

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета  
«Юридический факультет»  
В.В.Гошуляк  
2017 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

С1.2.17.1 Трудовое право

Специальность 40.05.02 Правоохранительная деятельность

Специализация – административная деятельность

Квалификация выпускника - юрист

Форма обучения – очная, заочная

Пенза, 2017

### 1. Цели освоения дисциплины «Трудовое право»

Целями освоения дисциплины «Трудовое право» являются формирование у студентов знаний в области правового регулирования трудовых отношений, выработка умений и навыков, необходимых в практической работе по применению трудового законодательства.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП специалитета

Дисциплина «Трудовое право» относится к базовой части программы, относящиеся к ее вариативной части С1.2.17.2.

Изучение дисциплины «Трудовое право» опирается на знания, полученные в ходе изучения «Конституционное право России», «Теория государства и права», «Правоохранительные органы», «Муниципальное право», «Прокурорский надзор» и др.

В дальнейшем основные положения курса могут быть использованы при изучении дисциплин «Административное право», «Гражданское право», «Уголовное право», «Административно процессуальное право» и др.

### 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Трудовое право»

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО+ по данному направлению:

Коды компетенций	Наименование компетенции	Структурные элементы компетенции (в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть)
1	2	3
ОК-4	способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	<b>Знать:</b> Трудовой Кодекс РФ и иные нормативно-правовые акты, содержащие нормы трудового права;
		<b>Уметь:</b> добросовестно исполнять профессиональные задачи;
		<b>Владеть:</b> нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета
ОК-5	способностью к работе в коллективе, кооперации с коллегами, к предупреждению и конструктивному разрешению конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> способы предупреждения возникновения конфликтных ситуаций с коллегами
		<b>Уметь:</b> организовывать работу с коллегами позволяющее избегать конфликты
		<b>Владеть:</b> способами разрешения конфликтных ситуаций
ОК-7	способностью к логическому мышлению, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии	<b>Знать:</b> способы построения логически правильной устной и письменной речи
		<b>Уметь:</b> аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии
		<b>Владеть:</b> способами правильно строить свою устную и письменную речь
ОПК-1	способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридических наук	<b>Знать:</b> нормативно-правовые акты, используемые в работе
		<b>Уметь:</b> правильно применять их в повседневной работе
		<b>Владеть:</b> основными понятиями, категории, институтов, правовых статусов субъектов

<b>ОПК-2</b>	способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> нормы материального и процессуального права, используемые в работе
		<b>Уметь:</b> правильно применять их в повседневной работе
		<b>Владеть:</b> способами реализации принципов и норм международного права
<b>ПК-2</b>	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства	<b>Знать:</b> нормативно-правовую базу трудового законодательства, регламентирующую деятельность субъектов права
		<b>Уметь:</b> правильно применять нормы трудового права при взаимоотношениях с субъектами права
		<b>Владеть:</b> способами юридически правильно квалифицировать факты, события, обстоятельства
<b>ПК-4</b>	способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности	<b>Знать:</b> основы трудового законодательства
		<b>Уметь:</b> свободно ориентироваться в трудовом законодательстве и в иных нормативных актах, регулирующих трудовую деятельность
		<b>Владеть:</b> способами грамотно разрешать предлагаемые практические ситуации
<b>ПК-8</b>	способностью соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	<b>Знать:</b> основные нормативные акты регламентирующие защиту гражданина
		<b>Уметь:</b> правильно применять предоставленные права
		<b>Владеть:</b> способами защиты права и свободы гражданина
<b>ПК-26</b>	способностью осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, представителями органов других государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, гражданами, со средствами массовой информации	<b>Знать:</b> способы взаимоотношений с представителями различных структур, гражданами, средствами массовой информации
		<b>Уметь:</b> строить взаимодействие с заинтересованными службами
		<b>Владеть:</b> способами взаимодействия с заинтересованными службами, гражданами и средствами массовой информации

Компетенции, приобретенные в ходе изучения дисциплины «Трудовое право», готовят студента к дальнейшему освоению профессиональных компетенций предусмотренных учебным планом.

#### 4 Структура и содержание дисциплины «Трудовое право»

##### 4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость составляет 3 зачетных единицы, 108 часов

Форма обучения – **очная**

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины	Семестр	Недели семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в часах							Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)				
				Аудиторная работа			Самостоятельная работа				Собеседование	Коллоквиум	Проверка тестов	Проверка реферата	Др.
				Всего	Лекция	Семинарские занятия	Всего	Подготовка к аудиторным занятиям	Реферат, эссе и др.	Подготовка к зачету					
<b>1</b>	<b>РАЗДЕЛ 1</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>15</b>	<b>16</b>
1	Тема 1.1 Предмет, метод трудового права	4	1-2	4	2	2	2	1	1		1			1	
2	Тема 1.2 Источники, принципы трудового права	4					3	2	1		2			2	
3	Тема 1.3 Трудовые правоотношения	4	3-5	6	2	4	4	2	2		3-4		3-4	3-4	
4	Тема 1.4 Субъекты трудового права. Права и роль профсоюзов	4					3	2	1		5		5	5	
5	Тема 1.5 Коллективный договор	4	6	4	2	2	5	3	2		6			6	
6	Тема 1.6 Трудовой договор. Виды договоров	4	7-9	10	4	6	7	2	5		7-9	7-9	7-9	7-9	

	РАЗДЕЛ 2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
7	Тема 2.1 Рабочее время и время отдыха	4	10-11	8	2	6	3	2	1		10-11			3	
8	Тема 2.2 Заработная плата	4	12	6	2	4	4	2	2		12			12	
9	Тема 2.3 Дисциплина труда	4	13-14	8	2	6	4	2	2		13-14		13-14	13-14	
10	Тема 2.4 Материальная ответственность сторон трудового договора	4	15	4	2	2	2	1	1		15		15	15	
11	Тема 2.5 Охрана труда	4	16	4	2	2	1		1		16		16	16	
12	Тема 2.6 Трудовые споры	4	17	4	2	2	2	1	1		17	17	17	17	
	<i>Написание курсовой работы</i>	4								24					
	<i>Подготовка к экзамену</i>	4								36					
	Общая трудоемкость, в часах			68	34	34	40	20	20		<b>Промежуточная аттестация</b>				
											Форма		Семестр		
												зачет		4	

#### 4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость составляет 3 зачетных единиц, 108 часов

Форма обучения - заочная

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины	Семестр	Недели семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в часах								Формы текущего контроля успеваемости (по неделям)				
				Аудиторная работа			Самостоятельная работа					Собеседование	Проверка тестов	Проверка контрольных работ	Проверка рефератов	Др.
				Всего	Лекция	Семинарские занятия	Всего	Подготовка к аудиторным занятиям	Реферат, эссе и др.	Контрольная работа	Подготовка к зачету					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
	<b>Раздел 1</b>	<b>Общая часть</b>														
1	Тема 1.1 Предмет, метод трудового права	4	1	2	1	1	5	2	3			1			1	
2	Тема 1.2 Источники, принципы трудового права		1				6	3	3			1			1	
3	Тема 1.3 Трудовые правоотношения		1				10	4	6			1	1		1	
4	Тема 1.4 Субъекты трудового права. Права и роль профсоюзов	4	1	1	1	8	3	5			1	1		1		
5	Тема 1.5 Коллективный договор	4	1	2	1	1	7	3	4			1			1	
6	Тема 1.6 Трудовой договор. Виды договоров		1				18	6	12			1	1		1	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	<b>Раздел 2</b>	<b>Специальная часть</b>														
7	Тема 2.1 Рабочее время и время отдыха	4	2	2	1	1	5	2	3			2			2	
8	Тема 2.2 Заработная плата		2				5	2	3			2			2	
9	Тема 2.3 Дисциплина труда	4	2				5	2	3			2				
10	Тема 2.4 Материальная ответственность сторон трудового договора		2	1		1	5	2	3			2	2			
11	Тема 2.5 Охрана труда	4	2	2	1	1	5	2	3			2	2		2	
12	Тема 2.6 Трудовые споры		2				19	7	12			2	2		2	
	<i>Контрольная работа</i>		2							26			2			
	<i>Подготовка к зачету</i>		2								36					
	<b>Итого Раздел 2</b>			5	2	3	44									
<b>Трудоемкость в часах</b>				10	4	6	98			х	х	<b>Промежуточная аттестация</b>				
								Форма				Семестр				
								Зачет				5				





## **4.3 Содержание дисциплины**

### **Раздел 1**

#### ***Тема 1.1 Предмет, метод трудового права***

Труд как целенаправленная деятельность человека. Стороны общественной организации труда. Общественные отношения, являющиеся предметом трудового права. Особенности методов трудового права. Цель и задачи законодательства о труде.

#### ***Тема 1.2 Источники, принципы трудового права***

Понятия источников трудового права. Особенности источников трудового права. Конституция РФ как основной источник трудового права.

Классификация источников права. Законы и подзаконные акты, регулирующие трудовые и тесно связанные с ними другие отношения в общественной организации труда.

Конституционные права и свободы в сфере трудовых отношений и гарантии их реализации. Основные принципы трудового права и их содержание. Критерии их классификации и реализации в нормах трудового права. Важнейшие особенности правового регулирования трудовых отношений в зарубежных странах.

#### ***Тема 1.3 Трудовые правоотношения***

Понятие и субъекты трудового правоотношения, и его отличие от смежных с ним правоотношений, возникающих на основе применения труда.

Содержание трудового правоотношения. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.

#### ***Тема 1.4 Субъекты трудового права. Права и роль профсоюзов***

Понятия и критерии субъектов трудового права. Правовой статус субъектов трудового права. Основные элементы правового статуса. Общий и специальный правовой статус. Трудовая правосубъектность. Основные субъекты трудового права.

Конституционные основы организации и деятельности профсоюзов.

Защитная функция профсоюзов - главное направление их деятельности. Правовой статус профсоюзов как субъектов трудового права. Право на представительство интересов работников как важнейший элемент правовой способности профсоюзов. Права профсоюзов на организацию и управление трудом на предприятиях (учреждениях, организациях) независимо от форм собственности. Контроль профсоюзов за соблюдением трудового законодательства. Роль и полномочия профсоюзов по охране труда.

#### ***Тема 1.5 Коллективный договор***

Принятие коллективного договора и его место в правовом регулировании трудовых отношений. Стороны коллективного договора. Порядок его заключения. Содержание коллективного договора. Контроль за исполнением коллективного договора и виды ответственности за его нарушение.

Трипартизм в социальном партнерстве.

#### ***Тема 1.6 Трудовой договор. Виды трудовых договоров***

Право на труд и трудовой договор. Трудовой договор как основание возникновения трудовых правоотношений. Стороны и содержание трудового договора. Условия трудового договора, предусмотренные законом и условия, о которых стороны договариваются самостоятельно. Виды договоров. Особенности срочного трудового договора.

Порядок заключения договора. Форма трудового договора. Испытание при приеме на работу. Документы, подлежащие представлению при поступлении на работу. Трудовая книжка.

Переводы и перемещения на другую работу. Основания для перевода. Совмещение профессий и должностей. Правовые последствия незаконных переводов.

Основания прекращения трудового договора и их отличия от отстранения от работы.

Порядок оформления увольнения и производство расчета.

### ***Тема 2.1 Рабочее время и время отдыха***

Понятие рабочего времени, экономический и юридический аспекты. Правовые нормы рабочего времени.

Нормальная и сокращенная продолжительность рабочего времени. Неполное рабочее время.

Понятие режима рабочего времени и порядок его установления.

Сверхурочная работа. Ненормированный рабочий день.

