

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета



Володин В.М.

2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

С1.1.17 Административное право

Специальность: 38.05.01 – Экономическая безопасность

Специализация: Экономика и организация производства на режимных объектах

Квалификация выпускника - экономист

Форма обучения - очная

Пенза 2017

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Административное право» являются:

- формирование у будущего специалиста знаний об административном праве как отрасли национальной правовой системы России, представляющей совокупность административно-правовых норм, регламентирующих общественные отношения, складывающиеся в процессе организации и функционирования органов исполнительной власти;

- привитие навыков реализации профессиональных обязанностей как в государственном аппарате (в т.ч. в его правоохранительной деятельности), так и в других сферах (юридическое обслуживание предпринимательской деятельности, управление организациями, кадровое дело и т.д.).

2. Место дисциплины в структуре ОПОП специалитета

Административное право является дисциплиной базовой части ОПОП по специальности «Экономическая безопасность».

Изучение курса административного права дает студентам необходимые сведения об управленческой деятельности государства, об исполнительной власти, а также сведения о механизме правового регулирования административных отношений.

Административное право тесно взаимодействует с конституционным (государственным) правом. Опираясь на конституционные положения, оно воспринимает и развивает их, добиваясь конкретизации и более детальной регламентации организации и деятельности системы исполнительной власти. Вместе с гражданским правом административное право регулирует нередко сходные общественные отношения имущественного и организационного характера. Тесное взаимодействие административного и трудового права обусловлено одним общим основанием возникновения, изменения и прекращения регулируемых ими общественных отношений – односторонними административно-правовыми актами. Административное и финансовое право относятся к отраслям публичного права и характеризуются некоторой общностью предмета правового регулирования. Уголовное право обеспечивает реализацию и защиту административного права. Гражданский процессуальный кодекс РФ в ряде глав прямо устанавливает порядок производства по делам, вытекающим из публичных правоотношений, следовательно, и административно-правовых отношений.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Административное право»

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данной специальности:

Коды компетенции	Наименование компетенции	Структурные элементы компетенции
1	2	3
ПК-7	Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка	<u>Знать</u> – роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни
		<u>Уметь</u> – анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения
		<u>Владеть</u> – навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности

ПК-8	Способен соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	<u>Знать</u> – особенности государственного и правового развития России
		<u>Уметь</u> – анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы
		<u>Владеть</u> – навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина
ПК-14	Способен осуществлять производство по делам об административных правонарушениях	<u>Знать</u> – законодательство об административных правонарушениях
		<u>Уметь</u> – осуществлять производство по делам об административных правонарушениях
		<u>Владеть</u> – навыками производства по делам об административных правонарушениях

4. Структура и содержание дисциплины «Административное право»

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часа.

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины	Семестр	Недели семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)									Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)						
				Аудиторная работа				Самостоятельная работа					Собеседование	Коллоквиум	Проверка тестов	Проверка контр. работ	Проверка реферата	Проверка эссе и иных творческих работ	курсовая работа
				Всего	Лекция	Практические занятия	Лабораторные занятия	Всего	Подготовка к аудиторным занятиям	Реферат, эссе и др.	Курсовая работа	Подготовка к экзамену							
1.	Раздел 1 Административное право, как отрасль права	2	1-3	10	8	2	-	14	4	4	-	6	-	-	10	-	4	-	-
2.	Раздел 2. Субъекты административного права	2	4-7	12	8	4	-	14	4	4	-	6	-	-	10	-	10	-	-
3.	Раздел 3. Формы и методы деятельности субъектов административного права	2	8-9	6	4	2	-	14	4	4	-	6	-	-	-	-	13	-	-
4.	Раздел 4. Организационно-правовые способы обеспечения законности и дисциплины в деятельности субъектов административного права	2	10-12	8	6	2	-	14	4	4	-	6	-	-	16	-	15	-	-
5.	Раздел 5. Административное управление и административно-правовое регулирование в экономике	2	13-14	8	4	4	-	14	4	4	-	6	-	-	16	-	17	-	-
6.	Раздел 6. Административное управление и административно-правовое регулирование в социально-культурной сфере	2	15-16	10	6	4	-	14	4	4	-	6	-	-	-	-	18	-	-
7.	Раздел 7. Административное управление в государственно-политической сфере	2	16-18					6	2	4									
	Общая трудоемкость, в часах			54	36	18	-	90	26	28	-	36	Промежуточная аттестация						
													Форма			Семестр			
													Зачет			2			

4.2. Содержание дисциплины «Административное право»

Раздел I. Административное право, как отрасль права

Тема 1.1. Государственное управление как вид государственной деятельности.

Предмет и метод административного права

Понятие и виды управления. Основные черты, характеризующие общее понятие управления. Социальное управление, его черты и признаки. Общие и специфические признаки государственного управления. Характеристика исполнительной власти. Аппарат исполнительной власти. Основные функции исполнительной власти.

Возникновение и развитие административного права России. Сходство и различия административного права России и административного права зарубежных государств. Предмет административного права. Классификация управленческих отношений. Метод административного права. Характеристика правовых средств регулирования общественных отношений: запрет, дозволение, предписание. Особенности метода административного права. Административное право, как отрасль права. Место административного права в правовой системе России. Взаимодействие административного права с конституционным, гражданским, трудовым, уголовным, финансовым, гражданско-процессуальным и другими отраслями права.

Тема 1.2. Административно-правовые нормы и отношения. Система и источники административного права

Понятие нормы права. Административно-правовая норма. Особенности административно-правовых норм. Административное нормотворчество. Особенности и недостатки административного нормотворчества. Подзаконность административных норм. Особенности структуры административно-правовой нормы: гипотеза, диспозиция, санкция. Критерии классификации норм административного права. Виды норм: материальные, процедурные, процессуальные, императивные, диспозитивные, обязывающие, запрещающие, уполномочивающие, стимулирующие, рекомендательные, оперативные, нормы-декларации, нормы-дефиниции, предписывающие, коллизионные, логические. Реализация административно-правовых норм: соблюдение, исполнение, использование, применение. Действие норм во времени, пространстве и по кругу лиц.

Понятие административно-правовых отношений. Особенности административно-правовых отношений и их виды: основные, неосновные, внутренние и внешние, субординационные и координационные, вертикальные и горизонтальные. Условия возникновения отношений: юридические факты (факты-действия, факты-события).

Система административного права. Первичные административно-правовые веления: принципы и нормы, индивидуальные установления, субъективные права и обязанности. Правовые институты и субинституты. Подотрасли. Общая и Особенная части.

Источники (формы) административного права. Административное законодательство.

Раздел II. Субъекты административного права

Тема 2.1. Граждане как субъекты административного права

Понятие субъекта права. Административная правосубъектность и ее состав: административная правоспособность, административная дееспособность, административная деликтоспособность. Общий и конкретизированный статус субъектов административного права. Физические лица как субъекты административного права. Граждане как субъекты административного права. Граждане, обладающие общим и специальными (видовыми) административно-правовыми статусами (государственный служащий, должностное лицо,

индивидуальный предприниматель, студент, безработный, водитель, охотник, турист, инвалид, военнослужащий и т.д.)

