

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ**

УТВЕРЖДАЮ
Директор Политехнического института
Артамонов Д.В.
« 3 » / 10 / 2014 г.



ПРОГРАММА ПРАКТИКИ И ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

**А2.1 ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ
И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

Направление подготовки

10.06.01 Информационная безопасность

Направленность (профиль):

Методы и системы защиты информации, информационная безопасность

Квалификация (степень) – Исследователь. Преподаватель-исследователь.

Форма обучения: очная, заочная

Пенза, 2014

Программа практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 10.06.01 «Информационная безопасность» подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Программу составил

Зефиров С.Л., к.т.н., зав.кафедрой



Программа обсуждена на заседании кафедры «Информационная безопасность систем и технологий»

Протокол № 1 от «16» 09 2014 года

Зав. кафедрой ИБСТ _____ С.Л. Зефиров

(подпись, Ф.И.О.)

Программа согласована с деканом факультета приборостроения, информационных технологий и электроники

Декан факультета ПИТЭ _____ В.Д. Кревчик

(подпись, Ф.И.О., дата)

Программа одобрена методической комиссией факультета ПИТЭ

Протокол № 1 от «1» 10 2014 года

Председатель методической комиссии

факультета ПИТЭ _____ А.В. Задера

(подпись, Ф.И.О.)

Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы

1. Цели практики аспиранта

В соответствии с ФГОС ВО при реализации программы аспирантуры предусматривается «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)», которая относится к виду производственной практики.

Цель практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)» (далее – педагогическая практика) аспиранта – изучение основ педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях, овладение педагогическими навыками проведения отдельных видов учебных занятий по профилю подготовки аспиранта, подготовка к преподаванию в образовательных организациях высшего образования.

2. Задачи практики аспиранта

Задачами педагогической практики являются:

- приобретение опыта планирования и реализации учебного процесса в образовательных организациях высшего образования, разработки комплексного методического обеспечения преподаваемых учебных дисциплин;
- освоение различных образовательных технологий, овладение инновационными подходами и формами организации образовательной и просветительской деятельности в сфере управления;
- овладение навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал, систематизации учебных и воспитательных задач;
- овладение методами и приемами составления задач, упражнений и тестов по различным темам, устного и письменного изложения предметного материала, разнообразными образовательными технологиями;
- изучение различных способов активизации учебной деятельности, особенностей профессиональной риторики, с различными способами и приемами оценки учебной деятельности в высшей школе, со спецификой взаимодействия в системе «студент-преподаватель», и использование полученных знаний в практической деятельности.

3. Место практики в структуре ООП аспирантской подготовки

Педагогическая практика относится к Блоку 2 «Практики» программы аспирантуры по направлению подготовки 10.06.01 «Информационная безопасность».

Практика базируется на знаниях и умениях, полученных в ходе изучения обязательной дисциплины вариативной части программы подготовки «Педагогика и психология высшей школы».

Для освоения практики обучающиеся должны иметь следующие знания, умения и готовности, приобретенные в результате освоения предшествующих частей ОПОП:

- знание основ педагогики и психология высшей школы;
- умение использовать различные формы организации учебной деятельности студентов;
- готовность использовать современные приемы учебно-методической работы, включая подготовку методических материалов и учебных пособий.

4. Место и время проведения практики

Способ проведения практики: стационарная и выездная. Практика проводится, как правило, в структурных подразделениях университета.

Форма проведения практики – непрерывная. Время проведения: 4 семестр для очной и заочной форм обучения в соответствии с графиком учебного процесса.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

5. Компетенции аспиранта, формируемые в результате освоения программы практики

Процесс прохождения аспирантом педагогической практики направлен на формирование следующих компетенций:

- готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования (ОПК-5);
- способность отбирать, обобщать и адаптировать результаты современных исследований в области информационной безопасности для целей преподавания учебных дисциплин в образовательных организациях высшего образования (ПК-1);
- способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-6).

6. Структура и содержание практики

Объем практики составляет 6 зачетных единиц, или 216 часов. Содержание, распределение видов работы и часов по разделам (этапам) практики, а также формы текущего контроля приведены в таблице 6.1.

Таблица 6.1

№ п/п	Наименование разделов практики	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость					Всего
		Лекции	Сем/Пр. занятие	Сам. работа	Метод. консульт. с рук. практики	Другие виды	
1.	Организационное собрание					24	24
2.	Знакомство с нормативно-методической базой организации учебного процесса в вузе			26		24	50
3.	Методическая работа, в т.ч. разработка учебно-методического обеспечения для одной из дисциплин профиля кафедры			24	26		50
4.	Подготовка к проведению лекционных, практических занятий,			26			26
5.	Посещение занятий ведущих преподавателей кафедры					26	26
6.	Проведение занятий	4	8				12
7.	Руководство курсовым проектированием и научно-исследовательской работой аспирантов					28	28
	ИТОГО	4	8	76	26	102	216

7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

Во время проведения практики используются следующие технологии: информационный поиск средствами электронно-библиотечных систем, самостоятельная

работа по сбору, анализу, систематизации информации по теме индивидуального задания, оформлению результатов в виде презентации, доклада, статьи; индивидуальные консультации по выполнению программы практики и оформлению отчета.