Право граждан на отдых и его юридические и материальные гарантии. Понятия и виды времени отдыха.

Право граждан на отпуск и условия его реализации. Виды отпусков.

Ежегодные отпуска, их виды и порядок предоставления.

### ***Тема 2.2 Заработная плата***

Понятие заработной платы как экономической и правовой категории. Право граждан на справедливые условия труда.

Методы правового регулирования оплаты труда: централизованный, локальный, индивидуально-договорной. Единая тарифная система оплаты рабочих и служащих

Системы оплаты труда и ее разновидности.

Порядок оплаты труда. Тарифная система оплаты рабочих и служащих. Исчисление среднего заработка. Сроки, место и время оплаты труда и гарантии реализации данных условий. Ограничение удержаний из заработной платы

### ***Тема 2.3 Дисциплина труда***

Понятие и значение дисциплины труда. Методы обеспечения трудовой дисциплины. Меры поощрения за успехи в труде. Дисциплинарная ответственность работников и ее виды.

Понятие общей дисциплинарной ответственности. Специальная дисциплинарная ответственность и ее виды. Дисциплинарный проступок. Дисциплинарные взыскания, порядок их наложения, обжалования и снятия. Порядок внутреннего трудового распорядка, его значение и порядок установления.

Типовые правила внутреннего трудового распорядка для рабочих и служащих предприятий, их структура и основное содержание.

### ***Тема 10 Материальная ответственность сторон трудового договора***

Понятие и значение материальной ответственности в трудовом правоотношении. Основания и условия привлечения к материальной ответственности рабочих и служащих.

Виды материальной ответственности.

Материальная ответственность предприятия перед рабочими и служащими и ее виды. Порядок определения ущерба, условия ответственности и ее размеры.

### ***Тема 2.4 Охрана труда***

Понятие охраны труда. Содержание института охраны труда по трудовому праву. Общие, межотраслевые и отраслевые правила по технике безопасности и

производственной санитарии, меры по охране окружающей среды и экологической безопасности.

Организационно-правовые формы обеспечения охраны труда. Действующий порядок расследования и учета несчастных случаев.

### **Тема 2.5 Трудовые споры**

Понятие защиты трудовых прав работников и ее способы.

Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и охраной труда. Его органы, их задачи и полномочия

Защита профсоюзами трудовых прав работников.

Самозащита работниками своих трудовых прав

Понятия, виды и причины трудовых споров. Нормативные акты, регулирующие трудовые споры. Общая характеристика правовой природы трудовых споров. Система органов по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Общая характеристика законодательства о коллективных трудовых спорах. Понятие и виды коллективных трудовых споров. Право на забастовку и его реализация.

## **5 Образовательные технологии**

Освоение дисциплины «Трудовое право» осуществляется с помощью использования в процессе обучения активных методов и технологий формирования, в указанных ранее компетенций студентов:

- лекции с применением мультимедийных технологий;
- проведение семинаров в форме групповых дискуссий;
- использование деловых игр на практических занятиях;
- разбор конкретных ситуаций;

Занятия проводимые, с использованием активных методов и технологий составляют 35% аудиторных занятий.

## **6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

### **6.1 План самостоятельной работы студентов очной формы обучения**

<b>№ нед</b>	<b>Тема</b>	<b>Вид самостоятельной работы</b>	<b>Задание</b>	<b>Рекомендуемая литература</b>	<b>Количество часов</b>
1-2	Тема 1.1 Предмет, метод трудового права	Освоить теоретический материал по изучаемой теме.	<u>Изучить понятия</u> –Труд, трудовое право, терминологию трудового законодательства. <u>Написать реферат:</u> «Роль трудового права в рыночной экономике»	Трудовой Кодекс РФ. Шебанова А.И. Законодательство о труде РФ на современном этапе. //Кадровик Трудовое право для кадровика 2011 №7. Анисимов Л. Источники трудового права // Вопросы трудового права. 2011. № 12; Кадровик. Трудовое право для кадровика. 2012. № 1	2

3-4	Тема 1.2 Источники, принципы трудового права	Освоить теоретический материал по изучаемой теме	<u>Определить</u> - <i>Нормативный правовой акт – как основной источник трудового права</i> <u>Написать реферат</u> «Основные принципы трудового права и их содержание»	Декларация прав и свобод человека и гражданина, принятая Верховным Советом РСФСР 22 ноября 1991 г. // Государство и право. - 1992. - № 4; Конвенция МОТ № 105 от 25 июня 1957г. «Об упразднении принудительного труда». // СЗ РФ. 2001. №50. Ст. 4649; Трудовой Кодекс РФ Кузьменко А.В. Особенности применения правовых принципов в регулировании некоторых "пограничных" отношений трудового права // Российский ежегодник трудового права. 2012. № 5. Маврин П.С. Принципы трудового права в условиях рыночной экономики //Правоведение, 2012. № 2.	3
5-8	Тема 1.3 Трудовые правоотношения	Освоить теоретический материал по изучаемой теме. Подготовка к тестированию	<u>Определить</u> <i>Трудовые отношения работников и производные от них отношения как предмет трудового права</i> <u>Написать реферат</u> «Трудовое правоотношение: понятие, признаки, особенности»	Трудовой Кодекс РФ Сойфер В. Новые подходы в правовом регулировании трудовых отношений // Кадровик. Трудовое право для кадровика. 2012. № 4	4
9-11	Тема 1.4 Субъекты трудового права. Права и роль профсоюзов	Освоить теоретический материал по изучаемой теме. Подготовка к тестированию	<u>Изучить</u> <i>Правовой статус субъектов трудового права</i> <u>Написать реферат</u> «Роль профсоюзной организации в установлении условий труда на производстве»	Трудовой Кодекс РФ. Федеральный закон "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности. Гусов К.Н. Комментарий к Трудовому кодексу РФ //М.: Проспект, 2011. Еремина С.Н. Нетипичные субъекты трудового права //Трудовое право. 2011. № 1.	3
12-14	Тема 1.5 Коллективный договор	Освоить теоретический материал по изучаемой теме	<u>Определить</u> <i>Коллективный договор и его роль в социальном партнёрстве.</i> <u>Написать реферат</u> «Ответственность сторон социально-партнерских соглашений»	Трудовой Кодекс РФ. Анисимов А.Л. Коллективные договоры и соглашения и их социально-правовое значение //Трудовое право, 2010 №1-2.	5
15-18	Тема 1.6 Трудовой договор. Виды договоров	Освоить теоретический материал по изучаемой теме. Подготовка к тестированию, коллоквиуму	<u>Изучить</u> <i>Трудовой договор и договоры о труде.</i> <u>Написать реферат</u> «Заключение срочного трудового договора»	Трудовой Кодекс РФ Гершанов Е.М. Отвечаем на вопросы о трудовом договоре //Российский Юрист, М., 2011	7

1-3	Тема 2.1 Рабочее время и время отдыха	Освоить теоретический материал по изучаемой теме	<u>Изучить</u> <i>Рабочее время и его нормирование.</i> <u>Написать реферат</u> «Понятие и виды времени отдыха».	Конвенция МОТ №47 от 22.06.1935 «О сокращении рабочего времени до сорока часов в неделю». Вступила в силу в СССР в 1957 г. //Сборник договоров СССР. Вып. XIX. М., 1960. С.232-235; Трудовой Кодекс РФ. Федеральный закон РФ от 12.01.1995 №5-ФЗ «О ветеранах»	3
4-6	Тема 2.2 Заработная плата	Освоить теоретический материал по изучаемой теме	<u>Изучить</u> <i>Методы правового регулирования заработной платы; тарифная система оплаты рабочих и служащих система заработной платы</i> <u>Написать реферат</u> «Государственные гарантии в сфере оплаты труда»	Трудовой Кодекс РФ. Федеральный закон от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» Федеральный закон от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации	4
7-9	Тема 2.3 Дисциплина труда	Освоить теоретический материал по изучаемой теме. Подготовка к тестированию	<u>Изучить</u> <i>Понятие и значение дисциплины труда.</i> <u>Написать реферат</u> «Правила внутреннего трудового распорядка» «Методы обеспечения трудовой дисциплины»	Трудовой Кодекс РФ Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.03.2004 № 2 "О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса РФ». Барабаш Т.А. К вопросу о понятии дисциплинарного проступка рабочих и служащих	4
10-12	Тема 2.4 Материальная ответственность сторон трудового договора	Освоить теоретический материал по изучаемой теме. Подготовка к тестированию	<u>Определить:</u> <i>Сущность, основания, признаки, субъекты, условия наступления материальной ответственности.</i> <u>Написать реферат</u> «Материальная ответственность сторон трудового договора»	Трудовой Кодекс РФ Постановление Правительства РФ от 14.11.2002 № 823 «О порядке утверждения перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работ, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, а также типовых форм договоров о полной материальной ответственности»	2
13-14	Тема 2.5 Охрана труда	Освоить теоретический материал по изучаемой теме. Подготовка к тестированию	<u>Изучить</u> <i>Государственные нормативные требования охраны труда</i> <u>Написать реферат</u> «Ответственность за нарушение законодательства о труде и правил охраны труда»	Трудовой Кодекс РФ Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». Постановление Минтруда России от 14 августа 2002 г.	1

				№ 57 «Об утверждении Рекомендаций об организации работы по рассмотрению коллективного трудового спора примирительной комиссией»	
15-17	Тема 2.6 Трудовые споры	Освоить теоретический материал по изучаемой теме. Подготовка к коллоквиуму	<u>Изучить</u> <i>Общую характеристику законодательства о порядке разрешения трудовых споров</i> <u>Написать реферат</u> «Забастовка как способ разрешения коллективных трудовых споров»	Трудовой Кодекс РФ; Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 119-ФЗ «Об исполнительном производстве» Федеральный закон от 14 марта 2002 г. № 30-ФЗ «Об органах судейского сообщества в РФ»	2

6.1.1 План самостоятельной работы студентов  
заочной формы обучения

№ нед	Тема	Вид самостоятельной работы	Задание	Рекомендуемая литература	Количество часов
1	Тема 1.1 Предмет, метод трудового права	Освоить теоретический материал по изучаемой теме.	<u>Изучить понятия</u> –Труд, трудовое право, терминологию трудового законодательства. <u>Написать реферат:</u> «Роль трудового права в рыночной экономике»	Трудовой Кодекс РФ. Шебанова А.И. Законодательство о труде РФ на современном этапе. //Кадровик Трудовое право для кадровика 2015 №7.; Кадровик. Трудовое право для кадровика. 2012. № 1	5
1	Тема 1.2 Источники, принципы трудового права	Освоить теоретический материал по изучаемой теме	<u>Определить -</u> <i>Нормативный правовой акт – как основной источник трудового права</i> <u>Написать реферат</u> «Основные принципы трудового права и их содержание»	Декларация прав и свобод человека и гражданина, принятая Верховным Советом РСФСР 22 ноября 1991 г. // Государство и право. - 1992. - № 4; Конвенция МОТ № 105 от 25 июня 1957г. «Об упразднении принудительного труда». // СЗ РФ. 2001. №50. Ст. 4649; Трудовой Кодекс РФ Кузьменко А.В. Анисимов Л. Источники трудового права // Вопросы трудового права. 2011. Особенности применения правовых принципов в регулировании некоторых "пограничных" отношений трудового права // Российский ежегодник трудового права. 2012. № 5.	6