Международно-правовые и конституционно-правовые основы административно-правового статуса человека и гражданина. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления: статутные; адекватные сферам, где они могут быть реализованы (социально-экономические, социальные, социально-культурные, политические). Ограничение прав и свобод. Конституционные обязанности как основа возникновения обязанностей административно-правового характера. Административно-правовые гарантии прав граждан: судебные и внесудебные.

Административно-правовой статус иностранца и лица без гражданства. Ограничения административно-правового статуса иностранных граждан. Особенности административной ответственности иностранных граждан.

Тема 2.2. Объединения граждан, не преследующие цели получения прибыли

Законодательная основа организации и деятельности общественных объединений. Понятие и порядок создания общественных объединений. Учреждение, создание и регистрация общественных объединений. Административно-правовой статус общественных объединений. Органы, осуществляющие контрольно-надзорную деятельность в отношении общественных объединений.

Виды общественных объединений. Общероссийские, межрегиональные, региональные и местные общественные объединения. Общественные организации (политическая партия, профсоюз). Общественное движение. Общественное учреждение. Общественный фонд. Орган общественной самодеятельности. Ассоциации и союзы общественных объединений.

Особенности административно-правового статуса благотворительных организаций, молодежных и детских объединений, религиозных объединений.

Тема 2.3. Полномочия Президент РФ в сфере исполнительной власти

Президент РФ в системе органов государственной власти. Статус Президента РФ. Полномочия Президента РФ в сфере государственного управления. Полномочия Президента РФ по формированию Правительства РФ. Полномочия Президента по отставке Правительства РФ, другие полномочия. Полномочия Президента РФ в отношении федеральных органов исполнительной власти (установление их системы и структуры). Правовые акты управления (указы и распоряжения).

Администрация Президента РФ: правовое положение, функции, полномочия, структура, порядок формирования. Консультативные и координационные органы при Президенте РФ.

2.4. Органы исполнительной власти как субъекты административного права

Понятие и особенности органа исполнительной власти. Организационные, функциональные и правовые особенности органов исполнительной власти. Система органов исполнительной власти. Взаимодействие органов исполнительной власти с органами законодательной власти и Президентом РФ. Гарантии организации и деятельности органов исполнительной власти.

Правительство РФ: правовые основы организации и деятельности. Состав, структура и полномочия Правительства РФ. Федеральные органы исполнительной власти: система (федеральные министерства, федеральные службы, федеральные агентства) и структура. Органы исполнительной власти субъектов РФ: порядок учреждения и создания, структура, полномочия.

Виды исполнительных органов государственной власти и их административно-правовые особенности. Основания классификации исполнительных органов государственной власти. Федеральные, региональные и межрегиональные органы. Органы исполнительной власти общей, отраслевой и межотраслевой компетенции. Коллегиальные и единоначальные

органы. Организационно-правовая форма исполнительных органов государственной власти: некоммерческие юридические лица – учреждения.

Тема 2.5. Основы административно-правового статуса организаций

Понятие организации. Понятие организационно-правовой формы и виды организационно-правовых форм организаций. Государственная регистрация юридических лиц. Административно-правовой статус государственных коммерческих и некоммерческих организаций.

Государственные и муниципальные унитарные предприятия. – коммерческая организация. Правовое положение, порядок создания, реорганизации, ликвидации, организация деятельности. Виды унитарных предприятий.

Государственные некоммерческие организации и их организационно-правовые формы: государственные бюджетные учреждения, государственные автономные учреждения, государственные корпорации, государственные компании. Их правовое положение, признаки, полномочия, ответственность. Вопросы организации управления государственными некоммерческими организациями.

Тема 2.6. Государственная служба и государственные служащие

Понятие государственной службы как государственного и правового института. Правовые основы государственной службы. Принципы государственной службы. Виды государственной службы: гражданская, военная, правоохранительная. Государственные должности. Государственные должности государственной службы. Классные чины государственной гражданской службы. Система управления государственной службой. Органы, осуществляющие управление государственной службой. Кадровый резерв государственной службы.

Понятие государственного служащего. Критерии классификации государственных служащих, их виды. Должностные лица. Права и обязанности государственных служащих.

Поступление на государственную гражданскую службу. Служебный контракт. Прохождение государственной гражданской службы. Должностной регламент. Перевод гражданского служащего. Прекращение государственной гражданской службы.

Особенности правового положения гражданского служащего. Обязанности гражданского служащего. Ограничения, связанные с гражданской службой. Запреты, связанные с гражданской службой. Требования к служебному поведению гражданского служащего. Урегулирование конфликта интересов на гражданской службе. Служебная дисциплина на гражданской службе. Служебный распорядок. Применение поощрений и наградений за гражданскую службу. Дисциплинарный проступок. Применение и снятие дисциплинарных взысканий. Служебная проверка.

Раздел III. Формы и методы деятельности субъектов административного права

Тема 3.1. Формы и методы реализации компетенции субъектами административного права

Понятие административно правовых форм. Виды форм. Правовые формы – издание юридических актов и совершение на их основе иных действий юридического характера. Формы, не предусмотренные в праве – не влекут юридических последствий (организационные, аналитические, обеспечительные). Классификация административно-правовых форм.

Правовой акт управления. Понятие и виды. Конклюдентные акты. Наименования правовых актов. Действие правовых актов. Отмена правового акта (опротестование, обжалование). Приостановление действия правовых актов.

Административно-правовые договоры (контракты, соглашения) как форма деятельности субъектов государственной администрации. Виды договоров и порядок их действия.

Административно-правовые методы. Понятие и цель метода управления. Методы властные и невластные. Методы управляющего воздействия, методы организации работы аппарата управления, методы совершения отдельных управленческих действий (процедурные). Иные методы: экономические, организационные, информационные, социально-психологические. Институт административного принуждения. Его цель и содержание. Административно-предупредительные меры. Административно-пресекательные меры. Меры административной ответственности.

Тема 3.2. Административная ответственность и административные наказания

Понятие и основные черты административной ответственности. Принципы административной ответственности. Дисциплинарная ответственность и материальная ответственность.

Административное правонарушение: понятие, признаки, юридический состав. Виды и области совершения административных правонарушений. Освобождение от административной ответственности. Ограничение административной ответственности. Лица, не подлежащие административной ответственности. Административная ответственность юридических лиц.

Административное наказание: понятие и виды. Основные и дополнительные наказания, их применение. Общие правила назначения административного наказания. Обстоятельства, смягчающие административную ответственность. Обстоятельства, отягчающие административную ответственность. Давность привлечения к административной ответственности. Порядок исполнения отдельных видов наказаний.

