

## Аннотация

на учебную дисциплину «Нормативная база делопроизводства», изучаемую в рамках  
ООП 46.03.02 «Документоведение и архивоведение»

Цель изучения дисциплины «Нормативная база делопроизводства» - обеспечение достаточного и необходимого уровня актуальных теоретических знаний и навыков их применения в решении практических задач, связанных с разработкой нормативно-методической документации для системы документационного обеспечения управления (ДОУ) и архивного дела.

В задачи дисциплины входит: освоение студентами законодательной и нормативно-методической базы информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела в РФ, применяемой в различных учреждениях с различными формами собственности.

В результате изучения дисциплины у студентов должна быть сформирована следующая компетенция:

– владение законодательной и нормативно-методической базой информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела, способность ориентироваться в правовой базе смежных областей (ПК-32).

В ходе изучения дисциплины «Нормативная база по делопроизводству» студенты должны:

*Знать:*

- основы правового обеспечения организации делопроизводства и архивного дела в РФ;
- содержание нормативно-методических актов, необходимых для создания системы ДОУ в конкретной организации;
- основы нормативно-правовой базы функционирования государственного аппарата РФ.

*Уметь:*

- использовать и руководствоваться нормативными законодательными актами делопроизводства, относящимися к будущей профессиональной деятельности;
- использовать нормативно-методические документы, регламентирующие документационное обеспечение управления при разработке локальных актов по ДОУ;

*Владеть / в состоянии продемонстрировать практические навыки):*

- навыками разработки нормативно-методических документов, актов (правил, перечней документов, положений, инструкций, классификаторов, таблиц применяемых форм документов);
- навыками создания локальной нормативной базы документационного обеспечения управления и архивного дела конкретной организации.

Эти результаты освоения дисциплины «Нормативная база по делопроизводству» достигаются за счет использования в процессе обучения интерактивных методов и технологий:

- лекции с применением мультимедийных технологий;
- проведение практических работ с ИПС «КонсультантПлюс».

Дисциплина «Нормативная база по делопроизводству» относится к вариативной части профессионального цикла. Изучение данной дисциплины базируется на следующих дисциплинах: «Организация и технология ДОУ», «Стандартизация ДОУ», «Архивное право», «Информационно-документационное обеспечение процессов стандартизации в РФ», «Открытые стандарты и открытые форматы в управлении документами».

Компетенции, приобретенные в ходе изучения дисциплины «Нормативная база по делопроизводству», готовят студента к профессиональной деятельности.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Продолжительность изучения дисциплины – один семестр