1-2	Тема 1.3 Трудовые правоотношения	Освоить теоретический материал по изучаемой теме. Подготовка к тестированию	<u>Определить</u> <i>Трудовые отношения работников и производные от них отношения как предмет трудового права</i> <u>Написать реферат</u> «Трудовое правоотношение: понятие, признаки, особенности»	Трудовой Кодекс РФ Сойфер В. Новые подходы в правовом регулировании трудовых отношений // Кадровик. Трудовое право для кадровика. 2012. № 4	10
1-2	Тема 1.4 Субъекты трудового права. Права и роль профсоюзов	Освоить теоретический материал по изучаемой теме. Подготовка к тестированию	<u>Изучить</u> <i>Правовой статус субъектов трудового права</i> <u>Написать реферат</u> «Роль профсоюзной организации в установлении условий труда на производстве»	Трудовой Кодекс РФ. Федеральный закон "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности. Гусов К.Н. Комментарий к Трудовому кодексу РФ //М.: Проспект, 2011. Еремина С.Н. Нетипичные субъекты трудового права //Трудовое право. 2011. № 1.	18
2	Тема 1.5 Коллективный договор	Освоить теоретический материал по изучаемой теме	<u>Определить</u> <i>Коллективный договор и его роль в социальном партнёрстве.</i> <u>Написать реферат</u> «Ответственность сторон социально-партнерских соглашений»	Трудовой Кодекс РФ. Анисимов А.Л. Коллективные договоры и соглашения и их социально-правовое значение //Трудовое право, 2010 №1-2.	7
2	Тема 1.6 Трудовой договор. Виды договоров	Освоить теоретический материал по изучаемой теме. Подготовка к тестированию	<u>Изучить</u> <i>Трудовой договор и договоры о труде.</i> <u>Написать реферат</u> «Заключение срочного трудового договора»	Трудовой Кодекс РФ Гершанов Е.М. Отвечаем на вопросы о трудовом договоре //Российский Юрист, М., 2011	18
1	Тема 2.1 Рабочее время и время отдыха	Освоить теоретический материал по изучаемой теме	<u>Изучить</u> <i>Рабочее время и его нормирование.</i> <u>Написать реферат</u> «Понятие и виды времени отдыха».	Конвенция МОТ №47 от 22.06.1935 «О сокращении рабочего времени до сорока часов в неделю». Вступила в силу в СССР в 1957 г. //Сборник договоров СССР. Вып. XIX. М., 1960. С.232-235; Трудовой Кодекс РФ. Федеральный закон РФ от 12.01.1995 №5-ФЗ «О ветеранах»	5
1	Тема 2.2 Заработная плата	Освоить теоретический материал по изучаемой теме	<u>Изучить</u> <i>Методы правового регулирования заработной платы; тарифная система оплаты рабочих и служащих система заработной платы</i> <u>Написать реферат</u> «Государственные гарантии в сфере оплаты труда»	Трудовой Кодекс РФ. Федеральный закон от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» Федеральный закон от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»	5

1-2	Тема 2.3 Дисциплина труда	Освоить теоретический материал по изучаемой теме	<u>Изучить</u> <i>Понятие и значение дисциплины труда.</i> <u>Написать реферат</u> «Правила внутреннего трудового распорядка» «Методы обеспечения трудовой дисциплины»	Трудовой Кодекс РФ Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.03.2004 № 2 "О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса РФ». Барабаш Т.А. К вопросу о понятии дисциплинарного проступка рабочих и служащих	5
1-2	Тема 2.4 Материальная ответственность сторон трудового договора	Освоить теоретический материал по изучаемой теме. Подготовка к тестированию	<u>Определить:</u> <i>Сущность, основания, признаки, субъекты, условия наступления материальной ответственности.</i> <u>Написать реферат</u> «Материальная ответственность сторон трудового договора»	Трудовой Кодекс РФ Постановление Правительства РФ от 14.11.2002 № 823 «О порядке утверждения перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работ, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, а также типовых форм договоров о полной материальной ответственности»	5
2	Тема 2.5 Охрана труда	Освоить теоретический материал по изучаемой теме. Подготовка к тестированию	<u>Изучить</u> <i>Государственные нормативные требования охраны труда</i> <u>Написать реферат</u> «Ответственность за нарушение законодательства о труде и правил охраны труда»	Трудовой Кодекс РФ Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». Постановление Минтруда России от 14 августа 2002 г. № 57 «Об утверждении Рекомендаций об организации работы по рассмотрению коллективного трудового спора примирительной комиссией»	5
2	Тема 2.6 Трудовые споры	Освоить теоретический материал по изучаемой теме. Подготовка к тестированию	<u>Изучить</u> <i>Общую характеристику законодательства о порядке разрешения трудовых споров</i> <u>Написать реферат</u> «Забастовка как способ разрешения коллективных трудовых споров»	Трудовой Кодекс РФ; Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 119-ФЗ «Об исполнительном производстве» Федеральный закон от 14 марта 2002 г. № 30-ФЗ «Об органах судейского сообщества в РФ»	19



## **6.2 Методические указания по организации самостоятельной работы студентов**

Самостоятельная работа студентов представляет собой деятельность, основанную на собственных познаниях теоретических вопросов, а также нормативно-правовой базы в сфере местного самоуправления без непосредственного участия в этом процессе преподавателя.

Целями самостоятельной работы студентов являются:

- обучение определенным навыкам работы с нормативной базой,
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умения использовать справочную литературу;
- развитие и закрепление способностей к самостоятельному изучению, изложению как устно, так и в письменном виде, а также применению полученной информации.

Для достижения поставленных целей самостоятельная работа студентов предполагает решение следующих задач:

- продолжение изучения дисциплины вне аудиторных занятий в порядке, согласованном с преподавателем,
- развитие интереса к действующему законодательству, существующей судебной практике, а также рассматриваемым проектам нормативно-правовых актов,
- наработка собственной практики разрешения ситуаций, возникающих в сфере местного самоуправления.

### **Структура курсовой, контрольной работы и реферата**

#### **Введение**

Раздел должен содержать постановку проблемы в рамках выбранной темы и обоснование выбора проблемы и темы.

#### **Основная часть**

В данном разделе должна быть раскрыта тема. Для этого в разделе обязательно должно быть отражено:

- Краткий пересказ статьи с использованием изучаемого в курсе понятийного аппарата и инструментария.
- Описание и личную оценку студента (аргументированную на основе материала курса) адекватности приведенных в статье выводов.

#### **Заключение**

Раздел должен подводить итог написанному в основной части и содержать выводы о том, что аппарат институциональной теории может привести в анализ описываемых явлений.

#### **Список использованных источников**

Текст должен содержать ссылки на цитируемые источники, которые все приводятся в данном разделе. В списке литературы обязательно указывать источник, из которого была взята статья.

### **Правила и требования, предъявляемые к курсовым, контрольным работам и рефератам по дисциплине «Трудовое право»**

Курсовая, контрольная работы и реферат - это самостоятельная научно-исследовательская работа обучающегося, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.

Тематика работ определяется преподавателем, а право выбора темы предоставляется самому студенту. Название работы, поданного преподавателю, может не совпадать с названием из предлагаемого списка, но должно соответствовать тематике и в рамках изучаемой дисциплины, а также предварительно согласовано с преподавателем.

Преподаватель должен ознакомить студентов с требованиями, предъявляемыми к форме написания самостоятельных работ, определить его примерный объем, количество первоисточников, которые будут проанализированы в работе. Помощь в выборе литературы также входит в компетенцию преподавателя.

### **Требования к выполнению работ**

Каждая работа является научной работой, поскольку содержит в себе элементы научного исследования, а потому к нему предъявляются требования, как к научной работе. Правила оформления научных работ являются общими для всех отраслей знаний и регламентируются государственными стандартами, в частности ГОСТом 7.1 - 84. «Библиографическое описание документа: Общие требования и правила составления», «Правилами составления библиографического описания».

При оформлении работы необходимо соблюдать правила цитирования, правильное оформление ссылок, библиографического списка, правила сокращения.

Работа открывается титульным листом, где указывается: полное название университета, факультет, кафедра, тема работы. После чего пишется собственные ФИО, номер группы, направление подготовки и ФИО научного руководителя, место и год написания. На следующей странице, которая нумеруется внизу номером «2», помещается содержание с точным названием каждого раздела и указанием начальных страниц.

Общий объем курсовой работы не должен превышать 25 страниц печатного текста, контрольная работа и реферат не более 10-12 страниц печатного текста.

При печатании текста работы абзац должен равняться четырем знакам (1,25 см.).

Поля границы: левое - 3 см., правое - 1,5 см., нижнее 2 см., верхнее - 2 см. до номера страницы. Текст печатается через 1,5 интервал. Если текст работы набирается в текстовом редакторе Microsoft Word, рекомендуется использовать шрифты: Times New Roman, размер шрифта - 14 пт.

Каждая структурная часть работы (введение, основная часть, заключение и т.д.) начинается с новой страницы. Расстояние между разделом и следующим текстом, а также между разделом и подразделом составляет 1,5 интервал. После заголовка, располагаемого посередине строки, не ставится точка. Не допускается подчеркивание заголовка и переносы в словах заголовка. Страницы работы нумеруются в нарастающем порядке. Номера страниц ставятся внизу в середине листа. Титульный лист работы включается в общую нумерацию, но номер страницы на нем не ставится.

Этапы работы над курсовой, контрольной работ и рефератом

– Формулирование темы

Тема должна быть не только актуальной по своему значению, но оригинальной, интересной по содержанию. Подбор и изучение основных источников по теме (как правило, курсовой работы не менее 8-10, контрольной работы и реферата 4-6).

– Составление библиографии

– Обработка и систематизация информации

– Разработка плана работы

– Написание работы

– Публичное выступление с результатами исследования

Работа считается списанной, если в ней присутствуют цитаты длиной в одно предложение без кавычек или пересказ чужих мыслей без указания ссылки на источник в тексте.

Коллоквиум – форма учебного занятия, понимаемая как беседа преподавателя с учащимися с целью активизации знаний.

Коллоквиум проводится после изучения темы дисциплины.

Коллоквиум проводится в устной или письменной форме

Устная форма. Ответы оцениваются одновременно в традиционной шкале ("неудовлетворительно" — "отлично").

На коллоквиум выносятся часть материала зачета. Оценка за коллоквиум учитывается при выставлении финальной оценки.

Письменная форма. Состоит из двух теоретических вопросов, предполагающих короткие ответы.

### **6.3 Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов**

Основной особенностью текущего контроля выступает тот фактор, что он призван оценивать знания студентов по отдельным разделам учебной дисциплины.

Основными задачами текущего контроля являются:

- проверка знаний студентов по изученному разделу,
- выявление неосвоенных вопросов теоретического материала;
- дополнительные консультации по спорным моментам отдельного изученного раздела для построения в конечном итоге необходимой и достаточной системы знаний по дисциплине в целом.

Для проведения текущего контроля учебный материал делится на модули, имеющие определенное самостоятельное значение и включающие в себя несколько близких по содержанию тем учебной дисциплины. После рассмотрения каждого отдельного раздела проводить соответствующую проверку знаний. По итогам такой проверки составляется определенный рейтинг, позволяющий оценивать в баллах знания, показанные студентами.

Такая балльно-рейтинговая система, в свою очередь, позволяет оценить знания студентов по дисциплине целиком и, в зависимости от суммарного количества набранных баллов получить им «автоматически» следующие оценки в рамках промежуточной аттестации:

- оценке «отлично» соответствует сумма баллов от 91 до 100;
- оценке «хорошо» - от 76 до 90;
- оценке «удовлетворительно» - от 61 до 75;
- оценке «неудовлетворительно» - не более 60;
- оценке «зачтено» - от 61 до 100;
- оценке «не зачтено» - не более 60.