Тема 3.3. Производство по делам об административных правонарушениях

Административный процесс: основные подходы к его пониманию. Судебная (юрисдикционная) концепция административного процесса. Управленческая (процедурно-управленческая) концепция. Сходство и отличие концепций. Пути формирования административного процессуального права. Формы практического выражения административной юрисдикции – административные производства (производство по делам об административных правонарушениях, дисциплинарное производство, производство по жалобам, согласительное производство).

Производство по делам об административных правонарушениях. Задачи производства. Обстоятельства, исключающие производство. Участники производства. Предмет доказывания. Виды доказательств. Меры обеспечения производства. Стадии производства: основные и факультативные. Административное расследование. Возбуждение дела (поводы и основания). Момент возбуждения дела. Рассмотрение дела (подготовительный этап, рассмотрение дела по существу, вынесение постановления по делу и его оглашение). Пересмотр постановления по делу. Исполнительное производство. Отсрочка и рассрочка.

Раздел IV. Организационно-правовые способы обеспечения законности и дисциплины в деятельности субъектов административного права

Тема 4.1. Законность и дисциплина в сфере государственного управления

Понятие законности. Понятие правопорядка (идеальный и реальный правопорядок). Органы и должностные лица, обеспечивающие законность в обществе. Способы обеспечения законности: государственный контроль, прокурорский надзор, административный надзор, судебный контроль, обжалование действий субъектов публичной власти.

Государственный контроль: понятие, виды. Общий и специальный контроль. Предварительный, текущий, последующий контроль. Внутренний и внешний контроль.

Президентский контроль. Парламентский контроль. Судебный контроль. Общий контроль. Ведомственный контроль. Надведомственный контроль. Внутренний контроль.

Прокурорский надзор: формы реагирования прокурора на нарушения законности(протест, представление, прокурорское предостережение, вынесение постановления о возбуждении по делу об административном правонарушении).

Административный надзор и органы его осуществляющие.

Обращения граждан: предложение, заявление, жалоба.

Понятие дисциплины и ее обеспечение в сфере государственного управления.

Тема 4.2. Административно-правовые режимы

Понятие правового режима. Классификация режимов. Режимы по обеспечению национальной безопасности. Режимы по обеспечению общественной безопасности. Федеральные, региональные и местные режимы. Территориальные, объектные режимы. Режимы обращения с предметами, представляющими повышенную общественную опасность, имеющие важное государственное значение. Функциональные и правоохранные режимы. Режим охраны границы (режим границы, пограничный режим, режим в пунктах пропуска через границу, режим особых полномочий пограничных войск, войск ПВО, ВМФ).

Комплексные и особые режимы. Режим чрезвычайной ситуации. Режим чрезвычайного положения. Режим военного положения. Режим контртеррористической операции.

Раздел V. Административное управление и административно-правовое регулирование в экономике

Тема 5.1. Административное управление и административно-правовое регулирование в области экономического развития

Основы организации и правового положения, сфера деятельности и компетенция Министерства экономического развития РФ, подведомственных ему федеральных служб и федеральных агентств: Федеральной службы по аккредитации; Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии; Федеральной службы по интеллектуальной собственности; Федерального агентства по управлению государственным имуществом; Федерального агентства по государственным резервам.

Основы организации и правового положения, сфера деятельности и компетенция федеральных служб, руководимых Правительством РФ и осуществляющих административное управление в области экономического развития: Федеральной антимонопольной службы; Федеральной службы государственной статистики; Федеральной таможенной службы; Федеральной службы по тарифам; Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка.

Тема 5.2. Административное управление и административно-правовое регулирование в области регионального развития

Основы организации и правового положения, сфера деятельности и компетенция Министерства регионального развития РФ и подведомственного ему Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству. Сфера деятельности Минрегиона России: социально-экономическое развитие субъектов РФ и муниципальных образований; административно-территориальное устройство РФ; разграничение полномочий по предметам совместного ведения; приграничное и межрегиональное сотрудничество; государственная национальная политика и межнациональные отношения; защита прав национальных меньшинств и коренных малочисленных народов; государственная поддержка бюджетов субъектов РФ; градостроительство; ЖКХ; теплоснабжение.

Организационно-правовые особенности Министерства РФ по развитию Дальнего Востока. Сфера деятельности и функции.

Тема 5.3. Административное управление и административно-правовое регулирование в области финансов

Основы организации и правового положения, сфера деятельности и компетенция Министерства финансов РФ и подведомственных ему федеральных служб: Федеральной налоговой службы; Федерального казначейства (федеральной службы); Федеральной службы финансово-бюджетного надзора. Взаимодействие Министерства финансов РФ и ЦБ РФ.

Основы организации и правового положения, сфера деятельности и компетенция Федеральной службы по финансовому мониторингу, руководимой Президентом РФ. Основные положения Федерального закона «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

Тема 5.4. Административное управление и административно-правовое регулирование в области промышленности и торговли

Основы организации и правового положения, сфера деятельности и компетенция Министерства промышленности и торговли РФ, подведомственного ему Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии.

Организация и компетенция федеральной службы и федерального агентства, руководимых Правительством РФ и осуществляющих административное управление в области промышленности. Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор). Федеральное космическое агентство (Роскосмос).

Тема 5.5. Административное управление и административно-правовое регулирование в области транспорта, связи и массовых коммуникаций

Организация транспорта как комплексной отрасли экономики. Законодательная основа управления и регулирования в области транспорта. Деятельность в этой области Правительства РФ – высшего органа исполнительной власти. Основы организации и правового положения, сфера деятельности и компетенция Министерства транспорта РФ, подведомственных ему федеральной службы и федерального агентства. Федеральная служба по надзору в сфере транспорта. Федеральное агентство воздушного транспорта. Федеральное дорожное агентство. Федеральное агентство железнодорожного транспорта. Федеральное агентство морского и речного транспорта.

Организация связи как отрасли экономики. Законодательная основа управления и регулирования в области связи и массовых коммуникаций. Деятельность в этой области Правительства РФ. Общая характеристика системы управления и регулирования в области связи и массовых коммуникаций.

Тема 5.6. Административное управление и административно-правовое регулирование в области сельского хозяйства, природопользования и охраны окружающей среды

Организация сельского и рыбного хозяйства как единой организационной системы в российской экономике. Законодательная основа управления и регулирования в области сельского и рыбного хозяйства. Деятельность в этой области Правительства РФ. Основы организации и правового положения, сфера деятельности и компетенция Министерства сельского хозяйства РФ и подведомственных ему Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору, Федерального агентства по рыболовству.

Понятие природопользования и охраны окружающей среды как комплексной социально-экономической области деятельности. Законодательная основа управления и регулирования в области природопользования и охраны окружающей среды. Деятельность в этой области Правительства РФ. Основы организации и деятельности, правового статуса и компетенции Министерства природных ресурсов и экологии РФ, подведомственных ему федеральных служб и федеральных агентств. Федеральная служба по гидрометеорологии и

мониторингу окружающей среды. Федеральная служба по надзору в области природопользования. Федеральное агентство водных ресурсов. Федеральное агентство по недропользованию. Федеральное агентство лесного хозяйства.