Прием отчета по практике может сопровождаться демонстрацией презентацией результатов практики.

В целях реализации индивидуального подхода к обучению аспирантов, осуществляющих учебный процесс по собственной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины базируется на следующих возможностях: обеспечение внеаудиторной работы с аспирантами, в том числе в электронной образовательной среде с использованием соответствующего программного оборудования, дистанционных форм обучения, возможностей интернет-ресурсов, индивидуальных консультаций.

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы аспирантов на практике

Руководителем практики является научный руководитель аспиранта. Он знакомит аспиранта с требованиями к прохождению практики, отчету, с порядком его защиты, составляет индивидуальный план практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики) (Приложение 1), осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленной ОПОП ВО, оказывает методическую помощь обучающемуся при выполнении им индивидуальных заданий, участвует в анализе и оценке учебных занятий, проведенных аспирантом.

В ходе практики руководитель осуществляет учебно-методическое руководство аспирантом. Он проводит консультации по этапам практики, просматривает и оценивает промежуточные результаты. По окончании практики руководитель принимает отчет о прохождении практики, оценивает работу аспиранта.

9. Оценочные средства промежуточной аттестации по итогам практики

9.1. Оценочные средства по итогам практики

По завершении практики студент предоставляет руководителю практики следующие документы:

- индивидуальный план практики,
- отчет о прохождении практики.

В отчет о прохождении практики включаются (в порядке перечисления) следующие разделы:

- титульный лист;
- индивидуальное задание;
- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Титульный лист отчета оформляется в соответствии с установленными требованиями (Приложение 2).

Оглавление включает наименование разделов отчета с указанием страниц, на которых размещено начало раздела.

Во **введении** дается характеристика предметной области, к которой относится тема практики, указываются известные аспиранту наработки в этой области, формулируется научно-исследовательская задача практики.

Основная часть отчета содержит:

- анализ основной образовательной программы кафедры;
- развёрнутый анализ учебно-методического обеспечения одной из дисциплин профиля кафедры;
- учебно-методические материалы, разработанные аспирантом (материалы УМК, тексты лекций, планы лабораторных работ, индивидуальные задания, тесты и другие контрольные материалы, списки рекомендуемой студентам учебной и научной литературы), материалы большого объема выносятся в приложения, в основной части приводится их краткое описание;
- анализ проведенных занятий;

Заключение должно содержать основные результаты, полученные в ходе практики и краткие выводы по полученным результатам.

9.2. Критерии оценки результатов прохождения практики

Форма промежуточной аттестации по итогам практики — дифференцированный зачет. Оценка по результатам прохождения практики приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов промежуточной аттестации аспиранта в соответствующем семестре.

Руководитель в ходе индивидуального собеседования оценивает работу аспиранта, ориентируясь на полученные результаты и представленный отчет. Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета и отзыва научного руководителя аспиранта (Приложение 3).

Оценка результатов выполнения работы производится в соответствии с критериями, приведенными в табл. 9.1.

Таблица 9.1

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЧЕТА	
оценка «отлично»	Аспирант успешно выполнил все задания плана практики, не допустил ошибок при выполнении отдельных видов работ, в соответствии с требованиями оформил все отчетные документы по практике.
оценка «хорошо»	Аспирант успешно выполнил все задания плана практики, допустил незначительные ошибки при выполнении отдельных видов работ, в соответствии с требованиями оформил все отчетные документы по практике.
оценка «удовлетворительно»	Аспирант выполнил не все задания плана, допустил большое количество ошибок при их выполнении, с нарушением требований оформил (или не представил) отчетные документы по практике.
оценка «неудовлетворительно»	Аспирант не выполнил план прохождения педагогической практики.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) Основная литература

1. Эрганова Н. Н. Методика профессионального обучения. — Екатеринбург: Изд-во Рос. гос. проф.-пед. ун-та, 2003. — 150 с. (19 экз.).

http://kleopatra.pnzgu.ru/cgi-bin/irbis64r_91/cgiirbis_64.exe?P21DBN=KATL&I21DBN=KATL_PRINT&S21FMT=fullw_print&C21COM=F&Z21MFN=353

2. Педагогика профессионального образования / под ред. В. А. Слостенина. — М.: Академия, 2004. — 368 с. (53 экз.)

http://kleopatra.pnzgu.ru/cgi-bin/irbis64r_91/cgiirbis_64.exe?P21DBN=KATL&I21DBN=KATL_PRINT&S21FMT=fullw_print&C21COM=F&Z21MFN=4991

3. Загвязинский В. И. Теория обучения: современная интерпретация. — М.: АCADEМА, 2004. — 192 с. (30 экз.)

http://kleopatra.pnzgu.ru/cgi-bin/irbis64r_91/cgiirbis_64.exe?P21DBN=KATL&I21DBN=KATL_PRINT&S21FMT=fullw_print&C21COM=F&Z21MFN=3125

4. Столяренко А. М. Психология и педагогика. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. — 543 с. (100 экз.)