Допускается присвоение студенту дополнительных «премиальных» баллов за общую активность при изучении курса, посещаемость, индивидуальный подход при выполнении лабораторных работ.

#### ***Контроль освоения компетенций***

<b>Вид контроля</b>	<b>Контролируемые темы</b>	<b>Компетенции, компоненты которых контролируются</b>
Собеседование, проверка реферата	Тема 1.1 Предмет, метод трудового права	ОК-4; ОК-7
Собеседование, проверка реферата, решение задач	Тема 1.2 Источники, принципы трудового права	ОК-7; ОПК-1
Собеседование, проверка реферата, тестирование, решение задач	Тема 1.3 Трудовое правоотношение	ОК-5; ОПК-1; ПК-26

Собеседование, проверка реферата, тестирование	Тема 1.4 Субъекты трудового права. Права и роль профсоюзов	ОК-5; ПК-8; ПК-26;
Собеседование, проверка реферата	Тема 1.5 Коллективный договор.	ПК-2; ПК-4; ОПК-1; ОПК-2
Коллоквиум, проверка реферата, тестирование, решение задач	Тема 1.6 Трудовой договор. Виды договоров	ПК-2; ПК-4; ОПК-1; ОПК-2
Собеседование, проверка реферата, решение задач	Тема 2.1 Рабочее время и время отдыха	ОК-4; ОК-7; ОК-5; ПК-8
Собеседование, проверка реферата	Тема 2.2 Заработная плата.	ОК-4; ПК-8
Собеседование, проверка реферата, тестирование	Тема 2.3 Дисциплина труда	ОК-4; ПК-4; ОПК-1; ПК-2; ПК-8
Собеседование, проверка реферата, тестирование	Тема 2.4 Материальная ответственность сторон трудового договора	ПК-2; ПК-4; ПК-8
Собеседование, проверка реферата, тестирование	Тема 2.5 Охрана труда.	ОПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-8
Коллоквиум, проверка реферата, тестирование	Тема 2.6 Трудовые споры	ОПК-2; ОК-5; ПК-8

### **Тема: № 1.1 Предмет, метод, система, цель и задачи трудового права**

#### **Вопросы собеседования**

1. Сформулируйте понятие трудового права.
2. Какие общественные отношения составляют предмет трудового права?
3. Отграничьте общественно-трудовые отношения от гражданско-правовых отношений связанных с трудом.
4. Каковы особенности метода правового регулирования общественно-трудовых отношений?

5. Назвать цели и задачи трудового права

#### **Вопросы для самоконтроля**

*Предназначены для самопроверки знаний, выявления пробелов в них, а также самостоятельного поиска ответов на некоторые из них.*

1. Какие отношения регулирует трудовое право?
2. Какие отношения называются трудовыми?
3. Что такое метод трудового права?
4. В чем состоит различие между централизованным и локальным способом регулирования трудовых отношений?
5. Что понимается под принципами трудового права?
6. Раскройте содержание некоторых из принципов трудового права (по выбору 3-4 принципа).
7. Что такое функции трудового права? Какие функции Вы знаете?
8. Чем объясняется повышение значимости локальных нормативных актов в регулировании трудовых отношений?
9. Каким образом происходит «внедрение» международных принципов и норм регулирования труда в российское трудовое законодательство?
10. Как понимать часто встречающиеся в ТК РФ словосочетания «иные законы, содержащие нормы трудового права», «иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права»?
11. Можно ли трудовые отношения регулировать нормами других отраслей права (гражданского, административного)

## **Тема 1.2 Источники и основные принципы трудового права**

### **Вопросы собеседования**

1. Понятия источников трудового права и их системы.
2. Особенности системы источников трудового права.
3. Классификация источников трудового права.
4. Общая характеристика важнейших источников трудового права.
5. Значение постановлений Пленумов Верховного Суда по трудовым делам.
6. Понятие и значение основных принципов правового регулирования труда.

Их формулировка и система.

7. Содержание принципов и их конкретизация в трудовом законодательстве

### **Вопросы для самоконтроля**

1. Дайте понятие и укажите на особенности трудового законодательства.
2. Определите сферу действия трудового права.
3. Назовите виды источников трудового права.
4. В чем суть общих и специальных норм трудового законодательства?
5. В чем проявляются единство и дифференциация трудового законодательства?
6. Как действуют нормативные акты о труде во времени, пространстве и по кругу лиц?
7. Каковы виды толкования источников трудового права?
8. Назовите виды локальных нормативных актов.
9. Раскройте понятия правовых принципов в сфере регулирования труда.
10. Какова функциональная роль (значение) правовых принципов?
11. В каком соотношении находятся основные правовые принципы и основные права и обязанности граждан в сфере труда?
12. Назовите принципы правового регулирования отношений в области общественной организации труда (принципы, определяющие сущность общественного устройства труда).
13. Какова система принципов, определяющих правовое положение работников в сфере наемного труда?
14. Дайте классификацию принципов по сферам их действия.
15. Раскройте содержание основных принципов трудового права.
16. Какие принципы Вы отнесете к сферам непосредственного применения труда?
17. Какие принципы Вы отнесете к сфере распределения?
18. Какие принципы Вы отнесете к сфере управления предприятиями, учреждениями, организациями (независимо от формы собственности)?
19. В каком из принципов, по Вашему мнению, заключается главное отличие трудового права от гражданского (хозяйственного, предпринимательского и др.)?

## **Тесты к теме № 1.3 Субъекты трудового права**

### **Вопросы собеседования**

1. Понятие и виды субъектов трудового права, их правового статуса.
2. Гражданин (работник) как субъект трудового права.
3. Работодатель как субъект трудового права.
4. Профсоюз как субъект трудового права.

### **Вопросы для самоконтроля**

1. Раскройте понятие субъектов трудового права.
2. Дайте характеристику гражданину как субъекту трудового права.
3. Что такое трудовая правосубъектность граждан и какими критериями она характеризуется?
4. Каковы статутные права и обязанности работников?
5. Дайте характеристику трудовой правосубъектности работодателя.
6. Каковы права и обязанности работодателя?

7. Охарактеризуйте правовое положение администрации предприятия как субъекта трудового права.

8. Дайте классификацию субъектов трудового права

#### **Тема курсовой работы**

Роль трудового права в рыночной экономике

#### **Тема 1.4 Правоотношения в сфере труда**

##### **Вопросы собеседования**

1. Дайте понятие трудового правоотношения.

2. В связи, с какими юридическими фактами возникают трудовые правоотношения?

3. В чем состоит особенность возникновения трудовых правоотношений при так называемом сложном составе юридических фактов?

4. Назовите субъектов трудового правоотношения и субъектов трудового права.

5. Из каких элементов состоит трудовое правоотношение?

6. Что представляет собой трудовая правоспособность и в чем ее отличие от гражданско-правовой?

7. Как определить содержание трудового правоотношения

##### **Вопросы для самоконтроля**

1. Понятие и виды правоотношений сферы трудового права.

2. Трудовое правоотношение.

3. Правоотношения по обеспечению занятости и трудоустройству.

4. Организационно-управленческие правоотношения в сфере труда по социальному партнерству.

5. Правоотношения по профессиональной подготовке кадров непосредственно на производстве.

6. Правоотношения по надзору и контролю за охраной труда и соблюдению трудового законодательства.

7. Правоотношения по материальной ответственности сторон трудового договора за вред, ущерб, причиненный другой стороне.

8. Правоотношения по разрешению трудовых споров.

#### **Тема курсовой работы**

Правовой статус субъектов трудового права

#### **Тема 1.5 Социальное партнерство в сфере труда**

##### **Вопросы собеседования**

1. Общие понятия социального партнерства и общая характеристика законодательства о нем.

2. Стороны, органы, система и формы социального партнерства.

3. Коллективные переговоры.

4. Принципы социального партнерства.

5. Коллективный договор.

6. Социально-партнерские соглашения

##### **Вопросы для самоконтроля**

1. Каковы основные права граждан и трудовых коллективов на ведение коллективных переговоров и заключение социально-партнерских соглашений?

2. Определите понятие социально-партнерских соглашений, отражение в них экономических и социальных интересов трудовых коллективов.

3. Назовите виды социально-партнерских соглашений.

4. Какова система основных принципов, лежащих в основе разработки и заключения социально-партнерских соглашений?

5. Дайте правовую характеристику сторон социально-партнерских соглашений и раскройте основное содержание.

6. Дайте понятие коллективного договора и определите его место в правовом регулировании трудовых отношений.
7. Каковы стороны коллективного договора?
8. Каков порядок заключения коллективного договора?
9. Каково содержание коллективного договора?
10. Каким образом осуществляется контроль за исполнением коллективных договоров, виды ответственности?

### **Тема курсовой работы**

Российское законодательство о социальном партнерстве

### **Тема 2.1 Правовое регулирование трудоустройства и занятости**

#### **Вопросы собеседования**

1. Гарантии права на труд и их связь с правом на обеспечение занятости. Государственная политика в области содействия занятости.
2. Общая характеристика законодательства о занятости.
3. Понятия занятости, обеспечения занятости и безработного.
4. Право граждан на обеспечение занятости и трудоустройства.
5. Государственная служба занятости, ее права и обязанности.
6. Социальные гарантии при потере работы и безработице. Правовой статус безработного.

#### **Вопросы для самоконтроля**

1. Что следует понимать под занятостью населения?
2. Каковы формы занятости?
3. Каков правовой статус безработных граждан?
4. Какова система органов государственной службы занятости?
5. В чем суть государственной политики в сфере занятости населения?
6. Каковы источники финансирования государственного фонда занятости населения в РФ?
7. В чем суть правовой организации трудоустройства граждан?
8. Каковы организационно-правовые формы трудоустройства?
9. Расскажите об особенностях трудоустройства отдельных категорий граждан.
10. Каковы гарантии граждан, потерявших работу?
11. Каковы порядок и условия выплаты пособий по безработице

### **Тема курсовой работы**

Политика государства в сфере занятости

### **Тема 2.2 Коллективный договор. Трудовой договор. Виды договоров.**

#### **Вопросы собеседования**

1. Принятие коллективного договора и его место в правовом регулировании трудовых отношений.
2. Стороны коллективного договора.
3. Порядок заключения коллективного договора.
4. Содержание коллективного договора.
5. Контроль за исполнением коллективных договоров и виды ответственности за их нарушения.
6. Понятие трудового договора, его стороны и значение.
7. Содержание трудового договора.
8. Порядок заключения трудового договора. Трудовая книжка. Испытание при приеме на работу.
9. 4. Виды трудовых договоров и особенности отдельных видов договоров.

10. Изменение трудового договора, существенных его условий.
11. Понятие перевода на другую работу, виды его и условия.
12. Основания прекращения трудового договора.
13. Увольнение по инициативе работника.
14. Основания увольнения по инициативе администрации.
15. Дополнительные основания увольнения некоторых категорий работников.
16. Порядок увольнения по инициативе администрации и третьих лиц.

Выходное пособие.

