заработной плате

-потребность в самовыражении

+ *осознанная необходимость дисциплины труда*

24. В 1912 году впервые принципы менеджмента сформулировал... А. Файоль

25. В концепции управления _____ главными основами высокой производительности труда были норма и премия за ее выполнение.

+ Ф. Тейлора;

-М. Вебера;

-Э. Мэйо;

-А. Смита

26. В менеджменте выделяют следующие группы методов управления:

- организационно-экономические
- социально-экономические
- + административные (организационно-распорядительные)
- + экономически
- + социально-психологические

27. ... это процесс предвидения рациональных действий и решений, принимаемых руководством при разработке альтернативных стратегий, направленных на достижение целей, обеспечивающих эффективное функционирование организации и ее развитие в будущем

- прогнозирование
- +планирование
- управление

28. ...– это предназначение и смысл существования организации для ее собственников и сотрудников, покупателей и деловых партнеров, среды обитания и общества в целом.

- +Миссия
- Цель

29. Какие факторы характеризуют внешнюю среду организации

- +поставщики
- маркетинг
- +покупатели
- производство
- +социально-демографическое развитие региона
- трудовые ресурсы

30. Какие факторы характеризуют внутреннюю среду организации

- поставщики
- +маркетинг
- покупатели
- +производство
- социально-демографическое развитие региона
- +трудовые ресурсы

31. Какие планы охватывают годовой период

- +краткосрочные
- оперативные

32. Метод SWOT применяют для установления связей

- возможностей и угроз
- сильных и слабых сторон организации
- +возможностей и угроз а также сильных и слабых сторон организации

33. ___ планы предприятия реализуются через систему бюджетов или финансовых планов, которые составляются по каждому его подразделению.

- среднесрочные;
- +оперативные;
- долгосрочные;
- тактические

34. Бизнес-план предназначен для получения средств из государственного бюджета или благотворительных фондов на решение острых социально-экономических проблем с обоснованием прямых и косвенных выгод для общества от выделения ресурсов под заявляемый проект.

- инвестиционного проекта;
- как заявка на грант;
- как заявка на кредит;

+ развития региона

35. В _____ планах определяются общие политики предприятия: кадровая, производственная, финансовая, маркетинговая.

+среднесрочных;

-краткосрочных;

-долгосрочных;

-оперативных

36. В теории менеджмента процесс стратегического планирования включает следующие обязательные этапы ..

+разработка стратегии;

+анализ внешней и внутренней среды организации;

-наблюдение за факторами внутренней среды;

-совершенствование факторов внешней среды

37. Для стратегических управленческих решений характерно то, что они

+принимаются высшим руководством и требуют высокой квалификации лица, принимающего решения;

+учитывают динамику внешней среды;

-относятся к типу высокоструктурированных;

- принимаются оперативно и регулярно

38. Исходным этапом процесса стратегического управления в организации является этап..

-выполнения стратегии;

-оценки стратегии;

+анализа среды организации;

- выбора стратегии

39. К внешним ситуационным факторам, влияющим на качество функционирования организации, относятся...

- работники на испытательном сроке;

-организационные структуры бизнеса;

-информационные потоки, направляемые во внешнюю среду;

+конкуренты

40. К факторам внешней среды косвенного воздействия относят ...

- инфраструктуру отрасли

+ политику государства

+ правовую среду

- предприятия-посредники

41. К элементам SWOT-анализа относятся...

+сильные стороны организации;

-конкурентные преимущества;

+благоприятные возможности для бизнеса;

+слабые стороны организации

42. К экономическим факторам, влияющим на деятельность организации на международных рынках, относятся

+темпы экономического развития страны;

-общепринятые нормы поведения; стабильность государственной власти;

+доходы на душу населения страны

43.К элементам микросреды организации относятся:

+поставщики всех видов ресурсов;

-демографическая среда;

+сама организация как хозяйствующий субъект;

-культурная среда;

-природная среда

44. Назначение планирования как функции менеджмента состоит в стремлении...

- знать реальные тенденции развития управляемого объекта;
- устранить помехи и отклонения в деятельности организации;
- улучшить условия труда работников;
- + учесть все внутренние и внешние факторы организации

45. Необходимость разработки концепции стратегического менеджмента была исторически вызвана..