Список объектов всемирного природного наследия (ЮНЕСКО). Особо охраняемые природные объекты.

Раздел VI. Административное управление и административно-правовое регулирование в социально-культурной сфере

Тема 6.1. Административное управление и административно-правовое регулирование в области здравоохранения, труда и социальной защиты

Организация здравоохранения. Законодательная основа управления и регулирования в области здравоохранения. Деятельность в этой области Правительства РФ. Общая характеристика системы управления и регулирования в области здравоохранения. Основы организации и правового положения, сфера деятельности и компетенция Министерства здравоохранения РФ, подведомственных ему федеральной службы и федерального агентства. Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения. Федеральное медико-биологическое агентство.

Организация труда и социальной защиты как области гуманитарной сферы. Законодательная основа управления и регулирования в области труда и социальной защиты. Деятельность в этой области Правительства РФ. Общая характеристика системы управления и регулирования в области труда и социальной защиты. Основы организации и правового положения, сфера деятельности и компетенция Министерства труда и социальной защиты РФ, подведомственной ему Федеральной службы по труду и занятости.

Тема 6.2. Административное управление и административно-правовое регулирование в области образования, науки, молодежной политики, культуры, спорта и туризма

Организация образования, науки и молодежной политики как области гуманитарной сферы. Законодательная основа управления и регулирования в области образования, науки и молодежной политики. Деятельность в этой области Правительства РФ. Общая характеристика системы управления и регулирования в области образования, науки и молодежной политики. Основы организации и правового положения, сфера деятельности и компетенция Министерства образования и науки РФ, подведомственных федеральной службы и федеральных агентств. Организация и структура РАН РФ, отраслевых академий. Деятельность ВАК РФ. Организация управления вузом.

Организация культуры и туризма как области гуманитарной сферы. Законодательная основа управления и регулирования в области культуры и туризма. Деятельность в этой области Правительства РФ. Общая характеристика системы управления и регулирования в области культуры и туризма. Основы организации и правового положения, сфера деятельности и компетенция Министерства культуры РФ, подведомственных ему Федерального архивного агентства и Федерального агентства по туризму.

Организация физической культуры и спорта как области гуманитарной сферы. Законодательная основа управления и регулирования в области физической культуры и спорта. Деятельность в этой области Правительства РФ. Общая характеристика системы управления и регулирования в области физической культуры и спорта. Основы организации и правового положения, сфера деятельности и компетенция Министерства спорта РФ.

Раздел VII. Административное управление в государственно-политической сфере

Тема 7.1. Административное управление в области обороны и безопасности

Организация обороны как области государственно-политической сферы. Законодательная основа управления и регулирования в области обороны. Полномочия Президента РФ как Верховного главнокомандующего. Деятельность в области обороны Правительства РФ. Общая характеристика системы управления в области обороны. Военная доктрина РФ. Совет Обороны РФ. Вооруженные силы РФ. Центральные органы военного управления. Организация и компетенция Министерства обороны РФ, подведомственных ему федеральных служб и федеральных агентств. Генеральный штаб Вооруженных Сил РФ. Военно-административное деление РФ. Воинская обязанность и военная служба.

Понятие области безопасности РФ. Законодательная основа управления в области безопасности РФ. Полномочия и деятельность в этой области Президента РФ и Правительства РФ. Общая характеристика системы управления в области безопасности РФ. Совет Безопасности РФ. Федеральная служба безопасности РФ. Пограничная деятельность. Служба внешней разведки РФ. ГРУ Минобороны РФ. Федеральная служба охраны РФ. Государственная фельдъегерская служба РФ. Федеральная служба по техническому и экспортному контролю России. Главное управление специальных программ Президента РФ и Служба специальных объектов при Президенте РФ.

Тема 7.2. Административное управление в области внутренних дел, контроля за оборотом наркотиков

Область внутренних дел РФ как область государственно-политической сферы. Законодательная основа управления в области внутренних дел. Деятельность в этой области Президента РФ и Правительства РФ. Основы организации и правового положения, сфера деятельности и компетенция Министерства внутренних дел. Организация и компетенция полиции. Организация и правовое положение внутренних войск МВД РФ.

Основы организации и правового положения, сфера деятельности и компетенция Федеральной миграционной службы.

Правовая основа организации и деятельности Федеральной службы РФ по контролю за оборотом наркотиков. Структура, сфера деятельности, основные задачи и компетенция Службы.

Тема 7.3. Административное управление и административно-правовое регулирование в области юстиции

Область юстиции как область государственно-политической сферы. Законодательная основа управления и регулирования в области юстиции. Деятельность в этой области Правительства РФ. Характеристика системы управления и регулирования в области юстиции. Государственная регистрация. Исполнительное производство. Исполнение уголовных наказаний в виде лишения свободы. Участие в регулировании сферы адвокатуры и нотариата. Правовая информатизация. Развитие судебно-экспертных учреждений.

Основы организации и правового положения, сфера деятельности и компетенция Министерства юстиции РФ и подведомственных ему федеральных служб. Федеральная служба исполнения наказаний. Федеральная служба судебных приставов.

Тема 7.4. Административное управление в области иностранных дел

Область иностранных дел как область государственно-политической сферы. Законодательная основа управления в области иностранных дел. Деятельность в этой области Президента РФ, Правительства РФ, Федерального Собрания РФ. Характеристика системы управления в области иностранных дел.

Основы организации и правового положения, сфера деятельности и компетенция Министерства иностранных дел РФ, подведомственного ему Федерального агентства по

делам Содружества Независимых Государств, соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству. Организация и компетенция посольств и консульских учреждений Российской Федерации.

5. Образовательные технологии

При проведении аудиторных занятий и организации самостоятельной работы в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» в рамках реализации компетентного подхода предусматривается использование активных и интерактивных форм проведения занятий. В сочетании с внеаудиторной работой они имеют цель формировать и развивать профессиональные навыки обучающихся.

В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по собственной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины базируется на следующих возможностях: обеспечение внеаудиторной работы со студентами в том числе в электронной образовательной среде с использованием соответствующего программного оборудования, дистанционных форм обучения, возможностей интернет-ресурсов, индивидуальных консультаций и т.д.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Оценочные средства текущего контроля успеваемости:

- рефераты;
- тесты.

Оценочные средства промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины: зачет – 2 семестр.

Самостоятельную работу по дисциплине «Административное право» следует начать сразу же после установочной лекции и получения задания. Для работы необходимо ознакомиться с учебным планом группы и установить, какое количество часов отведено учебным планом в целом на изучение дисциплины, на аудиторную работу с преподавателем на лекционных и практических (семинарских) занятиях, а также на самостоятельную работу.

Затем нужно познакомиться с заданиями письменных практических работ и примерным объемом времени, предполагаемым на их выполнение, составить в отдельной тетради (можно выполнить план работы в тетради для теоретического материала по дисциплине) недельный план работы и установить минимальные еженедельные результаты и их вид.