#### **Вопросы для самоконтроля**

1. Дайте понятие коллективного договора и определите его место в правовом регулировании трудовых отношений.
2. Каковы стороны коллективного договора?
3. Каков порядок заключения коллективного договора?
4. Каково содержание коллективного договора?
5. Каким образом осуществляется контроль за исполнением коллективных договоров, виды ответственности
6. Каковы основные права граждан и трудовых коллективов на ведение коллективных переговоров и заключение коллективно-трудовых соглашений?
7. Определите понятие коллективно-трудовых соглашений, отражение в них экономических и социальных интересов трудовых коллективов.
8. Назовите виды коллективно-трудовых соглашений: генеральные соглашения по социально-экономическим вопросам, отраслевые коллективно-договорные соглашения (тарифные соглашения), коллективные договоры.
9. Какова система основных принципов, лежащих в основе разработки и заключения коллективно-трудовых соглашений?
10. Дайте правовую характеристику сторон коллективно-трудовых соглашений и раскройте основное содержание.
11. Дайте понятие коллективного договора и определите его место в правовом регулировании трудовых отношений.
12. Каковы стороны коллективного договора?
13. Каков порядок заключения коллективного договора?
14. Каково содержание коллективного договора?
15. Каким образом осуществляется контроль за исполнением коллективных договоров, виды ответственности

#### **Тема курсовой работы**

Коллективный договор и его роль в социальном партнёрстве.

Трудовой договор и договоры о труде

#### **Тема 2.3 Рабочее время и время отдыха**

##### **Вопросы собеседования**

1. Понятие рабочего времени, его правовое ограничение и виды.
2. Режим и учет рабочего времени.
3. Сверхурочная работа.
4. Понятие и виды времени отдыха.
5. Отпуска. Понятие и виды отпусков, их продолжительность.
6. Порядок предоставления отпусков.

##### **Вопросы для самоконтроля**

1. Что Вы понимаете под рабочим временем как экономической и юридической категорией?
2. Как нормируется продолжительность рабочего времени?



3. Каковы виды нормированного рабочего времени?
4. Дайте определение неполного рабочего дня и неполной рабочей недели.
5. Что Вы понимаете под режимом рабочего времени и каков порядок его установления?
6. Как учитывается рабочее время, в каких *условиях* вводится многосменный режим работы?
7. Дайте характеристику ночной, вечерней работы и вахтового метода организации труда.

#### **Тема курсовой работы**

Рабочее время и его нормирование  
Понятие и виды времени отдыха

#### **Тема 2.4 Заработная плата**

##### **Вопросы собеседования**

1. Понятие заработной платы и методы ее правового регулирования.
2. Установление заработной платы. Тарифная система и ее элементы.
3. Системы и формы заработной платы.
4. Нормирование труда. Нормы труда и сдельные расценки.
5. Оплата при отклонениях от нормальных условий труда.
6. Гарантии и компенсации. Гарантийные выплаты и доплаты.
7. Компенсационные выплаты и другая правовая охрана заработной платы.

##### **Вопросы для самоконтроля**

1. В чем заключается право работников на справедливые условия оплаты труда?
2. Каковы экономические и правовые аспекты оплаты труда?
3. Как Вы понимаете методы правового регулирования оплаты труда?
4. В чем суть индивидуально-договорного и коллективно-договорного методов регулирования оплаты труда?
5. Дайте общую характеристику систем оплаты труда, установленных трудовым законодательством.
6. В чем суть нормирования труда? Каковы виды норм труда?
7. Уточните специфику форм организации оплаты труда.
8. Что такое тарифная система и в чем ее назначение?
9. Что лежит в основе дифференциации должностных окладов работников бюджетной сферы?
10. Какие доплаты и надбавки могут устанавливаться к тарифным ставкам и должностным окладам?
11. Как регламентируется оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда?
12. Каков порядок оплаты труда за работу в праздничные и выходные дни?
13. В каких случаях и каким образом производится удержание из заработной платы?
14. Какую ответственность должна нести администрация предприятий, учреждений и организаций за несвоевременную выдачу заработной платы?

#### **Тема курсовой работы**

Государственные гарантии в сфере оплаты труда

#### **Тема 2.5 Дисциплина труда**

##### **Вопросы собеседования**

1. Понятие и значение дисциплины труда и методы ее обеспечения.
2. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.

3. Основные трудовые обязанности работника и работодателя(администрации).
4. Меры поощрения за успехи в труде.
5. Дисциплинарная ответственность и ее виды.
6. Меры дисциплинарного взыскания и порядок их применения.

### **Вопросы для самоконтроля**

1. Какими признаками характеризуется дисциплина труда?
2. Каково ее юридическое и экономическое содержание?
3. Какие меры предусмотрены законодательством для укрепления дисциплины труда?
4. Раскройте правовую сущность метода убеждения и метода принуждения как средств укрепления трудовой дисциплины.
5. Что Вы понимаете под дисциплинарной ответственностью?
6. Какие факторы учитываются при наложении дисциплинарного взыскания?
7. Каков порядок привлечения к дисциплинарной ответственности?
8. В чем состоит отличие дисциплинарного проступка от других правонарушений в сфере труда?
9. Каков порядок применения обжалования и снятия дисциплинарных взысканий?
10. Какие последствия отрицательного характера наступают для работников, уволенных за нарушение трудовой дисциплины

### **Тема курсовой работы**

Специальная дисциплинарная ответственность

### **Тема 2.6 Материальная ответственность сторон трудового договора**

#### **Вопросы собеседования**

1. Понятие материальной ответственности по трудовому праву, ее значение.
- 2 Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный производству, ее основание и условия
- 3 Виды и пределы материальной ответственности работника.
4. Материальная ответственность работодателя за вред, причиненный работнику, и ее виды.
5. Материальная ответственность работодателя за вред, причиненный работнику трудовым увечьем или иным повреждением здоровья.
6. Материальная ответственность работодателя за вред в связи с нарушением им права на труд работника.

### **Вопросы для самоконтроля**

1. Охарактеризуйте законодательство о материальной ответственности.
2. Чем отличается материальная ответственность от имущественной ответственности по нормам гражданского права?
3. Назовите обстоятельства, исключающие материальную ответственность.
4. В чем состоит взаимная материальная ответственность сторон трудового договора
5. В чем суть ограниченной материальной ответственности?
6. Что такое полная материальная ответственность?
7. Какой ущерб подлежит возмещению?
8. Раскройте суть долевого и солидарного материальной ответственности.
9. В каких случаях возможно уменьшение размера ущерба, подлежащего возмещению?
10. Каков порядок возмещения работником ущерба, причиненного предприятию?
11. Каков порядок возмещения ущерба работнику в связи с вредом, нанесенным его здоровью?
12. Раскройте суть добровольного порядка возмещения ущерба

## **Тема курсовой работы**

Материальная ответственность: сущность, основания, признаки, субъекты, условия наступления

## **Тема 2.7 Охрана труда**

### **Вопросы собеседования**

1. Понятие, содержание и значение охраны труда. Основные понятия
2. Законодательство об охране труда и принципы охраны труда.
3. Право работника на охрану труда, его гарантии и обязанности работодателя по его обеспечению.
4. Организация охраны труда, ее органы.
5. Обеспечение охраны труда. Правила по технике безопасности и производственной санитарии. Система стандартов безопасности труда.
6. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.
7. Правила особой охраны труда женщин и лиц с семейными обязанностями.
8. Правила особой охраны труда молодежи и лиц с пониженной трудоспособностью.

### **Вопросы для самоконтроля**

1. Дайте определение понятию охраны труда.
2. Что представляют собой правила по охране труда?
3. Какими локальными актами регулируется охрана труда? Каков порядок их принятия и утверждения?
4. Какое место занимают нормы по охране труда в системе действующего законодательства?
5. Какие принципы лежат в основе правового регулирования охраны труда?
6. Укажите главные обязанности работников в сфере отношений по охране труда и раскройте их содержание.
7. В чем состоит социально-экономическое значение организационно-правовых форм по охране труда?
8. Какова система мер индивидуальной защиты работников от вредного воздействия производственных факторов?
9. Для каких категорий работников установлено обязательное медицинское освидетельствование?

## **Тема курсовой работы**

Государственные нормативные требования охраны труда

## **Тема 2.8 Трудовые споры**

### **Вопросы собеседования**

1. Понятие, виды и причины трудовых споров.
2. Нормативные акты и органы по рассмотрению трудовых споров.
3. Принципы рассмотрения трудовых споров.
4. Подведомственность индивидуальных трудовых споров.
5. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.
6. Исполнение решений по индивидуальным трудовым спорам.
7. Общая характеристика законодательства о коллективных трудовых спорах.
8. Понятие и виды коллективных трудовых споров.
9. Этапы и порядок примирительных процедур решения коллективных трудовых споров.
10. Право на забастовку и его реализация.
11. Правовые последствия законной и незаконной забастовок.

### **Вопросы для самоконтроля**

1. Дайте общую характеристику действующему законодательству о порядке рассмотрения трудовых споров.
2. Назовите наиболее характерные признаки (черты) трудовых споров.
3. Укажите на объективные и субъективные причины возникновения трудовых споров.
4. Какова роль основных принципов рассмотрения трудовых споров?
5. На какие группы или виды принято делить основные принципы рассмотрения трудовых споров?
6. Кратко раскройте содержание двух-трех важных принципов рассмотрения трудовых споров.
7. Дайте общую характеристику действующему порядку рассмотрения трудовых споров.
8. Что такое подведомственность трудовых споров?
9. Каким образом распределяется подведомственность органов, рассматривающих трудовые споры

### **Тема курсовой работы**

Общая характеристика законодательства о порядке разрешения трудовых споров

## **6.3 Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов**

### **Тест по теме 1.3**

#### **1. Субъекты трудового права могут подразделяться на:**

- а) основные и вспомогательные;
- б) частные и публичные;
- в) централизованные и локальные.

#### **2. Трудоправовой статус субъекта включает:**

- а) трудовую правоспособность, трудовую дееспособность, юридические гарантии;
- б) трудовую правосубъектность, статутные права и обязанности, юридические гарантии, ответственность за нарушение трудовых обязанностей;
- в) трудовую правдееспособность, трудовую деликтоспособность, статутные права и обязанности.

#### **3. Работником — стороной трудового договора может быть:**

- а) физическое лицо, достигшее 15-летнего возраста, либо получившее основное общее образование (отчисленное из учебного заведения общего образования) в возрасте 14 лет, либо получившее согласие обоих родителей на заключение трудового договора в более раннем возрасте;
- б) любое физическое лицо, фактически допущенное к работе;
- в) физическое лицо, достигшее 16-летнего возраста, либо получившее основное общее образование (отчисленное из учебного заведения общего образования) в возрасте 15 лет, либо получившее согласие одного из родителей на заключение трудового договора в более раннем возрасте.

#### **4. Укажите, какое из приведенных ниже утверждений верно:**

- а) иностранцы и лица без гражданства имеют те же трудовые права и обязанности, как и российские граждане;
- б) иностранцы и лица без гражданства в сфере труда обладают правами и обязанностями, установленными Федеральным законом «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- в) иностранцам и лицам без гражданства предоставляются такие же трудовые права и они несут такие же трудовые обязанности, что и российские граждане, за изъятиями, установленными в законодательстве.

5. Ограничение трудовой правосубъектности физического лица вследствие дисквалификации предусмотрено:

- а) ТК РФ;

- б) УК РФ;
- в) КоАП РФ.

**6. Основные права работника определены:**

- а) ТК РФ;
- б) Указом Президента РФ «Об ответственности за нарушение трудовых прав граждан»;
- в) федеральными законами и локальными нормативными актами.

**7. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) трудовых обязанностей работники несут регулируемую нормами трудового права ответственность:**

- а) дисциплинарную и имущественную;
- б) материальную и административную;
- в) дисциплинарную и материальную.

**8. Заключать трудовые договоры в качестве работодателей имеют право физические лица:**

- а) достигшие возраста 21 года;
- б) достигшие возраста 18 лет, при условии наличия у них гражданской дееспособности в полном объеме, а также лица, не достигшие указанного возраста, — со дня приобретения ими гражданской дееспособности в полном объеме;
- в) достигшие 16-летнего возраста, а также лица, вступившие в брак ранее указанного возраста, — со дня приобретения ими гражданской дееспособности в полном объеме.