http://kleopatra.pnzgu.ru/cgi-bin/irbis64r_91/cgiirbis_64.exe?P21DBN=KATL&I21DBN=KATL_PRINT&S21FMT=fullw_print&C21COM=F&Z21MFN=12041

б) Дополнительная литература

5. Фокин Ю. Г. Преподавание и воспитание в высшей школе. — М.: АCADEМА, 2002. — 224 с. (2 экз.)

http://kleopatra.pnzgu.ru/cgi-bin/irbis64r_91/cgiirbis_64.exe?P21DBN=KATL&I21DBN=KATL_PRINT&S21FMT=fullw_print&C21COM=F&Z21MFN=1863

6. Резник С. Д., Игошина И. А. Студент вуза: технологии и организация обучения / Под общ. ред. С. Д. Резника. — М.: ИНФРА-М, 2009. — 75 с. (4 экз.)

http://kleopatra.pnzgu.ru/cgi-bin/irbis64r_91/cgiirbis_64.exe?P21DBN=KATL&I21DBN=KATL_PRINT&S21FMT=fullw_print&C21COM=F&Z21MFN=12838

7. Резник С. Д., Вдовина О. В. Преподаватель вуза: технология и организация деятельности. — М.: ИНФРА-М, 2010. — 389 с. (3 экз.)

http://kleopatra.pnzgu.ru/cgi-bin/irbis64r_91/cgiirbis_64.exe?P21DBN=KATL&I21DBN=KATL_PRINT&S21FMT=fullw_print&C21COM=F&Z21MFN=12910

8. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом ректора от 28.01.2016 № 99/о). [Электронный ресурс]. — Пенза: ПГУ, режим доступа: http://umu.pnzgu.ru/umu_prakt

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Офисный пакет LibreOffice <https://ru.libreoffice.org/>

Библиотека портала Российское образование — http://www.edu.ru/index.php?page_id=242

Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru/>
<http://znanium.com/>

Федеральный портал Российское образование http://www.edu.ru/index.php?page_id=242

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU — <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

Научная электронная библиотека "КиберЛенинка" — <http://cyberleninka.ru/>

11. Материально-техническое обеспечение практики

Во время практики используется имеющееся на кафедре оборудование: мультимедийные проекторы и экраны, интерактивные доски, компьютеры с программным обеспечением.

Учебные аудитории для проведения лекционных, практических занятий, индивидуальных консультаций, промежуточной аттестации.

Оснащение аудиторий:

- комплект учебной мебели: парты, стол преподавательский, стулья, доска;
- мультимедийная система: проектор, экран настенный.

Программное обеспечение ноутбуков лекционных аудиторий:





- лицензионное программное обеспечение:

- «Microsoft Windows» (подписка DreamSpark/Microsoft Imagine Standart);
регистрационный номер 00037FFEBACF8FD7, договор № СД-130712001 от 12.07.2013, продлен до 2020г.;

- свободно распространяемое программное обеспечение:

- офисный пакет LibreOffice
- программа просмотра pdf-документов Sumatra PDF Reader.

**Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год
и регистрации изменений**

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата, подпись зав. кафедрой)	Внесенные изменения	Номера листов (страниц)		
			заменен- ных	новых	аннулиро- ванных
2015-2016	Переутверждена №-л СБ1 от 3.09.15 	Без изменений	-	-	-
2015-2016	Переутверждена №-л СБ6 от 29.12.15 	В соотв. с приказом Минэкономразвития РФ от 27.11.15 № 1385 внесены уточнения в п.1 и п.4 №-л	3, 4	-	-
2016-2017	Переутверждена №-л СБ4 от 8.09.16, 	Без изменений	-	-	-
2017- 2018	Переутверждена №-л СБ1 от 31.08.17 	Обновлен раздел 10 при- ложений	7	-	-

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

Утвержден на заседании кафедры

«___» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой

И.О. Фамилия, подпись

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)
АСПИРАНТА
(20___/20___ учебный год)**

(Ф.И.О. аспиранта)

Направление подготовки _____
Код, название

Наименование профиля подготовки _____
Код, название

Форма обучения – _____ Срок обучения в соответствии с ФГОС – _____

Год обучения _____ семестр _____

Период прохождения педагогической практики:

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Кафедра _____

Заведующий кафедрой _____
(должность, ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

Научный руководитель _____
(должность, ученая степень, ученое звание, Ф.И.О. руководителя пед. практики)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФГБОУ ВО «ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)
АСПИРАНТА
 (20___/20___ учебный год)

(Ф.И.О. аспиранта)

Направление подготовки _____
Код, название

Наименование профиля подготовки _____
Код, название

Форма обучения – _____ Срок обучения в соответствии с ФГОС – _____

Год обучения _____ семестр _____

Период прохождения педагогической практики:

с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Кафедра _____

№ п/п	Формы работы во время педагогической практики	Тема занятия	Институт/специальность/ группа	Кол-во часов	Дата
	Общий объем часов				

Основные итоги педагогической практики:

Аспирант _____ «___» _____ г.

Научный руководитель _____ «___» _____ г.