Целесообразно начать работу с изучения теоретического материала и с письменных ответов на вопросы теоретической части содержания дисциплины, чтобы приступить затем к выполнению письменных практических работ, имея необходимые знания. Теоретический материал студент изучает в соответствии с вопросами для подготовки к экзамену и составляет в отдельной тетради письменный конспект ответа объемом не более 1 страницы на один вопрос (план-конспект).

К началу сессии студент выполняет все задания по плану, оформляет их и сдает на проверку не позднее, чем за 2 недели до начала зачета. Кроме того, готовит к аудиторной работе с преподавателем список вопросов, которые не удалось разобрать самостоятельно в межсессионный период, а также тетрадь с планами-конспектами по теоретическому материалу дисциплины.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

6.1. План самостоятельной работы студентов

№ нед.	Тема	Вид самостоятельной работы	Задание	Рекомендуемая литература	Количество часов
1,2	Раздел 1 Административное право, как отрасль права	реферат	Постановка проблемы Обзор литературных источников. Анализ статистических данных Выработка направлений решения проблемы	Основная и дополнительная литература программы, а также Интернет-ресурсы	4
		подготовка к аудиторным занятиям	Изучить лекционный материал по разделу 1 а также проработать рекомендуемую литературу. Освоить материал предшествующего практического занятия	Курс лекций. Основная и дополнительная литература рабочей программы	
3,4	Раздел 2. Субъекты административного права	реферат	Постановка проблемы Обзор литературных источников. Анализ статистических данных Выработка направлений решения проблемы	Основная и дополнительная литература программы, а также Интернет-ресурсы	4
		подготовка к аудиторным занятиям	Изучить лекционный материал по разделу 2 а также проработать рекомендуемую литературу. Освоить материал предшествующего практического занятия	Курс лекций. Основная и дополнительная литература рабочей программы	
5,6	Раздел 3. Формы и методы деятельности субъектов административного права	реферат	Постановка проблемы Обзор литературных источников. Анализ статистических данных Выработка направлений решения проблемы	Основная и дополнительная литература программы, а также Интернет-ресурсы	4
		подготовка к аудиторным занятиям	Изучить лекционный материал по разделу 3 а также проработать рекомендуемую литературу. Освоить материал предшествующего практического занятия	Курс лекций. Основная и дополнительная литература рабочей программы	
7,8,9	Раздел 4. Организационно-	реферат	Постановка проблемы Обзор литературных источников.	Основная и дополнительная	4

	правовые способы обеспечения законности и дисциплины в деятельности субъектов административного права		Анализ статистических данных Выработка направлений решения проблемы	литература программы, а также Интернет-ресурсы	
		подготовка аудиторным занятиям	к Изучить лекционный материал по разделу 4 а также проработать рекомендуемую литературу. Освоить материал предшествующего практического занятия	Курс лекций. Основная и дополнительная литература рабочей программы	
10,11	Раздел 5. Административное управление и административно-правовое регулирование в экономике	реферат	Постановка проблемы Обзор литературных источников. Анализ статистических данных Выработка направлений решения проблемы	Основная и дополнительная литература программы, а также Интернет-ресурсы	6
		подготовка аудиторным занятиям	к Изучить лекционный материал по разделу 5 а также проработать рекомендуемую литературу. Освоить материал предшествующего практического занятия	Курс лекций. Основная и дополнительная литература рабочей программы	
12,13	Раздел 6. Административное управление и административно-правовое регулирование в социально-культурной сфере	реферат	Постановка проблемы Обзор литературных источников. Анализ статистических данных Выработка направлений решения проблемы	Основная и дополнительная литература программы, а также Интернет-ресурсы	4
		подготовка аудиторным занятиям	к Изучить лекционный материал по разделу 6 а также проработать рекомендуемую литературу. Освоить материал предшествующего практического занятия	Курс лекций. Основная и дополнительная литература рабочей программы	
14,15	Раздел 7. Административное управление в государственно-политической сфере	реферат	Постановка проблемы Обзор литературных источников. Анализ статистических данных Выработка направлений решения проблемы	Основная и дополнительная литература программы, а также Интернет-ресурсы	4
		подготовка аудиторным занятиям	к Изучить лекционный материал по разделу 7 а также проработать рекомендуемую литературу. Освоить материал предшествующего практического занятия	Курс лекций. Основная и дополнительная литература рабочей программы	

6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Виды самостоятельной работы студентов

1) Подготовка к практическому занятию.

В ходе подготовки к практическому занятию студент заблаговременно знакомится с темой и вопросами занятия. Основное внимание уделяет изучению нормативно-правовой базы, а также учебной и научной литературы по данной теме. Студент может подготовить краткое сообщение по вопросу, не названному в плане занятия. При подготовке к занятию акцент следует делать на раскрытии практической направленности теоретико-правовых вопросов. Для усиления наглядности восприятия материала рекомендуется готовить наглядные пособия (схемы, графики, статистические данные и т.д.). В ходе подготовки к занятию у студента должна сложиться собственная аргументированная позиция по изученным вопросам.

2) Подготовка реферата.

При подготовке письменной работы следует подробно изучить раздел дисциплины, по которому она проводится. Необходимо ознакомиться с научными публикациями по выбранной теме. При подготовке реферата рекомендуется излагать материал кратко, логично, грамотным юридическим языком, основное внимание уделить выводам и обобщениям. При подготовке эссе допускается большая свобода выражения собственного мнения по теме сочинения, однако оно должно подкрепляться вескими аргументами и обоснованиями.

3) Подготовка к тесту.

Предусмотрено проведение тестов по Общей и Особенной части административного права. При подготовке к тесту с вопросами по Общей части следует уделить внимание изучению следующих предметных блоков: административное право государственной администрации; государственная служба; административное право организаций и физических лиц; формы и методы управления; контроль и надзор в административном праве; административно-деликтное право; административно-юрисдикционное право. При подготовке к тесту с вопросами по Особенной части следует уделить внимание изучению следующих предметных блоков: административное экономическое право; административное гуманитарное (социально-культурное) право; административное право обеспечения безопасности и защиты личности, государства, общества.

Самостоятельная работа студентов организуется в читальном зале научной библиотеки ПГУ, учебной лаборатории кафедры «Государственно-правовые дисциплины» с использованием правовой системы «Консультант-плюс», на дому с использованием компьютера и Интернет. Студенты в обязательном порядке ведут записи, конспектируют научную литературу, изучают необходимый нормативный правовой материал, судебные решения, готовятся к деловым играм и другим занятиям, проводимым в активной и интерактивной формах.

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной финансовой ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через участие студентов в практических занятиях, выполнение контрольных

заданий и тестов, написание курсовых и выпускных квалификационных работ. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Формы самостоятельной работы студентов разнообразны. Они включают в себя:

- изучение и систематизацию официальных государственных документов законов, постановлений, указов, нормативно-инструкционных и справочных материалов с использованием информационно-поисковых систем "Консультант-плюс", "Гарант", глобальной сети "Интернет";

- изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации;

- подготовку докладов и рефератов, написание курсовых и выпускных квалификационных работ;

- участие в работе студенческих конференций, комплексных научных исследованиях.

