

**Аннотация**  
**рабочей программы учебной дисциплины «Управление человеческими ресурсами»**  
**по подготовке бакалавра по направлению 38.03.02 «Менеджмент»,**  
**профиль «Менеджмент организации»**

Целью освоения учебной дисциплины «Управление человеческими ресурсами» является формирование у студентов теоретических знаний в области основ управления персоналом, приобретение практических навыков применения различных методик управления коллективом на практике, планирования кадровой работы, формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для осуществления управленческой деятельности.

Дисциплина «Управление человеческими ресурсами» связана со следующими дисциплинами:

*Предшествующие:* «Теория менеджмента», «Методы принятия управленческих решений», «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков»;

*Последующие:* «Стратегический менеджмент», «Корпоративная социальная ответственность», «Управление изменениями», «Психология управления/ Психология делового общения», «Организация и планирование деятельности предприятия/ Операционное планирование», «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности», «Преддипломная практика», «Подготовка и защита ВКР».

**Содержание дисциплины:**

***Тема 1. Система управления персоналом: концептуализация понятия. Цели, методы, субъекты управления***

Понятие и цели управления персоналом. Понятие «человеческих ресурсов». Специфика человеческих ресурсов по сравнению с другими видами ресурсов организации. Важнейшие функции управления персоналом. Субъекты управления персоналом. Методы управления человеческими ресурсами. Основные этапы эволюции управления персоналом.

***Тема 2. Кадровая политика и стратегии управления человеческими ресурсами***

Понятие, цели и задачи кадровой политики. Классификация кадровой политики. Основные факторы, оказывающие влияние на кадровую политику. Процесс формирования кадровой политики. Понятие и задачи стратегии управления человеческими ресурсами. Типы кадровых стратегий. Этапы реализации кадровой стратегии. Планирование персонала. Виды кадрового планирования.

***Тема 3. Организация процессов труда по управлению коллективом***

Понятие и основные признаки коллектива. Виды коллективов. Роли и отношения в коллективе. Делегирование полномочий. Преимущества и недостатки делегирования полномочий. Основные правила делегирования полномочий. Понятие команды. Особенности командной работы. Виды команд в организации. Командные роли (М. Белбин). Отличие команды от группы. Определение потребности в командной работе. Этапы формирования команды. Факторы, влияющие на сплочённость команды.

***Тема 4. Найм, отбор и прием персонала.***

Политика найма персонала. Внутренние и внешние источники привлечения персонала, их преимущества и недостатки. Выбор источников найма персонала. Цели отбора персонала. \ Типовые этапы отбора, их содержание. Организация процедуры отбора. Трудовой договор как инструмент кадровой политики. Особенности скрининга и рекрутинга. Общее и различие в понятиях хэд-хандинг и высококачественный поиск. Принципы и этика высококачественного рекрутинга. Сущность хэд-хантинга. Методы сбора информации для принятия решения: испытания, собеседования, центры оценки. Отбор кандидатов, его цели и методы сбора информации о претендентах на вакантные рабочие места. Отборочное собеседование, тестирование, получение рекомендаций, оценка и принятие окончательного решения.

***Тема 5. Профессиональная адаптация персонала в организациях***

Понятие социализации и трудовой адаптации. Виды и направления социализации и адаптации. Условия успешной социализации и адаптации. Организационные элементы управления трудовой адаптацией. Организационные решения проблемы структурного обеспечения управления адаптацией. Особенности адаптации при внедрении нововведений.

***Тема 6. Деловая оценка персонала***

Понятие оценки персонала. Цели, задачи оценки персонала. Методы оценки персонала. Сущность аттестации персонала. Основные цели и задачи проведения аттестации. Показатели, оцениваемые при аттестации сотрудников организации. Содержание этапов проведения аттестации:

подготовительный этап, оценка персонала, аттестация, заключительный этап. Методы аттестации персонала: методы описательного характера, комбинированные методы, псевдоколичественные методы оценки.

### ***Тема 7. Профессиональное развитие и обучение персонала***

Формы обучения: подготовки, переподготовки, повышения квалификации. Цели внутрифирменного обучения. Цели подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала организации. Организационная структура и функции подразделений по обучению персонала. Принципы, методы, формы и виды обучения. Основные особенности функционирования учебных центров. Классификация форм повышения квалификации, их взаимосвязь. Содержание форм обучения: на рабочем месте, вне рабочего места, около рабочего места. Методы обучения на рабочем месте и вне рабочего места, их преимущества и недостатки.

### ***Тема 8. Управление кадровым резервом***

Проблемы резерва кадров. Сущность управления кадровым резервом. Этапы процесса формирования резерва: составление прогноза изменений в составе руководящих кадров, получение информации о деловых и личностных качествах кандидатов, формирование состава резерва кадров. Критерии, используемые при подборе кандидатов в резерв. Источники формирования резерва кадров. Порядок отбора и зачисления в группу резерва кадров. Планирование работы с кадровым резервом. Разработка планов развития резерва. Программа подготовки резерва.

### ***Тема 9. Руководитель в системе управления персоналом. Стили руководства и лидерства***

Понятие стиля руководства. Авторитарный, демократический и попустительский стили руководства и их организационная эффективность. Современные интерпретации стилей руководства. Одномерные и многомерные стили руководства. Стили, ориентированные на задачу и на людей. Решетка стилей руководства Блейка и Моутона. Средства руководства. Экономические и внеэкономические средства руководства. Информирование, индивидуальная беседа и обсуждение. Инструктирование и поручение. Конференция, переговоры и жалоба. Признание и похвала. Советы, критика, порицание и участие. Понятие и природа организационного лидерства. Формальное и неформальное лидерство в организации. Лидерство и руководство.

### ***Тема 10. Мотивация трудовой деятельности персонала.***

Понятие мотивации трудовой деятельности. Стимулирование труда. Основные формы стимулов. Материальное и моральное стимулирование трудовой деятельности. Теории мотивации. Первоначальные теории мотивации (Теории X, Y, Z). Содержательные теории мотивации (теория иерархии потребностей А. Маслоу, теория существования, связи и роста К. Альдерфера, теория приобретенных потребностей Д. МакКлелланда, теория двух факторов Ф. Герцберга). Процессуальные теории мотивации (теория ожидания В. Врума, теория справедливости Дж. Адамса, Теория мотивации Л. Портера — Э. Лоулера). Система стимулирования персонала в организации.

### ***Тема 11. Конфликты в организации.***

Дать определение конфликта. Стадии конфликта. Основные причины конфликтных ситуаций. Классификации конфликтов. Методы управления конфликтами. Стили поведения в конфликтной ситуации. Трудовые и коллективные споры с точки зрения законодательства. Профилактика трудовых споров.

### ***Тема 12. Коммуникации в организации.***

в организации. Основные функции коммуникаций. Элементы коммуникационного процесса. Виды коммуникаций. Слухи как разновидность неформальной коммуникации. Коммуникативные сети. Основные виды коммуникативных барьеров.

### ***Тема 13. Кадровый аудит и кадровый контроллинг.***

Сущность и цели аудита в социально-трудовой сфере. Основные этапы аудита в трудовой сфере. Задачи и основные направления анализа трудовых показателей при проведении аудита. Социальный аудит как часть аудита в социально-трудовой сфере. Методы кадрового аудита. Основные этапы аудита кадров.

### ***Тема 14. Содержание и методы анализа организационной культуры***

Понятие и функции организационной культуры. Основные элементы организационной культуры. Типологии культур в организации. Этапы формирования организационной культуры. Национальные аспекты организационных культур. Культура управления персоналом как важная часть организационной культуры. Значение организационной культуры.