**9. При реорганизации юридического лица:**

- а) оно прекращает выступать в качестве субъекта трудового права;
- б) его обязанности и права переходят к другому юридическому лицу в порядке правопреемства;
- в) его обязанности и права переходят к территориальному органу Федеральной службы по труду и занятости.

**10. Укажите, к какой категории вспомогательных коллективных субъектов трудового права относятся коллективы работников:**

- а) организации;
- б) общественные объединения;
- в) социальные общности.

**Тема 1.4 Правоотношения в сфере труда**

1. Основанием возникновения трудового правоотношения является:

- а) заключение трудового договора;
- б) заключение трудового договора или фактическое допущение к работе;
- в) заключение трудового договора, избрание на должность и судебное решение о заключении трудового договора.

**2. Юридическим содержанием трудового правоотношения является:**

- а) определенное сочетание взаимосвязанных субъективных прав и обязанностей сторон трудового отношения;
- б) фактическое поведение, действия сторон трудового отношения;
- в) комплекс прав сторон трудового отношения и результатов их деятельности.

**3. В качестве работодателя — стороны трудового правоотношения может выступать:**

- а) физическое лицо либо любое обособленное подразделение юридического лица (организации);
- б) юридическое лицо (организация) либо физическое лицо в случаях, установленных федеральными законами;

в) физическое лицо либо юридическое лицо (организация), иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры в случаях, предусмотренных федеральными законами.

**4. Трудовые отношения в результате избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности возникают, если перечень должностей, подлежащих замещению по конкурсу, и порядок конкурсного избрания на эти должности определены:**

- а) локальным нормативным актом;
- б) трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, или уставом (положением) организации;
- в) федеральным законом, указом Президента РФ законом субъекта Федерации.

**5. Правоотношения, непосредственно связанные с трудовыми, отличаются от собственно трудовых:**

- а) обстоятельствами, с которыми связываются изменения, возникновение или прекращение правоотношений (юридическими фактами);
- б) содержанием правоотношений;
- в) как обстоятельствами, с которыми связывают изменения, возникновение или прекращение правоотношений (юридическими фактами), так и с держанием правоотношений и его субъектами.

**6. Правоотношения по трудоустройству:**

- а) предшествуют трудовым правоотношениям;
- б) сопутствуют трудовым правоотношениям;
- в) вытекают из трудовых правоотношений.

**7. Основной правовой акт, принимаемый субъектами организационно-управленческих правоотношений, — это**

- а) соглашение о разделе имущества организации, индивидуального предпринимателя;
- б) приказ о назначении председателя комиссии по трудовым спорам;
- в) правила внутреннего трудового распорядка.

**8 Правоотношения по обязательному социальному страхованию в случаях, предусмотренных федеральными законами, являются:**

- а) предшествующими трудовым правоотношениям;
- б) сопутствующими трудовым правоотношениям;
- в) вытекающими из трудовых правоотношений.

**Тесты к теме 2.2 Коллективный договор. Трудовой договор**

1. На какой срок может быть заключен срочный ТД:

- а) не более трех лет
- б) не более 4 лет
- в) не более 5 лет

2. Трудовой договор считается заключенным:

- а) с момента фактического допуска к работе
- б) с даты, указанной в трудовом договоре
- в) с даты, указанной в приказе при приеме на работу

3. В случае заключения срочного трудового договора:

а) необходимо указать срок и обстоятельство (причину) заключения договора на определенный срок

б) ТК РФ не устанавливает требования указывать обстоятельства (причину) заключения на определенный срок трудового договора

в) по усмотрению сторон трудового договора

**4. Если ни одна из сторон не потребовала расторжения трудового договора после истечения его срока, а работник продолжает работать:**

- а) трудовой договор считается продолженным на тот же срок и на тех же условиях
- б) трудовой договор считается продолженным на неопределенный срок на тех же условиях
- в) трудовой договор прекращается и необходимо перезаключать новый срочный трудовой договор, с новыми условиями

**5. Основания для заключения срочного трудового договора предусмотрены:**

- а) в ТК РФ
- б) в ТК РФ и других федеральных законах
- в) в ТК РФ, других федеральных законах и в коллективных договорах и соглашениях

**6. Работодатель имеет право потребовать выполнения работы, не предусмотренной в трудовом договоре, если:**

- а) если это предусмотрено в трудовом договоре, в коллективном договоре или соглашении
- б) наступили чрезвычайные обстоятельства, которые необходимо предотвратить либо устранить их последствия
- в) это предусмотрено в правилах внутреннего трудового распорядка

**7. Трудовой договор вступает в силу:**

- а) со дня его подписания работником и работодателем, если иное не установлено федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или трудовым договором
- б) с даты, указанной в трудовом договоре, либо со дня фактического допущения работника к работе с ведома или по поручению работодателя или его представителя
- в) на следующий день после издания приказа

**8. Если работник не приступил к работе в установленный срок без уважительной причины в течение недели, то**

- а) работник увольняется за прогул
- б) трудовой договор аннулируется
- в) трудовой договор приостанавливается до выхода работника

**9 В организации кинематографии, театрах, театральных и концертных организациях, цирках с согласия одного из родителей (опекуна, попечителя) и органа опеки и попечительства заключение трудового договора с лицами, не достигшими возраста 14 лет, для участия в создании и (или) исполнении произведений без ущерба здоровью и нравственному развитию:**

- а) не допускается
- б) допускается, с согласия федеральной инспекции по труду
- в) допускается

**10 Работодатель имеет право в общем порядке потребовать следующие документы от работника при заключении трудового договора**

- а) документ, удостоверяющий личность; трудовую книжку; справку с места жительства о прописке; пенсионное страховое свидетельство; документы воинского учета (для военнообязанных); в отдельных случаях документ об образовании
- б) документ, удостоверяющий личность; трудовую книжку; справку с места жительства о прописке; характеристику с последнего места работы; документы воинского учета (для военнообязанных); в отдельных случаях документ об образовании
- в) документ, удостоверяющий личность; трудовую книжку; пенсионное страховое свидетельство; документ воинского учета (для военнообязанных); в отдельных случаях документов об образовании

**Тема 2.4 Заработная плата**

**1. Устанавливаемый федеральным законом размер месячной заработной платы за труд неквалифицированного работника, полностью отработавшего норму рабочего времени при выполнении простых работ в нормальных условиях труда, — это:**

- а) тарифная ставка;
- б) минимальная заработная плата;
- в) базовый оклад.

**2. Из причитающейся работнику заработной платы работодатель обязан выплатить не менее 80%:**

а) в денежной форме (в рублях), а в иностранных организациях, зарегистрированных на территории РФ, — в рублях или валюте соответствующего государства;

б) в денежной форме (в рублях);

в) в рублях или ценных бумагах организации, если это предусмотрено коллективным договором.

**3. Максимальный размер заработной платы работника:**

а) не ограничивается;

б) ежегодно устанавливается законом о федеральном бюджете;

в) может быть ограничен коллективным договором в зависимости от финансово-экономического положения работодателя.

**4. Минимальный размер оплаты труда устанавливается:**

а) постановлением Правительства РФ;

б) указом Президента РФ;

в) федеральным законом.

**5. Индексация заработной платы производится работодателями (за исключением организаций, финансируемых из бюджетов) в порядке, установленном:**

а) федеральными законами и постановлениями Правительства РФ;

б) коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами;

в) рекомендациями Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

**6. Единые рекомендации по установлению систем оплаты труда работников организаций, финансируемых из бюджетов, ежегодно разрабатываются:**

а) Правительством РФ;

б) Минздрав России;

в) Российской трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений.

**7. Форма расчетного листка:**

а) утверждается работодателем с учетом мнения представительного органа работников;

б) устанавливается Минздрав России;

в) является приложением к коллективному договору.

**8. Периодичность выплаты заработной платы составляет:**

а) не реже одного раза в месяц;

б) один раз в неделю;

в) не реже чем каждые полмесяца.

**9. Если заработная плата была излишне выплачена работнику вследствие счетной ошибки, то она:**

а) не может быть с него взыскана ни при каких обстоятельствах;

б) может быть взыскана по заявлению работодателя на основании решения федеральной инспекции труда;

в) может быть взыскана работодателем в бесспорном порядке.



**10. Размер удержаний из заработной платы работника в любых случаях не может превышать:**

- а) 20%;
- б) 50%
- в) 70%

**11. Средний дневной заработок для оплаты отпусков и выплаты компенсации за неиспользованные отпуска исчисляется за последние:**

- а) 12 календарных месяцев путем деления суммы начисленной заработной платы на 12 и на 29,4;
- б) шесть календарных месяцев путем деления суммы начисленной заработной платы на 6 и на 29,5;
- в) три календарных месяца путем деления суммы начисленной заработной платы на 3 и на 29,6.

**12. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на:**

- а) весь период до выплаты задержанной суммы, но обязан при этом присутствовать на рабочем месте;
- б) весь период до выплаты задержанной суммы и отсутствовать в этот период на рабочем месте;
- в) срок до 15 дней и отсутствовать в этот период на рабочем месте.

**13. Базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы по профессиональным квалификационным группам работников могут устанавливаться:**

- а) федеральным законом;
- б) Правительством РФ;
- в) Минздрав России.

**14. Оплата труда при выполнении работ в выходные и нерабочие праздничные дни производится:**

- а) не менее чем в двойном размере;
- б) не менее чем в полуторном размере;
- в) в размере, установленном коллективным договором.

**15. При выполнении работником со сдельной оплатой труда работ различной квалификации его труд оплачивается:**

- а) по работе более высокой квалификации;
- б) по расценкам выполняемой работы;
- в) по средней заработной плате за предыдущий месяц.

**16. Время простоя по вине работодателя, если работник в письменной форме предупредил работодателя о начале простоя, оплачивается в размере:**

- а) средней заработной платы работника;
- б) не менее 2/3 средней заработной платы работника;
- в) не менее половины средней заработной платы работника.

**17. Видами норм труда являются:**

- а) нормы выработки, нормы времени, нормативы численности;
- б) нормы производства, нормы времени, нормы обслуживания;
- в) нормы выработки, нормы работы, нормы времени.

**18. Локальный нормативный акт, предусматривающий введение, замену и пересмотр норм труда, принимается работодателем:**

- а) с предварительным письменным уведомлением представительного органа работников;
- б) с учетом мнения представительного органа работников;
- в) по согласованию с представительным органом работников.

## **Тема 2.5 Дисциплина труда**

### **1. Правила внутреннего трудового распорядка утверждаются:**

- а) работодателем с учетом мнения представительного органа работников;
- б) работодателем по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации;
- в) единолично работодателем.

### **2. Уставы и положения о дисциплине для отдельных категорий работников утверждаются:**

- а) Президентом РФ;
- б) федеральными законами;
- в) уполномоченными федеральными органами исполнительной власти в соответствии с федеральными законами.

### **3. Работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности, работодатель:**

- а) обязан поощрить по просьбе представительного органа работников;
- б) имеет право поощрить с учетом мнения представительного органа работников организации;
- в) имеет право поощрить по собственному усмотрению.

### **4. ТК РФ определены следующие виды поощрений работников:**

- а) объявление благодарности, выдача премии, награждение ценным подарком, почетной грамотой, представление к званию лучшего по профессии;
- б) объявление благодарности, снятие ранее наложенного взыскания, выдача премии, награждение ценным подарком, почетной грамотой;
- в) объявление благодарности, выдача премии, награждение почетной грамотой, знаком отличия, представление к званию лучшего по профессии.

