

**Аннотация
рабочей программы учебной практики**

Б 2.2.1 «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков»

Учебная практика «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» направлена на формирование у бакалавров компетенций ОПК-1, ПК-1-5, 9-11.

Целями учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» являются:

закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
развитие и накопление специальных навыков, изучение организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;

изучение организационной структуры организации и действующей в ней системы управления;

ознакомление с ролью и местом финансовой и экономической службы в организации;
ознакомление с содержанием основных работ, выполняемых в организации по месту прохождения практики;

усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;

приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности.

Задачами учебной практики «Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» являются:

I. При прохождении практики в коммерческих организациях:

общая характеристика предприятия, вид предприятия, отраслевая принадлежность, организационно-правовая форма;

оценка состояния отрасли, в которой работает предприятие; роль и тенденции развития предприятия внутри отрасли; факторы внутренней и внешней среды, влияющие на деятельность предприятия;

оценка основных технико-экономических показателей работы предприятия;

управление предприятием, тип организационной структуры управления, применяемый на предприятии;

описание функций экономических служб предприятия: финансовой, маркетинговой и др.;

маркетинговая работа на предприятии.

II. При прохождении практики в некоммерческой организации:

ознакомление с соответствующими законодательными и инструктивными материалами, определяющими развитие данной сферы - по профилю некоммерческой организации;

ознакомление со структурой некоммерческой организации и её функциями;

изучение показателей хозяйственной деятельности;

управление предприятием, тип организационной структуры управления, применяемый на предприятии;

описание функций экономических служб предприятия: финансовой, маркетинговой и др.;

изучение возможностей маркетинга в деятельности некоммерческих организаций;

изучение роли потребителя, методов исследования их требований.

III. При прохождении практики в структурных подразделениях университета:

закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;

развитие и накопление специальных навыков, изучение организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач;

изучение организационной структуры организаций и действующих в них системах управления;

ознакомление с ролью и местом финансовой и экономической службы в

организациях;

ознакомление с содержанием основных работ, выполняемых в организациях;

усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;

приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности

В результате прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков обучающийся должен:

Знать:

принципы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

методы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

методы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.

Уметь:

применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;

анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли.

Владеть:

навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;

навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.

Учебная практика «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» предполагает закрепление знаний полученных при изучении дисциплин гуманитарного, социального и экономического цикла («Основы права», «Философия», «История»), математического и естественно - научного цикла («Математический инструментарий в менеджменте», «Информационно-коммуникационные ресурсы в менеджменте»), профессионального цикла («Управление человеческими ресурсами», «Теория менеджмента», «Основы предпринимательства», «Теория организации и организационное поведение», «Экономическая теория», «Маркетинг», «Экономика фирмы», «Методы принятия решений в менеджменте»).

Прохождение учебной практики является необходимым для успешного освоения дисциплин профессионального цикла: «Теория менеджмента», «Учет и анализ», «Маркетинг», «Финансовый менеджмент», «Стратегический менеджмент», «Управление изменениями», «Управление проектами».

При прохождении учебной практики руководителем от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) используются следующие образовательные технологии:

I. Информационно-развивающие технологии:

- использование мультимедийного оборудования при проведении практики - ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем;

- получение студентом необходимой учебной информации под руководством преподавателя или самостоятельно;

- метод ИТ - компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации о деятельности предприятия (организации).

II. Развивающие проблемно-ориентированные технологии:

- проблемные лекции и семинары;

- «работа в команде» - совместная деятельность под руководством лидера, направленная на решение общей поставленной задачи;

- «междисциплинарное обучение» - использование знаний из разных областей, группируемых и концентрируемых в контексте конкретно решаемой задачи;

- контекстное обучение;

- обучение на основе опыта.

III. Личностно ориентированные технологии обучения:

- консультации;

- дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета;

- «индивидуальное обучение» - выстраивание для студента собственной образовательной траектории с учетом интереса и предпочтения студента;

- опережающая самостоятельная работа – изучение студентами нового материала до его изложения преподавателем на лекции и других аудиторных занятиях;

- подготовка к докладам на студенческих конференциях и отчета по практике.

Учебная практика проводится на I курсе.

Учебная практика «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» относится к разделу «Практики» ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиля подготовки «Финансовый менеджмент».

Трудоемкость учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» – 33Е (108 академических часов).

Продолжительность прохождения учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» – 1 семестр.
Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.