

Аннотация

на учебную дисциплину «Архивное право», изучаемую в рамках
ООП 46.03.02 «Документоведение и архивоведение»

Цель изучения дисциплины «**Архивное право**» - дать студентам основные представления об архивном праве и его месте в системе международного и национального права.

В задачи дисциплины входит: изучение становления отечественного архивного права, действующего архивного законодательства во взаимосвязи со смежными отраслями права, а также развития архивного законодательства за рубежом.

В результате изучения дисциплины у студентов должны быть сформированы следующие **общефессиональные компетенции**:

– способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

– владением законодательной и нормативно-методической базой информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела, способностью ориентироваться в правовой базе смежных областей (ПК-32);

– владением принципами, методами и нормами организации, хранения, комплектования, учета и использования архивных документов, документов личного происхождения (ПК-37).

В ходе изучения дисциплины «Архивное право» студенты должны:

Знать: понятия об архивном праве и архивном законодательстве, объект и предмет архивного права, его принципы и формы (источники права), взаимосвязь архивного права со смежными отраслями права; зарубежный опыт регулирования документационной и архивной сфер.

Уметь: излагать и критически анализировать базовую информацию в предметной области архивного права: применять нормы архивного законодательства и смежных отраслей права в области управления архивным делом Российской Федерации, организации хранения, учета, комплектования и использования архивных документов. Применять нормы Гражданского, Административного, Уголовного и других кодексов, нормативных правовых актов в области ДООУ, информации, регулирования деятельности акционерных обществ, банковской сферы и других в организации работы с архивными документами.

Владеть: основными понятиями, применяемыми в архивном и смежном законодательстве; навыками поиска необходимых нормативно-правовых актов в системе действующего законодательства.

Эти **результаты освоения** дисциплины «Архивное право» достигаются за счет использования в процессе обучения интерактивных **методов и технологий**:

- лекции с применением мультимедийных технологий;
- проведение лабораторных работ.

Дисциплина «**Архивное право**» относится к вариативной части профессионального цикла. Дисциплина опирается на знания, полученные в ходе изучения курсов: «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Организация и технология документационного обеспечения управления», «Документационное обеспечение службы маркетинга», «Стандартизация ДООУ», «Архивоведение», «Кадровое делопроизводство и архивы документов по личному составу».

Компетенции, приобретенные в ходе изучения Архивного права, готовят студента к профессиональной деятельности.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Продолжительность изучения дисциплины – один семестр