Самостоятельная работа приобщает студентов к научному творчеству, поиску и решению актуальных современных проблем.

Цели и основные задачи СРС

При организации СРС важным и необходимым условием становятся формирование умения самостоятельной работы для приобретения знаний, навыков и возможности организации учебной и научной деятельности.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Задачами СРС являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;

- углубление и расширение теоретических знаний;

- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;

- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

- развитие исследовательских умений;

- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на семинарах, на практических занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам.

Виды самостоятельной работы

В образовательном процессе высшего образовательного учреждения выделяется два вида самостоятельной работы – аудиторная, под руководством преподавателя, и внеаудиторная. Тесная взаимосвязь этих видов работ предусматривает дифференциацию и эффективность результатов ее выполнения и зависит от организации, содержания, логики учебного процесса (межпредметных связей, перспективных знаний и др.):

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);

- написание рефератов;

- подготовка к семинарам, их оформление;

- составление аннотированного списка статей из соответствующих журналов по отраслям знаний;

- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач по отдельным разделам содержания дисциплин и т.д.;

- компьютерный текущий самоконтроль и контроль успеваемости на базе электронных обучающих и аттестующих тестов.

Деятельность студентов по формированию и развитию навыков учебной самостоятельной работы.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

- освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии со ФГОС ВО 3+ по данной дисциплине.

- планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.

- самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.

- выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может:

- сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО (ФГОС 3+) по данной дисциплине:

- самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;

- предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;

- в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;

- предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;

- использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;

- использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Общие рекомендации по организации самостоятельной работы

Основной формой самостоятельной работы студента является изучение конспекта лекций, их дополнение, рекомендованной литературы, активное участие на практических и семинарских занятиях.

Правила самостоятельной работы с литературой.

Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанно читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Правила написания текстов рефератов:

- Важно разобраться сначала, какова истинная цель Вашего научного текста - это поможет Вам разумно распределить свои силы, время и.
- Важно разобраться, кто будет «читателем» Вашей работы.
- Писать серьезные работы следует тогда, когда есть, о чем писать и когда есть настроение поделиться своими рассуждениями.
- Как создать у себя подходящее творческое настроение для работы над научным текстом (как найти «вдохновение»)? Во-первых, должна быть идея, а для этого нужно научиться либо относиться к разным явлениям и фактам несколько критически (своя идея – как иная точка зрения), либо научиться увлекаться какими-то известными идеями, которые нуждаются в доработке (идея – как оптимистическая позиция и направленность на дальнейшее совершенствование уже известного). Во-вторых, важно уметь отвлекаться от окружающей суеты, для чего важно уметь выделять важнейшие приоритеты в своей учебно-исследовательской деятельности. В-третьих, научиться организовывать свое время, ведь, как известно, свободное (от всяких глупостей) время – важнейшее условие настоящего творчества, для него наконец-то появляется время. Иногда именно на организацию такого времени уходит немалая часть сил и талантов.
- Объем текста и различные оформительские требования во многом зависят от принятых в конкретном учебном заведении порядков.

6.3. Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов

Контроль освоения компетенций

№ п\п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
1.	Тест	Разделы 1 Административное право, как отрасль права. Раздел 2 Субъекты административного права. Раздел 3 Формы и методы деятельности субъектов административного права	ПК-7, ПК-8, ПК-14
2.	Реферат	Раздел I. Административное право, как отрасль права.	ПК-7, ПК-8, ПК-14
3.	Зачет	Все разделы	ПК-7, ПК-8, ПК-14

Демонстрационный вариант теста

Тест № 1 (Общая часть)

- 1. Управление – это:**
 - А – волеизъявление субъекта;
 - Б – целенаправленное организующее воздействие на объект;
 - В – достижение результатов.
- 2. Субъектами государственного управления являются:**
 - А – общественные объединения;
 - Б – органы местного самоуправления;
 - В – государственные органы исполнительной власти.
- 3. Термин «административное право» используется для обозначения:**
 - А – отрасли права;
 - Б – отрасли юридической науки;
 - В – учебной дисциплины (учебного курса).
- 4. КоАП РФ является кодифицированным нормативным актом:**
 - А – всей отрасли административного права;
 - Б – административного деликтного права;
 - В – государственной администрации.
- 5. Законодательство об административных правонарушениях находится:**
 - А – в исключительном ведении Российской Федерации;
 - Б – в ведении субъектов Российской Федерации;
 - В – в совместном ведении Российской Федерации и ее субъектов.
- 6. Из перечисленного административное право регулирует:**
 - А – отношения в сфере исполнительной власти;
 - Б – отношения в сфере судебной власти;
 - В – внутриорганизационную деятельность.
- 7. Нормативные административно-правовые акты могут принимать:**
 - А – органы законодательной власти РФ;
 - Б – Президент РФ;
 - В – представительные органы местного самоуправления.
- 8. Для административных правоотношений характерно следующее:**
 - А – юридическое неравенство сторон;
 - Б – договорной характер установления прав и обязанностей сторон;
 - В – судебный порядок защиты нарушенных прав и свобод.
- 9. Формами реализации административно-правовых норм являются:**
 - А – исполнение;
 - Б – использование;
 - В – прекращение;
 - Г – применение;
 - Д – соблюдение.
- 10. Субъектами административных правоотношений могут быть:**
 - А – физические лица;
 - Б – юридические лица;
 - В – исполнительные органы государственной власти.
- 11. Административная дееспособность гражданина РФ наступает в полном объеме в возрасте:**
 - А – 14 лет;
 - Б – 16 лет;

В – 18 лет;
Г – законом возраст наступления не определен.

12. Из перечисленного учреждениями являются:

А – универмаг;
Б – университет;
В – швейная фабрика.

13. Администрация Президента РФ - это:

А – структурное подразделение Правительства РФ;
Б – государственный орган, образованный для обеспечения деятельности Президента РФ;
В – специальный контрольно-надзорный орган;
Г – орган исполнительной власти.

14. Систему и структуру федеральных органов исполнительной власти утверждает:

А – Председатель Правительства РФ;
Б – Президент РФ;
В – Государственная Дума РФ.

15. Государственная служба подразделяется на:

А – гражданскую;
Б – административную;
В – военную;
Г – правоохранительную.

16. Какие из перечисленных видов общественных объединений не имеют членства:

А – общественная организация;
Б – общественное движение;
В – общественный фонд.

17. Правительство РФ вправе издавать:

А – указы;
Б – распоряжения;
В – постановления.

18. Признаки административного правонарушения:

А – это деяние;
Б – это противоправное деяние;
В – это волевое деяние;
Г – это виновное деяние;
Д – это наказуемое деяние.