- разделением труда
- нормированием труда
- + постоянством изменений внешней среды организации
- + глобализацией экономики

46. Одним из отличий бизнес-плана от текущего плана социально-экономического развития организации является (ются)

- инструменты планирования;
- методы планирования;
- +его структура;
- требования к квалификации исполнителей

47. Основными признаками стратегического планирования являются

- +цель планирования
 - долгосрочное обеспечение существования и выполнения основной цели фирмы;
- охват – детальный;
- +проблемы планирования – отсутствие надежности и структурирования;
- +принципы – изменение окружающей обстановки;
- носитель идеи планирования – средний менеджмент

48. Отличительными чертами оперативного планирования являются ...

- +задача планирования
 - обеспечение относительной надежности и относительного структурирования;
- глубина – разработка планов;
- +основа – созданный потенциал;
- горизонт – долгие сроки; -диапазон
- неограниченный спектр альтернатив

49. Плановое задание до конкретных исполнителей в каждом подразделении доводит _____ планирование.

- текущее
- стратегическое
- + оперативно-календарное
- + перспективное

Темы рефератов

1. Основные положения научной школы менеджмента
2. Основные положения бюрократической школы менеджмента
3. Основные положения административной школы менеджмента
4. Основные положения гарвардской школы менеджмента
5. Методы управленческой деятельности и их особенности
6. История менеджмента
7. Развитие теории и практики менеджмента
8. Современная система взглядов на менеджмент
9. Сущность, принципы и способы планирования и разработки планов
10. Сущность и порядок стратегического планирования
11. Бизнес-план как основа стратегического планирования
12. Управленческие полномочия и их реализация
13. Сущность задачи и виды управленческого контроля
14. Мотивы и мотивация. Концепции мотивации
15. Характеристика личности и социальные основы ее поведения

16. Формирование коллектива и отношений внутри него
17. Понятие о внутриорганизационных конфликтах
18. Особенности управления группой
19. Экономические и неэкономические способы мотивации
20. Сущность цели и задачи управленческого учета
21. Характеристика американской модели менеджмента
22. Менеджмент в Японии
23. Особенности развития менеджмента в России
24. Сущность, виды и факторы эффективности управленческих решений
25. Корпоративная культура
26. Управление по отклонениям
27. Делегирование полномочий – инструмент повышения эффективности управления
28. Роль информации при принятии решений
29. Значение сетевого планирования в управлении
30. Сущность и цели котроллинга
31. Применение экспертных методов при разработке управленческих решений
32. Система «точно в срок»
33. Применение ERP-систем в управлении организацией
34. Информационная база управленческой деятельности

Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Исторические предпосылки создания и развития менеджмента
2. Отличительные черты «раннего» менеджмента
3. Основы научного менеджмента
4. Основы бюрократического менеджмента
5. Основы классического менеджмента
6. Основы школы человеческих отношений
7. Основы школы «поведенческих наук» (бихевиоризм)
8. Содержание концепции социотехнических систем
9. Ситуационный подход в менеджменте
10. Современная система взглядов на менеджмент
11. Методологические принципы формирования российского менеджмента
12. Характеристика американской модели менеджмента
13. Менеджмент в Японии
14. Менеджмент в XXI веке
15. Понятия и функции управления
16. Менеджмент как тип рыночного управления
17. Объекты управленческой деятельности
18. Принципы управления
19. Методы управления и их особенности
20. Взаимосвязь методов управления
21. Признаки организации и организационные процессы
22. Законы организации
23. Организационно-правовые и экономические основы управления организацией
24. Экономические основы управления и хозяйствования фирмы
25. Система управления организацией и ее структура
26. Принципы построения управленческих структур
27. Типология организаций по взаимодействию с внешней средой
28. Типология организаций по взаимодействию с человеком

