

Аннотация

на учебную дисциплину «Стандартизация ДОУ», изучаемую в рамках
ООП 46.03.02 «Документоведение и архивоведение»

Цель изучения дисциплины «Стандартизация ДОУ» является: изучение теоретических проблем и прикладных аспектов стандартизации ДОУ в РФ, а также направлена на формирование профессиональных компетенции, позволяющих студентам знать о принципах разработки стандартов, используемых в сфере ДОУ, а также о методах внедрения стандартов в деятельность служб ДОУ.

В задачи дисциплины входит: изучение основных понятий, используемых при проведении работ по стандартизации сферы ДОУ; изучение истории стандартизации ДОУ в России; изучение нормативно-правовых основ стандартизации ДОУ; изучение информационных систем и основных информационных ресурсов, используемых при организации и проведении работ по стандартизации ДОУ; изучение стандартов, регулирующих сферу ДОУ в РФ.

В результате изучения дисциплины у студентов должны быть сформированы следующие **компетенции**:

- владением законодательной и нормативно-методической базой информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела, способностью ориентироваться в правовой базе смежных областей (ПК-32);
- владением принципами и методами упорядочения состава документов и информационных показателей (ПК-43);
- владением методами оптимизации документопотоков (ПК-45);
- владением навыками оптимизации состава документов и информационных потоков, сокращения их количества (ПК-48).

В ходе изучения дисциплины «Стандартизация ДОУ» студенты должны:

Знать: причины, историю, особенности унификации и стандартизации ДОУ; влияние научно-технического прогресса на процессы стандартизации ДОУ; органы и структуры, руководящие стандартизацией в РФ; организации, разрабатывающие государственные и отраслевые стандарты; требования и нормы государственных и отраслевых стандартов, технических условий в области ДОУ; взаимосвязь стандартов и других нормативных документов в области ДОУ и смежных областей деятельности; взаимосвязь российских и международных стандартов ДОУ; нормативные документы, регламентирующие разработку и внедрение стандартов в РФ.;

Уметь: применять нормы стандартов в ДОУ; организовать внедрение стандартов в деятельности служб ДОУ организации;

Владеть: современными технологиями ДОУ, регулируемые государственными и отраслевыми стандартами; навыками получения информации из специализированных информационных систем.

Эти **результаты освоения** дисциплины «Стандартизация ДОУ» достигаются за счет использования в процессе обучения интерактивных **методов и технологий**:

- лекции с применением мультимедийных технологий;
- при проведении лабораторных работ используются Интернет-источники и методические материалы.

Дисциплина «Стандартизация ДОУ» относится к вариативной части профессионального цикла. Дисциплина опирается на знания, полученные в ходе изучения курса: « «Организация и технология документационного обеспечения управления.

Компетенции, приобретенные в ходе изучения Архивного права, готовят студента к профессиональной деятельности.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Продолжительность изучения дисциплины – один семестр