19. Юридический состав административного правонарушения:

А – субъект;
Б – объект;
В – предмет;
Г – объективная сторона;
Д – субъективная сторона.

20. Административный арест не может применяться:

А – к иностранным гражданам;
Б – к беременным женщинам;
В – к несовершеннолетним;
Г – к военнослужащим.

21. К видам административных наказаний относятся:

А – штраф;

- Б – предупреждение;
- В – замечание;
- Г – дисквалификация.

22. Виды административного производства:

- А – производство по делам об административных правонарушениях;
- Б – дисциплинарное производство;
- В – производство по жалобам;
- Г – согласительное производство.

23. Участники производства по делам об административных правонарушениях:

- А – потерпевший;
- Б – эксперт;
- В – специалист;
- Г – переводчик.

24. По стадиям проведения различают следующие виды контроля:

- А – предварительный;
- Б – начальный;
- В – текущий;
- Г – последующий.

25. Административный надзор осуществляют:

- А – министерства;
- Б – федеральные службы;
- В – федеральные агентства;
- Г – государственные инспекции;
- Д – прокуратура.

Темы рефератов.

1. Административная правосубъектность и ее состав.
2. Индивидуальные и организованные субъекты административного права.
3. Международно-правовые и конституционные основы административно-правового статуса человека и гражданина.
4. Особенности административно-правового статуса гражданина, иностранца и лица без гражданства.
5. Организационные, функциональные и правовые особенности органов исполнительной власти.
6. Виды исполнительных органов государственной власти и их административно-правовые особенности.
7. Правительство РФ.
8. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.
9. Органы исполнительной власти субъектов РФ.
10. Особенности административно-правового статуса организаций.
11. Административно-правовой статус государственных коммерческих и некоммерческих организаций.
12. Система государственной службы.
13. Классификация государственных служащих.
14. Поступление на государственную службу, ее прохождение и прекращение.
15. Особенности правового положения (статуса) гражданского служащего.
16. Служебная дисциплина на гражданской службе.

17. Органы государственного контроля.
18. Административный надзор.
19. Понятие и виды общественных объединений.
20. Области посягательства административных правонарушений.
21. Сущность и принципы административной ответственности.
22. Назначение административного наказания.

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Административное правонарушение: понятие, признаки, юридический состав.
2. Сущность и принципы административной ответственности.
3. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.
4. Административная ответственность юридических лиц.
5. Ограничение административной ответственности и освобождение от административной ответственности.
6. Давность привлечения к административной ответственности.
7. Административное наказание: понятие, цели, виды наказаний.
8. Общие правила назначения административного наказания.
9. Дисциплинарная ответственность.
10. Материальная ответственность.
11. Понятие законности и основные способы ее обеспечения в сфере управления.
12. Контрольные полномочия Президента РФ.
13. Контроль органов законодательной (представительной) власти.
14. Контроль органов исполнительной власти.
15. Судебный контроль.
16. Административный надзор.
17. Административно-правовые режимы: понятие, виды.
18. Режим чрезвычайной ситуации.
19. Режим чрезвычайного положения.
20. Режим военного положения.
21. Административный процесс: понятие и виды.
22. Органы (должностные лица), уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
23. Производство по делам об административных правонарушениях: понятие, содержание, особенности.
24. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
25. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их права и обязанности.
26. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
27. Общие положения об исполнении постановлений по делам об административных правонарушениях.
28. Порядок исполнения отдельных видов наказаний.
29. Административное управление в области экономического развития.
30. Административное управление в области регионального развития.
31. Административное управление в области финансов.
32. Административное управление в области промышленности и торговли.

33. Административное управление в области энергетики.
34. Административное управление в области природопользования и охраны окружающей среды.
35. Административное управление в области сельского хозяйства.
36. Административное управление в области транспорта.
37. Административное управление в области связи и массовых коммуникаций.
38. Административное управление в области здравоохранения.
39. Административное управление в области труда и социальной защиты.
40. Административное управление в области культуры.
41. Административное управление в области образования и науки.
42. Административное управление в области обороны.
43. Административное управления в условиях чрезвычайных ситуаций.
44. Организация и правовые основы управления в области безопасности.
45. Система и компетенция федеральных органов исполнительной власти, обеспечивающих безопасность РФ.
46. Административное управление в области внутренних дел.
47. Административное управление в области контроля за оборотом наркотиков.
48. Организация и компетенция полиции.
49. Административное управление в области юстиции.
50. Административное управление в области иностранных дел.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины «Административное право»

а) основная литература:

1. Административное право [Электронный ресурс]: Учебник/ Э.Г. Липатов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 456 с.— Режим доступа: <http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=15706>
2. Братановский С.Н. Административное право [Электронный ресурс]: Учебник/ Братановский С.Н., Зеленев М.Ф., Марьян Г.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 975 с.— Режим доступа: <http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=18189>

б) дополнительная литература:

1. Абади М. М. Общая характеристика основных форм внешнеэкономической деятельности Палестины // TerraEconomicus. 2010. № 1-3. <http://cyberleninka.ru/article/n/obschaya-harakteristika-osnovnyh-form-vneshneekonomicheskoy-deyatelnosti-palestiny>
2. Абрамов А.Ю., Косолапова Н.В., Михайлова Ю.В. Современное российское законодательство в сфере оборота наркотических средств и психотропных веществ // Проблемы социальной гигиены, здравоохранения и истории медицины. 2014. №2. <http://cyberleninka.ru/article/n/sovremennoe-rossiyskoe-zakonodatelstvo-vsphere-oborota-narkoticheskikh-sredstv-i-psihotroponyh-veschestv>
3. Агамагомедова С.А. Коррупционные риски в реализации таможенными органами Российской Федерации функций по защите прав интеллектуальной собственности // Известия высших учебных заведений. Поволжский регион. Общественные науки. 2014. № 2. <http://cyberleninka.ru/article/n/korruptsionnye-riskiv-realizatsii-tamozhennymi-organami-rossiyskoy-federatsii-funktsiy-po-zaschite-pravintellektualnoy>
4. Алгазина А. Ф. Понятие саморегулирования в административном праве // Вестник Омского университета. Серия