29. Тенденции эволюции организационных структур
30. Коммуникационные каналы и сети в структуре управления
31. Сущность, принципы и способы планирования и разработки планов
32. Стратегическое планирование
33. Сущность и назначение миссии организации
34. Цели организации. Иерархия целей.
35. Управление по целям
36. Методы анализа среды организации
37. Бизнес-план как основа стратегического планирования
38. Текущее планирование
39. Понятие «организация» и ее отличительные особенности
40. Методы прогнозирования
41. Сущность, основные понятия, цели управленческого учета
42. Задачи управленческого учета и классификация затрат
43. Поведение затрат при изменении уровня деловой активности и их распределение при расчете себестоимости продукции
44. Сущность и задачи бюджетирования
45. Учет нормативных затрат и анализ отклонений
46. Ценовая политика организации
47. Сущность и задачи контроля
48. Виды управленческого контроля
49. Внешний и внутренний контроль
50. Управление по отклонениям
51. Виды управленческих полномочий
52. Делегирование управленческих полномочий
53. Понятие управленческого решения
54. Классификация решений
55. Методы разработки решения
56. Принципы обоснования решений
57. Технология и организация процесса принятия решений
58. Организация и контроль исполнения решений
59. Оценка эффективности управленческих решений
60. Понятие и классификация рисков
61. Обоснование рисков в процессе управления
62. Измерение величины риска (степени риска)
63. Методы оценки предпринимательского риска
64. Методы управления рисками
65. Методология принятия управленческих решений в условиях неопределенности и риска
66. Сущность и основные направления (объекты) интеграции.
67. Принципы, методы и механизмы интеграции.
68. Интегрированные корпоративные структуры, особенности функционирования.
69. Генезис теории мотивации
70. Модель мотивации и мотивационные побуждения
71. Содержательные теории мотивации
72. Процессуальные теории мотивации
73. Современные российские мотивационные разработки
74. Экономические и неэкономические способы мотивации человека
75. Мотивационная система персонала
76. Человек, как главный фактор организации
77. Характеристика личности и социальные основы ее поведения
78. Трудовой потенциал как социально-экономическая система

79. Риск управления трудовым потенциалом
80. Системная модель управления трудовым потенциалом
81. Характеристика коллектива
82. Формирование коллектива и отношений внутри него
83. Программа создания коллектива
84. Ограничения эффективной работы коллектива
85. Особенности управления традиционными российскими трудовыми коллективами
86. Организационные культуры как объект управленческой деятельности
87. Сущность и содержание конфликта
88. Позитивные функции конфликта
89. Классификации конфликтов
90. Причины конфликтов и их компоненты
91. Стадии конфликта
92. Процесс управления конфликтом
93. Переговорный процесс как способ разрешения конфликтов
94. Типичные ошибки при разрешении конфликтов
95. Руководитель и его функции
96. Власть и способы ее реализации
97. Основы и концепции лидерства
98. Влияние лидера на психологический климат предприятия
99. Власть и партнерство
100. Стил ь управления
101. Имидж руководителя
102. Деловое общение
103. Командообразование как условие формирования самообучающихся компаний
104. Мотивация сотрудников в консолидированной команде
105. Формирование и развитие системного подхода к оценке качества и эффективности менеджмента предприятий
106. Системный подход к оценке операционной эффективности управления предприятием

Темы курсовых работ

1. Разработка системы менеджмента культурно-развлекательного центра
2. Разработка системы менеджмента рекламного агентства
3. Разработка системы менеджмента торгового центра
4. Разработка системы менеджмента HR-агентства
5. Разработка системы менеджмента ресторана
6. Разработка системы менеджмента кондитерской фабрики
7. Разработка системы менеджмента спортивно-развлекательного центра
8. Разработка системы менеджмента строительной организации
9. Разработка системы менеджмента медицинской клиники
10. Разработка системы менеджмента детского дошкольного учреждения
11. Разработка системы менеджмента гостиницы
12. Разработка системы менеджмента предприятия по производству (продукция выбирается студентом)
13. Разработка системы менеджмента сельскохозяйственного предприятия
14. Разработка системы менеджмента ЖСК
15. Разработка системы менеджмента ТСЖ
16. Разработка системы менеджмента ателье
17. Разработка системы менеджмента сотового оператора
18. Разработка системы менеджмента кафедры университета