### **5. Под дисциплинарным проступком в трудовом праве понимается:**

- а) неисполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей;
- б) неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей;
- в) неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него служебных обязанностей.

### **6. За совершение дисциплинарного проступка работодатель имеет право применить следующие взыскания:**

- а) лишение премии, выговор, увольнение;
- б) замечание, выговор, строгий выговор, штраф, увольнение;
- в) замечание, выговор, увольнение.

### **7. Дисциплинарное взыскание применяется, по общему правилу, не позднее:**

- а) двух недель со дня обнаружения проступка;
- б) одного месяца со дня обнаружения проступка;
- в) двух месяцев со дня обнаружения проступка.

### **8. Работник считается не имеющим дисциплинарного взыскания, если со дня его применения он не будет подвергнут новому взысканию в течение:**

- а) шести месяцев;
- б) девяти месяцев;
- в) одного года.

### **9. Приказ (распоряжение) работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под роспись:**

- а) на следующий день после его издания, если работник в этот день присутствует на работе;

б) в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе;

в) в течение недели со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе.

**10. По требованию представительного органа работников к дисциплинарной ответственности могут быть привлечены:**

а) руководитель и главный бухгалтер организации;

б) руководитель организации и его заместители;

в) руководитель организации, руководители структурных подразделений, их заместители.

## **Тема 2.8 Трудовые споры**

### **1. Комиссия по трудовым спорам:**

а) назначается работодателем;

б) формируется из равного числа представителей, назначенных работодателем и избранных работниками;

в) избирается на общем собрании (конференции) коллектива работников.

**2. Работодатель и представительный орган работников, получившие предложение в письменной форме о создании КТС, обязаны направить в комиссию своих представителей:**

а) в трехдневный срок;

б) в недельный срок;

в) в 10-дневный срок.

### **3. КТС избирает из своего состава:**

а) председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии;

б) председателя и заместителя председателя комиссии;

в) председателя и секретаря комиссии.

**4. Для рассмотрения индивидуального трудового спора о снятии дисциплинарного взыскания работник должен обратиться:**

а) в выборный орган первичной профсоюзной организации;

б) в примирительную комиссию;

в) в КТС или в суд.

### **5. Рассмотрению в КТС подлежит спор:**

а) о восстановлении на работе уволенного работника;

б) о несвоевременной выплате заработной платы;

в) о возмещении работником вреда, причиненного работодателю.

### **6. КТС обязана рассмотреть индивидуальный трудовой спор в течение:**

а) семи календарных дней со дня подачи работником заявления;

б) 10 календарных дней со дня подачи работником заявления;

в) 10 рабочих дней со дня подачи работником заявления.

### **7. КТС принимает решение по индивидуальному трудовому спору:**

а) квалифицированным большинством голосов тайным голосованием;

б) большинством голосов открытым голосованием;

в) большинством голосов тайным голосованием.

### **8. Решение КТС подлежит исполнению в течение:**

а) трех дней по истечении срока, предусмотренного для обжалования;

б) пяти дней по истечении срока, предусмотренного для обжалования;

в) 10 дней по истечении срока, предусмотренного для обжалования.

### **9. Решение КТС может быть обжаловано в суд:**

а) в семидневный срок со дня провозглашения;

б) в 10-дневный срок со дня выдачи копии решения;

в) в двухнедельный срок со дня вынесения решения.

**10. Непосредственно судом без обращения в КТС должен рассматриваться трудовой спор о:**

- а) лишения премии;
- б) нарушении порядка предоставления отпуска;
- в) переводе на другую работу.

**11. Работник имеет право обратиться в суд с иском о восстановлении на работе в течение:**

- а) одного месяца со дня фактического прекращения работы;
- б) одного месяца со дня вручения ему копии приказа об увольнении либо со дня выдачи трудовой книжки;
- в) трех месяцев со дня вручения ему копии приказа об увольнении либо со дня выдачи трудовой книжки.

**12. Решение суда о восстановлении на работе:**

- а) подлежит немедленному исполнению после вступления в законную силу;
- б) подлежит немедленному исполнению до вступления в законную силу;
- в) исполняется по общим правилам исполнения судебных решений.

**13. Днем начала коллективного трудового спора считается:**

- а) день выдвижения работниками своих требований к работодателю;
- б) день сообщения работникам решения работодателя (его представителя) об отклонении всех или части требований работников;
- в) день начала работы примирительной комиссии.

**14. Работодатель обязан сообщить в письменной форме в представительный орган работников о принятом решении по результатам рассмотрения направленных ему требований работников в течение:**

- а) трех рабочих дней со дня получения указанных требований;
- б) пяти календарных дней со дня получения указанных требований;
- в) недели со дня получения указанных требований.

**15. При разрешении коллективного трудового спора обязательным является его рассмотрение:**

- а) примирительной комиссией;
- б) посредником;
- в) трудовым арбитражем.

**16. Примирительная комиссия обязана рассмотреть коллективный трудовой спор в срок до:**

- а) пяти рабочих дней с момента издания приказа о ее создании;
- б) семи рабочих дней с момента издания приказа о ее создании;
- в) 10 календарных дней с момента издания приказа о ее создании.

**17. Решение примирительной комиссии по коллективному трудовому спору оформляется:**

- а) актом;
- б) протоколом;
- в) постановлением.

**18. Посредник:**

а) приглашается сторонами спора самостоятельно или (при необходимости) по рекомендации государственного органа по урегулированию коллективных трудовых споров;

б) назначается государственным органом по урегулированию коллективных трудовых споров;

в) назначается государственной инспекцией труда по рекомендации сторон.

**19. Создание трудового арбитража при урегулировании коллективного трудового спора является обязательным:**

- а) во всех организациях;

- б) у работодателей — индивидуальных предпринимателей;
- в) в случаях, когда запрещено или ограничено проведение забастовок.

**20. Решение об объявлении забастовки принимается:**

- а) собранием (конференцией) работников по предложению представительного органа работников, ранее уполномоченного ими на разрешение коллективного трудового спора;
- б) выборным органом первичной профсоюзной организации по предложению собрания (конференции) работников;
- в) собранием (конференцией) работников по согласованию с вышестоящим профсоюзным органом.

**21. О начале забастовки работодатель должен быть предупрежден в письменной форме не позднее, чем за:**

- а) семь календарных дней;
- б) 10 календарных дней;
- в) две недели.

**22. Решение о признании забастовки незаконной принимается:**

- а) государственным органом по урегулированию коллективных трудовых споров по заявлению работодателя;
- б) судами общей юрисдикции субъекта Федерации по заявлению работодателя или прокурора;
- в) арбитражным судом субъекта Федерации по заявлению прокурора.

**23. На время проведения забастовки за участвующими в ней работниками сохраняются:**

- а) место работы, должность и средняя заработная плата;
- б) место работы, должность и половина средней заработной платы;
- в) место работы и должность.

**Вопросы 1 контрольной точки**

1. Понятие трудового права
2. Метод трудового права
3. Функции трудового права
4. Принципы трудового права
5. Цели и задачи трудового законодательства
6. Источники трудового права
7. Понятие правоотношений в сфере трудового права
8. Трудовое правоотношение
9. Характеристика правоотношений в сфере трудового права
10. Понятие коллективного договора и его субъекты
11. Содержание коллективного договора
12. Порядок заключения коллективного договора
13. Социально-партнерские соглашения
14. Понятие занятости, безработного и подходящей работы
15. Общие и специальные формы трудоустройства
16. Государственная служба занятости
17. Пособие по безработице
18. Понятие ТД
19. Содержание ТД
20. Виды ТД
21. Порядок заключения ТД
22. Испытание при приеме на работу
23. Изменение ТД
24. Понятие прекращения ТД

25. Общие основания прекращения ТД
26. Прекращение ТД по соглашению сторон и истечении срока трудового договора
27. Прекращение ТД по инициативе работника
28. Прекращение ТД по инициативе работодателя
29. Прекращение ТД по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон
30. Оформление прекращения ТД

### **Вопросы 2 контрольной точки**

1. Понятие рабочего времени
2. Нормальное рабочее время
3. Сокращенное рабочее время
4. Неполное рабочее время
5. Понятие режима рабочего времени
6. Сверхурочная работа
7. Виды времени отдыха
8. Отпуск
9. Виды отпусков
10. Ежегодный дополнительный отпуск
11. Периодические отпуска
12. Порядок предоставления отпусков
13. Понятие заработной платы и методы ее правового регулирования
14. Установление заработной платы
15. Тарифная система и ее элементы
16. Системы и формы заработной платы
17. Нормирование труда
18. Нормы труда и сдельные расценки
19. Оплата при отклонениях от нормальных условий труда
20. Гарантии и компенсации
21. Гарантийные выплаты и доплаты
22. Компенсационные выплаты
23. Другая правовая охрана заработной платы
24. Понятие и значение дисциплины труда и методы ее обеспечения
25. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка
26. Основные трудовые обязанности работника
27. Основные трудовые обязанности работодателя
28. Меры поощрения за успехи в труде
29. Дисциплинарная ответственность и ее виды
30. Меры дисциплинарного взыскания и порядок их применения

### **Примерный перечень вопросов к экзамену и зачету**

1. Понятие трудового права
2. Метод трудового права
3. Функции трудового права
4. Принципы трудового права
5. Цели и задачи трудового законодательства
6. Источники трудового права
7. Понятие правоотношений в сфере трудового права
8. Трудовое правоотношение
9. Характеристика правоотношений в сфере трудового права
10. Понятие коллективного договора и его субъекты
11. Содержание коллективного договора

12. Порядок заключения коллективного договора
13. Социально-партнерские соглашения
14. Понятие занятости, безработного и подходящей работы
15. Общие и специальные формы трудоустройства
16. Государственная служба занятости
17. Пособие по безработице
18. Понятие ТД
19. Содержание ТД
20. Виды ТД
21. Порядок заключения ТД
22. Испытание при приеме на работу
23. Изменение ТД
24. Понятие прекращения ТД
25. Общие основания прекращения ТД
26. Прекращение ТД по соглашению сторон и истечении срока трудового договора
27. Прекращение ТД по инициативе работника
28. Прекращение ТД по инициативе работодателя
29. Прекращение ТД по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон
30. Оформление прекращения ТД
31. Понятие и содержание трудового договора.
32. Срок трудового договора
33. Возраст, с которого допускается заключение трудового договора
34. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора
35. Трудовая книжка работника
36. Форма трудового договора. Оформление приема работника
37. Испытание при приеме на работу работника
38. Перевод работника на другую работу
39. Общие основания прекращения трудового договора
40. Расторжение трудового договора по инициативе работника
41. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя
42. Порядок увольнения работников. Выходное пособие.
43. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон и вследствие нарушения обязательных правил при его заключении
44. Рабочее время
45. Сверхурочная работа
46. Работа в нерабочие и праздничные дни
47. Понятие и виды времени отдыха
48. Отпуска.
49. Порядок предоставления отпусков, их суммирование
50. Оплата труда
51. Правовое регулирование заработной платы
52. Удержания из заработной платы
53. Гарантии и компенсации
54. Дисциплина труда
55. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка
56. Основные трудовые обязанности работника и работодателя.
57. Меры поощрения за успехи в труде
58. Дисциплинарная ответственность и ее виды
59. Меры дисциплинарного взыскания и порядок их применения
60. Право работников на профессиональную подготовку и повышение квалификации на производстве
61. Понятие, содержание и значение охраны труда

