

Аннотация программы производственной практики «Педагогическая практика»

1. Цели производственной практики

Целями производственной практики *Педагогическая практика* являются отработка профессионально-педагогических умений, овладение умениями и навыками самостоятельного ведения педагогического процесса и методической работы в дошкольном образовательном учреждении.

2. Задачи производственной практики

Задачами производственной практики *Педагогическая практика* являются:

- формирование у студентов профессионального подхода, необходимого для работы в группах дошкольного возраста;
- ознакомление студентов с основами воспитательно-образовательного процесса и спецификой труда воспитателя;
- формирование установки на личностно-ориентированное общение с детьми дошкольного возраста;
- овладение методическими основами, применяемыми в работе с детьми дошкольного возраста;
- формирование интереса к новому, желания внедрять результаты психолого-педагогических исследований и передовой опыт в свою работу;
- овладение средствами элементарной диагностики деятельности детей дошкольного возраста;
- применение в педагогической деятельности передовых методов образования.

3. Место производственной практики в структуре ООП бакалавриата

Для прохождения данной практики обучающиеся используют знания, умения, сформированные в ходе изучения дисциплин базовой части «Педагогика», «Психология», «Теория и методика развития речи детей», «Теория и методика развития математических представлений у детей дошкольного возраста», а также обязательных дисциплин вариативной части «Дошкольная педагогика», «Психолого-педагогические практикумы» и других дисциплин.

Производственная практика *Педагогическая практика* проводится в течение одного семестра и сочетается с изучением теоретических курсов.

Данная практика является основой для последующего прохождения производственной практики *Преддипломная практика*.

4. Структура и краткое содержание производственной практики

Ознакомительно-адаптационный период. Знакомство с организационной структурой детского сада, организацией учебно-воспитательной и административной работы. Распределение студентов по возрастным группам. Знакомство с группой детей. Заполнение дневника (список детей, сетка занятий). Написание индивидуального календарного плана. Анализ результатов наблюдаемого в детском саду, сведений, полученных из беседы с заведующей и ст. воспитателем. Ознакомление с ДОО и педагогическим коллективом, с основными направлениями работы. Изучение оснащенности методического кабинета. Изучение документации ДОО: годовой план; книга приказов; устав ДОО; личные дела

воспитанников; программа развития ДОО; документы по аттестации и лицензированию ДОО; планы повышения квалификации кадров и аттестации кадров; протоколы заседаний Совета педагогов; планы координации деятельности с социальными партнерами; анализ заболеваемости детей; справки по проверкам, акты.

Конструктивно-исполнительский период. Хронометраж рабочего дня заведующей. Наблюдение различных форм и методов управления. Хронометраж рабочего дня методиста. Наблюдение отдельных форм методической работы. Ознакомление с планом методической работы. Составление графика открытых занятий и распределение студентов на роль старшего воспитателя, которую они будут выполнять во время открытых просмотров. Составление конспектов открытых занятий и их утверждение. Подготовка и проведение открытых видов детской деятельности, их обсуждение, составление протоколов обсуждения. Наблюдение разных форм, видов и методов контроля. Участие в одном из видов проверки. Изучение состояния работы с семьями воспитанников. Подготовка и проведение одной из форм работы с родителями одной из групп. Ознакомление с состоянием работы по преемственности со школой и участие в ней. Участие в подготовке и проведении одной из форм работы с педагогическим коллективом. Изучение интересного опыта работы педагогов в дошкольной организации и его обобщение.

Итоговый период. Подведение итогов практики, их обсуждение на совещании с участием администрации образовательного учреждения. Написание отчётов, оформление отчётной документации к конференции. Подготовка выступления на итоговой конференции на факультете.