- «Право».2014.№4.<http://cyberleninka.ru/article/n/ponyatie-samoregulirovaniya-v-administrativnom-prave>
5. Александров А.Г. Понятие и место административного производства в системе российского административного процесса / Общество и право 2014. №1 (47) <http://cyberleninka.ru/article/n/ponyatie-i-mesto-administrativnogo-proizvodstva-vsisteme-rossiyskogo-administrativnogo-protssesa>
 6. Алексеенко А.П. Высшее образование в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» // Территория новых возможностей. Вестник Владивостокского государственного университета экономики и сервиса. 2014. №1. <http://cyberleninka.ru/article/n/vysshee-obrazovanie-v-federalnom-zakone-obobrazovanii-v-rossiyskoy-federatsii>
 7. Амельчаков И.Ф., Самсонов В.Н. Вновь к вопросу о понятии административного процесса / Вестник Воронежского института МВД России 2013. №1 <http://cyberleninka.ru/article/n/vnov-k-voprosu-o-ponyatii-administrativnogo-protssesa>
 8. Андреева И.Е. Становление и развитие института президентства в РФ // Армия и общество. 2013. №2 (34). <http://cyberleninka.ru/article/n/stanovlenie-i-razvitie-institutaprezidentstva-v-rf>
 9. Антонова Л.Б. Проблемы назначения административных наказаний / Вестник Воронежского института МВД России 2015. №1. <http://cyberleninka.ru/article/n/problems-naznacheniya-administrativnyh-nakazaniy>
 10. Ахметова Н.А. Конфликт интересов на государственной службе // Власть 2013. №12. <http://cyberleninka.ru/article/n/konflikt-interesov-na-gosudarstvennoy-sluzhbe-1>
 11. Ачкасов С. О. Особенности организации управленческого учета на железнодорожном транспорте // Вестник Саратовского государственного социально-экономического университета. 2012. №2. <http://cyberleninka.ru/article/n/osobennosti-organizatsii-upravlencheskogo-ucheta-nazheleznodorozhnom-transporte>
 12. Банникова И.Г. Право на охрану здоровья и медицинскую помощь: содержание и историческая ретроспектива // Вестник Пензенского государственного университета. 2014. №2. <http://cyberleninka.ru/article/n/pravo-na-ohranu-zdorovya-imeditsinskuyu-pomosch-soderzhanie-i-istoricheskaya-retrospektiva>
 13. Башлаков-Николаев И.В. О Стратегии развития конкуренции и антимонопольного регулирования в Российской Федерации // Право и современные государства. 2013. № 5. <http://cyberleninka.ru/article/n/o-strategii-razvitiya-konkurentsii-iantimonopolnogo-regulirovaniya-v-rossiyskoy-federatsii>
 14. Безруков А.В. Укрепление единства государственной власти Президентом России при проведении преобразований в системе федеративных отношений // Научный ежегодник Института философии и права Уральского отделения Российской академии наук. 2012. № 12. <http://cyberleninka.ru/article/n/ukreplenie-edinstvagosudarstvennoy-vlasti-prezidentom-rossii-pri-provedenii-preobrazovaniy-v-sistemefederativnyh-otnosheniy>
 15. Беляева Г.С. К вопросу о понятии правового режима ограничения / Бизнес в законе. Экономико-юридический журнал 2013. №4 <http://cyberleninka.ru/article/n/k-voprosuo-ponyatii-pravovogo-rezhima-ogranicheniya>
 16. Беляева Г.С. Принципы правового режима / Пробелы в российском законодательстве. Юридический журнал 2013. №4 <http://cyberleninka.ru/article/n/printsipy-pravovogo-rezhima>

17. Берездивина Е.В. Оценка деятельности контрольно-надзорных органов исполнительной власти // Вопросы государственного и муниципального управления 2011. №3. <http://cyberleninka.ru/article/n/otsenka-deyatelnosti-kontrolnonadzornyh-organov-ispolnitelnoy-vlasti>
18. Березина Е. С., Рычагова Е. М. Особенности адаптации государственных служащих в Управлении федерального казначейства по Саратовской области // Основы экономики, управления и права. 2014. №2. <http://cyberleninka.ru/article/n/osobennostiadaptatsii-gosudarstvennyh-sluzhaschih-v-upravlenii-federalnogo-kaznacheystva-posaratovskoy-oblasti>
19. Березовская Е. В. Субъекты права: теоретико-методологический анализ // Вестник Казанского юридического института МВД России. 2014. № 1 (15).<http://cyberleninka.ru/article/n/subekty-prava-teoretiko-metodologicheskiiy-analiz>
20. Богославцева Л. В. К вопросу о роли федерального казначейства в повышении эффективности финансирования государственных (муниципальных) программ // Успехи современного естествознания. 2015. № 1-2. <http://cyberleninka.ru/article/n/kvoprosu-o-rolifederalnogo-kaznacheystva-v-povyshenii-effektivnosti-finansirovaniyagosudarstvennyh-munitsipalnyh-programm>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

- 1) Компьютерные правовые базы: «СПС Гарант», «Консультант-плюс», «Кодекс».
- Интернет-ресурсы:
- 2) URL: [www. gov. ru](http://www.gov.ru) (Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации).
 - 3) URL: [www. kremlin. ru](http://www.kremlin.ru) (Официальный сайт Президента РФ). 4) URL: [www. дума. gov. ru](http://www.duma.gov.ru) (Официальный сайт Государственной Думы) 5) URL: [www. council. gov. ru](http://www.council.gov.ru) (Официальный сайт Совета Федерации).
 - 6) URL: [www. government. gov. ru](http://www.government.gov.ru) (Официальный сайт Правительства РФ).
 - 7) URL: [www. ksrф. ru](http://www.ksrf.ru) (Официальный сайт Конституционного Суда РФ).
 - 8) URL: [www. supcourt. ru](http://www.supcourt.ru) (Официальный сайт Верховного Суда РФ).
 - 9) URL: [www. ach. gov. ru](http://www.ach.gov.ru) (Официальный сайт Счетной палаты РФ). 10) URL: [www. mid. ru](http://www.mid.ru) (Официальный сайт МИД РФ).

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины «Административное право»

Для материально-технического обеспечения дисциплины «Основы правоохранительной деятельности» используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, укомплектованные учебной мебелью (парты, скамьи, стол преподавательский и стул, доска для мела, трибуна).

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации (слайды с материалом лекций для демонстрации с помощью ноутбука и видеопроектора).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета. Лицензионное ПО: «Microsoft Windows» (Microsoft Imagine Standard) регистрационный номер 00037FFEBA CF8FD7, договор № СД-130712001 от 12.07.2013; «Антивирус Касперского» 2017-2018 гг. Договор № 030-17-223 от 22 ноября 2017. Свободно распространяемое ПО: «Open Office», «Google Chrome», «Adobe Acrobat Reader», «Яндекс».

Рабочая программа дисциплины «Административное право» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность»

Программу составили:

Климкин Н.С., к.ю.н., доцент



(Ф.И.О., должность, подпись)

Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.

Программа одобрена на заседании кафедры ГПД

Протокол № 10а

от 03 марта 2017 года

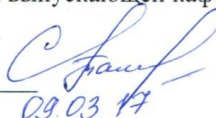
Зав. кафедрой ГПД



Романовская О.В.

(подпись, Ф.И.О.)

Программа согласована с заведующим выпускающей кафедрой МиЭБ


09.03.17

С.В. Тактарова

Программа одобрена методической комиссией факультета Экономики и управления

Протокол № 4

от « 16 » марта 2017 года

Председатель методической комиссии
факультета Экономики и управления



Е.В. Еремина

(подпись)

(Ф.И.О.)

Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год и регистрации изменений

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата, подпись зав. кафедрой)	Внесенные изменения	Номера листов (страниц)		
			замененных	новых	аннулированных