62. Право работника на охрану труда, его гарантии и обязанности работодателя по его обеспечению
63. Материальная ответственность работника
64. Материальная ответственность работодателя.
65. Индивидуальные трудовые споры
66. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров
67. Этапы и порядок примирительных процедур решения коллективных трудовых споров
68. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров.
69. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства.
70. Правовое регулирование проведения забастовки

### **Темы курсовых, контрольных работ**

1. Трудовой договор: понятие и порядок его заключения.
2. Трудовой договор как правовая основа трудовых отношений.
3. Изменение трудового договора: понятие, основания, виды.
4. Срочный трудовой договор: основания, заключения, сроки, особенности.
5. Отстранение от работы как основание изменения трудового договора.
6. Трудовые правоотношения при банкротстве работодателя, смене собственника и реорганизации.
7. Условия трудового договора о неразглашении охраняемой законом тайны.
8. Аттестация работников в трудовом праве.
9. Инициатива работодателя по расторжению трудового договора.
10. Прекращение трудового договора за совершение виновных действий работником.
11. Прекращение трудового договора в случае ликвидации предприятия или, прекращения деятельности индивидуального предпринимателя.
12. Прекращение трудового договора в случае сокращения численности или штата работников.
13. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
14. Рабочее время: понятие, виды.
15. Режим рабочего времени: особенности, характеристика.
16. Режим и учет рабочего времени.
17. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени.
18. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск: понятие, характеристика, гарантии предоставления.
19. Особенности и специфика дополнительных отпусков.
20. Законодательство об отпусках: сущность, особенности, пути реформирования.
21. Понятие и виды времени отдыха (кроме отпусков).
22. Правовые проблемы подготовки, повышения квалификации и переквалификации кадров на производстве.
23. Ученичество: особенности и проблемы реализации.
24. Гарантии и компенсации при совмещении работы с обучением.
25. Обучение без отрыва от производства: льготы и правовые гарантии.
26. Правовое регулирование оплаты труда.
27. Правовые гарантии достойного уровня жизни в Российской Федерации (с позиции трудового и социального законодательства)
28. Тарифная система оплаты труда.
29. Оплата труда в образовательных учреждениях.



30. Нормирование труда.
31. Проблемы организации нормирования труда.
32. Гарантийные выплаты в трудовом праве.
33. Компенсационные выплаты в трудовом праве.
34. Гарантии и компенсации работникам, выполняющим государственные или общественные обязанности.
35. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.
36. Дисциплина труда и трудовой распорядок.
37. Проблемы дисциплинарной ответственности в трудовом праве.
38. Специальная дисциплинарная ответственность по трудовому праву.
39. Дисциплинарные взыскания.
40. Материальная ответственность работника: понятие, основание, правовое регулирование.
41. Полная материальная ответственность как специальное регулирование ответственности работников.
42. Материальная ответственность работодателя перед работником.
43. Ответственность работодателя за ущерб, причиненный жизни и здоровью работника.
44. Проблемы защиты чести и достоинства в трудовом праве.
45. Ответственность за причинение морального вреда в трудовом праве.
46. Проблемы охраны труда.
47. Несчастные случаи на производстве: понятие, учет, расследование.
48. Общее и специальное нормативное регулирование охраны труда.
49. Ответственность субъектов трудовых правоотношений за нарушение норм охраны труда.
50. Организация охраны труда.
51. Аттестация рабочих мест.
52. Надзор и контроль за соблюдением законодательства об охране труда.
53. Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства об охране труда.
54. Особенности правового регулирования труда руководителя.
55. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями.
56. Особенности регулирования труда несовершеннолетних работников.
57. Особенности регулирования труда лиц, лишенных свободы.
58. Правовое регулирование отношений по труду государственных служащих.
59. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей - индивидуальных предпринимателей.
60. Особенности трудового договора с работодателями – физическими лицами.
61. Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации.
62. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству.
63. Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев.
64. Особенности регулирования труда работников, занятых на сезонных работах.
65. Особенности регулирования труда работников, работающих вахтовым методом.
66. Труд лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
67. Особенности регулирования труда работников, направляемых на работу в дипломатические представительства и консульские учреждения Российской Федерации, а

также представительства федеральных органов исполнительной власти и государственных учреждений Российской Федерации за границей.

68. Права инвалидов в сфере трудовых правоотношений.
  69. Регулирование труда медицинских работников.
  70. Особенности регулирования труда педагогических работников.
  71. Особенности регулирования труда работников железнодорожного транспорта.
  72. Особенности регулирования труда работников авиатранспорта.
  73. Особенности регулирования труда работников автотранспорта.
  74. Труд лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
  75. Особенности регулирования труда надомников.
  76. Особенности регулирования труда работников, работающих в религиозных организациях.
  77. Особенности регулирования труда творческих работников.
  78. Особенности регулирования труда работников, проходящих заменяющую военную службу, альтернативную гражданскую службу.
  79. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
  80. Правовое регулирование отношений в сфере труда сотрудников прокуратуры.
  81. Правовое регулирование отношений в сфере труда сотрудников УВД.
  82. Федеральная государственная инспекция труда, как субъект трудовых правоотношений.
  83. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами.
  84. Самозащита работников в трудовом праве.
  85. Административная ответственность за нарушение норм трудового законодательства.
  86. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.
  87. Вина в трудовом праве,
  88. Злоупотребления в трудовом праве.
  89. Правовые последствия за злоупотребление правом субъектами трудовых отношений.
  90. Злоупотребление правом работодателем.
  91. Злоупотребление правом работником.
  92. Рассмотрение трудовых споров: основные положения, проблемы, пути реформирования.
  93. Основы конфликтологии в трудовом праве.
  94. Социально-трудовые конфликты и законодательные пути их разрешения.
  95. Совершенствование механизма разрешения трудовых споров в России.
  96. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров.
  97. Влияние судебной практики на развитие трудового права России.
  98. Судебная практика и особенности рассмотрения судами дел о незаконных увольнениях.
  99. Организация и деятельность комиссии по трудовым спорам.
  100. Особенности рассмотрения трудовых споров в суде.
  101. Особенности участия прокурора при рассмотрении трудовых споров.
  102. Рассмотрение коллективных трудовых споров.
  103. Забастовка: понятие и процедура проведения.
- Реализация конституционного права работников на забастовку.

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины**

### **а) основная литература**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ, 26.01.2009, № 4, ст. 445.

2. Трудовой Кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ  
// Собрание законодательства РФ, 07.01.2002, N 1 (ч. 1), ст. 3.

3. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 02.08.2004, N 31, ст. 3215.

4. Гейхман В.Л. Трудовое право 4-е изд., пер. и доп. Учебник для вузов. М. 2015г.

5. Трудовое право России: Учебник / Под ред. И.К. Дмитриевой, А.М. Куренного. – М.: Юстиц-информ, 2013.

6. Желтов О.Б., Сошникова Т.А. Трудовое право России: курс лекций. – М.: Эксмо, 2013.

### **б) дополнительная литература**

7. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный) / отв. ред А.М. Куренный, С.П. Маврин, Е.Б. Хохлов. – М.: Юрист, 2012г.

8. Андреева Л.А., Гусов К.Н., Медведев О.М. Незаконное увольнение: научно-практическое пособие / под ред. К.Н.Гусова. – М.: проспект, 2012.

9. Рахматуллина Р.Н. Индивидуально-договорное регулирование заключения трудового договора. – М.:Волтерс Клувер, 2013.

10. Рыженков А.Я. Трудовое право 2-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для прикладного бакалавриата, Волгоград: 2016.

11. Колесников В.И. Трудовое право. Учебное пособие – Пенза, Изд-во ПГУ, 2013

### **в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

12. Официальный сайт Субрегионального бюро Международной организации труда для стран Восточной Европы и Центральной Азии - [www.ilo.ru](http://www.ilo.ru) (содержит необходимую информацию о деятельности МОТ, в том числе текст Конвенций и Рекомендаций МОТ на русском и английском языках).

13. Официальный сайт Президента РФ - [www.president.kremlin.ru](http://www.president.kremlin.ru) (содержит информацию о внутри- и внешнеполитических событиях с участием Президента РФ, документы, подписанные Президентом РФ).

14. Официальный сайт Правительства РФ - [www.government.gov.ru](http://www.government.gov.ru) (содержит информацию о структуре, составе и деятельности Правительства РФ, тексты нормативных правовых актов, принятых Правительством РФ).

15. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ - [www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru) (содержит информацию о структуре, составе и деятельности Государственной Думы, в том числе сведения о ходе законопроектной работы, тексты законопроектов, находящихся на рассмотрении в Государственной Думе).

16. Официальный сайт Федерации независимых профсоюзов России (ФНПР) - [www.fnpr.org.ru](http://www.fnpr.org.ru) (содержит необходимую информацию о деятельности ФНПР, ссылки на сайты, раскрывающие практику реализации трудовых прав в России).

17. Официальный сайт Министерства здравоохранения РФ - [www.minzdrav.ru](http://www.minzdrav.ru) (содержит информацию о структуре и деятельности Минздрава России, тексты нормативных правовых актов, принятых Министерством).

### **в) электронные ресурсы**

18. Трудовое право Желтов О.Б. [Электронный ресурс] : учебник / О.Б. Желтов. - М.: Флинта, 2012. - 439 URL: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103497>.
19. Трудовое право [Электронный ресурс] : учебник/ Н.Д. Амаглобели [и др.]. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 510 с. URL: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117165>.
20. Трудовое право Соловьев А.А.. Конспект лекций (с учетом новых поправок) [Электронный ресурс] : учебное пособие/ А.А. Соловьев. - М.: А-Приор, 2013. - 143 с. URL: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56276>.
21. Трудовое право России: [Электронный ресурс] учебник/ отв. ред. А.Ф. Нуртдинова, Ю.П. Орловский. - 3-е изд. - М.: НИЦ-ИНФРА-М: Контракт, 2013. 648 с. (Высшее образование: Бакалавриат). URL:<http://www.znaniyum.com/bookread.php?book=39761>

### **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для самостоятельной работы используются помещения, укомплектованные специализированной мебелью (столы, стулья) и техническими средствами обучения (компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, сетевое оборудование, специализированное лицензионное ПО (пакет Microsoft Office, проектор, экран для проектора).

При изучении дисциплины « » студенты могут пользоваться СПС «Консультант Плюс, «Гарант», «Кодекс».

### **9. Особенности реализации дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для студентов- с ограниченными возможностями здоровья ,устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) и позволяют оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех заявленных компетенций. На экзамен (зачет) приглашается сопровождающий, который обеспечивает техническое сопровождение обучающемуся. При необходимости студенту с ограниченными возможностями здоровья, предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Рабочая программа дисциплины «Трудовое Право» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО+ с учетом рекомендаций и специальности 40.05.02. правоохранительная деятельность.

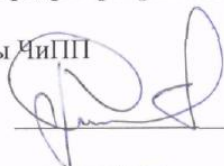
Программу составил: ст. преподаватель

 /Колесников В.И./


**Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.**

Программа одобрена на заседании кафедры ЧиПП

Зав. кафедрой ЧиПП

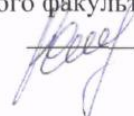
 /Г.В.Синцов/

Программа согласована с заведующим выпускающей кафедрой Правоохранительная деятельность

 /Н.И.Свечников/

Программа одобрена методической комиссией юридического факультета  
Протокол №7 от «07» марта 2017г.

Председатель методической комиссии юридического факультета

 /Г.Б.Романовский/

**Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год и регистрации изменений**

<b>Учебный год</b>	<b>Решение кафедры</b> (№ протокола, дата, подпись зав.кафедрой)	<b>Внесенные изменения</b>	<b>№ листов</b>		
			замененных	новых	аннулированных