

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины «Управление человеческими ресурсами»
по подготовке бакалавра
по направлению 38.03.02 «Менеджмент»,
профиль «Финансовый менеджмент»

Целью освоения учебной дисциплины «Управление человеческими ресурсами» является формирование у студентов теоретических знаний в области основ управления персоналом в торговой сфере, приобретение практических навыков применения различных методик управления коллективом на практике, планирования кадровой работы, формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для осуществления управленческой деятельности.

Содержание дисциплины

Тема 1. Система управления персоналом: концептуализация понятия. Цели, методы, субъекты управления

Понятие и цели управления персоналом. Понятие «человеческих ресурсов». Специфика человеческих ресурсов по сравнению с другими видами ресурсов организации. Важнейшие функции управления персоналом. Субъекты управления персоналом. Методы управления человеческими ресурсами. Основные этапы эволюции управления персоналом.

Тема 2. Кадровая политика и стратегии управления человеческими ресурсами

Понятие, цели и задачи кадровой политики. Классификация кадровой политики. Основные факторы, оказывающие влияние на кадровую политику. Процесс формирования кадровой политики.

Понятие и задачи стратегии управления человеческими ресурсами. Типы кадровых стратегий. Этапы реализации кадровой стратегии. Планирование персонала. Виды кадрового планирования.

Тема 3. Организация процессов труда по управлению коллективом

Понятие и основные признаки коллектива. Виды коллективов. Пути формирования коллективов. Роли и отношения в коллективе. Конформизм и его роль в организации процесса управления коллективом. Делегирование полномочий. Преимущества и недостатки делегирования полномочий. Понятие команды. Особенности командной работы. Виды команд в организации. Командные роли (М. Белбин). Отличие команды от группы. Определение потребности в командной работе. Этапы формирования команды. Факторы, влияющие на сплочённость команды.

Тема 4. Наем, отбор и прием персонала.

Внутренние и внешние источники привлечения персонала, их преимущества и недостатки. Выбор источников найма персонала. Цели отбора персонала. Типовые этапы отбора, их содержание. Организация процедуры отбора. Трудовой договор как инструмент кадровой политики. Особенности скрининга и рекрутинга. Общее и различие в понятиях хэд-хандинг и высококачественный поиск. Принципы и этика высококачественного рекрутинга. Сущность хэд-хантинга. Методы сбора информации для принятия решения: испытания, собеседования, центры оценки. Отбор кандидатов, его цели и методы сбора информации о претендентах на вакантные рабочие места. Отборочное собеседование, тестирование, получение рекомендаций, оценка и принятие окончательного решения.

Тема 5. Профессиональная адаптация персонала в организациях

Понятие социализации и трудовой адаптации. Виды и направления социализации и адаптации. Условия успешной социализации и адаптации. Организационные элементы управления трудовой адаптацией. Организационные решения проблемы структурного обеспечения управления адаптацией. Особенности адаптации при внедрении нововведений. Инструментарий управления адаптацией.

Тема 6. Деловая оценка персонала

Понятие оценки персонала. Цели, задачи оценки персонала. Методы оценки персонала.

Преимущества и недостатки методов оценивания. Особенности применения различных методов оценивания. Сущность аттестации персонала. Основные цели и задачи проведения аттестации. Показатели, оцениваемые при аттестации сотрудников организации. Содержание этапов проведения аттестации: подготовительный этап, оценка персонала, аттестация, заключительный этап. Методы аттестации персонала: методы описательного характера, комбинированные методы, псевдоколичественные методы оценки. Формы бланков, применяемых при проведении аттестации работников организации.

Тема 7. Профессиональное развитие и обучение персонала

Формы обучения: подготовки, переподготовки, повышения квалификации. Модели обучения. Цели внутрифирменного обучения. Понятие самообучающейся организации.

Цели подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала организации. Организационная структура и функции подразделений по обучению персонала. Принципы, методы, формы и виды обучения. Основные особенности функционирования учебных центров. Классификация форм повышения квалификации, их взаимосвязь. Содержание форм обучения: на рабочем месте, вне рабочего места, около рабочего места. Методы обучения на рабочем месте и вне рабочего места, их преимущества и недостатки.

Тема 8. Управление кадровым резервом

Проблемы резерва кадров. Сущность управления кадровым резервом. Этапы процесса формирования резерва: составление прогноза изменений в составе руководящих кадров, получение информации о деловых и личностных качествах кандидатов, формирование состава резерва кадров. Критерии, используемые при подборе кандидатов в резерв. Источники формирования резерва кадров. Порядок отбора и зачисления в группу резерва кадров. Планирование работы с кадровым резервом. Разработка планов развития резерва. Программа подготовки резерва. Стажировка в должности как один из методов подготовки резерва.

Тема 9. Основные методы высвобождения персонала

Сущность и причины высвобождения персонала. Классификация методов высвобождения персонала: увольнение по инициативе сотрудника; увольнение по инициативе работодателя; выход на пенсию. Директивные и недирективные методы увольнения. Аутплейсмент как недирективный метод увольнения сотрудников организации. Программа аутплейсмента.

Тема 10. Руководитель в системе управления персоналом. Стили руководства и лидерства

Понятие стиля руководства. Авторитарный, демократический и попустительский стили руководства и их организационная эффективность. Одномерные и многомерные стили руководства. Стили, ориентированные на задачу и на людей. Решетка стилей руководства Блейка и Моутона. Средства руководства. Экономические и неэкономические средства руководства. Информирование, индивидуальная беседа и обсуждение. Понятие и природа организационного лидерства. Формальное и неформальное лидерство в организации. Лидерство и руководство.

Тема 11. Мотивация трудовой деятельности персонала.

Понятие мотивации трудовой деятельности. Стимулирование труда. Основные формы стимулов. Материальное и моральное стимулирование трудовой деятельности. Теории мотивации. Первоначальные теории мотивации (Теории X, Y, Z). Содержательные теории мотивации (теория иерархии потребностей А. Маслоу, теория существования, связи и роста К. Альдерфера, теория приобретенных потребностей Д. МакКлелланда, теория двух факторов Ф. Герцберга). Процессуальные теории мотивации (теория ожидания В. Врума, теория справедливости Дж. Адамса, Теория мотивации Л. Портера — Э. Лоулера). Система стимулирования персонала в организации.

Тема 12. Конфликты в организации.

Дать определение конфликта. Стадии конфликта. Основные причины конфликтных ситуаций. Классификации конфликтов. Методы управления конфликтами. Стили поведения в конфликтной ситуации. Трудовые и коллективные споры с точки зрения законодательства. Профилактика трудовых споров.

Тема 13. Кадровый аудит и кадровый контроллинг.

Сущность и цели аудита в социально-трудовой сфере. Основные этапы аудита в трудовой сфере. Задачи и основные направления анализа трудовых показателей при проведении аудита. Социальный аудит как часть аудита в социально-трудовой сфере. Методы кадрового аудита. Основные этапы аудита кадров.

Тема 14. Коммуникации в организации.

Роль коммуникаций в организации. Основные функции коммуникаций. Элементы коммуникационного процесса. Виды коммуникаций. Слухи как разновидность неформальной коммуникации. Коммуникативные сети. Основные виды коммуникативных барьеров.

Тема 15. Содержание и методы анализа организационной культуры

Понятие и функции организационной культуры. Основные элементы организационной культуры. Типологии культур в организации. Этапы формирования организационной культуры. Национальные аспекты организационных культур. Культура управления персоналом как важная часть организационной культуры. Значение организационной культуры.