19. Разработка системы менеджмента лесоперерабатывающего предприятия
20. Разработка системы менеджмента туристического агентства
21. Разработка системы менеджмента дорожно-строительной организации
22. Разработка системы менеджмента салона красоты
23. Разработка системы менеджмента мебельного предприятия
24. Разработка системы менеджмента СТО
25. Разработка системы менеджмента банка
26. Разработка системы менеджмента лизинговой компании
27. Разработка системы менеджмента страховой компании
28. Разработка системы менеджмента консалтинговой компании

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины «Теория менеджмента»

Основная литература

1. Дорофеев В.Д. Менеджмент: Учебное пособие / В.Д. Дорофеев, А.Н. Шмелева, Н.Ю. Шестопап. – М.: ИНФРА-М, 2010. – 440с.
2. Михненко, П.А. Теория организации : учебник / П.А. Михненко. - М. : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013. - 336 с. : ил., табл., схемы - (Университетская серия). - Библиогр.: с. 309-312. - ISBN 978-5-4257-0111-4; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252946>
3. Понуждаев, Э.А. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение : учебное пособие / Э.А. Понуждаев, М.Э. Понуждаева. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - Кн. 2. - 434 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3722-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271808>
4. Черных, А.В. Теория организации: учебник / А.В. Черных, О.А. Прудникова; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова», Факультет экономики и управления, Кафедра управления и сервиса, Министерство образования и науки Российской Федерации. - Ульяновск: УлГПУ, 2013. - 201 с. : табл., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-86045-676-1; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278057>
5. Яськов, Е.Ф. Теория организации: учебное пособие / Е.Ф. Яськов. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 274 с. - ISBN 978-5-238-01776-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117153>
6. Яськов Е.Ф. Теория организации: Учебное пособие. - М.: ЮНИТИ, 2010. - 271 с.

Дополнительная литература

1. Герчикава И.Н. Менеджмент: учебник для вузов. – М.: Банки и биржи, 2012 г.
2. Менеджмент: Учебник для вузов / Под ред. проф. М.М. Максимцова, проф. М.А. Комарова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2003. – 359 с.
3. Мескон М.Х. Основы менеджмента / М.Х. Мескон. – М.: Дело, 2010. – 820 с.
4. Смолкин А.М. Менеджмент: основы организации: учебник / А.М. Смолкин. – М.: ИНФРА-М, 2011

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины «Теория менеджмента»

Учебная аудитория для проведения лекционных, практических занятий групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации студентов с доступом к электронной библиотечной системе

– ПО «Microsoft Windows» (подписка DreamSpark/Microsoft Imagine Standard); регистрационный номер 00037FFEВАСF8FD7, включает в себя: Microsoft Windows XP, Microsoft

Windows 7, Microsoft Windows 8, Microsoft Windows 8.1, Microsoft Windows 10, Microsoft Windows Server 2008, Microsoft Windows Server 2010, Microsoft Windows Server 2012 Microsoft Office Visio 2003, Microsoft Office Visio 2007, Microsoft Office Visio 2010 – договор № СД-130712001 от 12.07.2013

– ПО «Антивирус Касперского», регистрационный номер KL4863RAUFQ договор № СД-130712001 от 12.07.2013

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Менеджмент организации», «Финансовый менеджмент».

Программу составили:

1. _____ доцент Сенаторов Д.В. _____
(Ф.И.О., должность, подпись)

Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.

Программа одобрена на заседании кафедры «ЭФим».

Протокол № 14 от «28» нояб 2016 года
Зав. кафедрой «МиЭБ» _____ Дорощев В.Д.

Зав. кафедрой «ЭФим» _____ Будина В.И.

Программа одобрена методической комиссией ФЭиУ

Протокол № 7 от «29» нояб 2016 года
Председатель методической
комиссии ФЭиУ _____ Еремина Е.В.

Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год и регистрации изменений

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата, подпись зав. кафедрой)	Внесенные изменения	Номера листов (страниц)		
			замененных	новых	аннулированных
2016-2017	№ 1 от 31.08.16	Обновлен список литературы			
2017-2018	№ 1 от 01.08.17	Обновлен список вопросов к экзамену			